



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 112

Data 31.01.2023

P.O. 1 AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 7

Data 30.01.2023

OGGETTO	INCARICO DI DIFESA E PATROCINIO LEGALE IN FAVORE DEL COMUNE DI FAVARA NEL RICORSO (R.G. N. 2619/2022) DINANZI AL TRIBUNALE DI AGRIGENTO - SEZIONE LAVORO PROPOSTO DA XXXXXX CONTRO COMUNE DI FAVARA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, NOMINA DEL R.U.P., SCELTA DEL SISTEMA DI GARA E DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA, DELLO SCHEMA DI LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA, DEL MODELLO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRENOTAZIONE DI SPESA. – CIG: Z4139B5442.
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Determinazione Sindacale n. 63 del 07.12.2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Affari Generali" al Dott. Giuseppe Pullara, inquadrato nella categoria C, e sono state attribuite allo stesso dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000; Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale *"In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione"*

la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 185 del 27.12.2015, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20.01.2016, esecutiva, con la quale è stato prorogato in via provvisoria il P.E.G. 2016;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 23.11.2016, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- il D.P.R. 03.02.2017, con il quale è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il comma 1, dell'art. 250, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

PREMESSO che:

- con P.E.C. del 15.11.2022, agli atti del Comune di Favara il 16.11.2022 al prot. n. 47761, è stato notificato a questo Ente il ricorso avanti al Tribunale di Agrigento – sezione Lavoro, presentato da XXXXXX contro il Comune di Favara, per le motivazioni di cui nel medesimo ricorso;
- unitamente al predetto ricorso è stato notificato, altresì, il provvedimento giudiziale n. cronol. 12976/2022 del 10/11/2022, con cui è stata fissata l'udienza di discussione della controversia per il giorno 21/03/2023 alle ore 09:30;
- con nota prot. n. 53352 del 19.12.2022, il Responsabile della Posizione Organizzativa n.10, denominata Area Risorse Umane e Servizi Demografici, ha relazionato in merito al predetto ricorso segnalando la sussistenza di elementi essenziali per la costituzione in giudizio dell'Ente, per le motivazioni meglio esposte nella stessa nota;
- con determinazione sindacale n. 52 del 21.12.2022, è stato disposto:
 - che il Comune di Favara si costituisca e resista nel giudizio di cui al ricorso (R.G. n. 2619/2022) dinanzi al Tribunale di Agrigento - Sezione Lavoro proposto da XXXXXX contro il Comune di Favara;
 - di demandare al Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Affari Generali", l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti amministrativi consequenziali necessari alla costituzione in giudizio dell'Ente, nei modi e termini di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente;
 - di dare atto che la costituzione in giudizio di questo Comune verrà finanziata con le risorse di cui al cap. 13800, art. 1, denominato "liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico legale in oggetto;

DATO ATTO che tra il personale in servizio di questo Ente non sono presenti delle professionalità idonee cui affidare detto incarico;

VISTI:

- l'art. 24 della Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 8, che ha, tra l'altro, disposto la modifica dell'art. 1 della Legge Regionale n. 12 luglio 2011, n. 12, stabilendo che, a decorrere dall'entrata in vigore del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi provvedimenti di attuazione;
- l'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni sul "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016, le quali, al paragrafo I., punto 2.1, prevedono che per i servizi e le forniture il R.U.P. debba essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

RITENUTO NECESSARIO procedere, pertanto, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dell'incarico sopra indicato;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno individuare per detta nomina il Dott. Giuseppe Pullara, dipendente a tempo indeterminato di cat. C;

DATO ATTO che il predetto dipendente non versa nelle ipotesi di cui al comma 2, art. 42, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e che lo stesso non risulta essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001 (così come previsto al punto 2.2, del paragrafo I delle predette linee guida dell'ANAC);

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RILEVATO che l'incarico di cui al presente provvedimento ha per oggetto taluni dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), che lo stesso rientra, quindi, tra i contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto D. Lgs. n. 50/2016 e che, pertanto, l'affidamento dello stesso, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del medesimo decreto, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

VISTE le Linee guida n. 12 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), inerenti l'affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

VISTI:

- il Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con le deliberazioni di Giunta comunale nn. 143 del 12.12.2017, 122 del 29.12.2020 e 22 del 29.03.2021;
- la determinazione del Responsabile della P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti, n. 54 del 19 dicembre 2017 (n. 811 del 20 dicembre 2017 del Registro Generale), rettificata ed integrata con determinazione del Responsabile della P.O. n. 1, denominata Area Polizia Locale ed Affari Legali, n. 6 del 14 gennaio 2021 (n. 33 del 17 gennaio 2021 del Registro Generale) e con determinazione del Responsabile della P.O. n. 1, denominata Area Tributi ed Affari Legali, n. 35 del 2 aprile 2021 (n. 392 del 6 aprile 2021 del Registro Generale), con le quali sono stati approvati lo schema dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nonché il modello della domanda di iscrizione;
- l'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara, aggiornato al 31.12.2022;

RICHIAMATO l'art. 1 del predetto Regolamento comunale che, sostanzialmente, dispone che gli incarichi di patrocinio legale e/o di assistenza e consulenza stragiudiziale vengano conferiti rispettivamente per ogni singola controversia e caso di specie;

PRESO ATTO che le predette Linee Guida n. 12 dell'ANAC, chiariscono che nei casi – quali quello di che trattasi (come disposto dall'art. 1 del citato Regolamento comunale) – in cui gli incarichi vengono conferiti *ad hoc*, l'incarico non costituisce un contratto d'appalto, bensì un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., sopra citato; detto contratto d'opera è pertanto disciplinato dagli articoli 2229 e seguenti del codice civile e non assumono rilevanza, ai fini della disciplina applicabile alla procedura di selezione, il valore economico del contratto e l'eventuale superamento della soglia di rilevanza comunitaria;

Richiamato l'art. 4, commi II, IV e V, del predetto Regolamento comunale che testualmente recitano come segue:

- II. *Il Responsabile della Posizione Organizzativa, cui fa capo l'ufficio comunale del contenzioso, individua il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale richiedendo un preventivo ad almeno tre legali inclusi nella sezione competente dell'Albo di cui al presente regolamento.*
- IV. *La scelta dei professionisti cui richiedere il preventivo – ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico - è fatta attingendo il/i nominativo/i dall'Albo degli avvocati di fiducia iscritti nella sezione competente dell'Albo comunale di che trattasi e nel rispetto dei seguenti principi:*

- *Specializzazioni ed esperienze;*
- *Foro di competenza della causa da affidare;*
- *Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;*
- *Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente;*

V. *L'affidamento dell'incarico avverrà in favore del professionista che avrà presentato il maggior ribasso unico percentuale sui valori medi di cui alle tabelle forensi allegate al Decreto Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni, ordinariamente diminuiti del 20%, fatta salva la facoltà, concessa al Responsabile della Posizione Organizzativa cui fa capo l'ufficio contenzioso, di procedere ad una minore diminuzione o aumento di detti valori medi in relazione al contenuto e alle caratteristiche dell'incarico legale da affidare;*

RILEVATA la propria competenza in materia, essendo individuato, nell'Organigramma attualmente in vigore presso questo Comune, il Responsabile della Posizione Organizzativa cui fa capo l'ufficio comunale del contenzioso nel Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Affari Generali";

PRESO ATTO della necessità che il Comune di Favara si costituisca nel giudizio di che trattasi resistendo alle pretese avanzate dal ricorrente;

TENUTO CONTO che il valore della causa è indeterminabile, per come rilevabile dal ricorso in argomento;

VISTO il D.M. n. 55/2014 e ss. mm. e ii.;

RITENUTO di poter procedere alla predisposizione del preventivo di spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto, sulla base di quanto ordinariamente previsto dal suddetto art. 4, comma V, del regolamento comunale in parola;

VISTO il preventivo di spesa, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, preventivo redatto ai sensi dell'art. 4, comma V, del predetto Regolamento comunale, dell'importo complessivo di € 10.805,66 di cui € 7.405,60 per compenso tabellare soggetto a ribasso unico percentuale, € 1.110,84 per spese generali al 15%, € 340,66 per cassa previdenza avvocati al 4%, € 1.948,56 per I.V.A. al 22%;

DATO ATTO che detto valore è presunto, in quanto calcolato ipotizzando che il professionista cui verrà affidato l'incarico di che trattasi svolga tutte le fasi di cui al predetto preventivo nel procedimento giudiziario in argomento;

TENUTO CONTO che, ai fini dell'affidamento dell'incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel giudizio sopra indicato, occorre procedere – secondo quanto previsto nel predetto regolamento comunale - a richiedere un preventivo ad almeno tre legali iscritti all'Albo degli Avvocati di fiducia, nella sezione del contenzioso lavoristico;

VISTO lo schema di lettera di invito a presentare offerta, comprensivo del modello di offerta, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'assunzione della conseguente prenotazione di spesa per l'importo di € 10.805,66, a carico del bilancio comunale;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.13800, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale, e sono sufficientemente capienti;

TENUTO CONTO che si è proceduto all'acquisizione dello smartCIG di cui in oggetto, secondo quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 16 ottobre 2019 che ridefinisce gli obblighi di acquisizione del CIG, indicando l'obbligo di acquisizione dello smartCIG per i servizi legali esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., di importo inferiore a € 40.000,00 – come quello della fattispecie in argomento;

VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate

dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016, le quali al punto 3.1.2 prevedono gli elementi costitutivi della determinazione a contrarre per l'affidamento dei contratti sopra richiamati; RITENUTO, quindi, di indire una procedura volta all'individuazione del contraente cui affidare l'*Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel Ricorso (R.G. n. 2619/2022) dinanzi al Tribunale di Agrigento - Sezione Lavoro proposto da XXXXXX contro Comune di Favara - C.I.G.: Z4139B5442*, avente le seguenti caratteristiche:

- a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara nel giudizio di cui sopra;
- b) *caratteristiche del servizio*: l'incarico da espletare durerà fino alla definizione del giudizio di primo grado inerente il ricorso in argomento e comprende – se ed in quanto ne ricorreranno i presupposti e/o le necessità – la fase di studio della controversia, la fase introduttiva del giudizio, la fase istruttoria e/o di trattazione e la fase decisionale, fasi da espletarsi ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. – così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G.-, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 10.805,66 onnicomprensivi;
- d) *copertura contabile*: dotazioni previste al Capitolo 13800, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;
- e) *procedura di affidamento*: affidamento previa consultazione, mediante apposita lettera di invito (il cui schema viene allegato al presente provvedimento) a presentare offerta, di almeno tre professionisti iscritti alla sezione del Contenzioso Lavoristico dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma V, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: al maggiore ribasso unico percentuale sul compenso tabellare di € 7.405,60 (oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%), di cui al preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento delle attività forensi, fino alla definizione del grado di giudizio, attività che dovranno essere svolte ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. – così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G.-, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto tra il Comune di Favara e il soggetto affidatario del servizio verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

RITENUTO necessario che il Comune di Favara si costituisca nel giudizio di cui in premessa;

DATO ATTO che – al fine di verificare l'affidabilità dei soggetti che contrattano con la Pubblica Amministrazione – si procederà alla verifica delle dichiarazioni ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., prodotte dall'avvocato che risulterà affidatario dell'incarico in argomento e all'eventuale revoca dell'affidamento di detto incarico qualora dette dichiarazioni dovessero risultare mendaci, con conseguente segnalazione alle Autorità competenti;

VISTI i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarli: a) preventivo di spesa, b) schema di lettera di invito alla presentazione di offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto, comprensivo del modello di offerta;

TENUTO CONTO che il provvedimento giudiziale in oggetto è correlato ad atti e fatti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato (ovvero, nella fattispecie del Comune di Favara, il 31.12.2015);

CONSIDERATO che la Commissione Straordinaria di Liquidazione, con nota prot. n. 9023 dell'11.03.2021, ha sostanzialmente asserito che le spese per incarichi legali conferiti in data successiva al 31.12.2015, che esulino da provvedimenti direttamente emessi dalla medesima Commissione, debbano ritenersi di competenza ed imputate alla gestione ordinaria dell'Ente;

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 12216 del 07.04.2021, questo Ente – per le motivazioni meglio ivi riportate – ha ritenuto necessario richiedere al Ministero dell'Interno di pronunciarsi sulla competenza (se della gestione ordinaria o straordinaria) alla costituzione del titolo di spesa e sulla conseguente imputazione della stessa (se nel bilancio della gestione ordinaria o straordinaria), inerente gli incarichi legali da conferire – successivamente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato (nel caso del Comune di Favara, il 31.12.2021) - a professionisti esterni all'Ente per resistere o costituirsi in giudizio in controversie correlate ad atti e fatti di gestione anteriori al 31 dicembre di tale anno;

PRESO ATTO che, alla data odierna, non risulta ancora pervenuto alcun riscontro in merito;

RITENUTO, pertanto, opportuno riservarsi di presentare istanza di ammissione alla massa passiva della liquidazione per l'importo che risulterà effettivamente dovuto al professionista cui verrà affidato l'incarico in oggetto, qualora dal parere ministeriale richiesto dovesse emergere la competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione in tal senso;

RITENUTO necessario procedere alla prenotazione di spesa delle somme occorrenti all'affidamento in oggetto, pari a € 10.805,66 a carico del bilancio comunale;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.13800, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale, e sono sufficientemente capienti;

DATO ATTO che – in osservanza alla disciplina dettata dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), recante il Regolamento per la protezione dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 7 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 33/2013 (introdotto dal D. Lgs. N. 97/2016, art. 7, comma 1) – si è proceduto a rendere non intelligibili i dati personali riportati nel testo del presente provvedimento; la tabella delle corrispondenze tra gli pseudonimi usati e i dati identificativi dei soggetti interessati è allegata in forma digitale al presente provvedimento ma non soggetta a pubblicazione;

Rilevata la propria competenza in materia

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) di individuare e nominare il Dott. Giuseppe Pullara, dipendente a tempo indeterminato di cat. C, Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31. D. Lgs. n. 50/2016, inerente l'*Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel Ricorso (R.G. n. 2619/2022) dinanzi al Tribunale di Agrigento - Sezione Lavoro proposto da XXXXXX contro Comune di Favara - C.I.G.: Z4139B5442;*
- 2) dare atto che il R.U.P. assumerà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa a tale proposito;
- 3) di procedere all'affidamento dell'incarico di cui al precedente punto 1), secondo quanto disposto dall'art. 4, commi II, IV e V, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con le deliberazioni di Giunta comunale nn. 143 del 12.12.2017, 122 del 29.12.2020 e 22 del 29.03.2021), affidamento avente le seguenti caratteristiche:
 - a) *interesse pubblico che si intende soddisfare:* Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara nel giudizio di cui sopra;
 - b) *caratteristiche del servizio:* l'incarico da espletare durerà fino alla definizione del giudizio di primo grado inerente il ricorso in argomento e comprende – se ed in quanto ne ricorreranno i presupposti e/o le necessità – la fase di studio della controversia, la fase introduttiva del giudizio, la fase istruttoria e/o di trattazione e la fase decisionale, fasi da espletarsi ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. – così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G.-, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
 - c) *importo massimo stimato dell'affidamento:* € 10.805,66 onnicomprensivi;
 - d) *copertura contabile:* dotazioni previste al Capitolo 13800, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;
 - e) *procedura di affidamento:* affidamento previa consultazione, mediante apposita lettera di invito (il cui schema viene allegato al presente provvedimento) a presentare offerta, di almeno tre professionisti iscritti alla sezione del Contenzioso Lavoristico dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma V, del Regolamento comunale

per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

- f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: al maggiore ribasso unico percentuale sul compenso tabellare di € 7.405,60 (oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%), di cui al preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento delle attività forensi, fino alla definizione del grado di giudizio, attività che dovranno essere svolte ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. – così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G., dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto tra il Comune di Favara e il soggetto affidatario del servizio verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- 4) di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:
- preventivo di spesa;
 - schema di lettera di invito alla presentazione di offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto, comprensivo del modello di offerta;
- 5) di dare atto che – al fine di verificare l'affidabilità dei soggetti che contrattano con la Pubblica Amministrazione – si procederà alla verifica delle dichiarazioni ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., prodotte dall'avvocato che risulterà affidatario dell'incarico in argomento e all'eventuale revoca dell'affidamento di detto incarico qualora dette dichiarazioni dovessero risultare mendaci, con conseguente segnalazione alle Autorità competenti;
- 6) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate:

Cap./Art.	13800/1	Descrizione	Liti, arbitraggi, consulenze		
Intervento		Miss./Progr.	1/11	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z4139B5442	CUP	
Creditore					
Causale	<i>Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel Ricorso (R.G. n. 2619/2022) dinanzi al Tribunale di Agrigento - Sezione Lavoro proposto da XXXXXX contro Comune di Favara</i>				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 10.805,66	Frazionabile in 12	

- 7) di riservarsi di presentare istanza di ammissione alla massa passiva della liquidazione per l'importo che risulterà effettivamente dovuto al professionista cui verrà affidato l'incarico in oggetto, qualora dal parere ministeriale richiesto con nota prot. n. 12216 del 07.04.2021, meglio indicata in premessa, dovesse emergere la competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione in tal senso;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.;
- 10) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Pullara;
- 11) di dare atto che – in osservanza alla disciplina dettata dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), recante il Regolamento per la protezione dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 7 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 33/2013 (introdotto dal D. Lgs. N. 97/2016, art. 7, comma

1) – si è proceduto a rendere non intelligibili i dati personali riportati nel testo del presente provvedimento; la tabella delle corrispondenze tra gli pseudonimi usati e i dati identificativi dei soggetti interessati è allegata in forma digitale al presente provvedimento ma non soggetta a pubblicazione.

Favara, 30.01.2023

Il Responsabile del Servizio n. 2
Affari Legali, Contratti
Giacinto Provenzano

Il Responsabile della P. O. n. 1
Dott. Giuseppe Pullara



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 112

data 31.01.2023

P.O. 1 Area Affari Generali

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

n. 7

data 30.01.2023

OGGETTO	INCARICO DI DIFESA E PATROCINIO LEGALE IN FAVORE DEL COMUNE DI FAVARA NEL RICORSO (R.G. N. 2619/2022) DINANZI AL TRIBUNALE DI AGRIGENTO - SEZIONE LAVORO PROPOSTO DA XXXXXX CONTRO COMUNE DI FAVARA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, NOMINA DEL R.U.P., SCELTA DEL SISTEMA DI GARA E DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA, DELLO SCHEMA DI LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA, DEL MODELLO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRENOTAZIONE DI SPESA. - CIG: Z4139B5442.
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Cap./Art.	Esercizio
652	10.805,66	13800 - 1	2023
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI FAVARA

Piazza Cavour – 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848, P.IVA 01855140842
Tel.: 0922 448111- fax: 0922 31664
[sito istituzionale: www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)
[pec: comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it)

Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel Ricorso (R.G. n. 2619/2022) dinanzi al Tribunale di Agrigento - Sezione Lavoro proposto da XXXXXX contro Comune di Favara - C.I.G.: Z4139B5442

(Compenso calcolato ai sensi dell'art. 4, comma 5, del regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente)

Competenza: Tribunale civile di AG-sezione Lavoro

Valore della Causa: indeterminabile

Fase	Compenso
Fase di studio della controversia	€ 2.596,00
Fase introduttiva del giudizio	€ 961,60
Fase istruttoria e/o di trattazione	€ 1.504,00
Fase decisionale	€ 2.344,00
Compenso tabellare a base di gara	€ 7.405,60
Spese generali (15% sul compenso tabellare)	€ 1.110,84
sommano	€ 8.516,44
Cassa Previdenza Avvocati (4%)	€ 340,66
Totale Imponibile	€ 8.857,10
IVA 22% su Imponibile	€ 1.948,56
Totale onnicomprensivo	€ 10.805,66

Il Responsabile del Servizio
Giacinto Provenzano

Il Responsabile della P.O. n. 1
Dott. Giuseppe Pullara



Comune di Favara

Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C. F. 80004120848 – P. I.V.A. 01855140842
tel. 0922 448111 – fax 0922 31664
P.O. n. 1 – Area Polizia Locale ed Affari Legali
Servizio n. 5 – Affari Legali, Contratti e Procedimenti
Disciplinari
tel. 0922 448816

Prot. n.

del

Invio a mezzo PEC

All' Avv. _____

Oggetto: Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel Ricorso (R.G. n. 2619/2022) dinanzi al Tribunale di Agrigento - Sezione Lavoro proposto da XXXXXX contro Comune di Favara - C.I.G.: Z4139B5442 - *Invito a presentare offerta da far pervenire entro e non oltre il giorno _____, ore _____*

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 1

In esecuzione alla determinazione sindacale n. 52 del 21.12.2022, con la quale è stato tra l'altro disposto:

- di costituirsi e resistere nel giudizio di cui al Ricorso (R.G. n. 2619/2022) dinanzi al Tribunale di Agrigento - Sezione Lavoro proposto da XXXXXX contro Comune di Favara;
- Di demandare al Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Affari Generali", l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti amministrativi consequenziali necessari alla costituzione in giudizio dell'Ente nei modi e termini di cui al Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente;

Dovendo procedere all'affidamento dell'incarico citato in oggetto;

Vista la propria determinazione n. _____ del _____, con la quale è stata disposta – per l'affidamento dell'incarico in oggetto - determinazione a contrarre, nominato il R.U.P., scelto il sistema di gara e il criterio di aggiudicazione, approvato il preventivo di spesa, nonché lo schema di lettera di invito a presentare offerta e il modello di presentazione dell'offerta ed è stata assunta la prenotazione di spesa (al cap. 138 del bilancio comunale, prenotazione di spesa n. _____) dell'importo di € 10.805,66;

Preso atto che la S.V. risulta iscritta alla sezione competente (sezione del Contenzioso Lavoristico) dell'Albo degli Avvocati di fiducia di questo Comune, di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con le deliberazioni di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017, 122 del 29.12.2020 e 22 del 29.03.2021);

invita la S.V.

a volere presentare la Vs. migliore offerta, in forma di ribasso unico percentuale, sul compenso tabellare posto a base di gara di € 7.405,60 (oltre spese generali al 15%, C.P.A. al 4% ed I.V.A. al 22%) di cui al preventivo di spesa quivi allegato.

Sono fatti salvi i rimborsi spese di cui all'art. 8 del regolamento comunale sopra citato, inerenti spese vive quali contributo unificato, marche da bollo, spese di notifiche e simili.

La S.V. dovrà – **a pena di esclusione** - far pervenire, **entro e non oltre le ore _____ del giorno _____**, la Sua offerta – conforme al modello quivi allegato - in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Favara -, recante all'esterno i dati identificativi del mittente (nominativo, indirizzo, recapito telefonico, e-mail e P.E.C.) ed indirizzato a: **Comune di Favara – P.O. n. 1 Area Affari Generali - Piazza Cavour – 92026 FAVARA e recante sul frontespizio l'indicazione <<NON APRIRE - Gara del _____ per l'affidamento dell'incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel Ricorso (R.G. n. 2619/2022) dinanzi al Tribunale di Agrigento - Sezione Lavoro proposto da XXXXXX contro Comune di Favara - C.I.G.: Z4139B5442>>**.

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico dell'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, solo ed esclusivamente l'offerta medesima – conforme al modello quivi allegato - e la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla gara, le domande inviate oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle offerte imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Di seguito, si sintetizzano le caratteristiche principali dell'oggetto dell'affidamento:

- a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara nel giudizio di cui sopra;
- b) *caratteristiche del servizio*: l'incarico da espletare durerà fino alla definizione del giudizio di primo grado inerente il ricorso in argomento e comprende – se ed in quanto ne ricorreranno i presupposti e/o le necessità – la fase di studio della controversia, la fase introduttiva del giudizio, la fase istruttoria e/o di trattazione e la fase decisionale, fasi da espletarsi ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. – così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G.-, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 10.805,66 onnicomprensivi;
- d) *copertura contabile*: dotazioni previste al Capitolo 13800, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;
- e) *procedura di affidamento*: affidamento previa consultazione, mediante apposita lettera di invito (il cui schema viene allegato al presente provvedimento) a presentare offerta, di almeno tre professionisti iscritti alla sezione del Contenzioso Lavoristico dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma V, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: al maggiore ribasso unico percentuale sul compenso tabellare di € 7.405,60 (oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%), di cui al preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento delle attività forensi, fino alla definizione del grado di giudizio, attività che dovranno essere svolte ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. – così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G.-, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto tra il Comune di Favara e il soggetto affidatario del servizio verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un

apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

Si allega:

- 1) preventivo di spesa;
- 2) modello di offerta;
- 3) ricorso in oggetto;

Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi potrà essere richiesto al Responsabile della P.O. n. 1, Dott. Giuseppe Pullara (po1@pec.comune.favara.ag.it) o al Responsabile del Servizio Affari Legali, Sig. Giacinto Provenzano (tel. 0922 448818, e-mail giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it).

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza liceità e trasparenza ai sensi dell'art. 5 del (UE) 679/2016 G.D.P.R. e ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. 2016/679.

Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6 lettera E, del GDPR pertanto non è necessaria la raccolta del consenso, più specificatamente, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

E' disponibile per la consultazione l'informativa specifica nella sezione privacy del sito istituzionale dell'ente www.comune.favara.ag.it

Favara, _____

Il Responsabile del Servizio n. 2
"Affari Legali, Contratti"
Giacinto Provenzano

Il Responsabile della P.O. n. 1
Area Affari Generali
Dott. Giuseppe Pullara

MODELLO DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Invio a mezzo PEC a: comune.favara@pec.it

AL COMUNE DI FAVARA
P.O. n. 1 Area Affari Generali
Piazza Cavour
92026 Favara (AG)

OGGETTO: Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel Ricorso (R.G. n. 2619/2022) dinanzi al Tribunale di Agrigento - Sezione Lavoro proposto da XXXXXX contro Comune di Favara - C.I.G.: Z4139B5442 – Produzione di Offerta economica e dichiarazioni ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii..

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____ con studio legale in _____, Via _____,
codice fiscale _____, in qualità di¹ _____
_____;

con riferimento alla lettera di Codesto Comune di invito a presentare la propria offerta per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto ed essendo interessato all'affidamento dello stesso,

OFFRE
per l'espletamento dell'incarico in oggetto

il **RIBASSO UNICO PERCENTUALE DEL _____%** (in lettere tabellare soggetto a ribasso di € 7.405,60 (oltre spese generali al 15%, C.P.A. al 4% ed IVA al 22%) di cui al preventivo di spesa ricevuto con l'invito sopra menzionato.

DICHIARA
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

1. l'insussistenza delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
2. la permanenza dei requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali di cui al Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente (Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazioni di Giunta comunale nn. 143 del 12.12.2017, 122 del 29.12.2020 e 22 del 29.03.2021), di cui all'Avviso pubblico per la formazione dell'albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara (approvato con determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G., così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G.), di cui alla lettera di invito a presentare la presente offerta e del preventivo di spesa relativo all'incarico in argomento, nonché degli oneri connessi, degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione e di accettarli;
4. di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dell'incarico in oggetto e sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
5. di essere consapevole che il corrispettivo per l'incarico di cui in oggetto sarà pari ai compensi previsti nel preventivo di spesa per le singole fasi – al netto del ribasso offerto – se ed in quanto necessarie ed effettivamente prestate e debitamente comprovate;
6. di obbligarsi ad assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo suddetto comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
7. di rispettare le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto relativo all'affidamento in oggetto (art. 10, comma 1, del Protocollo di Legalità);
8. di obbligarsi a fare rispettare, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta – ove compatibili - derivanti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di

¹ specificare se in nome e per conto proprio, di delegato, di rappresentante legale, ecc. a seconda delle ipotesi.

N.B. Nei casi di studi associati andranno indicati i dati di tutti i componenti dello studio associato che intende presentare l'istanza, la quale andrà sottoscritta da tutti i predetti componenti o da soggetto delegato

Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Favara – approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 129 del 14 ottobre 2013 – e dichiara di essere pienamente consapevole che, in caso di violazione di tali obblighi da parte dei predetti soggetti, incorrerà nella risoluzione del contratto relativo all'affidamento in oggetto;

9. ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Favara che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
10. di essere consapevole che l'incarico in oggetto decorrerà dalla data di consegna dello stesso e durerà fino alla definizione del grado di giudizio di che trattasi, fatti salvi gli obblighi in capo all'affidatario dell'incarico, prescritti dal regolamento comunale sopra citato;
11. che non subappalterà anche parzialmente ad altro professionista il servizio in oggetto;
12. l'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico oggetto dell'affidamento, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente;
13. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 5, comma I, lettera p) del regolamento comunale sopra citato, il Comune di Favara procederà alla risoluzione del contratto inerente l'incarico in oggetto al verificarsi anche di una sola delle seguenti ipotesi: venir meno in capo all'Affidatario dell'incarico dei requisiti previsti dal regolamento comunale e dalla legge vigente in materia; violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente; verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 84, comma 3 ed all'art. 92, commi 2 e seguenti, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni;
14. ai sensi dell'art. 14, comma 2, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che non sono intercorsi, con il *Responsabile della P.O. n. 1, Dott. Giuseppe Pullara*, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile;
15. di essere in possesso della seguente polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione di avvocato: Polizza n. _____, emessa da _____, con durata dal _____ al _____;

DICHIARA, altresì,

ai sensi del "Protocollo di Legalità – Accordo di Programma Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", richiamato nella Circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, cui il Comune di Favara ha aderito giusta deliberazione di Giunta comunale n. 100 dell'1 giugno 2010

16. di obbligarsi espressamente:
 - a) a comunicare, tramite il RUP, alla Stazione Appaltante lo stato di avanzamento del servizio;
 - b) a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 - c) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

DICHIARA ESPRESSAMENTE ED IN MODO SOLENNE

17. che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
18. a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
19. di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
20. di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

DICHIARA ALTRESÌ ESPRESSAMENTE

21. di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, il sottoscritto professionista verrà escluso.

DICHIARA,

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

22. di aver preso visione del Piano comunale per la Prevenzione della Corruzione, adottato per il triennio 2022/2024, con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 29 aprile 2022;
25. che NON SUSSISTONO (oppure) SUSSISTONO relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e i dirigenti e/o dipendenti comunali con compiti di responsabilità nel procedimento del settore interessato (**Dott. Giuseppe Pullara, Provenzano Giacinto e Rubino Vincenza**); nel caso sussistano relazioni di parentela o

affinità indicare quali: _____

DICHIARA ALTRESÌ

26. Di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico in proprio favore:
- a. alla stretta osservanza del codice deontologico;
 - b. ad aggiornare l'ufficio contenzioso sugli sviluppi degli incarichi che gli vengono affidati, procedendo a trasmettere – in formato digitale - al predetto ufficio gli atti di pertinenza di volta in volta posti in essere e/o ricevuti e/o di cui viene a conoscenza e ciò con solerzia e, comunque, entro il termine di giorni sette dalla loro produzione e/o acquisizione;
 - c. ad aggiornare formalmente e costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e ad inviare nei tempi sopra indicati – in formato digitale - copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
 - d. a trasmettere all'ufficio contenzioso - alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio, per cui è incaricato - una relazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame, o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
 - e. a informare – con un congruo anticipo - l'ufficio contenzioso sulla eventuale necessità di sostenere delle spese vive, indicandone l'ammontare anche presunto;
 - f. a redigere, su richiesta dell'ufficio contenzioso dell'Ente, un'apposita relazione sullo stato della causa ai fini della determinazione del “fondo per rischi ed oneri”;
 - g. a rendere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
 - h. a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato;
 - i. a garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;
 - j. di essere consapevole che, al fine di verificare l'affidabilità dei soggetti che contrattano con la Pubblica Amministrazione – si procederà alla verifica delle dichiarazioni ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., prodotte in sede di offerta e che, in caso di dichiarazioni mendaci, incorrerà nella revoca dell'affidamento dell'incarico, con conseguente segnalazione alle Autorità competenti;
 - k. di impegnarsi a rendere, con solerzia – su semplice richiesta dell'ufficio contenzioso –, le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., occorrenti al Comune di Favara ai fini degli adempimenti di cui all'art. 15, D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. (ovvero dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali) e di cui all'art. 53, comma 14, D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. (l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse).

Data, _____

Firma del titolare/legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, **ma corredata da copia
fotostatica del documento di identità del firmatario**
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)