



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.itReg. Gen. n. 33.....data 29-04-2022.....

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2022- 2024.
----------------	--

L'anno ~~DELLA REPUBBLICA~~....., il giorno ~~APRILE~~ del mese di APRILE.....alle ore...13.30..... nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1) PALUMBO Antonio	Sindaco	X	
2 AIRÒ FARULLA Angelo	Vicesindaco	X	
3) ATTARDO Calogero	Assessore	X	
4) LIOTTA Antonio	Assessore	X	
5) MORREALE Antonella	Assessore	X	
6) MOSSUTO Laura	Assessore	X	
7) SCHEMBRI Emanuele	Assessore	X	
8) VACCARO Pierre	Assessore	X	
Numero presenti/assenti		8	0

Presiede la seduta il Sig. Antonio Palumbo, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Simona Maria Nicastro.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2022-2024".

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13 novembre 2012 n. 265, la quale tra l'altro prevede che venga individuato il Responsabile della

prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 e che venga redatto, a cura del detto Responsabile il piano triennale di prevenzione della corruzione, da sottoporre all'Organo di indirizzo politico per l'approvazione;

CONSIDERATO che in data 11/09/2013 con deliberazione n. 72/2013, la Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, oggi ANAC), nella qualità di Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione la cui funzione principale è quella di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale;

TENUTO CONTO che la sua adozione tiene conto dell'esigenza di uno sviluppo graduale e progressivo del sistema di prevenzione, nella consapevolezza che il successo degli interventi dipende in larga misura dal consenso sulle politiche di prevenzione, dalla loro accettazione e dalla concreta promozione delle stesse da parte di tutti gli attori coinvolti;

DATO ATTO che, con determinazione n. 12 del 28/10/2015 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato un aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione al fine di fornire indicazioni integrative e chiarimenti rispetto al contenuto del Piano Nazionale anticorruzione approvato con delibera 11/09/2013 n.72;

RICHIAMATA altresì la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 03/08/2016 con la quale è stato approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

RICHIAMATA la delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'aggiornamento al Piano Nazionale anticorruzione;

RICHIAMATA la delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il nuovo Piano Nazionale anticorruzione 2019 in cui vengono riviste e consolidate in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date con i precedenti Piani nazionali e relativi aggiornamenti integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e che sono stati oggetto di appositi atti regolatori, al fine di rendere disponibile uno strumento di lavoro utile per chi, ai diversi livelli di amministrazione, è chiamato a sviluppare ed attuare le misure di prevenzione della corruzione;

DATO ATTO

- che con il predetto PNA 2019, l'ANAC ha approvato le nuove "indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" (Allegato n. 1) con le quali fornisce indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo";

- che il predetto allegato diventa, pertanto, l'unico documento metodologico da seguire nella predisposizione dei Piani triennali della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo;

- che con l'adozione del PTPCT 2021-2023 si è proceduto alla graduale mappatura dei processi/procedimenti secondo le indicazioni di cui al citato PNA 2019 attuando la nuova metodologia di gestione del rischio corruttivo per come richiamata nel PNA 2019 e applicando il nuovo approccio di valutazione del rischio di tipo qualitativo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 30 marzo 2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) recante il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) per il triennio 2021-2023;

DATO ATTO

- che deve esistere un collegamento tra Piano triennale della prevenzione della corruzione, con annessa sezione inerente la Trasparenza, ciclo della performance e documenti di programmazione e

che pertanto i processi e le attività previsti dal presente piano triennale saranno inseriti negli strumenti del ciclo della performance in qualità di obiettivi e/o indicatori. In tale ambito si prevede che il piano della performance dovrà essere considerato come strettamente attuativo delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nell'ambito del presente piano ivi compresa la sezione della trasparenza. Dette misure/obiettivi sono volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, e costituiscono obiettivi strategici per il periodo di riferimento (2022/2024);

- che, per la predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità 2022/2024, è stato attuato un percorso di coinvolgimento degli stakeholders, potenzialmente interessati, con avviso pubblicato dal 14/01/2022 al 25/01/2022 all'Albo pretorio informatico del comune, invitando tutti i soggetti interessati, le organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni rappresentative dei consumatori e degli utenti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Favara a presentare eventuali proposte od osservazioni al fine di assicurare una migliore individuazione delle misure da adottare;

- che alla scadenza del termine non sono pervenute proposte o osservazioni;

- che i Responsabili di Posizione Organizzativa hanno collaborato, per quanto di propria competenza, ad individuare le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione e le concrete misure organizzative da adottare;

- che il presente atto non comporta riflessi di carattere finanziario e pertanto non si richiede il parere di regolarità contabile;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la legge 190/2012 e s.m.i. ed i relativi decreti attuativi;

VISTO il D.Lgs. n.33/2013 e il D.Lgs. n.97/2016;

VISTA la delibera CIVIT n.13 del 30/01/2015 con la quale è stato approvato il Piano nazionale Anticorruzione; la determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015 di aggiornamento al suddetto PNA; la delibera ANAC n. 831 del 03/08/2016 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016; la delibera n. 1074 del 21/11/ 2018 ANAC di aggiornamento del P.N.A, la delibera 1064 del 13/11/2019 ANAC di approvazione del nuovo P.N.A. 2019;

VISTA la legge n. 179 del 2017;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per i motivi di cui in premessa

PROPONE

Alla Giunta Comunale di:

1. **APPROVARE**, per le motivazioni cui in premessa, il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per il triennio 2022-2024” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che è così articolato:
 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per il triennio 2022-2024;
 - Allegato A - Mappatura dei procedimenti e processi di lavoro;
 - Allegato B - Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità 2022/2024;
 - Allegato C - Piano di monitoraggio annuale;
2. **STABILIRE** che le misure e le azioni previste nell’allegato PTPCT che si andrà ad approvare, costituiscono obiettivi strategici di performance;
3. **DARE MANDATO** al Responsabile dello Staff del Segretario Generale di pubblicare l’adottanda deliberazione con gli allegati sul sito istituzionale dell’ente, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” sotto - sezione 1 livello “Disposizioni Generali” e sotto - sezione “Altri contenuti” – “Prevenzione della Corruzione”;
4. **TRASMETTERE** copia del presente piano ai Responsabili di Area e di dare mandato al Responsabile dell’Area Risorse Umane e Servizi demografici di acquisire la dichiarazione di conoscenza e presa d’atto del Piano da parte dei dipendenti, affinché venga acquisita al fascicolo personale di ciascun lavoratore;
5. **DEMANDARE** ai Responsabili di P.O, ciascuno per la propria competenza, pena le responsabilità consequenziali di natura disciplinare, l’attuazione del Piano, con l’obbligo di mettere in atto, nel rispetto dei tempi, tutte le attività necessarie.
6. **COMUNICARE** all’Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali Regione Sicilia, a S.E. il Prefetto di Agrigento e all’Organismo Indipendente di Valutazione l’avvenuta approvazione e pubblicazione della deliberazione con gli allegati del Piano sul sito istituzionale dell’Ente.

Il Segretario Comunale
Avv. Simona Maria Nicastro
Simone Maria Nicastro

PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso:

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere : *FAVOREVOLE*

Il RESPONSABILE DELL' AREA

(.....)

- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato esprime parere: *FAVOREVOLE*

Il RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

(.....)

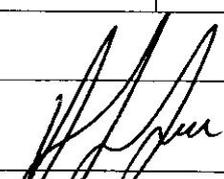
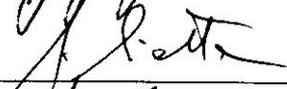
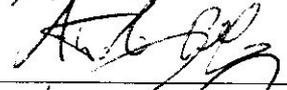
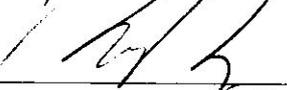
LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione del Segretario Generale;
VISTI i relativi pareri:

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
AIRÒ FARULLA ANGELO		MORREALE ANTONELLA	
LIOTTA ANTONIO		MOSSUTO LAURA	
ATTARDO CALOGERO		SCHEMBRI EMANUELE	
VACCARO PIERRE			

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



(Signature of the Assessor Anziano)

(Signature of the Municipal Secretary)

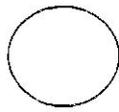
**N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal
al all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della
Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della
presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che
durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li



IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

(.....)

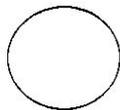
ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

perchè dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li

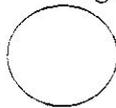


IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)