



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

N. 76

del 30-08-2022

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione progetto obiettivo di integrazione oraria di 16 ore settimanali, per i lavoratori impegnati in A.S.U. Circolare del 25.08.2022 prot. n. 25454 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.
----------------	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno TRENTA, del mese di AGOSTO, alle ore 10,50 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) PALUMBO Antonio	Sindaco	X	
2) AIRO' FARULLA Angelo	Assessore	X	
3) ATTARDO Calogero	Assessore	X	
4) LIOTTA Antonio	Assessore	X	
5) MORREALE Antonella	Assessore	X	
6) MOSSUTO Laura	Assessore		X
7) SCHEMBRI Emanuele	Assessore	X	
8) VACCARO Pierre	Assessore	X	
	N. presenti/Assenti	7	1

Presiede la seduta il Sig. ANTONIO PALUMBO, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il SECRETARIO Segretario del Comune, Dott. SILVANO MARINO DI CASTRO, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: *“Approvazione progetto obiettivo di integrazione oraria di 16 ore settimanali, per i lavoratori impegnati in A.S.U. Circolare del 25.08.2022 prot. n. 25454 dell’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro”*.

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Antonio Palumbo, Sindaco del Comune di Favara,

Premesso:

Che ai sensi dell’art. 6 comma 2 della legge 10 agosto 2022, è stata autorizzata l’integrazione oraria per il 2022, entro il limite di € 8.000.000,00, per il personale impegnato in A.S.U.;

Che con la circolare del 25.08.2022 prot. n. 25454 l’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro:

- Portava a conoscenza gli Enti che al fine di consentire l’integrazione oraria del personale impegnato in A.S.U è stato autorizzato l’incremento, pari a € 8.000.000,00 della spesa prevista per l’anno 2022 dall’art. 11 comma 2 della L. R. 25 maggio 2022 n. 13;

- Invitava gli Enti attuatori di Attività Socialmente Utili, interessati all’assegnazione delle somme previste dalla suddetta norma a manifestare il proprio interesse a utilizzare i soggetti assegnati in ASU, ricorrendo all’integrazione oraria per l’anno 2022, proponendo uno specifico “Progetto Obiettivo” da far pervenire entro il 30.08.2022 all’indirizzo PEC dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it;

- Comunicava che i soggetti interessati sono i Lavoratori Socialmente Utili di cui all’art. 4 della L.R. 29 dicembre 2016 e successive modifiche ed integrazioni, inseriti nell’elenco di cui all’articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014 n.5 e s.m.i., impegnati in Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l’anno 2022;

- Comunicava, altresì che l’integrazione oraria per singolo lavoratore, concorre al completamento delle ore massime settimanali previste dal CCNL Funzioni Locali, pertanto non può essere superiore alle 16 ore settimanali;

- Comunicava, inoltre, che il periodo di utilizzo all’integrazione oraria decorre dalla data indicata nella scheda “Progetto Obiettivo” e scade il 31.12.2022;

- Che non è consentito il recupero delle ore di integrazione non prestate;

- Faceva presente, che restano a carico degli Enti gli oneri dell’INAIL e della RCT verso terzi, che è responsabilità dei medesimi Enti la gestione e il controllo delle presenze dei lavoratori, ribadendo che i periodi di ferie devono essere fruiti entro e non oltre il 31.12.2022.

Che questo Ente, utilizza in Attività Socialmente Utili n. 49 lavoratori di cui all'articolo 4 della Legge Regionale n. 27 del 29 dicembre 2016, giuste Delibere di prosecuzione nn. 94 e 95 del 30/12/2021;

Che il Sindaco, con nota di prot. n. 35047 del 26.08.2022, ha chiesto, al fine di ottenere l'integrazione oraria per i Lavoratori Socialmente Utili utilizzati in A.S.U. da questo Ente, ai Responsabili di Posizione Organizzativa di predisporre apposito progetto per la propria Area di appartenenza;

Che per le finalità di cui all'art. 6, comma 2 della legge 10 agosto 2022, n. 16, questo Ente intende approvare il "Progetto Obiettivo redatto dagli incaricati di Posizione Organizzativa";

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale della presente.
- 2) Di approvare il Progetto Obiettivo, di cui all'elenco allegato, redatto dagli incaricati di Posizione Organizzativa per le finalità di cui all'art. 6, comma 2 della legge 10 agosto 2022, n. 16.
- 3) Di dare atto che l'integrazione oraria per singolo lavoratore, concorre al completamento delle ore massime settimanali previste dal CCNL Funzioni Locali, pertanto non può essere superiore alle 16 ore settimanali.
- 4) Di dare atto che il progetto obiettivo inizierà il 05.09.2022 e terminerà il 31.12.2022.
- 5) Di dare atto che il predetto inizio e la relativa remunerazione sono subordinati all'approvazione del progetto e alla relativa assegnazione delle somme da parte dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- 5) Di dare atto, altresì, che in funzione delle somme assegnate al comune di Favara dalla Regione, si procederà all'eventuale rimodulazione del progetto obiettivo.
- 6) Di dare atto che restano a carico dell'Enti gli oneri relativi al pagamento dell'INAIL e della RCT verso terzi.
- 7) Incaricare i responsabili dei servizi e delle Posizioni Organizzative della gestione e del controllo delle presenze dei lavoratori, ribadendo che i lavoratori entro e non oltre il 31.12.2022 debbono fruire dei periodi di ferie/congedo ordinario.
- 8) Di incaricare il Responsabile del Servizio Risorse Umane e il Responsabile della Posizione Organizzativa n. 10 ai fini dell'adozione dei successivi atti gestionali.
- 9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza dettata dai termini assegnati dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro per presentare il progetto obiettivo.

IL SINDACO
Antonio Palumbo



A handwritten signature in black ink, appearing to read "AP", is written over the official stamp.

=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

Favara, li 30-08-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Gaetano Mangarella)

in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE:

Favara, li 30-08-2022

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

(Dott. Gerlando Alba)

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

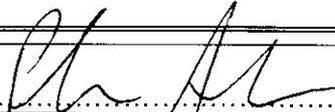
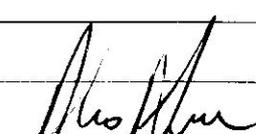
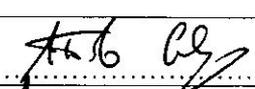
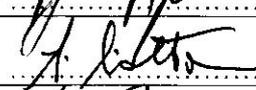
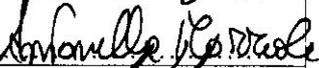
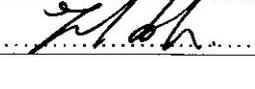
DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

La presente di immediata esecuzione

IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
Airò Farulla Angelo		Attardo Calogero	
Liotta Antonio		Morreale Antonella	
Mossuto Laura		Schembri Emanuele	
Vaccaro Pierre			

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(.....)

L'ASSESSORE ANZIANO

(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 AGO 2022 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE

(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30.08.2022...

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li 30.08.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(.....)

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.6 comma 2 della Legge 10 agosto 2022, n.16 (GURS n.38 del 13 agosto 2022)

SOGGETTO ATTUATORE	COMUNE DI FAVARA
TITOLO PROGETTO	Miglioramento dei Servizi.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI FAVARA
DESCRIZIONE	<p>Descrizione/relazione sintetica del progetto:</p> <p>P.O. 1 – "AREA AFFARI GENERALI"</p> <p>Integrazione oraria supporto ai vari uffici di rispettiva assegnazione dei soggetti ASU, maggiore apertura al pubblico, ulteriore supporto full-time alle commissioni consiliari, catalogazione e archiviazione pratiche, documenti e fatture inerenti gli uffici dell'Area per ottenere un miglioramento dei servizi, incrementando efficacia ed efficienza; Nel rispetto dell'attuale organizzazione dei vari servizi afferenti l'Area Affari Generali, in particolare per l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, l'Ufficio Messi Notificatori e Pubblicazioni Albo Pretorio, l'Ufficio Gestione reti, Web, Governance, Ced E-Procurement e l'Ufficio di Staff del Presidente del Consiglio, con l'integrazione oraria prevista per le finalità della Legge Regionale 10/08/2022, n.16 viene pianificato un aumento orario del supporto agli stessi uffici da effettuare fino al 31/12/2022, con un monitoraggio, tramite i rispettivi responsabili di Servizio e/o di Ufficio, inerente l'apporto qualitativo della prestazione lavorativa dei soggetti ASU destinatari del presente progetto obiettivo, che sarà seguito dal report conclusivo di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati; Personal Computer, scanner, fotocopiatrici, applicativi software, posta elettronica, ecc.;</p> <p>In caso di sopravvenute esigenze di servizio, i soggetti ASU destinatari del presente progetto possono essere utilizzati, durante le ore di integrazione oraria, a supporto di qualsiasi altro ufficio afferente alla P.O. 1 Area Affari Generali.</p> <p>P.O. 2 – "AREA FINANZIARIA"</p> <p>L'obiettivo del progetto in argomento è quello di incrementare la presenza oraria delle Unità lavorative presso i vari Uffici (anche alla luce dei recenti pensionamenti non reintegrati con nuovo Personale) garantendo una maggiore apertura sia all'Utenza esterna che a quella interna.</p> <p>Inoltre nell'ambito del Servizio Controllo di Gestione si provvederà alla catalogazione informatica delle utenze elettriche dei vari edifici comunali; nell'ambito del Servizio Economato si provvederà all'aggiornamento della catalogazione informatica dell'inventario dei beni mobili dell'Ente.</p> <p>Le attività di cui sopra saranno svolte dal Personale ASU nelle rispettive sedi di assegnazione utilizzando le apparecchiature in dotazione degli stessi Uffici.</p>

P.O. 3 – "AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE"

La struttura è costituita da n. 3 U.O. e vari uffici dotati di personale addetto allo svolgimento di molteplici compiti. Le varie attività d'ufficio richiedono frequenti interazioni tra i colleghi e con il pubblico. Pertanto risulta adeguato rendere più operativo il lavoro di squadra, attraverso attività di supporto nell'ambito dei servizi socio-assistenziali. L'obiettivo è quello di potenziare la collaborazione tra il personale e quindi di migliorare il funzionamento degli uffici. Le attività da incrementare riguarderanno il consolidamento e il rafforzamento delle mansioni ausiliari e dei servizi generali quali: Commissioni varie; smistamento e distribuzione della corrispondenza; trascrizione e/o compilazione di moduli, elenchi e documenti vari; servizi di portineria; vigilanza dei locali e degli uffici.

P.O. 4 – "AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO"

Il progetto obiettivo per l'utilizzo del personale di cui all'Art. 4 della L.R. 29/12/2016 n. 27, è volto allo sfoltimento e riordino della documentazione, attualmente depositata presso gli archivi della P.O. 4, sulla base delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio al fine di procedere ad una nuova catalogazione in formato digitale degli elenchi.

Lo scopo ultimo del progetto è la creazione dei fascicoli in un archivio di deposito, attraverso un'attività preliminare di individuazione delle stato delle pratiche. Nel particolare il progetto prevede: Il Riordino e la sistemazione e l'organizzazione degli archivi della P.O. 4 dell'Ufficio patrimonio e autoparco. Il progetto si svolgerà in due fasi. La prima prevede la catalogazione per ogni tipologia di ufficio. La seconda trascrizione e caricamento in formato digitale degli elenchi delle pratiche. Il progetto si svolgerà durante

P.O. 6 – "AREA PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E P.N.R.R."

Il progetto obiettivo per l'utilizzo del personale di cui all'Art. 4 della L.R. 29/12/2016 n. 27, è volto allo sfoltimento e riordino della documentazione, attualmente depositata presso gli archivi della P.O. 6, sulla base delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio al fine di procedere ad una nuova catalogazione in formato digitale degli elenchi. Lo scopo ultimo del progetto è il conferimento dei fascicoli - creati in un archivio di deposito, attraverso un'attività preliminare di individuazione delle stato delle pratiche.

Nel particolare il progetto prevede: Il Riordino e la sistemazione e l'organizzazione degli archivi della P.O. 6 con particolare attenzione alle pratiche acquisite in formato cartaceo prima del 31/12/2018. Anno di attivazione del SUAP tramite il portale impresa in un giorno, Il progetto si svolgerà in due fasi, La prima prevede la catalogazione per ogni tipologia di attività. La seconda la trascrizione e caricamento in formato digitale degli elenchi delle pratiche in formato elettronico. Il progetto si svolgerà durante il normale orario di lavoro e garantirà un potenziamento degli uffici sopra tutto nella fase di front-office con l'utenza per la gestione delle pratiche non informatizzate.



P.O. 7 – "AREA SVILUPPO LOCALE, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, CULTURA, BENI CULTURALI, TURISMO"

L'obiettivo del progetto riguarda nello specifico il potenziamento e la valorizzazione di siti di notevole importanza sia dal punto di vista culturale che turistico quali la biblioteca A. Mendola ed il Castello Chiaromontano. L'impiego delle unità lavorative per ulteriori 16 ore settimanali consentirà una maggiore fruibilità da parte dei turisti dei due beni Castello e Biblioteca, favorendone l'attuazione di iniziative volte alla conoscenza, alla promozione e valorizzazione dei Siti di interesse storico-culturale ai fini turistici

P.O. 8 – "AREA TRIBUTI"

L'obiettivo del progetto riguarda nello specifico il potenziamento degli uffici tributari al fine di poter dare risposte più celeri alla collettività

P.O. 9 – "AREA EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA"

Sistemazione archivio e nuove catalogazione pratiche condono edilizio.

P.O. 10 – "AREA RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI"

Servizio Risorse Umane

Il personale del comune di Favara è caratterizzato da diverse tipologie contrattuali (personale di ruolo, personale a tempo determinato Legge regionale 16/2006; Personale a tempo determinato legge regionale 21/2003; personale a tempo determinato ex L.S.U. Storici fondo nazionale; personale utilizzato in A.S.U legge regionale 2/2001 e circolare 331/99). ognuna con specificità proprie e distinte dalle altre. Alla luce di quanto sopra è stata ravvisata la necessità di creare un database Comunale, al fine di raccogliere in digitale tutte le informazioni inerenti ogni singolo dipendente. Si tratterà di implementare un programma informatico con tutte le informazioni di cui sopra. L'obiettivo è quello di creare uno strumento agile al fine di accelerare le procedure che regolano i rapporti con il personale. La prima fase prevede la raccolta dei dati inerenti il singolo. La seconda fase prevede il caricamento manuale dei dati forniti dagli uffici negli strumenti informatici in dotazione all'ufficio personale atti gestionali.



Servizi Demografici

Il progetto obiettivo per l'utilizzo del personale di cui all'Art. 4 della L.R. 29/12/2016 n. 27, è volto allo sfruttamento e riordino della documentazione, attualmente depositata presso gli archivi della P.O. 10 sulla base delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio al fine di procedere ad una nuova catalogazione in formato digitale degli elenchi. Lo scopo ultimo del progetto è il conferimento dei fascicoli - creati in un archivio di deposito, attraverso un'attività preliminare di individuazione dello stato delle pratiche.

Nel particolare il progetto prevede:

Il Riordino e la sistemazione e l'organizzazione degli archivi della P.O. 10 con particolare attenzione alle pratiche acquisite in formato cartaceo prima del 31/12/2019. Anno di attivazione dell'A.N.P.R. tramite il portale.

Il progetto si svolgerà in due fasi. La prima prevede la catalogazione per ogni tipologia di attività. La seconda la trascrizione e caricamento in formato digitale degli elenchi delle pratiche in formato elettronico. Il progetto si svolgerà durante il normale orario di lavoro e garantirà un potenziamento degli uffici sopra tutto nella fase di front-office con l'utenza per la gestione delle pratiche non informatizzate. Il progetto dovrà concludersi entro il 31/12/2022.

Per l'attuazione del progetto verranno utilizzate i personal computer in dotazione degli uffici. La realizzazione del progetto consentirà un migliore utilizzo delle pratiche giacenti in archivio.

DESTINATARI

Personale di cui all'art. 4 della L.R. 29 dicembre 2016 n. 27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.) impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2022.

TEMPI

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO

DATA INIZIO 01/09/2022
QUATTRO MESI

DATA FINE 31/12/2022

DI
SVOLGIMENTO

Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana comprensiva delle ore di integrazione per l'rispettamento dell'attività

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
Orario antimeridiano	dalle ore 07:45	07:45	07:45	07:45	07:45
	alle ore 14:15	14:15	14:15	14:15	14:15
Orario pomeridiano			15:15		
			18:45		

REFERENTE ATTIVITÀ

Dott. Parisi Gerlando

Il Sindaco
ANTONIO PALUMBO



ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GIORNI DI IMPEGNO SETTIMANALE				
			LUN	MAR	MER	GIO	VEN
1	LBA MSN 71S49 D514A	ALBA MELISENDA	X	X	X	X	X
2	LNG GTN 69D70 Z112F	ALONGI GAFTANA	X	X	X	X	X
3	BRB GNI 73D60 D514H	BARBA GINA	X	X	X	X	X
4	BLL NNL 75E51 D514R	BELLAVIA ANTONELLA	X	X	X	X	X
5	BLL PSQ 70H69A 089T	BELLAVIA PASQUA	X	X	X	X	X
6	BLL NNL 67C65 D514B	BELLOMO ANTONELLA	X	X	X	X	X
7	BRC CGR 58P59 D514C	BRUCCOLERI CALOGERA	X	X	X	X	X
8	BNN MMM 72A65 D514K	BUNONE MINIMA	X	X	X	X	X
9	CMP GPP 73H51 A089M	CAMPIONE GIUSEPPINA	X	X	X	X	X
10	CRM CGR 71B59 D514F	CARAMAZZA CALOGERA	X	X	X	X	X
11	CRM RLL 73P65 D514K	CARAMAZZA ORNELLA	X	X	X	X	X
12	CVL RSR 75D46 A089Y	CAVALERI ROSARIA	X	X	X	X	X
13	CHN MLL 76P57 A089H	CHIANETTI MARIELLA	X	X	X	X	X
14	CBR GPP 73A62 Z112X	CIBARDO BISACCIA GIUSEPPA	X	X	X	X	X
15	CRO NGL 63C44 A089I	COIRO ANGELA	X	X	X	X	X
16	CCC GPP 77B15 A089A	CUCCHIARA GIUSEPPE	X	X	X	X	X

ML

17	CSM GLN 67M68 D514Z	CUSUMANO GERLANDA	X	X	X	X	X	X
18	CSM PLA 71B22 D514H	CUSUMANO PAOLO	X	X	X	X	X	X
19	DNN NGL 64P49 D514W	D'ANNA ANGELA	X	X	X	X	X	X
20	DCR GPP 73D65 A089N	DI CARO GIUSEPPINA	X	X	X	X	X	X
21	DCR SVT 68S09 Z112V	DI CARO SALVATORE	X	X	X	X	X	X
22	FLL GTN 75C59 A089O	FALLEA GAETANA	X	X	X	X	X	X
23	GBL NNA 74D50 Z112O	GIBELLA ANNA	X	X	X	X	X	X
24	GDC CML 72C52 D514K	GIUDICE CARMELA	X	X	X	X	X	X
25	L MN GPP 73P13 D514N	LA MANNA GIUSEPPE	X	X	X	X	X	X
26	LCC RTI 71E41 A089H	LUCCHESE RITA	X	X	X	X	X	X
27	MIRA MNT 76L63 A089B	MARIA MARIA ANTONELLA	X	X	X	X	X	X
28	MRA SVT 70E20 514I	MARIA SALVATORE	X	X	X	X	X	X
29	MRT NTN 70B16 D514S	MARTURANA ANTONIO	X	X	X	X	X	X
30	NNT GPP 58A46 D514G	MONTAPERTO GIUSEPPA	X	X	X	X	X	X
31	MRR GCM 73P09 A089K	MORREALE GIACOMO	X	X	X	X	X	X
32	MRR GNZ 73S28 D514R	MORREALE IGNAZIO	X	X	X	X	X	X
33	MSC MRA 69T49 D514U	MOSCATO MARIA	X	X	X	X	X	X
34	NCT RSR 75C31 A89M	NICOTRA ROSARIO	X	X	X	X	X	X
35	NBL VNI 75R60 A089L	NOBILE IVANA	X	X	X	X	X	X
36	NBL SVT 71A18 D514H	NOBILE SALVATORE	X	X	X	X	X	X

37	PNA GNN 67M01 D514S	PAINO GIOVANNI	X	X	X	X	X	X
38	PRN NNT 71C46 Z112J	PRINCIPATO ANTONIETTA	X	X	X	X	X	X
39	SCH DNI 71S55 D514G	SCEMBRI DINA	X	X	X	X	X	X
40	SCH GPP 76A61 A089L	SCEMBRI GIUSEPPA	X	X	X	X	X	X
41	SCH DGI 74S54 Z112F	SCHIFANO DIEGA	X	X	X	X	X	X
42	SCM MGH 68H63 A089T	SCIUME' MARGHERITA	X	X	X	X	X	X
43	TRR ENC 75D47 A089Q	TERRANOVA FRANCESCA	X	X	X	X	X	X
44	VCC GTN 73S45 Z112A	VACCARO AGATINA	X	X	X	X	X	X
45	VIL CGR 66R46 ND514D	VELLA CALOGERA	X	X	X	X	X	X
46	VRN CML 75D60 D514K	VIRONE CARMELA	X	X	X	X	X	X
47	VTI SVN 73L59 D514J	VITA SILVANA	X	X	X	X	X	X

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2022 giuste Delibere di prosecuzione nn. 94 e 95 del 30/12/2021, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30. 08. 2022



Il Sindaco
ANTONIO PALUMBI

_____ firma del legale rappresentante

PA