



REGIONE SICILIA



## COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Reg. Gen. n. 71

data 23-08-2022

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 2 COMMI 594 E SEG. LEGGE 244/2007 E ART. 16 D.L. 98/2011 - I.E.</b>
----------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno ventitré del mese di Agosto alle ore 13.10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1) PALUMBO Antonio	Sindaco	X	
2) LIOTTA Antonio	Vicesindaco		X
3) VACCARO Pierre	Assessore	X	
4) MOSSUTO Laura	Assessore	X	
5) MORREALE Antonella	Assessore	X	
6) AIRO' FARULLA Angelo	Assessore	X	
7) ATTARDO Calogero	Assessore	X	
8) SCHEMBRI Emanuele	Assessore	X	
		7	1

Presiede la seduta il Sindaco Antonio PALUMBO.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SSA SIMONETTA NICASTRO

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 2 COMMI 594 E SEG. LEGGE 244/2007 E ART. 16 D.L. 98/2011. I.E."

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Antonio PALUMBO Sindaco del Comune di Favara;

**Premesso** che la Legge 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria) disciplina alcune disposizioni rilevanti dirette alla razionalizzazione delle spese funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e che nello specifico, l'art. 2, comma 594, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, prevede che le stesse adottino *piani triennali di razionalizzazione* dell'utilizzo di:

1. dotazioni strumentali (anche di tipo informatico);
2. autovetture di servizio;
3. beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

**Tenuto conto** che il *piano triennale* in argomento, ai sensi del comma 598 della predetta legge, deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;

**Atteso** che ai fini della predisposizione del *piano* è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali e degli autoveicoli di proprietà dell'Ente;

**Visto** il D.L. n. 98 del 6 luglio 2011 "disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria" convertito con legge n. 111 del 15.07.2011 ed in particolare l'art. 16 comma 4, che stabilisce che le Amministrazioni possono adottare annualmente *piani triennali* di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio;

**Dato atto** che gli interventi di cui al presente provvedimento sono funzionali al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**Visto** l'allegato piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020/2022

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### PROPONE

1. **di approvare** il *piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento* per il triennio 2020/2022, redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594-599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di incaricare** i Responsabili di Posizione Organizzativa, ciascuno per la propria competenza, alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano, nonché a predisporre, a consuntivo annuale, una relazione finale complessiva da trasmettere agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 2 comma 597 della legge 244/2007;
3. **di pubblicare** il *piano triennale* sul sito internet del Comune di Favara;
4. **di dare atto** che il presente *piano* potrà essere aggiornato sulla base degli esiti del monitoraggio periodico e/o sulla scorta di esigenze sopravvenute;
5. **di trasmettere** il presente atto ai Responsabili interessati per gli adempimenti di propria competenza.

Il Sindaco  
Antonio PALUMBO



**PARERI:**

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000,

- in ordine alla **regolarità tecnica** i Responsabili dei servizi interessati esprimono parere: **FAVOREVOLE**

Favara, 22.08.2022 Il Responsabile della P.O. n. 1  
(.....)

Favara, 18.08.2022 Il Responsabile della P.O. n. 2  
(.....)

Favara, 18.08.2022 Il Responsabile della P.O. n. 4  
(.....)

- in ordine alla **regolarità contabile** il Responsabile del servizio interessato esprime parere: **FAVOREVOLE**

Favara, 18.08.2022 Il Responsabile della P.O. n. 2  
Area Finanziaria  
Dott. Gerlando A. B. (.....)

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista ed Esaminata la sopra riportata Proposta di Deliberazione;

Visti i relativi pareri;

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

**DELIBERA**

di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

**E**

Successivamente, con separata votazione, resa nelle forme di legge la Giunta comunale

**DICHIARA**

la presente di immediata esecuzione.

IL PRESIDENTE (.....)

**GLI ASSESSORI**

LIOTTA Antonio	(.....)	AIRO' FARULLA Angelo	(.....)
VACCARO Pierre	(.....)	ATTARDO Calogero	(.....)
MOSSUTO Laura	(.....)	SCHEMBRI Emanuele	(.....)
MORREALE Antonella	(.....)		

Letto confermato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO  
(.....)



IL SINDACO  
(.....)  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Sindaco: Roberto Nicastro)

**DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art 11, commi 1 e 3, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal 24 AGO 2022 al ..... all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....

IL MESSO COMUNALE

(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Favara, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23.08.2022.....:

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);  
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li. 23.08.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

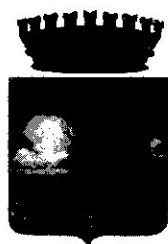
*(Sine Re N. 14) b*

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)



**COMUNE DI FAVARA**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2020-2022**

**Premessa:**

I commi del 594 al 598 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria 2008) disciplinano alcune disposizioni rilevanti dirette alla razionalizzazione delle spese funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni che, come previsto dall'art. 2, comma 594, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottano piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. dotazioni strumentali (anche di tipo informatico);
2. autovetture di servizio;
3. beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

**1. DOTAZIONI STRUMENTALI – ANCHE DI TIPO INFORMATICO****Postazioni informatiche:**

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come posizione individuale, è composta da un personal computer, con annesse periferiche (tastiera – mouse – monitor), dal relativo sistema operativo e specifici software applicativi; tutti i p.c. sono dotati di connessione internet.

La sicurezza delle postazioni è garantita da un firewall e da un antivirus installati nel personal computer oltre che dal *sistema di sicurezza perimetrale* che protegge tutta la rete intranet comunale.

Ogni postazione di lavoro è dotata di allaccio telefonico, connesso alla centrale, al fine di garantire le chiamate interne ed esterne.

La dotazione strumentale (riferita al presente piano) è costituita da 250 personal computer, 124 stampanti, 2 notebook, 24 scanner, 2 plotter e da 21 fotoriproduttori (a noleggio).

Le dotazioni strumentali sopraelencate, considerate le dimensioni dell'Ente, risultano già razionalizzate nella misura massima. Pertanto non si ravvisa la necessità di diminuirne la consistenza, piuttosto la sostituzione dei singoli apparati in caso di dismissione per guasti irreversibili o il cui costo di riparazione risulti antieconomico rispetto al valore del bene stesso.

L'Ente non dispone di telefonia mobile.

**Misure adottate e obiettivi:**

A seguito dell'abrogazione del D.L. 5/2012, che disciplinava l'obbligo dell'adozione del Documento Programmatico per la Sicurezza (D.P.S.) questo Ente ha provveduto alla predisposizione delle misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. 196/2003 mirate a garantire l'integrità del sistema informatico.

Il sito web del Comune è gestito da personale interno dell'Ente; l'hosting è tenuto dall'azienda fornitrice del software gestionale comunale (APKAPPA S.r.l) che ne garantisce la manutenzione e gli aggiornamenti.

Si segnala l'obiettivo di ridurre i costi della stampa dei documenti e pertanto dei connessi costi relativi all'approvvigionamento della carta, dei supporti di stampa (toner e cartucce di inchiostro) e di quelli riguardanti l'usura dell'hardware stesso.

A supporto di tale obiettivo i software gestionali prevedono la possibilità di allegare in procedura i documenti in formato elettronico, firmati pure digitalmente dalle figure apicali dell'Ente.

Qualora, non sia possibile fare a meno del supporto cartaceo, le stampe dei documenti saranno effettuate in modalità fronte e retro e possibilmente attraverso l'utilizzo di carta riciclata.

Gli acquisti delle attrezzature informatiche vengono effettuati verificando i parametri di qualità-prezzo e tramite le convenzioni disponibili sulla piattaforma CONSIP.

## 2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

In premessa occorre segnalare che l'art. 5, commi 2 e 4, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n.135, recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (la c.d. spending review), nell'ambito della molteplicità di interventi di revisione e razionalizzazione della spesa pubblica, ha imposto che le Amministrazioni Pubbliche non possono "effettuare spese di ammontare superiore a determinate percentuali variabili di anno in anno per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi".

Fanno eccezione le spese sostenute per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per finalità socio-assistenziali e per i servizi tecnici (autovetture in dotazione alla Polizia Municipale, Protezione Civile .....).

Il *parco auto* del Comune di Favara è costituito da 15 automezzi, come rilevabile dalla banca dati prevista dal censimento permanente delle autovetture introdotto dal Ministero della Funzione Pubblica (di cui all'art. 4 del DPCM 25 settembre 2014) finalizzato ad assicurare massima trasparenza in ordine ai costi ed alle modalità di utilizzo del parco auto.

L'utilizzo degli automezzi è disciplinato da apposito Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 22.04.2011. Per la gestione dell'intero parco automezzi è stata da tempo avviata un'attività di monitoraggio dei costi con l'introduzione di un sistema di registrazione dei chilometri percorsi su appositi schedari in dotazione ad ogni automezzo.

E' stato individuato un responsabile unico della gestione del parco auto che segue le riparazioni necessarie dei veicoli, i pagamenti delle tasse di proprietà, il pagamento della copertura assicurativa RCA, le revisioni e quant'altro necessario.

Per quanto riguarda l'acquisto del carburante, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, l'Ente ricorre alle convenzioni quadro definite dalla CONSIP, come ribadito dall'art.2 comma 573, della legge 244/2007.

La fornitura di carburante avviene, attraverso la più vicina stazione di servizio (della Società Aggiudicataria) mediante buoni carburanti acquistati tramite il mercato elettronico CONSIP (gli automezzi sono alimentati alcuni a benzina e altri a gasolio).

**SITUAZIONE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI VARI SETTORI**

**SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE**

Automezzo	Targa	Titolo	CC	Anno 1° immatr.	Aliment.	Assegnazione
Autovettura FIAT PANDA	BN904LC	proprietà	1100	2001	BENZINA	Addetto Autista Assistenti sociali
Pullman Renault Master 9P	CM659JH	proprietà	2463	2005	GASOLIO	Non Funzionante da Alienare e/o Rottamare

**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Automezzo	Targa	Titolo	CC	Anno 1° immatr.	Aliment.	Assegnazione
Autovettura Fiat Panda	BN908LC	proprietà	1100	2001	BENZINA	Addetti Sorveglianza Igiene e Impatto Ambientale R.S.U.
Autocarro Ford Ranger 4x4	CH223YW	proprietà	2500	2003	GASOLIO	Addetti Manutenzione Edifici Comunali e/o Protezione Civile

**SERVIZIO MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO**

Automezzo	Targa	Titolo	CC	Anno 1° immatr.	Aliment.	Assegnazione
Autovettura Fiat Panda	BN907LC	proprietà	1100	2001	BENZINA	Addetti Manutenzione Strade
Autocarro Piaggio Porter	CM522JG	proprietà	1371	2001	GASOLIO	Addetti Servizi Cimiteriali
Autocarro Fiat Fiorino	AW007X H	proprietà	1700	1998	GASOLIO	Addetti Ville e Giardini
Autocarro Piaggio Porter	BL159NE	proprietà	1371	2001	GASOLIO	Addetti Ville e Giardini
Autocarro Nissan Autobotte	CC161FN	proprietà	5985	2002	GASOLIO	Addetto Trasporto Acqua n.p. Autoparco
Autocarro Renault Autoespurgo	AL803ZB	proprietà	6174	1997	GASOLIO	Non Funzionante da Alienare e/o Rottamare

**SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE**

Automezzo	Targa	Titolo	CC	Anno 1° immatr.	Aliment.	Assegnazione
Autovettura Fiat Panda 4x4	AL997ZF	proprietà	1108	1997	BENZINA	Polizia Municipale
Autovettura Fiat Qubo	YA246AN	proprietà	1248	2016	GASOLIO	Polizia Municipale
Autovettura Fiat Panda	BN905LC	proprietà	1100	2001	BENZINA	Addetti Servizi Segnaletica Stradale
Motocarro Piaggio Apecar	AG 51807	proprietà	218	1997	BEN/OLI	Addetti Servizi Segnaletica Stradale
Autovettura Fiat Punto	BN572LC	proprietà	1900	2001	GASOLIO	Polizia Municipale



### **Azioni e Misure previste**

Per il triennio 2020-2021-2022 si prevede un consolidamento delle misure di razionalizzazione, già in essere, finalizzate al contenimento della spesa.

Si individuano le seguenti linee d'azione:

1. ottimizzazione dell'utilizzo dei mezzi attraverso le procedure già in uso e formalizzate nell'apposito Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 22.04.2011;
2. riduzione del parco auto, in attuazione del sopra citato D.L. n. 95/2012, tramite dismissione delle autovetture non ritenute indispensabili, indicando a tale fine, quali criteri prioritari per la dismissione, l'anno di immatricolazione e la cilindrata (superiore a 1600 cc);
3. continuo monitoraggio, per ogni autoveicolo, delle spese sostenute per carburante e relativa analisi dei consumi in rapporto ai km percorsi;
4. verifica periodica della riduzione dei costi complessivi per il parco auto.

In linea generale ed in conformità alle vigenti disposizioni normative, si prevede di:

1. utilizzare, per spostamenti relativi a grandi distanze, i mezzi di trasporto pubblico, per i quali è effettuata una valutazione di "convenienza a prescindere";
2. limitare, a cura dei responsabili di P.O. l'utilizzo delle auto con autista ai soli casi di effettiva necessità connessa ad inderogabili esigenze di servizio, autorizzando l'utilizzo dell'autovettura solo nei casi di indisponibilità di servizi di trasporto pubblico ovvero della effettiva convenienza economica (ad esempio, utilizzo contemporaneo da parte di più dipendenti).

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di veicolo e all'uso cui esso sarà destinato ed una ulteriore riferita all'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

La sostituzione di mezzi vetusti verrà effettuata in base al principio di economicità, anche in rapporto ai consumi ed ai costi di gestione e manutenzione, adottando dove possibile il ricorso alle convenzioni CONSIP.

Nell'anno 2020 si è provveduto alla rottamazione di n. 3 automezzi comunali la cui riparazione sarebbe risultata antieconomica per l'Ente.

Entro il 2023 (poiché non più corrispondenti alle finalità dell'Ente ed in prospettiva di conseguire rilevanti economie) sarebbe opportuno che si procedesse alla dismissione (anche tramite vendita) dell'autocarro Renault adibito ad auto-espurgo e dell'autoveicolo Renault Master 9p".

Da registrare una riduzione di spesa relativa alle polizze assicurative dei veicoli e loro conducenti, tramite la stipula di nuovi contratti assicurativi R.C.A. attraverso la società di brokeraggio (ASSITECA).

Non sono presenti autovetture di rappresentanza.

L'attuale dotazione del parco auto comunale risulta già razionalizzata. Pertanto non si ravvisa la possibilità a fine di garantire i servizi minimi essenziali alla cittadinanza.

Si rileva, tuttavia, la necessità di potenziare le autovetture assegnate al Corpo di Polizia Municipale.

### 3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il patrimonio immobiliare del Comune di Favara (di cui all'inventario predisposto dall'Ufficio competente), sebbene particolarmente rilevante sotto gli aspetti qualitativi e quantitativi, rappresenta al contempo un onere per l'impegno e l'obbligo di tenerlo in buono stato di conservazione, attraverso mirati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le prescrizioni della legge finanziaria in ordine al piano triennale di **razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo a servizio dell'Amministrazione** risultano essere in perfetta sintonia con le misure di contenimento della spesa che il Comune intende adottare.

#### **Azioni e misure previste nel triennio per i beni immobili:**

Per quanto riguarda altri beni immobili non utilizzati come sede di Uffici Istituzionali si sottolinea l'esigenza della loro alienazione così come previsto dalle prescrizioni ministeriali di cui al dissesto finanziario dell'Ente.

Pertanto risulterebbero efficaci le seguenti azioni concrete:

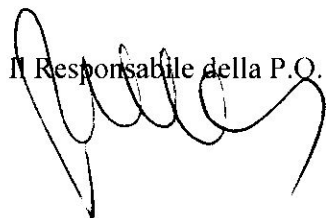
1. Redazione del piano annuale di dismissione degli immobili non strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente;
2. Individuazione di soluzioni alternative finalizzate al contenimento della spesa energetica;
3. Revisione, ove possibile, delle cessioni in comodato d'uso gratuito.

#### **Verifiche:**

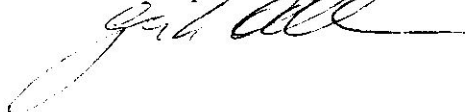
Al termine del periodo di riferimento le verifiche si baseranno sui seguenti parametri:

1. Fitti attivi;
2. Fitti passivi;
3. Dismissioni;
4. Alienazioni;
5. Costo energetico.

Il Responsabile della P.O. 1



Il Responsabile della P.O. 2



Il Responsabile della P.O. 4

