

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge n. 241/1990 e ss.mm.)

Al Comune di Favara
Piazza Cavour, 40
92026 Favara (Ag)
comune.favara@pec.it
c.a. Servizio Affari Generali

__ I __ sottoscritt __ Cognome* _____ Nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il* _____

residente in* _____ (prov. _____)

via* _____ n. * _____ cell. _____

tel. _____ fax _____

documento di riconoscimento n. _____ (allegato)

rilasciato il _____ da _____

nella qualità di: ¹ _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CHIEDE

di poter esercitare il diritto di accesso in visione e/o estrazione di copia²

.....
.....

per la seguente motivazione³:

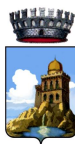
.....
.....

* Il conferimento dei dati è facoltativo ma, tuttavia, necessario ai fini del riscontro.

¹ Coloro i quali presentano la richiesta per conto di altra persona fisica devono esibire o allegare copia della procura ovvero della delega sottoscritta, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del delegante. Per le persone giuridiche, enti o associazioni, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti o ordinamenti.

² Indicare gli estremi del documento di cui si chiede l'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.

³ Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005, il diritto di accesso può essere esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, purché abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale si chiede di accedere. Tale interesse deve essere specificato nella richiesta e, ove occorra, comprovato.



SPECIFICA

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza deve avvenire nel seguente modo⁴:

- per posta elettronica certificata: _____
- per posta elettronica: _____
- per raccomandata a/r
- personalmente, presso l'Ufficio che verrà indicato.

Data

FIRMA

.....

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Favara, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, fornisce le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati personali è facoltativo ma pur sempre necessario in quanto il mancato conferimento determina impossibilità a dare inizio all'istruttoria dell'istanza da Lei formulata e, quindi, a provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso;
- i dati personali da Lei forniti con la istanza di accesso saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Favara, sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, l'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati (soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il proprio diritto alla riservatezza) darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia dell'istanza con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra;
- il titolare del trattamento è il Comune di Favara, con sede in Favara, Piazza Cavour, 40;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono i seguenti: Marco La Diega - Responsabile della Protezione dei dati personali, Tel. 3345330727, email: privacy@marcoladiega.it;
- Lei, in quanto "interessato", ha, in ogni momento, la possibilità di esercitare i Suoi diritti (artt. 15-22 del Regolamento) e, in caso di non adeguato o mancato riscontro da parte del Titolare, ha, altresì, il diritto di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento) o alla competente Autorità Giudiziaria (art. 79 del Regolamento).

⁴ Contrassegnare l'opzione scelta.