



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

N. 24

del 06 04 2023

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Modifica Delibere di Giunta Municipale n. 80 del 03/12/2021, n. 19 del 16.03.2022 n. 31 del 26.04.2022 e n 51 del 24/06/2022.
----------------	---

L'anno duemilaventitrè il giorno SEI, del mese di APRILE, alle ore 13,15 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) PALUMBO Antonio	Sindaco	X	
2) AIRO' FARULLA Angelo	Assessore	X	
3) ATTARDO Calogero	Assessore	X	
4) LIOTTA Antonio	Assessore		X
5) MORREALE Antonella	Assessore	X	
6) MOSSUTO Laura	Assessore	X	
7) SCHEMBRI Emanuele	Assessore	X	
8) VACCARO Pierre	Assessore	X	
	N. presenti/Assenti	7	1

Presiede la seduta il Sig. Antonio Palumbo, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. S. No. FA. MARA de la S. R., il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: *"Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Modifica Delibere di Giunta Municipale n. 80 del 03/12/2021 n. 19 del 16.03.2022 n. 31 del 26.04.2022 e n. 51 del 24/06/2022."*

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Antonio Palumbo, Sindaco del Comune di Favara,

Premesso:

Che con delibera di Giunta Municipale n. 80 del 03/12/2021 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree, servizi e uffici, istituendo n. 11 Posizioni Organizzative, il Servizio di Staff del Sindaco, il Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale e il Servizio di Staff del Segretario Generale;

Che con delibere di Giunta Municipale n. 19 del 16/03/2022 n. 31 del 26.04.2022 e n. 51 del 24/06/2022 è stato modificato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di Giunta Municipale n. 80/2021;

Considerato che, per esigenze organizzative dell'Ente si ritiene di dover modificare alcuni servizi e uffici delle P.O. n. 4, P.O. n. 6, P.O. n.7 e P.O. n.9, così come dallo schema allegato;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il T.U.EE.LL;

Visto il C.C.N.L. del personale dipendente FF. LL.;

Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE

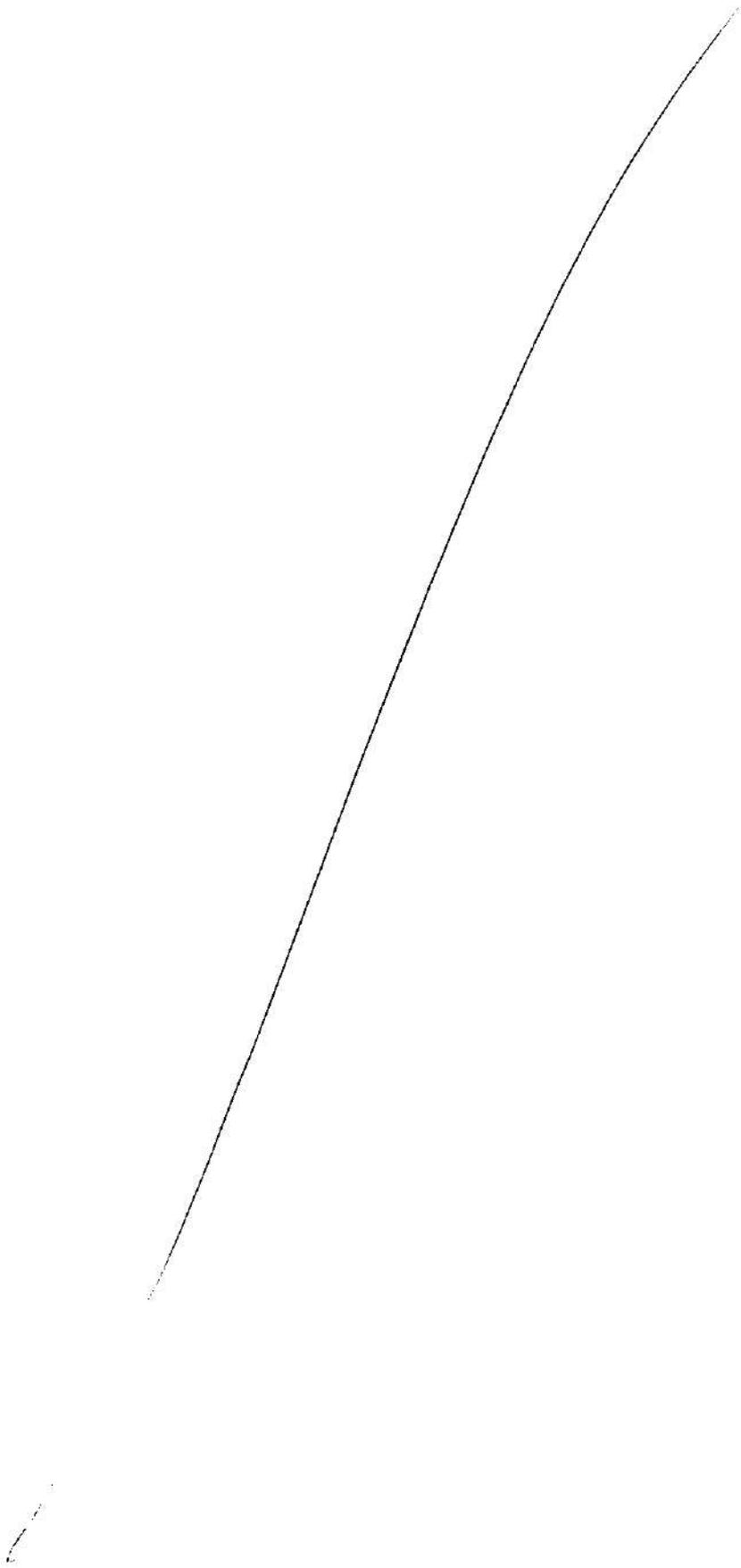
Per i motivi meglio descritti in premessa:

- 1) Di modificare l'assetto organizzativo dell'Ente approvato e modificato con le Delibere di Giunta Municipale n. 80 del 03/12/2021, n. 19 del 16/03/2022 n. 31 del 26.04.2022 e n. 51 del 24/06/2022 così come dallo schema allegato.
- 2) Di stabilire che quanto non modificato nelle delibere n. 80 del 03/12/2021, n. 19 del 16/03/2022, n. 31 del 26.04.2022 e n. 51 del 24/06/2022, dal presente atto, rimane invariato.
- 3) Di stabilire, inoltre, che gli incarichi assegnati ai Responsabili delle Aree rimangono invariati, tranne che per le Aree n. 6 e n. 4, per i quali risulta indispensabile la nomina con successivi provvedimenti, a seguito della collocazione a riposo dei due incaricati nominati con precedenti atti.

- 4) Di dare atto che in questa fase si è ritenuto di procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo solo a livello di Aree, Servizi e Uffici e che pertanto, nelle more che venga adottata apposita deliberazione di Giunta Comunale di assegnazione delle risorse umane, si intende confermata l'assegnazione del personale presso i servizi ove lo stesso attualmente presta la propria attività lavorativa.
- 5) Di demandare ai responsabili delle aree di posizione organizzativa, l'esecuzione del presente provvedimento.
- 6) Di trasmettere copia della presente per il tramite della Segreteria generale alle OO. SS. e R.S.U.
- 7) Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area e ai Responsabili dei Servizi di Staff per i provvedimenti di competenza.

Il Sindaco
Antonio Palumbo





=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

• In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE
Favara, li 06/04/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Gaetano Mangano)

in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE:

Favara, li 06/04/2023

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(Dot. Gerlando Alba)

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

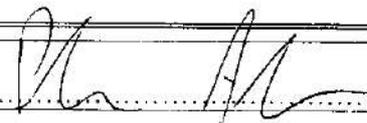
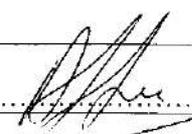
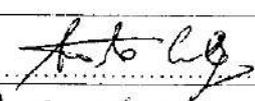
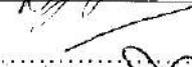
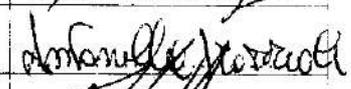
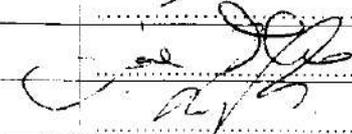
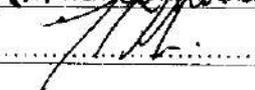
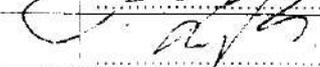
DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

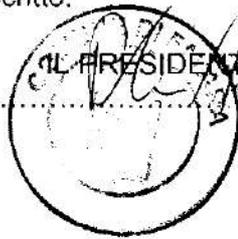
DICHIARA

La presente di immediata esecuzione

IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
Airò Farulla Angelo		Attardo Calogero	
Liotta Antonio		Morreale Antonella	
Mossuto Laura		Schembri Emanuele	
Vaccaro Pierre			

Letto, confermato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO
(.....)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Simone Nale Nicosi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07 APR 2023 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li
IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06.04.2023:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
 decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li 06.04.2023.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Simone Nale Nicosi)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(.....)

P.O. n. 1	P.O. n. 2	P.O. n. 3	P.O. n. 4	P.O. n. 5	P.O. n. 6	P.O. n. 7	P.O. n. 8	P.O. n. 9	P.O. n. 10
Area Affari Generali	Area Finanziaria	Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione	Area Lavori Pubblici, PNRR, Ambiente, Cimiteri.	Area Polizia Locale	Area Patrimonio, S.U.A.P. Manutenzioni, Sanità, Centro Storico.	Area Sviluppo Locale, Program. Strategica, Cultura, Beni Culturali e Turismo	Area Tributi	Area Edilizia Pubblica e Privata, Urbanistica, Sicurezza.	Area Risorse Umane e Servizi Demografici
SERVIZIO 1 Affari Generali	SERVIZIO 1 Ragioneria Generale	SERVIZIO 1 Servizi Sociali	SERVIZIO 1 Lavori Pubblici, PNRR.	SERVIZIO 1 Polizia Locale	SERVIZIO 1 Sanità, Randagismo	SERVIZIO 1 Programmazione innovativa, Progettazione Strategica e Urban Center	SERVIZIO 1 IMU, TASI.	SERVIZIO 1 Edilizia Pubblica e Privata, SUE.	SERVIZIO 1 Risorse Umane, Trattamento Economico
SERVIZIO 2 Affari legali e Contratti.	SERVIZIO 2 Controllo di gestione e Partecipate	SERVIZIO 2 Pubblica Istruzione	SERVIZIO 2 Protezione civile, Servizi Ambientali	SERVIZIO 2 Polizia Stradale	SERVIZIO 2 Gestione Patrimonio Immobiliare.	SERVIZIO 2 Cultura, Beni Culturali, e Promozione Turistica.	SERVIZIO 2 Contenzioso Tributario	SERVIZIO 2 Condono, Ordinanze Abusivismo-Pericoli Pubblici.	SERVIZIO 2 Servizi Demografici
SERVIZIO 3 Servizi Informatici	SERVIZIO 3 Economato		SERVIZIO 3 Cimiteri	SERVIZIO 3 Polizia Commerciale	SERVIZIO 3 S.U.A.P. Fiere e Mercati SERVIZIO 4 Manutenzioni	SERVIZIO 3 Sviluppo Locale	SERVIZIO 3 TARI	SERVIZIO 3 Piano Commerciale, PUT, Piani Particolareggiati	SERVIZIO 3 Trattamento Previdenziale, Prestiti
SERVIZIO 4 Comunicazione Istituzionale				SERVIZIO 4 Polizia Ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale.	SERVIZIO 5 Catasto e Autoparco SERVIZIO 6 Centro Storico		SERVIZIO 4 CUP e Canone Idrico SERVIZIO 5 Attività di Riscossione Coattiva	SERVIZIO 4 Urbanistica SERVIZIO 5 Sicurezza	SERVIZIO 4 Statistica, Censimenti e Toponomastica

P.O. 1 - Area Affari Generali -

SERVIZIO n. 1 "Affari generali"	SERVIZIO n. 2 "Affari legali e Contratti "	SERVIZIO n. 3 " Servizi Informatici"	SERVIZIO n. 4 "Comunicazione Istituzionale"
Ufficio n. 1 Segreteria comunale	Ufficio n.1 Contenzioso giudiziale	Ufficio n.1 Servizi e Sistemi Informatici	Ufficio n. 1 Comunicazione istituzionale
Ufficio n. 2 Servizi generali, Ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie	Ufficio n.2 Contenzioso extragiudiziale	Ufficio n.2 Gestione reti, Web, Governance, Ced E- Procurement	Ufficio n. 2 Segreteria del Sindaco
Ufficio n. 3 Messaggi notificatori e Albo Pretorio	Ufficio n.3 Contratti pubblici	Ufficio n.3 D.P.O. – Privacy	Ufficio n. 3 U.R.P.
		Ufficio n. 4 Digitalizzazione	

P.O. 2 - Area Finanziaria -

SERVIZIO n. 1 "Ragioneria Generale"	SERVIZIO n. 2 "Controllo di gestione e Partecipate"	SERVIZIO n. 3 "Economato"
Ufficio n.1 Ragioneria generale	Ufficio n.1 Controllo di gestione, controllo di regolarità contabile	Ufficio n.1 Provveditorato e inventario beni mobili
Ufficio n.2 Programmazione e gestione bilancio	Ufficio n.2 Gestione utenze Comunali	Ufficio n.2 Economato
Ufficio n.3 - Gestione entrate, mutui, finanziamenti	Ufficio n.3 Partecipate	
Ufficio n.4 Contabilità lavori pubblici e cassa regionale		
Ufficio n.5 Riscossione Entrate		

P.O. 3 Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione

SERVIZIO n. 1 "Servizi Sociali"	SERVIZIO n. 2 "Pubblica Istruzione"
Ufficio n. 1 Gestione Immigrati, Rifugiati, richiedenti asilo e minori immigrati	Ufficio n. 1 Servizi scolastici diversi, Assistenza scolastica, Segreteria universitaria
Ufficio n. 2 Servizi in rete con Enti statali e regionali	Ufficio n. 2 Trasporti scolastici urbani ed extraurbani
Ufficio n. 3 Interventi su minori, anziani e disabili, gestione rette ricoveri e trasporto portatori di handicap	Ufficio n. 3 Politiche giovanili
Ufficio n. 4 Alloggi popolari	
Ufficio n. 5 Servizi alla persona	
Ufficio n. 6 Asili nido, centri aggregazione per anziani e minori	

P.O. 4 - AREA Lavori Pubblici, PNRR, Ambiente, Cimiteri.

SERVIZIO n. 1 "Lavori Pubblici, PNRR"	SERVIZIO n. 2 "Protezione Civile e Servizi Ambientali"	SERVIZIO n. 3 "Cimiteri"	
Ufficio n. 1 Progettazione e Gestione Opere Pubbliche, Efficientamento Energetico.	Ufficio n. 1 Sanità, igiene e impatto ambientale RSU	Ufficio n. 1 .Assegnazione aree e loculi cimiteriali	
Ufficio n. 2 PNRR, Progettazione Comunitaria.	Ufficio n.2 Protezione Civile, C.O.C.	Ufficio n. 2 Servizi cimiteriali diversi, illuminazione votiva	
Ufficio n. 3 Piano Triennale delle OO.PP		Ufficio n.3 Progettazione e costruzioni loculi	

P.O. 5 - Area Polizia Locale -

SERVIZIO n. 1 "Polizia Locale"	SERVIZIO n. 2 "Polizia Stradale"	SERVIZIO n. 3 "Polizia Commerciale"	SERVIZIO n. 4 "Polizia Ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale"
Ufficio n.1 Comando	Ufficio n.1 Infortunistica	Ufficio n.1 Vigilanza commercio a posto fisso e aree pubbliche e pubblici servizi	Ufficio n.1 Vigilanza urbanistica
Ufficio n.2 TSO	Ufficio n.2 Pronto intervento	Ufficio n.2 Artigiani	Ufficio n.2 Vigilanza ecologica
Ufficio n.3 Verbali e depenalizzazioni	Ufficio n.3 Informazione e notifiche	Ufficio n.3 Pubblica Sicurezza	Ufficio n.3 Monitoraggio e controllo territorio comunale
Ufficio n. 4 Rilascio permessi diversamente abili	Ufficio n. 4 Gestione Viabilità e segnaletica		

P.O. 6 - Area Patrimonio, S.U.A.P., Manutenzioni, Sanità, Centro Storico.

SERVIZIO n. 1 "Sanità, Randagismo "	SERVIZIO n. 2 "Gestione Patrimonio immobiliare"	SERVIZIO n. 3 "S.U.A.P." "Fiere e mercati"	SERVIZIO n. 4 "Manutenzione"	SERVIZIO n. 5 "Catasto e Autoparco"	SERVIZIO n. 6 "Centro Storico"
Ufficio n.1 Sanità	Ufficio n.1 Gestione patrimonio immobiliare, acquisti, alienazioni e comunicazioni dati Ministero.	Ufficio n.1 S.U.A.P.	Ufficio n. 1 Manutenzione delle strade e del patrimonio immobiliare.	Ufficio n.1 Catasto urbano, sportello decentrato	Ufficio n. 1 Mappatura del centro storico
Ufficio n. 2 Prevenzione e Randagismo	Ufficio n.2 Locazioni, assicurazioni R.C., beni patrimoniali, servizi igienici pubblici.	Ufficio n.2 Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore non alimentare	Ufficio n.2 Servizio Idrico Integrato e raccolta acque meteoriche	Ufficio n. 2 Autoparco	Ufficio n. 2 Certificati di destinazione urbanistica
Ufficio n. 3 Cantieri di lavoro	Ufficio n.3 Beni Confiscati	Ufficio n.3 Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore alimentare		Ufficio n.3 Autorizzazioni Enti e Privati	Ufficio n.3 Piano di recupero del centro storico
	Ufficio n.4 Espropriazioni	Ufficio n.4 Commercio su aree pubbliche, fiere e mercati.		Ufficio n.4 Accatastamento edifici comunali	
		Ufficio n.5 Artigianato e Industria			

P.O. 7 –Area Sviluppo Locale, Programazione Strategica, Cultura, Beni Culturali E Turismo

<p>SERVIZIO n. 1 " Programmazione Innovativa, Progettazione Strategica e Urban Center "</p>	<p>SERVIZIO n. 2 " Cultura, Beni Culturali e Promozione Turistica"</p>	<p>SERVIZIO n. 3 "Sviluppo Locale"</p>	
<p>Ufficio n. 1 Programmazione Innovativa, Progettazione Strategica, Partenariati Locali ed Internazionali</p>	<p>Ufficio n. 1 Promozione e valorizzazione dei Beni Cultural, Monumentali ed Artistici</p>	<p>Ufficio n. 1 Marketing Territoriale, Valorizzazione dei Prodotti Tipici Locali e Promozione dell' Agroalimentare di Qualità</p>	
<p>Ufficio n. 2 Urban Center, Rapporti di convenzione con istituzioni Scientifiche ed Accademiche Locali, Nazionali ed Internazionali</p>	<p>Ufficio n.2 Info Point e Servizi di Promozione Turistica</p>	<p>Ufficio n. 2 Filiera Grani Antichi, Comparto vitivinicolo del Grillo eccellenza autoctona Mandorle e Pistacchi, Piante Aromatiche e Agricoltura</p>	
<p>Ufficio n. 3 Gestione Rapporti con Distretti Consorzi Enti Associazioni, Gruppo di Azione Locale (GAL)</p>	<p>Ufficio n.3 Supporto e Valorizzazione delle Tradizioni Popolari dell'Arte Contemporanea e delle Innovazioni</p>	<p>Ufficio n. 3 Organizzazione di Sagre, Eventi e Manifestazioni Locali ed Internazionali</p>	
<p>Ufficio n. 4 SPORT e Gestione Impianti Sportivi</p>	<p>Ufficio n. 4 Gestione e Promozione Castello Chiaramontano, Gestione e Promozione Biblioteca " Barone Mendola", Fondo Antico e sede decentrata Villa Liberty</p>	<p>Ufficio n. 4 Gestione Ville e Giardini, Arredo Urbano e Verde Pubblico</p>	

P.O. 8 - Area Tributi -

SERVIZIO n. 1 "IMU, TASI"	SERVIZIO n. 2 "Contenzioso Tributario"	SERVIZIO n. 3 "TARI"	SERVIZIO n. 4 "CUP e Canone Idrico"	SERVIZIO n. 5 Attività di Riscossione Coattiva
Ufficio n.1 IMU, ICI	Ufficio n.1 Gestione Contenzioso Tributario	Ufficio n.1 Tassa Rifiuti (TARI E TARSU)	Ufficio n.1 Canoni Idrici	Ufficio n.1 Emissione ruoli
Ufficio n.2 TASI	Ufficio n.2 Arbitrato e Mediazione	Ufficio n.2 Rateizzazioni	Ufficio n.2 Canone Unico Patrimoniale	Ufficio n.2 Gestione Sgravi
			Ufficio n.3 Aggiornamento Catasto	

P. O. 9 - AREA Edilizia Pubblica e Privata, Urbanistica e Sicurezza.

SERVIZIO n. 1 "Edilizia Pubblica, Privata , SUE e Condono"	SERVIZIO n. 2 "Ordinanze Abusivismo-Pericoli Pubblici, Protocollo, Archivio"	SERVIZIO n. 3 "Redazione Piano Commerciale, PUT, Piani Particolareggiati"	SERVIZIO n. 4 "Urbanistica"	SERVIZIO n. 5 "Sicurezza"
Ufficio n.1 SUE	Ufficio n.1 Ordinanze Abusivismo	Ufficio n.1 Ufficio redazione piano commerciale	Ufficio n. 1 Progettazione Tecnica	Ufficio n.1 Prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro
Ufficio n. 2 Edilizia Pubblica e Privata	Ufficio n.2 Ordinanze Pericoli Pubblici	Ufficio n. 2 Ufficio redazione piano urbano traffico	Ufficio n.2 Pianificazione Urbanistica	Ufficio n. 2 Piani di valutazione rischi
Ufficio n. 3 Autorizzazioni e Permessi di Costruire	Ufficio n.3 Archivio Edilizia Privata, Condono.	Ufficio n.3 Ufficio redazione piani particolareggiati e di recupero	Ufficio n. 3 Gestione impianti di Pubblica Illuminazione	Ufficio n.3 Informazione
Ufficio n.4 Condono	Ufficio n.4 Protocollo	Ufficio n.4 Piano delle Farmacie	Ufficio n. 4 SITR <hr/> Ufficio n.5 Rettifica confini territoriali	Ufficio n.4 Formazione

P.O. 10 - Risorse Umane e Servizi Demografici –

SERVIZIO n. 1 "Risorse Umane e Trattamento Economico"	SERVIZIO n. 2 "Servizi Demografici"	SERVIZIO n. 3 "Trattamento Previdenziale e Prestiti"	SERVIZIO n. 4 "Statistica, Censimenti e Toponomastica"
Ufficio n. 1 Gestione delle risorse umane	Ufficio n.1 Anagrafe	Ufficio n.1 Pensioni	Ufficio n. 1 Statistica e Censimenti
Ufficio n. 2 Trattamento economico	Ufficio n.2 Carte d'identità	Ufficio n.2 Prestiti e Cessione quinto	Ufficio n. 2 Toponomastica
Ufficio n. 3 Rilevazione presenze e LSU	Ufficio n.3 Elettorale		
Ufficio n. 4 Procedimenti disciplinari	Ufficio n. 4 Stato Civile		
	Ufficio n. 5 Autentiche		

SERVIZI DI STAFF *		
Servizio di Staff del Sindaco	Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale	Servizio Staff del Segretario Generale
Ufficio n. 1 Gabinetto del Sindaco	Ufficio n. 1 Segreteria del Presidente	Ufficio n. 1 Trasparenza e Integrità P. A.– Prevenzione della corruzione
Ufficio n. 2 Ufficio del Cerimoniale	Ufficio n. 2 Organi Istituzionali	Ufficio n. 2 Controlli interni
		Ufficio n. 3 Performance

* L'attività gestionale e la gestione del trattamento giuridico ed economico del personale dipendono dall'Area Affari Generali