



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)  
tel. 0922 448111 - fax 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 85

data 07-10-2022

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	<b>Piano provvisorio della performance 2022/2024.</b>
----------------	---

L'anno 2022, il giorno Sette del mese di Ottobre alle ore 13:45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1) Palumbo Antonio	Sindaco	X	
2) Liotta Antonio	Vicesindaco		X
3) Airò Farulla Angelo	Assessore	X	
4) Attardo Calogero	Assessore	X	
5) Morreale Antonella	Assessore		X
6) Mossuto Laura	Assessore	X	
7) Schembri Emanuele	Assessore	X	
8) Vaccaro Pierre	Assessore		X

Numero presenti/assenti	<u>5</u>	<u>3</u>
-------------------------	----------	----------

Presiede la seduta il Sig. Palumbo Antonio, nella sua qualità di Sindaco.  
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Simona Maria Nicastro.  
Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: **"Piano provvisorio della performance 2022/2024"**

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

#### PREMESSO

- che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, in base all'art. 10, comma 1, lett. a), impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della performance";

- che il comune di Favara con deliberazione consiliare n. 79, del 23/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. del TUEL, con allegate le relazioni del Responsabile del servizio finanziario e del Collegio dei revisori circa le cause che lo hanno determinato;

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/2019 è stata approvata la proposta di deliberazione consiliare avente per oggetto: "Art. 259 del D.Lgs. 267 del 18/08/000. Approvazione ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, il documento unico di programmazione, la nota integrativa al bilancio, modello F.";

- che con Decreto Ministeriale n. 0163626 del 3 dicembre 2019 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018;

- che con nota prot. in uscita n. 0006676 del 12/02/2020 la Prefettura di Agrigento ha notificato il decreto *de quo* al Comune di Favara ;

- che dalla data di notifica del decreto ad oggi, il Comune di Favara con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 dell'11 marzo 2020 ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018, cui l'ipotesi si riferisce e sono stati approvati i Bilanci di previsione 2017/2019, 2018/2020, 2019/2021 con deliberazioni di Consiglio comunale rispettivamente n. 61 del 28.10.2020, n. 87 del 22.12.2020 e n. 17 del 14.06.2021. Ad oggi sono stati approvati anche i Rendiconti della gestione per l'esercizio 2016, 2017, 2018, 2019 con deliberazioni di Consiglio comunale n. 85 del 22.12.2020, n. 3 del 27.01.2021, n. 10 del 13.05.2021 e n. 48 del 29.06.2022. Lo schema del bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 30.08.2022.

**Visto** l'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale statuisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della *performance* di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

**Vista** la nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento degli Affari interni e territoriali – Direzione Centrale U.T.G. ed Autonomie Locali – Uff. VII – Affari degli Enti Locali – prot. Uscita n. 0012514 del 04.08.2016 con la quale, in occasione della richiesta di proroghe di alcuni lavoratori utilizzati dal comune di Favara, si dava atto dell'obbligatorietà a dotarsi di un piano della *performance*;

**Considerato** che l'approvazione del Piano della *performance* costituisce una fase determinante per la realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale;

**Ritenuto** necessario adottare il Piano della *performance* 2022-2024, seppur nella presente versione provvisoria, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, l'efficienza e la trasparenza e dell'intera struttura amministrativa, definendo gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi dell'Ente;

#### **Dato atto:**

- che la predisposizione del piano della *performance* del comune di Favara è risultata particolarmente complessa poiché con deliberazione di Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. del TUEL e, ad oggi, risulta approvato lo schema del bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 30.08.2022.

- che il Piano provvisorio della *performance* è stato redatto definendo, tanto nella parte introduttiva quanto nell'assegnazione degli obiettivi, le misure necessarie a mantenere gli equilibri finanziari e a

garantire la sana gestione dell'Ente;

- che il Documento unico di programmazione 2022 -2024 dovrà essere coerente con il presente Piano provvisorio della *performance*;
- che il presente Piano provvisorio della *performance* sarà parte integrante del Piano esecutivo di gestione di cui al citato articolo 169 del D. Lgs. 267 del 2000;
- che con l'adozione del predetto Piano esecutivo di gestione verranno attribuite le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;
- che non si terrà conto, ai fini della valutazione, di quegli obiettivi la cui attuazione necessita di una copertura finanziaria che passa dall'approvazione, da parte del Consiglio Comunale del DUP, del bilancio 2022-2024 nonché dall'adozione del PEG;
- che l'assetto organizzativo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 03.12.2021, così come modificata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 16.03.2022, n. 31 del 26.04.2022, n. 51 del 24.06.2022;
- che all'assegnazione delle risorse umane alle Posizioni Organizzative si è proceduto con l'adozione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 14 del 23.02.2022, n. 25 del 25.03.2022 e n. 38 del 09.05.2022, salvo eventuali disposizioni di servizio intervenute successivamente;
- che le risorse strumentali assegnate ai responsabili di P.O. sono quelle già in dotazione agli Uffici ed ai Servizi, da utilizzare nel rispetto dei principi di elasticità e massima collaborazione tra incaricati di P.O., tra responsabili di servizi e uffici e tra tutto il personale il generale, fatti salvi gli obblighi (custodia, diligenza, uso per soli fini d'ufficio, etc.) che incombono sui dipendenti pubblici, derivanti dai codici disciplinare e di comportamento ai quali si rinvia.
- che la fornitura di beni strumentali sarà limitata, stante la dichiarazione di dissesto, alla sostituzione di apparecchiature inutilizzabili, vetuste o mal funzionanti o alla fornitura di nuovi beni, limitatamente a quelli necessari ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici ed ei servizi, al fine di non arrecare danno all'ente;
- che il presente Piano provvisorio della *performance* è frutto del contraddittorio con i Responsabili di P.O., con il Segretario generale e l'Amministrazione Comunale.
- che il comune di Favara, con deliberazione giuntale n. 91, del 29/07/2016, si è dotato del regolamento sulla valutazione della performance dei dipendenti comunali;

**Richiamati** i CCNL vigenti, il D.Lgs. N.165/2000 e s.m.i., il D.Lgs. n.267/2000, il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 27.01.2021 così come modificata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 16.03.2022, n. 31 del 26.04.2022, n. 51 del 24.06.2022;

- il Piano provvisorio della performance 2021-2023;
- l'O.R.EE.LL.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- il D.lgs. n. 165/2000;

## SI PROPONE

Per le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- di approvare il "Piano provvisorio della performance anno 2022-2024";
- di dare atto che il Documento unico di programmazione 2022-2024 dovrà essere coerente con il presente Piano provvisorio della performance;
- di dare atto che il presente Piano provvisorio della *performance* sarà parte integrante del Piano esecutivo di gestione di cui al citato articolo 169 del D. Lgs. 267 del 2000;
- di dare atto che con l'adozione del predetto Piano esecutivo di gestione verranno attribuite le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;
- di dare atto che non si terrà conto, ai fini della valutazione, di quegli obiettivi la cui attuazione necessita di una copertura finanziaria che passa dall'approvazione, da parte del Consiglio Comunale del DUP, del bilancio 2022-2024 nonché dall'adozione del PEG;
- di dare atto che, per le parti applicabili, nonostante la provvisorietà dell'assegnazione, si darà attuazione, sin dall'esecutività dell'adottanda deliberazione, a quanto previsto nel sistema di valutazione;
- di trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Responsabili di posizione organizzativa, che dovranno a loro volta garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai lavoratori assegnati alla propria posizione organizzativa/area e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi e al Segretario Generale;
- di demandare all'Ufficio di Staff del Segretario Generale la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale del comune di Favara, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Piano della performance".

**Il Segretario Generale**  
Avv. Simona Maria Nicastro  
*Simone Nere Nicastro*

**Il Sindaco**  
Antonio Palumbo  
*Antonio Palumbo*

PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso:

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere: *FAVOREVOLE*

Il RESPONSABILE DELL' AREA

Il Responsabile P.O.1

"Area Affari Generali"

(Dott. Giuseppe Putara)

- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato esprime parere: *FAVOREVOLE*

Il RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione del Segretario generale e del Sindaco;  
VISTI i relativi pareri;  
A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

IL PRESIDENTE	
---------------	--

GLI ASSESSORI

LIOTTA ANTONIO		MOSSUTO LAURA	
AIRO' FARULLA ANGELO		SCHEMBRI EMANUELE	
ATTARDO CALOGERO		VACCARO PIERRE	
MORREALE ANTONELLA		-----	

Letto confermato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO

(*[Signature]*)

IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Simone Reale Nicastro*

N. .... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

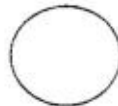
**certifica**

**11 0 OTT 2022**

checopia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ..... all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

(.....)

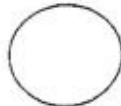
**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**  
(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
**ATTESTA**  
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....

perchè dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);  
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



(.....)

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



(.....)



**COMUNE DI FAVARA**  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

\*\*\*\*\*



Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. **85** del **07-10-2022**





## INTRODUZIONE

Il D.Lgs. n. 150/2010 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, disciplina i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dei dirigenti, dei dipendenti e dell'Amministrazione nel suo complesso.

La misurazione e la valutazione della *performance* sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

A tal fine, le amministrazioni devono sviluppare un ciclo di gestione delle *performance* che sia coerente con gli obiettivi strategici dell'Ente e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio.

All'interno del predetto ciclo, il piano della *performance* rappresenta lo strumento di programmazione triennale che mette in collegamento il vertice politico con la struttura organizzativa deputata alla realizzazione delle attività da svolgere attraverso un percorso con il quale si individuano gli obiettivi strategici, si definiscono gli obiettivi operativi e si determinano le fasi di attuazione tenendo conto della struttura degli enti nonché delle risorse finanziarie e umane a disposizione.

Nel processo di costruzione del piano della *performance*, vengono innanzitutto illustrati i principi di carattere generale cui, al fine di garantire il buon andamento dell'amministrazione, l'efficienza degli uffici, il soddisfacimento degli *stakeholders*, la correttezza comportamentale devono conformarsi i Responsabili di Posizione organizzativa.

Successivamente, nell'ottica di comprendere le specificità dell'ambiente in cui si opera, in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, si passa all'analisi del contesto esterno dell'Ente.

L'analisi del contesto interno, cioè dell'assetto organizzativo che dà il quadro del modello gestionale applicato e che costituisce l'apparato attraverso il quale si trasformano i fattori produttivi nei prodotti offerti sotto forma di beni o servizi, viene fatta attraverso l'esposizione dell'assetto organizzativo dell'ente vigente per l'esercizio 2022, secondo quanto disposto ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 03.12.2021 e successive modifiche di cui alle DD.GG.MM. n. 19 del 16.03.2022, n. 31 del 26.04.2022 e n. 51 del 04.06.2022

Infine, si passa all'individuazione ed assegnazione degli obiettivi strategici programmati su base triennale, che trovano la loro base principale negli specifici indirizzi politici dell'Amministrazione, nonché degli obiettivi operativi da realizzare nel breve periodo.

La predisposizione del piano della *performance* del comune di Favara è risultata particolarmente complessa poiché con deliberazione di Consiglio comunale n. 79 del

23/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. del TUEL.

Con deliberazione consiliare n. 34 del 04/03/2019 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2016/2018 e il Ministero degli Interni con Decreto Ministeriale n. 0163626 del 3 dicembre 2019, notificato dalla Prefettura di Agrigento in data 12/02/2020, lo ha approvato con prescrizioni. Dalla suddetta data di notifica sono iniziati a decorrere i termini di cui all'art. 264 c. 1 e c. 2 del TUEL.

Dalla data di notifica del decreto ad oggi, il Comune di Favara con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 dell'11 marzo 2020 ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018, cui l'ipotesi si riferisce e sono stati approvati i Bilanci di previsione 2017/2019, 2018/2020, 2019/2021 con deliberazioni di Consiglio comunale rispettivamente n. 61 del 28.10.2020, n. 87 del 22.12.2020 e n. 17 del 14.06.2021. Ad oggi sono stati approvati anche i Rendiconti della gestione per l'esercizio 2016, 2017, 2018, 2019 con deliberazioni di Consiglio comunale n. 85 del 22.12.2020, n. 3 del 27.01.2021, n. 10 del 13.05.2021 e n. 48 del 29.06.2022. Lo schema del bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 30.08.2022.

Il presente Piano provvisorio della *performance*, dunque, integrerà il Piano esecutivo di gestione con cui verranno attribuite le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e, ai fini della valutazione, non si terrà conto di quegli obiettivi la cui attuazione necessita di una copertura finanziaria che passa dall'approvazione, da parte del Consiglio Comunale del DUP, del bilancio 2022 – 2024 nonché dell'adozione del PEG.

Le risorse umane sono state assegnate alle Posizioni Organizzative con l'adozione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 14 del 23.02.2022 e successive DD.GG.MM. n. 25 del 25.03.2022 e n. 38 del 09.05.2022, salvo eventuali disposizioni di servizio intervenute successivamente.

Le risorse strumentali assegnate ai responsabili di P.O. sono quelle già in dotazione agli Uffici ed ai Servizi, da utilizzare nel rispetto dei principi di elasticità e massima collaborazione tra incaricati di P.O., tra responsabili di servizi e uffici e tra tutto il personale in generale, fatti salvi gli obblighi (custodia, diligenza, uso per soli fini d'ufficio, etc.) che incombono sui dipendenti pubblici, derivanti dai codici disciplinare e di comportamento ai quali si rinvia.

La fornitura di beni strumentali sarà limitata, stante la dichiarazione di dissesto, alla sostituzione di apparecchiature inutilizzabili, vetuste o mal funzionanti o alla fornitura di nuovi beni, limitatamente a quelli necessari ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, al fine di non arrecare danno all'Ente.

Il presente Piano provvisorio della *performance* è frutto del contraddittorio con i Responsabili di P.O., con il Segretario generale e l'Amministrazione Comunale.

## PRINCIPI GENERALI

Fermo restando quanto riportato nei Piani della Performance relativi agli anni precedenti, rinviando sulle cause che hanno condotto l'Ente al dissesto finanziario alla lettura delle relazioni redatte e sottoscritte dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Collegio dei Revisori dei Conti, riscontrabili e documentate, si evidenzia che l'attività dell'Ente dovrà essere prioritariamente volta ad adottare tutte le misure necessarie a mantenere gli equilibri finanziari e a garantire la sana gestione dell'Ente. A tal fine è necessario innanzitutto provvedere alla:

- ✓ ricognizione, razionalizzazione e riduzione delle spese correnti, sostenendo esclusivamente spese obbligatorie *ex lege*;
- ✓ ampliamento della base imponibile tramite la lotta all'evasione tributaria.

Si sottolinea che è necessaria l'adozione di tutti gli atti consequenziali e di tutte le misure relative all'accertamento e alla riscossione delle entrate, riorganizzando i servizi ed adottando ogni atto e controllo utile al fine di eliminare l'evasione tributaria e contributiva e ad assicurare il reale accertamento e l'effettiva riscossione delle entrate previste.

Appare, inoltre, necessario un repentino e radicale cambiamento culturale nell'approccio al lavoro da parte dell'intera struttura, nella direzione della maggiore responsabilizzazione di ciascun dipendente.

Si raccomanda, a tal proposito, maggiore collaborazione e dialogo tra i Responsabili di P.O. e di evitare comportamenti tali da far ricadere su altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

I Responsabili di Posizione Organizzativa, oltre alla realizzazione degli obiettivi strategici, dovranno ispirare la loro attività ai seguenti principi di carattere generale:

- non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
- promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
- organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
- gestire infrastrutture e fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
- anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
- rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
- operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli

amministratori che li rappresentano;

- elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita;
- monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate ai sensi del D. Lgs. n.267/2000 le varie fasi della spesa;
- rispettare e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:
  - ✓ l'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita;
  - ✓ l'obbligo di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione e la registrazione dell'assenza all'orologio marcatempo;
  - ✓ l'obbligo di avere e di promuovere all'interno della propria area un comportamento di servizio verso i cittadini;
- evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto;
- adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio;
- adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra per la liquidazione da parte del competente ufficio del settore finanziario;
- non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza, tenendo presente che in casi del genere scatta la responsabilità diretta del responsabile;
- rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;
- operare una riduzione e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari ecc..) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;
- controllare a campione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive con particolare riferimento a quelle presentate in occasione di incarichi vari, di lavoro e forniture, di contributi, di licenze, di autorizzazioni e concessioni;
- applicare e rendere operativa la legge sulla *privacy* verso la quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;
- procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel codice dei contratti. Gli atti di gara (bandi,

disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) dovranno essere redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovazioni di contratti scaduti; i competenti uffici dovranno porre in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi.

In materia di affidamenti di servizi e forniture, si dovranno rispettare tutte le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalla normativa inerente il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza.

Con il presente documento, si intendono anche reiterare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività manageriale dei Responsabili di Area:

- 1) **Capacità organizzativa:** è l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.
- 2) **Coordinamento tra Aree:** la capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.
- 3) **Orientamento all'utenza:** il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Responsabile incaricato delle funzioni dirigenziali e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.
- 4) **Continuità della presenza in servizio:** salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Responsabile di Area deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio. Inoltre, elemento indefettibile è garantire la propria sostituzione in caso di assenza. Pertanto, il responsabile di Area – prima di assentarsi – deve verificare la presenza in servizio del proprio sostituto e coordinarsi con lo stesso prima di usufruire di un periodo di ferie che devono essere preventivamente autorizzate.
- 5) **Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria:** gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli *standards* di

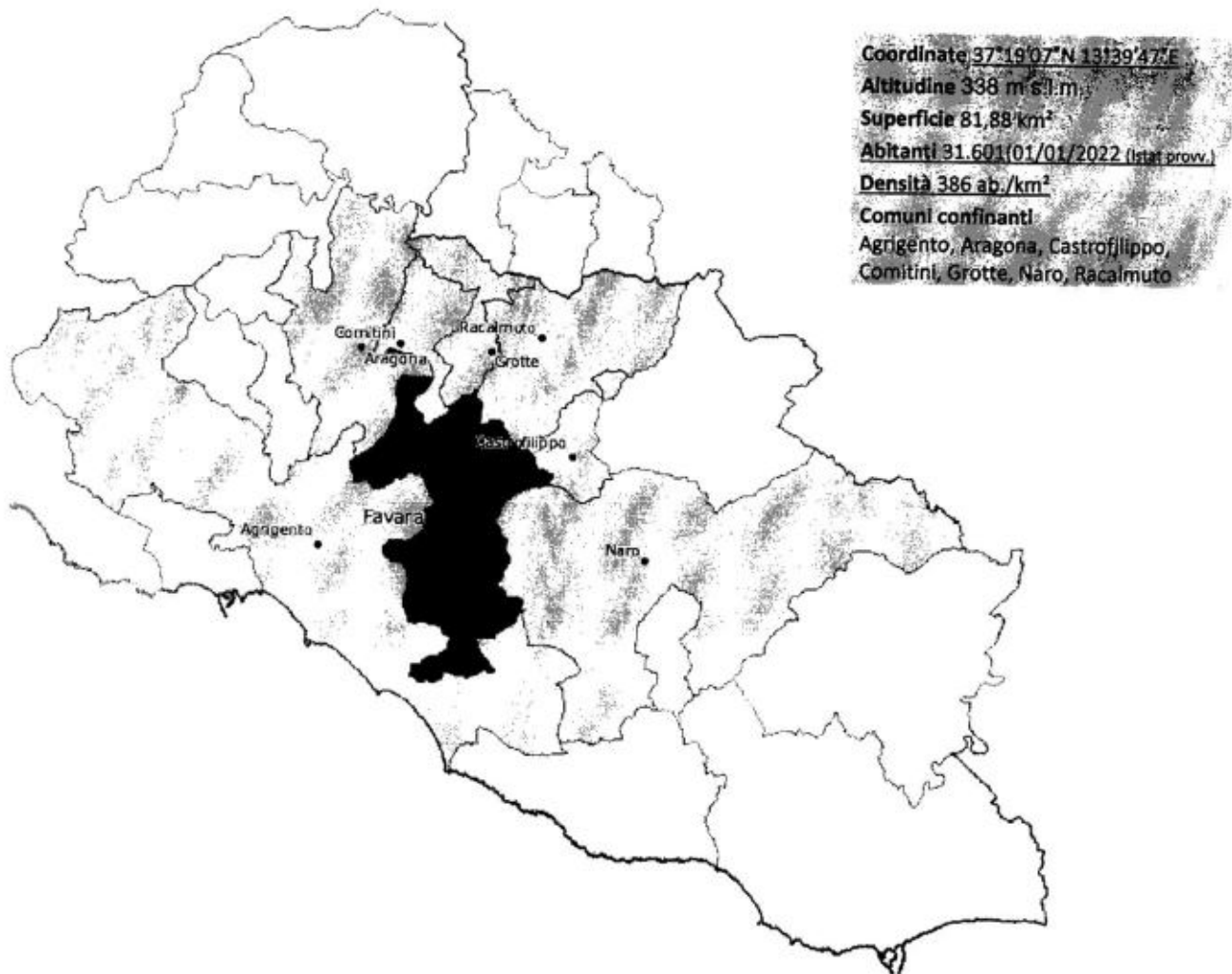
qualità e in parte obiettivi di sviluppo.

6) Si raccomanda particolare attenzione dei Responsabili di Area circa l'obbligo di diramare le opportune direttive, ed esercitare la vigilanza e il controllo sui compiti dei responsabili dei procedimenti amministrativi, affinché gli stessi assicurino il rigoroso rispetto della Legge n. 241/1990, e s.m. e i, recepito con la L.R. n. 10/1991 e s.m.i., con particolare attenzione alle novità ed agli adempimenti di cui alla legge regionale n. 7/2019.

7) Si richiama l'attenzione all'osservanza delle norme sull'integrità, la correttezza e la trasparenza amministrativa, alla luce della Legge 190/2012 "Norme anticorruzione", all'osservanza del "Codice Vigna" e all'applicazione del "Protocollo di legalità" con l'inserzione delle relative clausole nei bandi per l'affidamento di "lavori, servizi e forniture" e nei relativi contratti di affidamento. L'attività ordinaria non viene considerata obiettivo suscettibile di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.

## CONTESTO ESTERNO

Il territorio Comunale di Favara è sito nel versante centro-meridionale della Sicilia, e si è sviluppato lungo la linea sita ad Est del centro abitato di Agrigento, la città capoluogo di provincia da cui il centro urbano di Favara dista appena 12 Km.



Per quanto riguarda la dinamica demografica del Comune, nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Favara nel corso dell'anno 2021.

**Bilancio demografico del Comune di Favara anno 2021 e popolazione residente al 31 dicembre (dati provvisori)**

Popolazione al 1° gennaio

Nati vivi

Morti

Saldo naturale anagrafico

Iscritti (da altri comuni, Iscritti dall'estero, altri iscritti)

Cancellati per altri comuni, cancellati per l'estero, altri cancellati

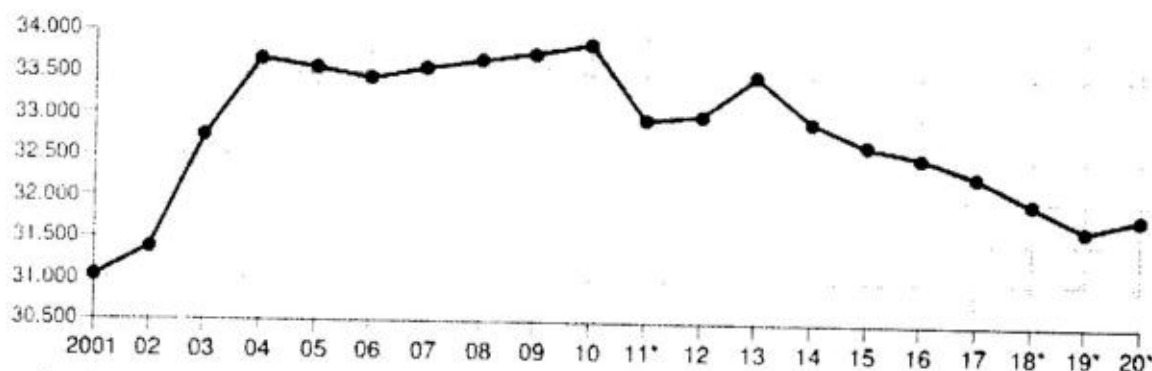
Saldo Migratorio e per altri motivi

Popolazione al 31 Dicembre



(Fonte <http://demo.istat.it>)

**Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Favara dal 2001 al 2020, dati ISTAT al 31 dicembre 2020.**



Andamento della popolazione residente

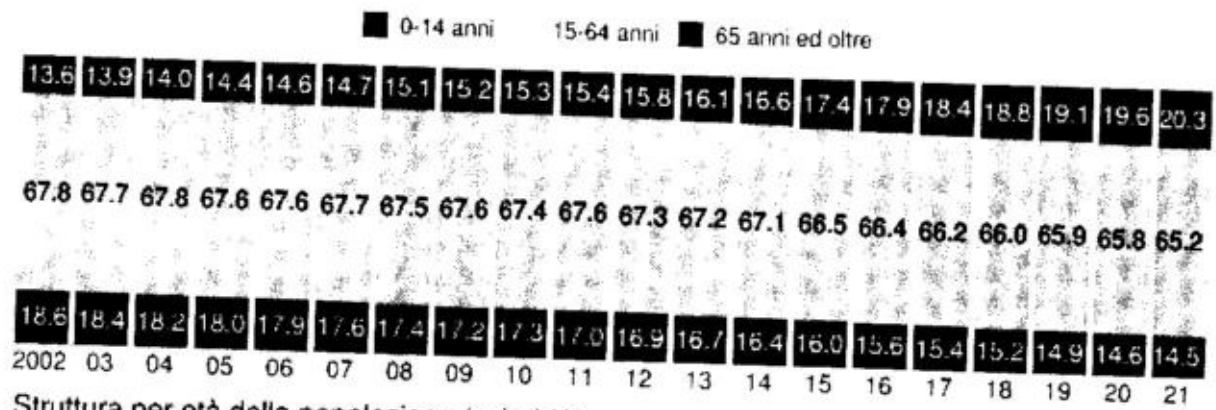
COMUNE DI FAVARA (AG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post censimento

Fonte: elaborazioni Tuttitalia su dati Istat <https://www.tuttitalia.it/sicilia/72-favara/statistiche/>



## Andamento demografico e composizione per fasce d'età della popolazione, dati al 1° gennaio 2022



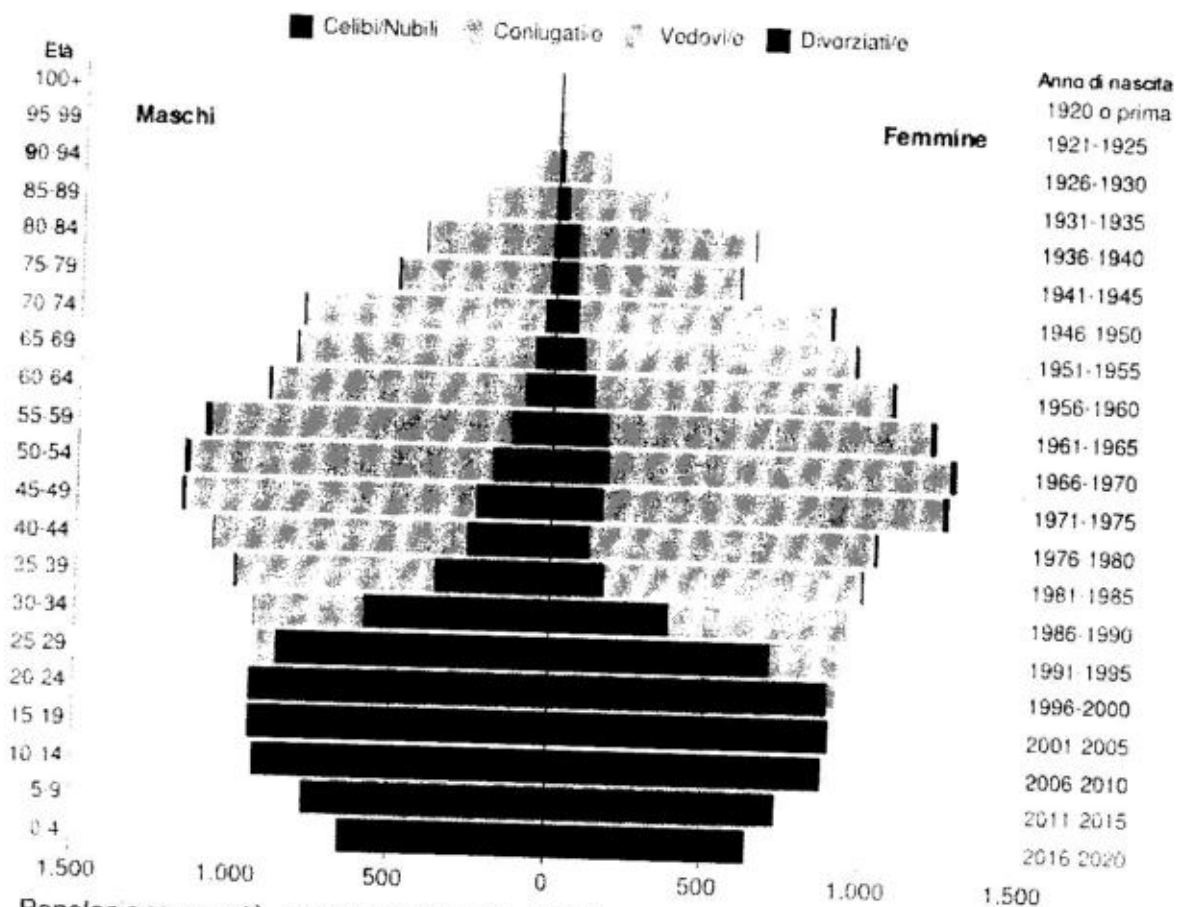
Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI FAVARA (AG) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Popolazione per età, sesso e stato civile, dati al 1° gennaio 2021

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Favara per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2021

COMUNE DI FAVARA (AG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Fonte elaborazioni Tuttitalia su dati Istat <https://www.tuttitalia.it/storia/72-favara/statistiche/popolazione-eta-sesso-stato-civile-2021/>

Con riferimento alla viabilità e al trasporto si evidenziano gli aspetti di marginalità geografica, tipici delle zone site nel versante meridionale dell'isola, accentuati anche dall'assenza di un adeguato sistema di trasporti che ha certamente contribuito al suo mancato sviluppo economico.

La mancata realizzazione dell'aeroporto, la quasi inesistente e comunque insufficiente rete ferroviaria nel versante meridionale dell'Isola, la vivibilità stradale caratterizzata da infrastrutture che consentono basse velocità di esercizio, hanno certamente contribuito al mancato sviluppo economico dell'intero versante.

Il territorio di Favara è attraversato dalle seguenti strade statali:

- La S.S. 115 Sud Occidentale Sicula;
- La S.S. 640 Strada degli Scrittori;
- La S.S. 189 Valle del Platani;
- La S.S. 122 Agrigentina;
- La S.S. 576 di Furore.

Il porto più vicino è quello di Porto Empedocle (a venticinque minuti di auto). La stazione ferroviaria più vicina è quella di Aragona Caldare (circa 10 km). Anche la stazione di Agrigento Centrale (capolinea della Palermo-Agrigento) e la Agrigento Bassa sono situate a breve distanza dal centro abitato.

Gli aeroporti più vicini a Favara sono due: l'aeroporto civile di Catania, "Fontanarossa" e l'aeroporto civile "Falcone - Borsellino" di Palermo, da essi sono possibili collegamenti quotidiani con le principali località italiane e internazionali.

Sotto il profilo del contesto socio economico, nella tabella che segue, si riportano i dati sulla consistenza delle imprese registrate e attive nell'anno 2018 per i principali settori economici.

Settore	Consistenza delle imprese registrate e attive per principali settori economici ANNO 2018			
	AG017	FAVARA	AG017	FAVARA
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
A Agricoltura, silvicoltura pesca	244	238	12	11
B Estrazione di minerali da cave e miniere	3	3	0	0
C Attività manifatturiere	169	152	1	5
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	14	13	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	15	14	0	0
F Costruzioni	580	493	15	27
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	649	606	27	42
H Trasporto e magazzinaggio	52	50	0	2
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	142	129	3	8
J Servizi di informazione e comunicazione	34	31	2	0
K Attività finanziarie e assicurative	31	30	2	3
L Attività immobiliari	25	24	0	0
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	39	35	2	3
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di	47	42	4	3

supporto alle imprese				
<b>P Istruzione</b>	38	35	2	0
<b>Q Sanità e assistenza sociale</b>	57	54	0	0
<b>R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diversi</b>	23	22	0	4
<b>S Altre attività di servizi</b>	60	57	2	2
<b>X Imprese non classificate</b>	406	0	97	28
<b>Totale</b>	<b>2.628</b>	<b>2.028</b>	<b>169</b>	<b>138</b>

Fonte: Elaborazione CCIAA di Agrigento su dati InfoCamere

Il territorio di Favara offre un paesaggio vario, fertilissimo e ricco di varie produzioni agricole: grano, olio, vino, mandorle, pistacchi e prodotti della pastorizia. I pistacchi e la farina di mandorle costituiscono gli ingredienti principali dell'**Agnello Pasquale**, specialità dolciaria tipica, cui è dedicata una ricca sagra, la **Sagra dell'Agnello Pasquale**". Per tale ragione Favara è anche denominata la "**Città dell'Agnello Pasquale**".

Il Comune di Favara gode, inoltre, di un patrimonio storico - artistico costituito da un numero significativo di chiese, a partire dalla Chiesa Madre del XIX secolo, principale luogo di culto cattolico di Favara nonché Duomo della città.

Meritano essere ricordate la Chiesa del Santissimo Rosario, la Chiesa di Santa Rosalia, la Chiesa di San Nicola di Bari o di Mira, la Chiesa della Beata Maria Vergine dell'Itria, la Chiesa SS Apostoli Pietro e Paolo, la Chiesa di San Vito, la Chiesa del Carmine, la Chiesa Beata Maria Vergine di tutte le Grazie, la Chiesa Beata Maria Vergine del Transito, la Chiesa di San Calogero, la Chiesetta della Grazia Lontana, il Boccone del Povero e Chiesa dell'Immacolata, la Chiesa di Sant'Antonio da Padova e convento dei frati minori, Collegio di Maria e Chiesa di Santa Lucia.

**Piazza Cavour** è la piazza principale della città sulla quale prospettano numerosi edifici degni di nota come il Palazzo Comunale, risalente al XVIII secolo appartenuto al barone Antonio Mendola, oggi sede dell'amministrazione comunale. Il Palazzo Fanara, il Palazzo di Salvatore Cafisi, il Palazzo di Giuseppe Cafisi, la Biblioteca - Museo "Antonio Mendola". Particolarmente degno di nota è il **Castello di Chiaramonte**. Costruito intorno al 1280 da Federico II di Svevia come dimora dell'immensa riserva di caccia, che partendo dal litorale di San Leone arrivava fino a Favara, oggi dopo il completamento delle opere di restauro, è sede di conferenze, eventi culturali e manifestazioni di vario genere.

L'analisi del contesto esterno tiene conto anche delle Relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

Dall'ultima relazione pubblicata, risalente all'anno 2018, si evince che la provincia di Agrigento e anche il Comune di Favara sono interessate da forme di criminalità organizzata. In sintesi, si legge nella Relazione per la Provincia di Agrigento "*La provincia di Agrigento rimane caratterizzata dalla forte pervasività di associazioni criminali di matrice mafiosa che, anche grazie ad una diffusa situazione di disagio economico-sociale e ad un contesto ambientale in parte omertoso, continuano a trovare condizioni favorevoli. In particolare, Cosa nostra agrigentina, ancorata alle tradizionali regole mafiose, risulta difficilmente permeabile dall'esterno e continua a porsi come un pilastro per l'intera organizzazione regionale. Rimasta,*

*nei profili essenziali, unitaria e verticistica, è sempre suddivisa nella tradizionale ripartizione in mandamenti e famiglie”.*

Nonostante il difficile contesto locale, si deve evidenziare che negli ultimi anni la città di Favara sta attraversando un periodo di grande rinascita culturale e sociale.

Ogni giorno arrivano turisti e visitatori da tutto il mondo e i riflettori su Favara si accendono per apprezzarne l'arte, la cultura, la rigenerazione urbana.

Un esempio tangibile di rigenerazione urbana, che ha ridisegnato il volto della città di Favara attraverso il recupero dell'intero centro storico, si ha con la nascita nel 2010 del primo parco turistico culturale in Sicilia denominato “Farm Cultural Park”.

Un centro culturale di nuova generazione, con una galleria d'arte contemporanea che ospita i maggiori artisti emergenti nel panorama internazionale, attirando l'attenzione dei maggiori media internazionali e portando a Favara giornalisti, curiosi, esperti, studiosi e un numero considerevole di turisti. L'obiettivo è quello di creare un nuovo senso di comunità e, attraverso il recupero dell'intero centro storico, trasformare Favara in meta turistica per diventare la seconda attrazione della provincia di Agrigento, dopo la Valle dei Templi.

La città assume un volto nuovo anche grazie alla nascita, soprattutto nel centro storico, di nuovi locali ed esercizi commerciali. Ristoranti, pub, bar, alberghi, B&B creano nuove opportunità di lavoro soprattutto per iniziativa di giovani imprenditori che desiderano in tal modo riscattare la propria città conosciuta da molto tempo per l'abusivismo edilizio e per fatti di cronaca.

Favara diviene così “esempio di come si può rigenerare un territorio attraverso la valorizzazione delle strutture edilizie già esistenti”.

Tutto prende colore e profumo d'innovazione, si dà spazio alla creatività, si assiste allo slancio dell'imprenditorialità grazie a coloro che hanno deciso di spendersi, investendo tempo e risorse, per il rilancio della propria città.

## **CONTESTO INTERNO**

L'analisi del **contesto interno** tiene conto della struttura organizzativa vigente e dei dati rinvenibili nei documenti di programmazione.

L'amministrazione comunale è composta dal Sindaco, dalla Giunta, costituita dal Sindaco e da n. 7 Assessori assegnati, e dal Consiglio comunale, composto da 24 consiglieri. L'attuale amministrazione si è insediata dopo le elezioni amministrative del 10 – 11 ottobre 2021 ed ulteriore turno di ballottaggio del 24 – 25 ottobre 2021.

L'assetto organizzativo dell'Ente attualmente vigente è quello approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 03.12.2021 e successive modifiche di cui alle DD.GG.MM. n. 19 del 16.03.2022, n. 31 del 26.04.2022 e n. 51 del 04.06.2022 che hanno istituito n. 10 Posizioni Organizzative, suddivise in Aree, Servizi e Uffici, il Servizio di Staff del Sindaco, il Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale e il Servizio di Staff del Segretario Generale.

## **POSIZIONI DI STAFF**

### **“STAFF DEL SINDACO”**

#### **Servizio - “Staff del Sindaco”**

Ufficio n. 1: “Gabinetto del Sindaco”

Ufficio n. 2: “Ufficio del Cerimoniale”

### **“STAFF DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE”**

#### **Servizio - “Staff della Presidenza del Consiglio Comunale”**

Ufficio n. 1: “Segreteria del Presidente”

Ufficio n. 2: “Organi Istituzionali”

### **“STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE”**

#### **Servizio – “Staff del Segretario Generale”**

Ufficio n. 1: “Trasparenza e Integrità P.A - Prevenzione della Corruzione”

Ufficio n. 2: “Controlli interni”

Ufficio n. 3: “Performance”

## **P.O. 1**

### **Area Affari Generali**

#### **Servizio n. 1 – “Affari Generali”**

Ufficio n. 1: “Segreteria Comunale”

Ufficio n. 2: “Servizi generali, Ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie”

Ufficio n. 3: "Messi notificatori e Albo Pretorio"

**Servizio n. 2 – "Affari legali e Contratti"**

Ufficio n. 1: "Contenzioso giudiziale"

Ufficio n. 2: "Contenzioso extragiudiziale"

Ufficio n. 3: "Contratti pubblici"

**Servizio n. 3 – "Servizi Informatici"**

Ufficio n.1: " Servizi e Sistemi Informatici"

Ufficio n. 2: "Gestione reti, Web, Governance, Ced E- Procurement"

Ufficio n. 3: "D.P.O. – Privacy"

Ufficio n. 4: "Digitalizzazione"

**Servizio n. 4 – "Comunicazione Istituzionale"**

Ufficio n. 1: "Comunicazione istituzionale"

Ufficio n. 2: "Segreteria del Sindaco"

Ufficio n. 3: "U.R.P."

**P.O. 2  
Area Finanziaria**

**Servizio n. 1 – "Ragioneria Generale"**

Ufficio n.1: "Ragioneria generale"

Ufficio n.2: "Programmazione e gestione Bilancio"

Ufficio n.3: "Gestione entrate, mutui, finanziamenti"

Ufficio n.4: "Contabilità lavori pubblici e Cassa Regionale"

Ufficio n.5: "Riscossione Entrate"

**Servizio n. 2 – "Controllo di Gestione e Partecipate"**

Ufficio n.1: "Controllo di gestione, Controllo di regolarità contabile"

Ufficio n.2: "Gestione utenze comunali"

Ufficio n.3: "Partecipate"

**Servizio n. 3 – "Economato"**

Ufficio n.1: "Provveditorato e Inventario beni mobili"

Ufficio n. 2: "Economato"

**P.O. 3  
Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Demografici**

**Servizio n. 1 – "Servizi Sociali"**

Ufficio n. 1: "Gestione Immigrati, Rifugiati, richiedenti asilo e minori immigrati"

Ufficio n. 2: "Servizi in rete con Enti Statali e Regionali"

- Ufficio n. 3: "Interventi su Minori, Anziani e Disabili, Gestione rette ricoveri"
- Ufficio n. 4: "Alloggi popolari"
- Ufficio n. 5: "Servizi alla persona"
- Ufficio n. 6: "Centri aggregazione per anziani e minori"

#### **Servizio n. 2 – "Pubblica Istruzione"**

- Ufficio n. 1: "Servizi scolastici diversi, Assistenza scolastica, Asacom, Asili nido e Segreteria Universitaria"
- Ufficio n. 2: "Trasporti Scolastici Urbani ed Extraurbani e trasporto portatori di handicap"
- Ufficio n. 3: "Politiche giovanili"

### **P.O. 4**

#### **Area Lavori Pubblici, Patrimonio**

#### **Servizio n. 1 – "Lavori Pubblici ed Espropriazione"**

- Ufficio n.1: "Gestione opere pubbliche, progettazione e costruzione loculi"
- Ufficio n. 2: "Espropriazioni"
- Ufficio n. 3: "Sanità, Prevenzione e Randagismo"
- Ufficio n. 4: "Cantieri di Lavoro"

#### **Servizio n. 2 – "Gestione Patrimonio Immobiliare"**

- Ufficio n.1: "Gestione patrimonio immobiliare, acquisti, alienazioni e Comunicazione dati Ministero"
- Ufficio n. 2: "Locazioni, assicurazioni R.C., beni patrimoniali, servizi igienici pubblici"
- Ufficio n. 3: "Beni confiscati"

#### **Servizio n. 3 – "Manutenzione"**

- Ufficio n.1: "Manutenzione delle strade, del patrimonio immobiliare, degli impianti sportivi e dei cimiteri"
- Ufficio n. 2: "Servizio Idrico Integrato e Raccolta acque meteoriche"

#### **Servizio n. 4 – "Catasto e Autoparco"**

- Ufficio n. 1: "Catasto urbano, sportello decentrato"
- Ufficio n. 2: "Autoparco"
- Ufficio n. 3: "Autorizzazioni Enti e Privati"
- Ufficio n. 4: "Accatastamento edifici comunali"

### **P.O. 5**

#### **Area Polizia Locale**

#### **Servizio n. 1 – "Polizia Locale"**

- Ufficio n.1: "Comando"
- Ufficio n. 2: "TSO"
- Ufficio n. 3: "Verbali e depenalizzazioni"

Ufficio n. 4: "Rilascio permessi diversamente abili"

**Servizio n. 2 – "Polizia Stradale"**

Ufficio n. 1: "Infortunistica"

Ufficio n. 2: "Pronto intervento"

Ufficio n. 3: "Informazione e notifiche"

Ufficio n. 4: "Gestione Viabilità e segnaletica"

**Servizio n. 3 – "Polizia Commerciale"**

Ufficio n. 1: "Vigilanza commercio a posto fisso e aree pubbliche e pubblici servizi"

Ufficio n. 2: "Artigiani"

Ufficio n. 3: "Pubblica Sicurezza"

**Servizio n. 4 – "Polizia Ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale"**

Ufficio n.1: "Vigilanza urbanistica"

Ufficio n. 2: "Vigilanza ecologica"

Ufficio n. 3: "Monitoraggio e controllo territorio comunale"

**P.O. 6**

**Area Progettazione, Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive e PNRR**

**Servizio n. 1 – "SITR, Progettazione Tecnica, Piano Triennale delle OO.PP."**

Ufficio n. 1: "Piano Triennale delle OO.PP."

Ufficio n. 2: "Progettazione tecnica"

Ufficio n. 3: "Pianificazione urbanistica"

Ufficio n. 4: "Gestione Impianti di pubblica illuminazione"

Ufficio n. 5: "SITR"

**Servizio n. 2 – "Redazione Piano Commerciale, PUT, Piani Particolareggiati"**

Ufficio n. 1: "Ufficio redazione Piano Commerciale"

Ufficio n. 2: "Ufficio Redazione Piano Urbano Traffico"

Ufficio n. 3: "Ufficio redazione Piani particolareggiati e di recupero"

Ufficio n. 4: "Rettifica confini territoriali"

Ufficio n. 5: "Piano delle Farmacie"

**Servizio n. 3 – "S.U.A.P."**

Ufficio n. 1: "S.U.A.P."

Ufficio n. 2: "Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore non alimentare"

Ufficio n. 3: "Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore alimentare"

**Servizio n. 4 – "Fiere e Mercati"**

Ufficio n. 1: "Commercio su aree pubbliche, Fiere e Mercati"



Ufficio n. 2: "Artigianato e Industria"

#### **Servizio n. 5 – "Politiche Comunitarie"**

Ufficio n. 1: "Ufficio Europa"

Ufficio n. 2: "Progettazione Comunitaria"

Ufficio n. 3: "PNRR"

#### **Servizio n. 6 – "Protezione Civile e Servizi Ambientali"**

Ufficio n. 1: "Sanità, Igiene e impatto ambientale RSU"

Ufficio n. 2: "Protezione civile, C.O.C";

### **P.O. 7**

#### **Area Sviluppo Locale, Programmazione Strategica, Cultura, Beni Culturali e Turismo**

#### **Servizio n. 1 – "Programmazione Innovativa, Progettazione Strategica e Urban Center"**

Ufficio n. 1: "Programmazione Innovativa, Progettazione Strategica, Partenariati locali ed internazionali"

Ufficio n. 2: "Urban Center, Rapporti di convenzione con istituzioni scientifiche ed accademiche locali, nazionali ed internazionali"

Ufficio n. 3: "Gestione rapporti con distretti, consorzi, enti, associazioni, Gruppo Azione Locale (GAL)"

Ufficio n. 4: "Sport e Gestione impianti sportivi"

#### **Servizio n. 2 – "Cultura, Beni Culturali e Promozione turistica"**

Ufficio n. 1: "Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali, Monumentali ed Artistici"

Ufficio n. 2: "Info Point e Servizi di Promozione turistica"

Ufficio n. 3: "Supporto e valorizzazione delle tradizioni popolari, dell'Arte contemporanea e delle innovazioni"

Ufficio n. 4: "Gestione e promozione Castello Chiaramontano, Gestione e promozione Biblioteca "Barone Mendola", Fondo antico e sede decentrata Villa Liberty"

#### **Servizio n. 3 – "Sviluppo Locale"**

Ufficio n. 1: "Marketing territoriale, Valorizzazione dei prodotti tipici locali e Promozione dell'agroalimentare di qualità"

Ufficio n. 2: "Filiera grani antichi, Comparto vitivinicolo del Grillo eccellenza autoctona Mandorle e pistacchi, Piante aromatiche e Agricoltura"

Ufficio n. 3: "Organizzazione di Sagre, eventi e manifestazioni locali ed internazionali"

Ufficio n. 4: "Gestione Ville e Giardini, Arredo Urbano e Verde pubblico"

#### **Servizio n. 4 – "Servizi Cimiteriali"**

Ufficio n.1: "Assegnazione aree e loculi cimiteriali"

Ufficio n. 2: "Servizi cimiteriali diversi, illuminazione votiva".

**P.O. 8**  
**Area Tributi**

**Servizio n. 1 – “IMU, TASI e Servizio idrico”**

Ufficio n. 1: “IMU, ICI”

Ufficio n. 2: “Canoni Idrici”

Ufficio n. 3: “Imposta di pubblicità, Pubbliche affissioni, TOSAP”

**Servizio n. 2 – “Contenzioso Tributario”**

Ufficio n. 1: “Gestione Contenzioso Tributario”

Ufficio n. 2: “Arbitrato e Mediazione”

**Servizio n. 3 – “TARI”**

Ufficio n.1: “Tassa Rifiuti e Tasi (TARI e TARSU)”

**P.O. 9**  
**Area Edilizia Pubblica e Privata**

**Servizio n. 1 – “Edilizia pubblica e SUE”**

Ufficio n.1: “Ufficio SUE”

Ufficio n.2: “Edilizia pubblica”

**Servizio n. 2 – “Edilizia privata e condono”**

Ufficio n.1: “Condono”

Ufficio n.2: “Edilizia privata, Autorizzazioni e Permessi di costruire”

**Servizio n. 3 – “Prevenzione, Protezione e Sicurezza sui luoghi di lavoro”**

Ufficio n.1: “R.S.P.P.”

**P.O. 10**  
**Area Risorse Umane e Servizi Demografici**

**Servizio n. 1 – “Risorse Umane, Trattamento Economico”**

Ufficio n.1: “Gestione delle Risorse Umane”

Ufficio n. 2: “Trattamento economico”

Ufficio n. 3: “Rilevazione presenze e LSU”

Ufficio n. 4 : “Procedimenti disciplinari”

**Servizio n. 2 – “Servizi Demografici”**

Ufficio n. 1: “Anagrafe”

Ufficio n. 2: “Carte d'identità”

Ufficio n. 3: “Elettorale”

Ufficio n. 4: "Stato Civile"

Ufficio n. 5: "Autentiche"

**Servizio n. 3 – "Trattamento Previdenziale e Prestiti"**

Ufficio n.1: "Pensioni"

Ufficio n. 2: "Prestiti e Cessione quinto"

**Servizio n. 4 – "Statistica, Censimenti e Toponomastica"**

Ufficio n. 1: "Statistica e Censimenti"

Ufficio n. 2: "Toponomastica"

## OBIETTIVI STRATEGICI 2022 - 2024

Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale e legati al programma di governo, la loro definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Area. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.

OBIETTIVI STRATEGICI			OBIETTIVI OPERATIVI			
Cod.	Denominazione	Peso %	Cod.	Denominazione	Peso %	Area
1	Favara città efficiente	24	1.1	Affidamento servizio di telefonia fissa	6	P.O. n. 1
			1.2	Affidamento servizio di gestione software servizi comunali	6	P.O. n. 1
			1.3	Affidamento servizio DPO	3	P.O. n. 1
			1.4	Adeguamento semestrale Albo Avvocati	3	P.O. n. 1
			1.5	Efficientamento protocollo informatico	4	P.O. n. 1
			1.6	Efficientamento rete informatica sede Piazza Comm. A. Giglia	3	P.O. n. 1
			1.8	Aggiornamento Regolamento Consiglio Comunale	4	P.O. n. 1
			2.2	Affidamento servizio di Tesoreria Comunale	5	P.O. n. 2
			2.3	Richiesta anticipazione di liquidità per AICA	3	P.O. n. 2
			2.4	Aggiornamento inventario digitale beni mobili di proprietà dell'Ente	3	P.O. n. 2
			2.5	Aggiornamento elenco utenze elettriche	3	P.O. n. 2
			2.7	Predisposizione atti per assunzione n.2 unità di personale finanziata dal fondo dell' Agenzia per la Coesione Territoriale	3	P.O. n. 2
			4.3	Elenco beni immobili dell'Ente - comunicazione al MEF	4	P.O. n. 4
			4.7	Accatastamento edifici di proprietà dell'Ente	5	P.O. n. 4
			6.7	Revisione pianta organica delle farmacie	3	P.O. n. 6

			8.9	Gestione in proprio del contenzioso tributario	4	P.O. n.8
			9.3	Trasferimento pratiche di condono edilizio ai comuni di Agrigento ed Aragona.	6	P.O. n.9
			9.5	Miglioramento servizio RSPP e stesura DVR	5	P.O. n.9
			9.6	Aggiornamento piattaforma regionale abusivismo SIAB	3	P.O. n.9
			9.7	Digitalizzazione archivio ordinanze pericolo pubblico ed abusivismo edilizio	3	P.O. n.9
			9.8	Digitalizzazione e sistemazione archivio e nuova catalogazione pratiche edilizie	3	P.O. n.9
			10.1	Avvio procedura di selezione per stipula di n. 1 contratto di collaborazione	4	P.O. n.10
			10.3	Chiusura elenchi DAT	3	P.O. n.10
			10.4	Utilizzo ANPR anagrafe	3	P.O. n.10
			10.5	Efficientamento sistema di monitoraggio elettronico delle presenze	3	P.O. n.10
			10.6	Diffusione codice di comportamento dei dipendenti	2	P.O. n.10
			10.7	Informatizzazione Stato Civile	3	P.O. n.10
2	Favara città trasparente	5	C1	Prevenzione della corruzione	70	Tutte le aree
			C2	Amministrazione Trasparente	30	Tutte le aree
3	Risanamento economico	30	C3	Razionalizzazione delle spese	35	Tutte le aree
			2.1	Rinegoziazione anticipazioni di liquidità	4	P.O. n. 2
			2.8	Ricognizione Vincoli su Conti Correnti Postali	3	P.O. n. 2
			3.1	Recupero somme quote ASP ricovero disabili psichici	5	P.O. n. 3
			3.2	Recupero somme quote utenti per ricovero presso strutture di assistenza	5	P.O. n. 3
			4.1	Fitto e alienazione beni immobili comunali	9	P.O. n. 4
			8.1	Avvisi accertamento IMU 2019	4	P.O. n. 8

			8.2	Avvisi accertamento TARI 2016 - 2017 - 2018	4	P.O. n. 8
			8.3	Avvisi messa in mora TARI 2018	3	P.O. n. 8
			8.4	Iscrizione a ruolo avvisi messa in mora TARI 2016 - 2017	4	P.O. n. 8
			8.5	Iscrizione a ruolo avvisi accertamento IMU 2017	3	P.O. n. 8
			8.6	Iscrizione a ruolo avvisi accertamento infedele denuncia TARI 2016 - 2017	3	P.O. n. 8
			8.7	iscrizione a ruolo avvisi di messa in mora pagamento spese legali per contenziosi tributari	3	P.O. n. 8
			8.8	Iscrizione a ruolo avvisi accertamento TOSAP 2016 - 2017	3	P.O. n. 8
			9.1	Accelerazione definizione istanze condono edilizio	2.5	P.O. n. 9
			9.2	Accelerazione definizione istanze condono edilizio provenienti dal Comune di Agrigento	3	P.O. n. 9
			9.4	Iscrizione a ruolo ammenda sanzionatoria ordinanze di demolizione	2.5	P.O. n. 9
			10.2	Procedure avverso contestazioni istituti previdenziali ed assistenziali	4	P.O. n. 10
4	Favara città sicura	5	4.2	Adeguamento antincendio plessi scolastici	10	P.O. n. 4
			4.6	Servizio assistenza randagismo	10	P.O. n. 4
			4.8	Riparazione buche manto stradale	20	P.O. n. 4
			5.1	Controllo circolazione stradale	15	P.O. n. 5
			5.6	Controllo del territorio tramite impianto di videosorveglianza	20	P.O. n. 5
			5.8	Nuovo piano della viabilità nei pressi degli istituti scolastici	5	P.O. n. 5
			6.8	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione civile	20	P.O. n. 5

5	Favara città pulita e decorosa	8	6.5	Incremento percentuale raccolta differenziata	50	P.O. n. 6
			6.6	Raggiungimento picco 60% raccolta differenziata	50	P.O. n. 6
6	Favara per il sociale	5	3.3	Attivazione servizio ADA	16	P.O. n. 3
			3.4	PAI per disabili gravi	20	P.O. n. 3
			3.7	Rinnovo Albo comunale enti assistenziali accreditati servizio ASACOM	16	P.O. n. 3
			3.8	Centri Estivi 2022	16	P.O. n. 3
			3.9	Servizio Educativa Domiciliare e Sostegno alla Genitorialità	16	P.O. n. 3
			5.7	Istituzione ed attivazione parcheggi rosa	16	P.O. n. 5
7	Favara città della legalità	5	C4	Codice di comportamento	15	Tutte le aree
			2.6	Piani anticorruzione Società partecipate	5	P.O. n. 2
			3.5	Rinnovo convenzione LPU	10	P.O. n. 3
			3.6	Controllo istanze Reddito di Cittadinanza	20	P.O. n. 3
			5.3	Controllo passi carrabili	15	P.O. n. 5
			5.4	Controllo attività commerciali	15	P.O. n. 5
			5.5	Controllo attività edilizia	20	P.O. n. 5
8	Favara città della cultura e del turismo	5	7.1	Adesione Distretto turistico Valle di Templi	14	P.O. n. 7
			7.3	Progetto di recupero Castello Chiaramontano – Museo multimediale dello zolfo	14	P.O. n. 7
			7.4	Ottimizzazione archiviazione libri Biblioteca Museo Barone A. Mendola	14	P.O. n. 7
			7.5	Accessibilità per fruizione Castello Chiaramonte	30	P.O. n. 7
			7.6	Adesione primo parco mondiale dello stile di vita mediterraneo	14	P.O. n. 7
			7.7	Progetto grani antichi	14	P.O. n. 7
			9	Favara città per le infrastrutture	5	4.4
4.5	Regolamento concessione d'uso e gestione ville e giardini comunali	5				P.O. n. 4
5.2	Autorizzazioni passi carrabili e aree di sosta portatori di handicap	7				P.O. n. 5

			6.1	Realizzazione parcheggio di interscambio Via Cap. Callea e Piazza Giochi olimpici	16	P.O. n. 6
			6.2	Lavori di ripristino della sede stradale Viale Che Guevara	10	P.O. n. 6
			6.3	Affidamento lavori Parco di Giufà in Via Che Guevara	16	P.O. n. 6
			7.2	Aggiornamento progetto Lavori di ristrutturazione sala teatro / convegni Barone A. Mendola	16	P.O. n. 7
			7.8	Estumulazione straordinaria	7	P.O. n. 7
			7.9	Manutenzione straordinaria sezioni e loculi	7	P.O. n. 7
10	Innovazione e pianificazione	8	1.7	Partecipazione avvisi finanziamenti PNRR – PA Digitale	40	P.O. n. 1
			6.4	Progetti fondi PNRR	60	P.O. n. 6



## OBIETTIVI OPERATIVI COMUNI A TUTTE LE AREE

### **OBIETTIVO N.1: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 29.04.2022 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: adempimento degli obblighi come risultanti dal monitoraggio annuale.

### **OBIETTIVO N. 2: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 29.04.2022 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: report dal quale emerga il rapporto percentuale del rispetto degli obblighi previsti dalla legge per ciascuna Area e monitoraggio annuale effettuato dall'OIV.

### **OBIETTIVO N. 3: RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE**

DESCRIZIONE: Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è mantenere l'equilibrio di bilancio del comune di Favara. Per tale ragione si ritiene necessario sostenere esclusivamente le spese obbligatorie per legge. E' necessario individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie *ex lege* e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio. Occorre adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa ed effettuare il monitoraggio periodico delle spese.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: indicatore 1: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo; indicatore 2: realizzazione del risparmio di spesa non inferiore al 10% rispetto all'anno 2021.

### **OBIETTIVO N.4: CODICE DI COMPORTAMENTO**

DESCRIZIONE: Vigilanza del rispetto del codice di comportamento dei dipendenti assegnati alla propria area.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: relazione del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

## OBIETTIVI OPERATIVI PER AREA

### P.O. 1

#### AREA AFFARI GENERALI

#### **OBIETTIVO N. 1: Affidamento servizio di telefonia fissa**

DESCRIZIONE: Affidamento del servizio inerente la gestione dei servizi di telefonia fissa e connettività internet, connessione dati della sede municipale e delle scuole di proprietà dell'Ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince l'affidamento del servizio.

#### **OBIETTIVO N. 2: Affidamento servizio di gestione software servizi comunali**

DESCRIZIONE: Affidamento del servizio di gestione software dei vari servizi comunali con implementazione applicativi e semplificazione operativa con riduzione dei tempi di erogazione.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince l'affidamento del servizio.

#### **OBIETTIVO N. 3: Affidamento servizio DPO**

DESCRIZIONE: Rispetto della normativa sulla Privacy. Affidamento del servizio DPO di adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di Privacy, compreso lo svolgimento dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) come previsto dal

Regolamento stesso, sezione 4 – artt. 37-39 (RGDP), verifica e adozione delle misure minime per la sicurezza delle banche dati e corretta gestione delle reti telematiche di cui alla circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale n. 2 del 18.04.2017.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL’OBIETTIVO: 5

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince l’affidamento dell’incarico di DPO (Data Protection Officer) e l’adeguamento agli adempimenti di legge relativi alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

#### **OBIETTIVO N. 4: Adeguamento semestrale Albo Avvocati**

DESCRIZIONE: Adeguamento semestrale Albo Avvocati.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022: primo semestre entro 30 giugno e secondo semestre entro 31 dicembre.

PESO DELL’OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell’obiettivo

#### **OBIETTIVO N. 5: Efficientamento protocollo informatico**

DESCRIZIONE: Implementazione della strumentazione tecnologica per garantire la protocollazione informatica.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL’OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell’obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 6: Efficientamento rete informatica sede Piazza Comm. A. Giglia**

DESCRIZIONE: Adeguamento e cablaggio rete dati sede comunale di Piazza Comm. A. Giglia.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL’OBIETTIVO: 5

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince l’affidamento del servizio.

**OBIETTIVO N. 7: Partecipazione avvisi finanziamenti PNRR – PA Digitale**

DESCRIZIONE: Presentazione di n. 4 progettualità candidatura avvisi per finanziamenti PNRR Misure PA Digitale 2026.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 15

INDICATORI: percentuale di progetti presentati.

Percentuale progetti presentati	peso
100%	15
≥ 75% a <100%	11
≥ 50% a <75%	7
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

**OBIETTIVO N. 8: Aggiornamento Regolamento Consiglio Comunale**

DESCRIZIONE: Collazione regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, aggiornandolo con le modifiche apportate.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N.1: Rinegoziazione anticipazioni di liquidità**

DESCRIZIONE: Rinegoziazione delle anticipazioni di liquidità concesse dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., in nome e per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze allo scopo di ottenere i seguenti benefici in favore dell'Ente:

- ✓ Rimodulazione del piano di ammortamento;
- ✓ Allungamento del periodo di rimborso;
- ✓ Riduzione del tasso d'interesse.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Percentuale Anticipazioni di Liquidità rinegoziate rispetto a quelle rinegoziabili

% Anticipazioni di Liquidità Rinegoziate	Peso
100	20
≥ 75% a <100%	15
≥ 50% a <75%	10
<50%	0

**OBIETTIVO N. 2: Affidamento servizio di Tesoreria Comunale**

DESCRIZIONE: Indizione gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo 2022/2024.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: approvazione bando di gara e dei documenti connessi.

INDICATORI: Report da parte del Responsabile dell'Area da cui emerge il raggiungimento dell'obiettivo

**OBIETTIVO N. 3: Richiesta anticipazione di liquidità per AICA**

DESCRIZIONE: Predisposizione degli adempimenti connessi all'ottenimento dell'anticipazione di liquidità da parte della Regione Siciliana da erogare all'A.I.C.A. "Azienda Idrica Comuni Agrigentini". Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto il piano di

ammortamento e la variazione di bilancio. Inoltre richiesta alla Regione Siciliana per l'erogazione dell'anticipazione.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Report da parte del Responsabile dell'Area da cui emerge il raggiungimento dell'obiettivo; approvazione in Consiglio Comunale della Deliberazione di adozione del piano finanziario e della variazione di bilanci; richiesta inoltrata alla Regione Siciliana per l'erogazione dell'anticipazione.

#### **OBIETTIVO N. 4: Aggiornamento inventario digitale beni mobili di proprietà dell'Ente**

DESCRIZIONE: Aggiornamento inventario digitale dei beni mobili di proprietà dell'Ente

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Report da parte del Responsabile dell'Area da cui emerge il raggiungimento dell'obiettivo

#### **OBIETTIVO N. 5: Aggiornamento elenco utenze elettriche**

DESCRIZIONE: Aggiornamento elenco utenze elettriche presso gli Uffici Comunali. Individuazione e valutazione della convenienza economica alla stipula di nuove convenzioni.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Report da parte del Responsabile dell'Area da cui emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 6: Piani anticorruzione Società partecipate**

DESCRIZIONE: Acquisizione dei piani adottati dagli organismi partecipati, da sottoporre al R.P.C. per eventuali osservazioni e rilievi nei loro confronti. Acquisizione della relazione annuale predisposta dal R.P.C. delle società / organismi partecipati.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 7: Predisposizione atti per assunzione n.2 unità di personale finanziata dal fondo dell' Agenzia per la Coesione Territoriale**

DESCRIZIONE: Predisposizione atti per assunzione di n. 2 unità di personale non dirigenziale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 – 2020.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 8: Ricognizione Vincoli su Conti Correnti Postali**

DESCRIZIONE: Ricognizione dei vincoli posti sui conti correnti postali relativi a procedure esecutive nei confronti del Comune di Favara – Implementazione delle attività finalizzate alla eliminazione dei pignoramenti non dovuti ai sensi dell'art. 159 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**P.O. 3**

**AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE**

**OBIETTIVO N. 1: Recupero somme quote ASP ricovero disabili psichici**

DESCRIZIONE: Attivazione delle procedure per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti dell'A.S.P. di Agrigento per il costo del servizio di ricovero per i disabili psichici anni 2020 – 2021- 2022;

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale pratiche per le quali sono state attivate le procedure di recupero rispetto alle pratiche totali anni 2020 – 2022.

% pratiche attivate rispetto alle pratiche totali	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

**OBIETTIVO N. 2: Recupero somme quote utenti per ricovero presso strutture di assistenza**

DESCRIZIONE: Attivazione delle procedure per il recupero delle quote di compartecipazione nei confronti di utenti adulti, anziani, con disabilità fisica, psichica o sensoriale e sofferenti mentali ricoverati presso case di cura e comunità alloggio relativi agli anni 2018- 2022 attraverso la messa in opera di Piani di Rientro del debito.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale pratiche attivate.

% pratiche attivate rispetto alle pratiche totali	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

**OBIETTIVO N. 3: Attivazione servizio ADA**

DESCRIZIONE: Avvio delle procedure con il Distretto Socio Sanitario D1 per l'attivazione del servizio per l'Assistenza Domiciliare agli Anziani ed erogazione del suddetto servizio ADA.



TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Relazione del responsabile di P.O. dalla quale si evinca il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N.4 : PAI per disabili gravi**

DESCRIZIONE: Valutazione e redazione dei PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) per i disabili gravi con il Distretto Socio Sanitario DI ed erogazione del servizio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Relazione del responsabile di P.O. dalla quale si evinca il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 5: Rinnovo convenzione LPU**

DESCRIZIONE: Rinnovo della convenzione con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Relazione del responsabile di P.O. dalla quale si evinca il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 6: Controllo istanze Reddito di Cittadinanza**

DESCRIZIONE: Controllo delle istanze presentate dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza relativamente ad eventuali difformità rispetto al possesso dei requisiti di accesso.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale pratiche controllate rispetto a quelle presentate

% istanze controllate rispetto a quelle presentate	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

#### **OBIETTIVO N. 7: Rinnovo Albo comunale enti assistenziali accreditati servizio ASACOM**

DESCRIZIONE: Rinnovo dell'Albo comunale degli enti assistenziali accreditati per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione agli alunni portatori di handicap frequentanti la scuola dell'obbligo ed erogazione dell'assistenza specialistica agli alunni H.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Relazione del responsabile di P.O. dalla quale si evinca il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 8: Centri estivi 2022**

DESCRIZIONE: Attivazione delle procedure per l'avviso della Manifestazione di interesse per i Centri estivi 2022 e avvio del servizio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 ottobre 2022.

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Relazione del responsabile di P.O. dalla quale emerge l'avvio del servizio.

#### **OBIETTIVO N. 9: Servizio Educativa Domiciliare e Sostegno alla Genitorialità**

DESCRIZIONE: Erogazione del Servizio di Educativa Domiciliare e Sostegno alla Genitorialità con il DSS D1 di Agrigento finanziato con il fondo povertà.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Relazione del responsabile di P.O. dalla quale si evinca il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 1: Fitto e alienazione beni immobili comunali**

DESCRIZIONE: Procedure legali per fitto immobili comunali a terzi e alienazione beni immobili comunali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: affitto e alienazione beni immobili comunali: percentuale bandi pubblicati rispetto agli immobili da affittare e alienare.

% bandi pubblicati	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	6
≥ 50% a <75%	3
<50%	0

**OBIETTIVO N. 2: Adeguamento antincendio plessi scolastici**

DESCRIZIONE: Partecipazione al finanziamento per l'adeguamento antincendio plessi scolastici

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 3: elenco beni immobili dell'Ente - comunicazione al MEF**

DESCRIZIONE: Redazione e comunicazione al MEF dell'elenco dei beni immobili del patrimonio disponibile dell'Ente, previa ricognizione.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 4: Manutenzione straordinaria Tenenza Carabinieri di Favara**

DESCRIZIONE: Affidamento lavori di "manutenzione straordinaria Tenenza dei Carabinieri Comune di Favara"

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 5: Regolamento concessione d'uso e gestione ville e giardini comunali**

DESCRIZIONE: Redazione regolamento per la concessione in uso e gestione delle arre "Ville e Giardini".

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 6: Servizio assistenza randagismo**

DESCRIZIONE: Incremento rispetto all'anno 2021 delle attività di primo soccorso, cattura, sterilizzazione e reimmissione in circolo dei cani randagi nell'ambito del territorio comunale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 7: Accatastamento edifici di proprietà dell'Ente**

DESCRIZIONE: Avvio procedura finalizzata all'accatastamento degli edifici di proprietà dell'Ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince il raggiungimento dell'obiettivo.

### **OBIETTIVO N. 8: Riparazione buche manto stradale**

DESCRIZIONE: Riparazione delle buche del manto stradale nel centro abitato, al fine di ripristinarne le condizioni di sicurezza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince il raggiungimento dell'obiettivo.

**P.O. 5**  
**AREA POLIZIA LOCALE**

**OBIETTIVO N. 1: Controllo circolazione stradale**

DESCRIZIONE: Prevenzione e repressione degli illeciti relativi alla circolazione stradale. Potenziamento dei turni di controllo della viabilità cittadina con particolare riguardo alle aree di sosta, delle aree sui cui insistono in passi carrabili e di quelle destinate ai portatori di handicap.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione del responsabile di Area, dalla quale emerga l'incremento delle attività di controllo in misura pari al 20% rispetto a quelle registrate nel 2021

Incremento% attività di controllo	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 20% a <50%	3
<20%	0

**OBIETTIVO N. 2: Autorizzazioni passi carrabili e aree di sosta portatori di handicap**

DESCRIZIONE: Autorizzazione Passi Carrabili e Aree di sosta riservate ai soggetti portatori di handicap. Implementazione dell'attività istruttoria di tutti gli atti propedeutici al rilascio di nuove autorizzazioni di passi carrabili e di aree di sosta riservate ai portatori di handicap.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione del responsabile di Area, dalla quale emerga l'incremento complessivo delle nuove autorizzazioni in misura pari al 20% rispetto a quelle rilasciate nel 2021

Incremento% nuove autorizzazioni	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 20% a <50%	2
<20%	0

### **OBIETTIVO N. 3: Controllo passi carrabili**

DESCRIZIONE: Attività di accertamento sanzionatoria riferita ai passi carrabili presenti nel territorio comunale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione del responsabile di Area, dalla quale emerga l'incremento delle attività di accertamento sanzionatoria in misura pari al 20% rispetto a quelle registrate nel 2021.

<b>Incremento% accertamento sanzionatorio</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 20% a <50%	3
<20%	0

### **OBIETTIVO N. 4: Controllo attività commerciali**

DESCRIZIONE: Vigilanza e controllo attività commerciali. Incremento delle operazioni di accertamento, controllo e contrasto riferite ad eventuali attività di commercio abusive e/o non conformi alle norme di settore.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione del responsabile di Area, dalla quale emerga l'incremento delle attività di accertamento, controllo e contrasto in misura pari al 20% rispetto a quelle registrate nel 2020

<b>Incremento% accertamento e controllo</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 20% a <50%	3
<20%	0

### **OBIETTIVO N. 5: Controllo attività edilizia**

DESCRIZIONE: Incremento dell'attività di controllo edilizio mirato alla verifica della conformità di nuovi cantieri edili ai relativi atti autorizzativi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: report del responsabile di Area, da cui emerge l'incremento delle relazioni trasmesse all'U.T.C. in misura pari al 20% rispetto a quelle trasmesse nel corso nel 2021.

Incremento % delle relazioni inviate all'UTC	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 20% a <50%	2
<20%	0

#### **OBIETTIVO N. 6: controllo del territorio tramite impianto di videosorveglianza**

DESCRIZIONE: Implementazione del servizio di acquisizione, conservazione e visualizzazione delle immagini di videosorveglianza sul territorio comunale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: incremento del 30%, rispetto al 2021, delle sanzioni irrogate a seguito della visualizzazione delle immagini relative alle infrazioni.

#### **OBIETTIVO N. 7: Istituzione ed attivazione parcheggi rosa**

DESCRIZIONE: Predisposizione atti e realizzazione spazi riservati alla sosta a donne in gravidanza e genitori con figli di età inferiore ai due anni muniti di contrassegno speciale, ai sensi della L. 156/2021 che ha introdotto modifiche al Codice della Strada.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 8: Nuovo piano della viabilità nei pressi degli istituti scolastici**

DESCRIZIONE: Predisposizione atti e realizzazione nuovo piano della viabilità nei pressi degli istituti scolastici.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.



**P.O. 6**

**AREA PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE E PNRR**

**OBIETTIVO N.1: Realizzazione parcheggio di interscambio Via Cap. Callea e Piazza Giochi  
olimpici**

DESCRIZIONE: Affidamento dei lavori per la realizzazione di un parcheggio di interscambio in via Cap. Callea e Piazza Giochi olimpici.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 2: Lavori di ripristino della sede stradale Viale Che Guevara**

DESCRIZIONE: Realizzazione Lavori di ripristino della sede stradale in Viale Che Guevara a Favara

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 3: Affidamento lavori Parco di Giufà**

DESCRIZIONE: Affidamento lavori Parco di Giufà -PO FESR Sicilia 2014/2020 -asse 9 -azione 9.6.6 del comune di Favara

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO:10

INDICATORI. redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 4: Progetti fondi PNRR**

DESCRIZIONE: Presentazione di n. 8 progettualità candidatura avvisi per finanziamenti PNRR.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 20

INDICATORI: predisposizione e trasmissione progetti.

n. progetti	peso
100%	20
≥ 75% a <100%	15
≥ 50% a <75%	10
≥ 25% a <50%	5
<25%	0

**OBIETTIVO N. 5: Incremento percentuale raccolta differenziata**

DESCRIZIONE: Incremento del 50% su base annua rispetto al 2021 dei proventi derivanti dalla raccolta differenziata.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 6: Raggiungimento picco 60% raccolta differenziata**

DESCRIZIONE: Raggiungimento del picco del 60% su base mensile della raccolta differenziata.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo desunto dai dati ufficiali dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei servizi di pubblica Utilità.

**OBIETTIVO N. 7: Revisione pianta organica delle farmacie**

DESCRIZIONE: Revisione biennale della pianta organica delle farmacie del Comune di Favara per l'anno 2022.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione della proposta di deliberazione di revisione della pianta organica delle farmacie al Consiglio Comunale.

**OBIETTIVO N. 8: Aggiornamento Piano Comunale di Protezione civile**

DESCRIZIONE: Aggiornamento Piano comunale di Protezione Civile

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione della proposta di deliberazione di aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile al Consiglio Comunale.

**P.O. 7**

**AREA SVILUPPO LOCALE, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, CULTURA, BENI CULTURALI E TURISMO**

**OBIETTIVO N.1: Adesione Distretto turistico Valle di Templi**

DESCRIZIONE: Adesione con ruolo di coordinamento al "Distretto turistico Valle dei Templi"; rientro del comune di Favara tra i soci pubblici del citato distretto.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N.2: Aggiornamento progetto Lavori di ristrutturazione sala teatro / convegni**

**Barone A. Mendola**

DESCRIZIONE: Aggiornamento progetto al nuovo prezzario regionale e affidamento lavori relativi al progetto per lavori di ristrutturazione ed adeguamento della Sala teatro / convegni Barone Mendola di Favara.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N.3: Progetto di recupero Castello Chiaramontano – Museo multimediale dello**

**zolfo**

DESCRIZIONE: Redazione progetto di recupero del Castello Chiaramontano con la realizzazione del Museo Multimediale dello zolfo da finanziarsi a valere sulla misura 7.5 del GAL Sicilia Centro Meridionale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N.4: Ottimizzazione archiviazione libri Biblioteca Museo Barone A. Mendola**

DESCRIZIONE: Sistemazione, catalogazione e digitalizzazione con il sistema SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale) dei libri della Biblioteca Museo Barone A. Mendola.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N.5: Accessibilità per fruizione Castello Chiaramonte**

DESCRIZIONE: Attività volta a rendere accessibile e fruibile il piano terra del Castello Chiaramontano, al fine di riattivare attività culturali a beneficio della comunità locale e provinciale, fruibilità al pubblico, eventi nuziali e sociali all'interno della "Sala del Collare" - attività a pagamento come da regolamento relativo al castello - con conseguente riflesso positivo sulle finanze comunali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 6: Adesione primo parco mondiale dello stile di vita mediterraneo**

DESCRIZIONE: Adesione attiva al "Primo parco mondiale dello stile di vita Mediterraneo" attraverso la selezione di aziende ed imprese del comparto agroalimentare, finalizzato alla promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari di qualità del territorio locale. Attività di co-coordinamento, consulenza e co-progettazione per i programmi del predetto Parco.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 7: Progetto grani antichi**

DESCRIZIONE: Progetto "Filiera grani antichi", finalizzato alla valorizzazione e promozione dei grani antichi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 8: Estumulazione straordinaria**

DESCRIZIONE: Estumulazione straordinaria di salme nel cimitero Comunale di Piana Traversa.

ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: incremento percentuale di estumulazioni effettuate nell'anno 2022 rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente.

% estumulazioni rispetto all'anno precedente	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

**OBIETTIVO N. 9: Manutenzione straordinaria sezioni e loculi**

DESCRIZIONE: Adeguamento e messa in sicurezza di alcune sezioni e recupero loculi nel cimitero Comunale di Piana Traversa .

ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**P.O. 8**  
**AREA TRIBUTI**

**OBIETTIVO N. 1: Avvisi accertamento IMU 2019**

Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento IMU anno 2019 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili ai fini IMU o per quelli che pur avendo denunciato gli immobili non hanno provveduto a pagare l'annualità 2019 per un importo complessivo di € 700.000,00.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: valore complessivo degli avvisi di accertamento emessi IMU anno 2019

valore complessivo degli avvisi di accertamento emessi IMU anno 2019	peso
≥ 700.000,00	10
≥ 650.000,00 a <700.000,00	8
≥ 550.000,00 a <650.000,00	5
≥ 350.000,00 a <550.000,00	3
≤ 350.000,00	0

**OBIETTIVO N. 2: Avvisi accertamento TARI 2016 - 2017 - 2018**

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia TARI anni 2016 - 2017 - 2018 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili di loro proprietà o a loro disposizione ai fini TARI 2016 - 2017- 2018 per l'importo complessivo di € 360.000,00.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: valore complessivo degli avvisi di accertamento emessi per omessa denuncia TARI anni 2016 - 2017 - 2018.

valore complessivo degli avvisi di accertamento emessi per omessa denuncia TARI anni 2016-2017-2018	peso
≥ 360.000,00	10
≥ 300.000,00 a <360.000,00	8
≥ 250.000,00 a <300.000,00	5
≥ 150.000,00 a <250.000,00	3
≤ 150.000,00	0

**OBIETTIVO N. 3: Avvisi messa in mora TARI 2018**

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di messa in mora TARI anno 2018 per quei contribuenti che non hanno provveduto a pagare gli avvisi bonari di pagamento TARI.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale avvisi di messa in mora rispetto agli avvisi bonari di pagamento emessi per il 2018.

% avvisi di messa in mora emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

**OBIETTIVO N. 4: Iscrizione a ruolo avvisi messa in mora TARI 2016 - 2017**

DESCRIZIONE: Iscrizione ruolo coattivo avvisi di messa in mora TARI 2016 – 2017.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale di iscrizione a ruolo coattivo rispetto agli avvisi di messa in mora TARI 2016 – 2017.

% iscrizione a ruolo coattivo rispetto agli avvisi di messa in mora	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

**OBIETTIVO N. 5: Iscrizione a ruolo avvisi accertamento IMU 2017**

DESCRIZIONE: Iscrizione a ruolo coattivo degli avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento IMU anno 2017.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022



PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale di iscrizioni a ruolo coattivo rispetto agli avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento IMU anno 2017.

% iscrizioni ruolo coattivo rispetto agli avvisi di accertamento emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

**OBIETTIVO N.6: Iscrizione a ruolo avvisi accertamento infedele denuncia TARI 2016 - 2017**

DESCRIZIONE: Iscrizione ruolo coattivo avvisi di accertamento per infedele denuncia TARI 2016 - 2017.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale iscrizioni ruolo coattivo rispetto agli avvisi di accertamento emessi per omessa denuncia TARI 2016 - 2017.

% iscrizioni ruolo coattivo rispetto agli avvisi di accertamento emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

**OBIETTIVO N. 7: iscrizione a ruolo avvisi di messa in mora pagamento spese legali per contenziosi tributari**

DESCRIZIONE: Iscrizione ruolo coattivo degli avvisi di messa in mora riguardanti la richiesta di pagamento spese legali inerenti vari contenziosi tributari

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale iscrizioni a ruolo coattivo rispetto agli avvisi di messa in mora per pagamento spese legali.

% iscrizioni a ruolo coattivo rispetto agli avvisi di messa in mora emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 8: Iscrizione a ruolo avvisi accertamento TOSAP 2016 - 2017**

DESCRIZIONE: Iscrizione a ruolo coattivo degli avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento TOSAP anni 2016 - 2017.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale di iscrizioni a ruolo coattivo rispetto agli avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento TOSAP anni 2016 - 2017.

% iscrizioni ruolo coattivo rispetto agli avvisi di accertamento emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 9: Gestione in proprio del contenzioso tributario**

DESCRIZIONE: Gestione in proprio del contenzioso tributario al fine di ridurre le spese legali del Comune. Costituzione diretta in giudizio davanti alla Commissione Tributaria ed al Giudice di Pace.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale di costituzioni in giudizio.

% costituzioni in giudizio	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

**P.O. 9**

**AREA EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**

**OBIETTIVO N. 1: Accelerazione definizione istanze condono edilizio**

DESCRIZIONE: Accelerazione definizione pratiche di condono edilizio tramite invio sollecito integrazione documentazione.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Percentuale di note di sollecito inviate rispetto al totale delle istanze non ancora definite.

% note di sollecito inviate rispetto al totale delle istanze non ancora definite.	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

**OBIETTIVO N. 2: Accelerazione definizione istanze condono edilizio provenienti dal Comune di Agrigento**

DESCRIZIONE: Presa in carico delle istanze di condono edilizio provenienti dal Comune di Agrigento a seguito rettifica dei confini territoriali giusta L.R. 14 dicembre 2019 n. 25. Accelerazione definizione pratiche tramite invio sollecito integrazione documentazione.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Percentuale di note di sollecito inviate rispetto al totale delle istanze incamerate.

% note di sollecito inviate rispetto al totale delle istanze incamerate.	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

**OBIETTIVO N. 3: Trasferimento pratiche di condono edilizio ai comuni di Agrigento ed****Aragona.**

DESCRIZIONE: Ricognizione, preparazione fascicoli e trasferimento delle istanze di condono edilizio relative ad immobili attualmente ricadenti nel territorio dei comuni di Agrigento ed Aragona a seguito rettifica dei confini territoriali giusta L.R. 14 dicembre 2019 n. 25.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 20

INDICATORI: Percentuale di pratiche trasmesse rispetto al totale di quelle da trasmettere.

% pratiche trasmesse rispetto al totale delle pratiche da trasmettere	peso
100%	20
≥ 75% a <100%	15
≥ 50% a <75%	10
≥ 25% a <50%	5
<25%	0

**OBIETTIVO N. 4: Iscrizione a ruolo ammenda sanzionatoria ordinanze di demolizione**

DESCRIZIONE: Iscrizione a ruolo coattivo ammenda sanzionatoria derivante da ordinanze di demolizione anni 2015-2016-2017-2018-2019-2020 – 2021.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale di iscrizioni a ruolo rispetto alle ammende sanzionatorie irrogate derivanti da ordinanze di demolizione anni 2015-2016-2017-2018-2019-2020 – 2021.

% iscrizione a ruolo coattivo rispetto alle ammende sanzionatorie irrogate	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

**OBIETTIVO N. 5: Miglioramento servizio RSPP e stesura DVR**

DESCRIZIONE: Miglioramento del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) attraverso programmazione stesura DVR - Documento di Valutazione dei Rischi - in applicazione alla

normativa di riferimento in materia di sicurezza sul posto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Relazione del responsabile di area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 6: Aggiornamento piattaforma regionale abusivismo SIAB**

DESCRIZIONE: Messa a regime piattaforma Regionale Abusivismo SIAB all'anno 2022.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Relazione del responsabile di area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 7: Digitalizzazione archivio ordinanze pericolo pubblico ed abusivismo edilizio**

DESCRIZIONE: Digitalizzazione archivio ordinanze pericolo pubblico ed abusivismo edilizio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Relazione del responsabile di area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 8: Digitalizzazione e sistemazione archivio e nuova catalogazione pratiche edilizie**

DESCRIZIONE: Digitalizzazione e sistemazione archivio e nuova catalogazione pratiche edilizie.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Relazione del responsabile di area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 1: Avvio procedura di selezione per stipula di n. 1 contratto di collaborazione**

DESCRIZIONE: Avvio procedura di selezione ai sensi art. 11 D.L. 36 del 30 aprile 2022 convertito con la legge n. 79 del 29.06.2022 e pubblicazione bando ai fini della stipula di n. 1 contratto di collaborazione ai sensi art. 7 cc. 6 e 6 bis D.Lgs. 165/2001, finanziato dal fondo dell'Agenzia di Coesione Territoriale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Relazione del responsabile di area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

**OBIETTIVO N. 2: procedure avverso contestazioni istituti previdenziali ed assistenziali**

DESCRIZIONE: Contestazione ed opposizione diretta alle contestazioni elevate dagli istituti previdenziali ed assistenziali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale delle contestazioni elevate e delle opposizioni esitate favorevolmente

% contestazioni ed opposizioni con esito favorevole	Peso
100%	10
≥ 75 a < 100	8
≥ 50 a < 75	5
≥ 25 a < 50	3
< 25	0

**OBIETTIVO N. 3: Chiusura elenchi DAT**

DESCRIZIONE: Chiusura di tutti gli elenchi delle DAT (Disposizione Anticipata di Trattamento) sulla base delle Disposizioni consegnate nell'anno 2022 all'Ufficiale di Stato Civile per il Deposito presso il Comune con l'implementazione delle pratiche trasmesse almeno del 200% rispetto all'anno 2021.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale di implementazione di almeno il 200% rispetto all'anno 2021.

INDICATORI: percentuale delle implementazioni rispetto all'anno 2021.

% implementazioni rispetto all'anno 2021	Peso
200%	10
≥ 150 a < 200	8
≥ 100 a < 150	5
≥ 50 a < 100	3
< 50	0

#### **OBIETTIVO N. 4: Utilizzo ANPR anagrafe**

DESCRIZIONE: Chiusura definitiva dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe con l'utilizzo completo dell'ANPR e con l'accesso informatico del cittadino tramite SPID e CIE per lo scarico dei certificati anagrafici ed il cambio di residenza anagrafico *on line*.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Relazione del responsabile di area dalla quale emerga l'incremento dei cittadini che si rivolgono all'Ufficio Anagrafe *on line*.

#### **OBIETTIVO N. 5: efficientamento sistema di monitoraggio elettronico delle presenze**

DESCRIZIONE: Efficientamento del sistema di monitoraggio elettronico delle presenze nelle varie sedi comunali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Relazione del responsabile di area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 6: Diffusione codice di comportamento dei dipendenti.**

DESCRIZIONE: Diffusione codice di comportamento dei dipendenti tramite caricamento sull'apposito portale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: "Caricamento del codice sul "Portale del dipendente".

### **OBIETTIVO N. 7: Informatizzazione Stato Civile**

DESCRIZIONE: adeguamento software e stampanti dell'Ufficio Stato Civile alla circolare del Ministero dell'Interno n. 13/2020 con la formazione del personale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Relazione del responsabile di area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.