



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

data 13-12-2022Reg. Gen. n. 117

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione Relazione finale sulla <i>Performance</i> anno 2020.
---------	---

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno TREDDICI del mese di DICEMBRE alle ore 13,20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1) Palumbo Antonio	Sindaco	X	
2) Liotta Antonio	Vicesindaco		X
3) Airò Farulla Angelo	Assessore	X	
4) Attardo Calogero	Assessore	X	
5) Morreale Antonella	Assessore	X	
6) Mossuto Laura	Assessore		X
7) Schembri Emanuele	Assessore	X	
8) Vaccaro Pierre	Assessore	X	
Numero presenti/assenti		6	2

Presiede la seduta il Sig. Antonio Palumbo, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Simona Maria Nicastro.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Approvazione Relazione finale sulla *Performance* anno 2020".

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTO l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge n. 15 del 04/03/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il quale prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla *Performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali

raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla *Performance* è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13/03/2012 con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29 luglio 2016, con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle *Performance* dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione delle Posizioni organizzative, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs n. 150/2009;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29/05/2019, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 22.10.2020 con la quale è stato approvato il Piano provvisorio della *performance* 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 28/05/2020, così come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 74 del 16/07/2020, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente per l'annualità 2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 10/10/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**VISTO** il Verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Favara n. 9 del 03/08/2022, con il quale sono state predisposte le proposte di valutazione *performance* relative all'anno 2020;

**VISTA** l'allegata Relazione sulla *Performance* anno 2020, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, redatta dal Segretario Generale alla luce del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Favara, n. 9 del 03/08/2022;

Per i motivi di cui in premessa

**SI PROPONE**

1. **di approvare** la Relazione sulla *Performance* anno 2020, nel testo allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **di disporre**, a cura dello Staff del Segretario Generale, l'invio all'Organismo Indipendente di Valutazione della presente Relazione per la validazione, in sequenza del ciclo di gestione della *performance*.
3. **di trasmettere**, per il tramite della Segreteria Generale, copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Risorse umane per i successivi adempimenti di competenza ed ai Responsabili di Posizione organizzativa;
4. **di demandare** all'Ufficio di Staff del Segretario Generale la pubblicazione della presente Relazione sul sito internet istituzionale del Comune di Favara, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Relazione sulla *Performance*".
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di definire il procedimento di valutazione del personale.

**Il Segretario Generale**

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Simone de la Nicola

**IL SINDACO**

Antonio Palumbo

Ph. A. L.

PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso:

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere: *FAVOREVOLE*

Il RESPONSABILE DELLA P.O.1

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere: *FAVOREVOLE*

Il RESPONSABILE DELLA P.O.10

- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato esprime parere: *FAVOREVOLE*

Il RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

LA GIUNTA COMUNALE

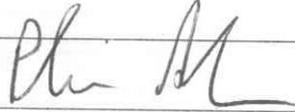
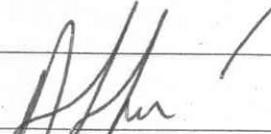
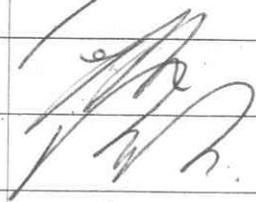
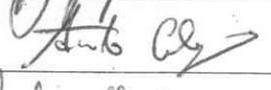
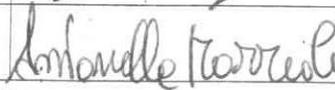
VISTA ed ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione del Sindaco;

VISTI i relativi pareri:

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
LIOTTA ANTONIO		MOSSUTO LAURA	
AIRÒ FARULLA ANGELO		SCHEMBRI EMANUELE	
ATTARDO CALOGERO		VACCARO PIERRE	
MORREALE ANTONELLA			

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Simone Rave Nigro*

N. ....

DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

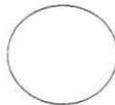
**certifica**

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal **14 DIC 2022** al ..... all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....

IL MESSO COMUNALE

(.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

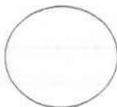
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **13.12.2022**:

perchè dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);  
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li **13.12.2022**

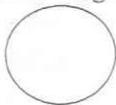


IL SEGRETARIO COMUNALE

*(Simone Dele Dilezio)*

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)



**COMUNE DI FAVARA**  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

\*\*\*\*\*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

# RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2020

## INDICE

<b>1. Presentazione della Relazione</b>	pag. 1
<b>2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri <i>stakeholders</i> esterni</b>	pag. 2
2.1 Il contesto esterno di riferimento	pag. 2
2.2 L'Amministrazione	pag. 7
2.3 L'organizzazione	pag. 7
<b>3. Obiettivi <i>Performance</i> 2020</b>	pag. 12
3.1 La programmazione	pag. 12
3.2 Gli strumenti di riferimento	pag. 14
3.3 Obiettivi comuni a tutte le aree	pag. 15
3.4 Obiettivi operativi per area	pag. 16
<b>4. I risultati</b>	pag. 33
4.1 Il metodo di valutazione	pag. 33
4.2 I risultati raggiunti	pag. 34
4.3 <i>Performance</i> organizzativa dell'Ente	pag. 56
4.4 Indagine di <i>Customer Satisfaction</i>	pag. 59
4.5 Le criticità e le opportunità	pag. 61
<b>5. Pari opportunità e bilancio di genere</b>	pag. 62
<b>6. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i></b>	pag. 62
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag. 62
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della <i>performance</i>	pag. 63



**COMUNE DI FAVARA**  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

\*\*\*\*\*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

# RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2020

## INDICE

<b>1. Presentazione della Relazione</b>	pag. 1
<b>2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri <i>stakeholders</i> esterni</b>	pag. 2
2.1 Il contesto esterno di riferimento	pag. 2
2.2 L'Amministrazione	pag. 7
2.3 L'organizzazione	pag. 7
<b>3. Obiettivi <i>Performance</i> 2020</b>	pag. 12
3.1 La programmazione	pag. 12
3.2 Gli strumenti di riferimento	pag. 14
3.3 Obiettivi comuni a tutte le aree	pag. 15
3.4 Obiettivi operativi per area	pag. 16
<b>4. I risultati</b>	pag. 33
4.1 Il metodo di valutazione	pag. 33
4.2 I risultati raggiunti	pag. 34
4.3 <i>Performance</i> organizzativa dell'Ente	pag. 56
4.4 Indagine di <i>Customer Satisfaction</i>	pag. 59
4.5 Le criticità e le opportunità	pag. 61
<b>5. Pari opportunità e bilancio di genere</b>	pag. 62
<b>6. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i></b>	pag. 62
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag. 62
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della <i>performance</i>	pag. 63

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione sulla *Performance*, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate nell'anno 2020 definiti nel Piano Provvisorio della *Performance* 2020/2022, approvato con deliberazione di G.M. n. 97 del 22/10/2020.

Essa costituisce lo strumento mediante il quale il Comune, concludendo il ciclo di gestione della *performance*, evidenzia ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2020.

Il D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, disciplina i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dei dirigenti, dei dipendenti e dell'Amministrazione nel suo complesso.

La misurazione e la valutazione della *performance* sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

A tal fine, le amministrazioni devono sviluppare un ciclo di gestione della *performance*, che sia coerente con gli obiettivi strategici dell'Ente e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio.

A seguito della modifica all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 operata dal D. Lgs. n.74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale e sul portale della *performance*, la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dall'organo di indirizzo politico- amministrativo e validata dall'OIV.

La presente Relazione sulla *performance*, dopo la validazione, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Favara nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto - sezione livello 1 "*Performance*" sotto - sezione livello 2 "Relazione sulla *Performance*".

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDERS* ESTERNI

### 2.1 Il Contesto Esterno di riferimento

Il territorio Comunale di Favara è sito nel versante centro-meridionale della Sicilia, e si è sviluppato lungo la linea sita ad Est del centro abitato di Agrigento, la città capoluogo di provincia da cui il centro urbano di Favara dista appena 12 Km.

Coordinate 37°19'07"N 13°39'47"E

Altitudine 338 m s.l.m.

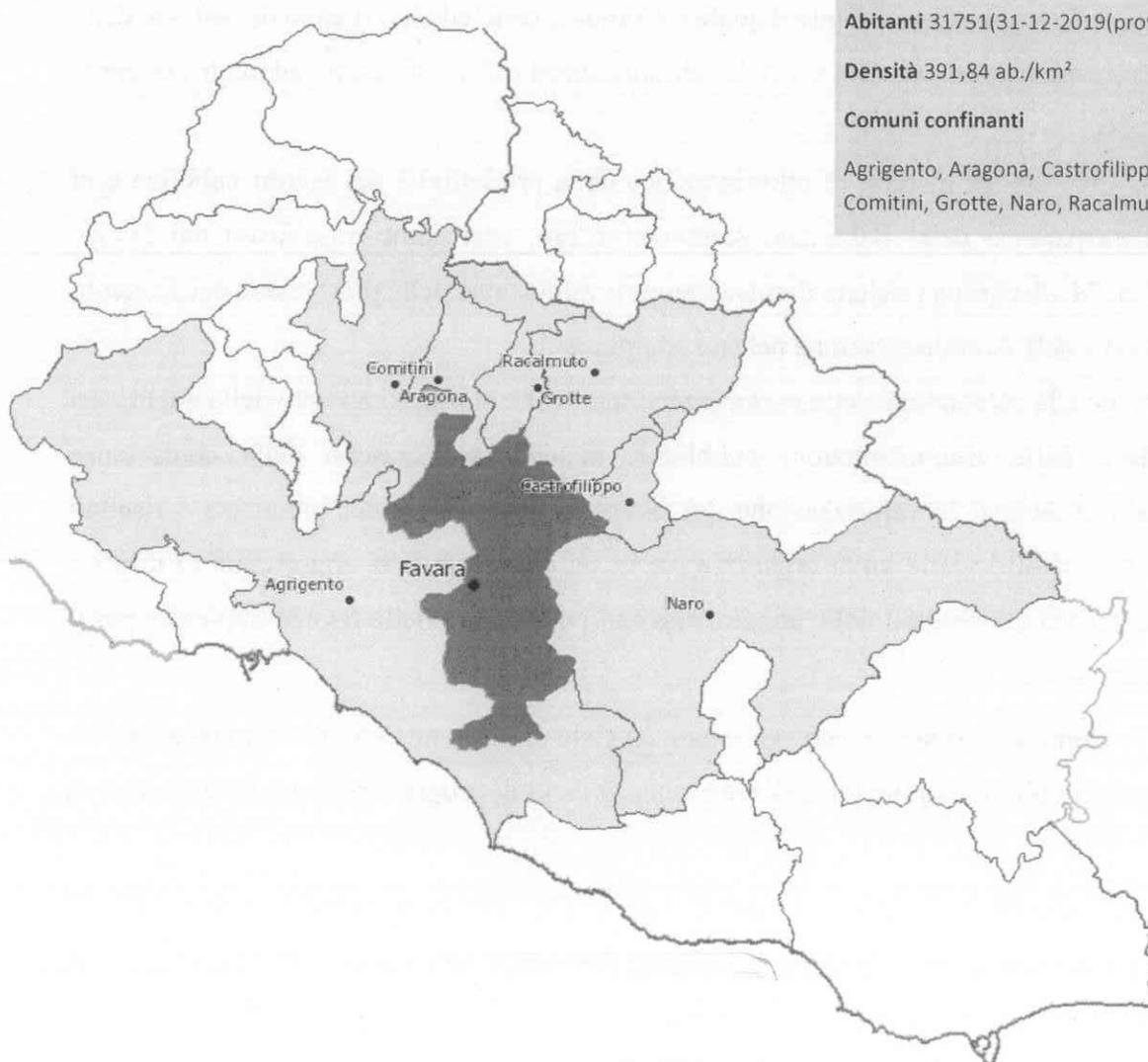
Superficie 81,03 km<sup>2</sup>

Abitanti 31751(31-12-2019(provv.))

Densità 391,84 ab./km<sup>2</sup>

**Comuni confinanti**

Agrigento, Aragona, Castrolibero, Comitini, Grotte, Naro, Racalmuto



Per quanto riguarda la dinamica demografica del Comune, si riscontrano le peculiarità tipiche delle aree caratterizzate da una forte presenza del fenomeno migratorio. In tal senso

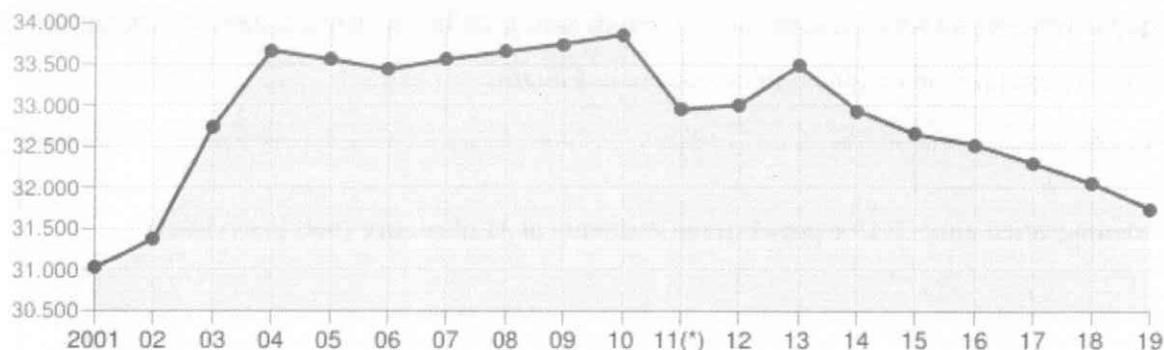
Favara riflette tutte le contraddizioni della debole struttura economica e sociale tipica delle aree marginali della Sicilia.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Favara.

	Favara		
	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	15561	16492	32053
Nati	116	122	238
Morti	151	163	314
Saldo naturale	-35	-41	-76
Iscritti da altri comuni	146	122	268
Iscritti dall'estero	28	16	44
Altri iscritti	6	5	11
Cancellati per altri comuni	212	197	409
Cancellati per l'estero	42	36	78
Altri cancellati	48	14	62
Saldo Migratorio e per altri motivi	-14	-20	-34
Popolazione al 31 Dicembre	15404	16347	31751
Numero di Famiglie			11403
Numero di Convivenze			17
Numero medio di componenti per famiglia			2.8

(Fonte <http://demo.istat.it>)

**Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Favara dal 2001 al 2019, dati ISTAT al 31 dicembre 2019.**



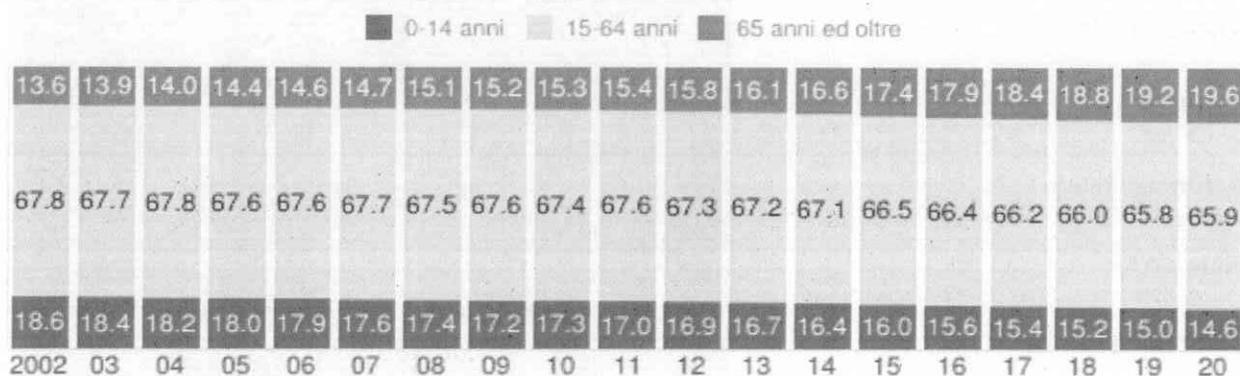
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI FAVARA (AG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Fonte: elaborazioni Tuttitalia su dati Istat <https://www.tuttitalia.it/sicilia/72-favara/statistiche/>

**Andamento demografico e composizione per fasce d'età della popolazione, dati al 1° gennaio 2020.**



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI FAVARA (AG) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Fonte: elaborazioni Tuttitalia su dati Istat <https://www.tuttitalia.it/sicilia/72-favara/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/>

Con riferimento alla viabilità e al trasporto si evidenziano gli aspetti di marginalità geografica, tipici delle zone site nel versante meridionale dell'isola, accentuati anche dall'assenza di un adeguato sistema di trasporti che ha certamente contribuito al suo mancato sviluppo economico.

La mancata realizzazione dell'aeroporto, la quasi inesistente e comunque insufficiente rete ferroviaria nel versante meridionale dell'Isola, la vivibilità stradale caratterizzata da

infrastrutture che consentono basse velocità di esercizio, hanno certamente contribuito al mancato sviluppo economico dell'intero versante.

Il territorio di Favara è attraversato dalle seguenti strade statali:

- La S.S. 115 Sud Occidentale Sicula;
- La S.S. 640 Strada degli Scrittori;
- La S.S. 189 Valle del Platani;
- La S.S. 122 Agrigentina;
- La S.S. 576 di Furore.

Il porto più vicino è quello di Porto Empedocle (a venticinque minuti di auto). La stazione ferroviaria più vicina è quella di Aragona Caldare (circa 10 km). Anche la stazione di Agrigento Centrale (capolinea della Palermo-Agrigento) e la Agrigento Bassa sono situate a breve distanza dal centro abitato.

Gli aeroporti più vicini a Favara sono due: l'aeroporto civile di Catania, "Fontanarossa" e l'aeroporto civile "Falcone - Borsellino" di Palermo, da essi sono possibili collegamenti quotidiani con le principali località italiane e internazionali.

Sotto il profilo del contesto socio economico, nella tabella che segue, si riportano i dati sulla consistenza delle imprese registrate e attive nell'anno 2018 per i principali settori economici.

<b>Consistenza delle imprese registrate e attive per principali settori economici ANNO 2018</b>				
<b>AG017FAVARA</b>				
<b>Settore</b>	<b>Registrate</b>	<b>Attive</b>	<b>Iscrizioni</b>	<b>Cessazioni</b>
<b>A Agricoltura, silvicoltura pesca</b>	<b>244</b>	<b>238</b>	<b>12</b>	<b>11</b>
<b>B Estrazione di minerali da cave e miniere</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C Attività manifatturiere</b>	<b>169</b>	<b>152</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F Costruzioni</b>	<b>580</b>	<b>493</b>	<b>15</b>	<b>27</b>
<b>G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli</b>	<b>649</b>	<b>606</b>	<b>27</b>	<b>42</b>
<b>H Trasporto e magazzinaggio</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</b>	<b>142</b>	<b>129</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>J Servizi di informazione e comunicazione</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>K Attività finanziarie e assicurative</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>L Attività immobiliari</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>M Attività professionali, scientifiche e tecniche</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese</b>	<b>47</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>P Istruzione</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Q Sanità e assistenza sociale</b>	<b>57</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diversi</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>S Altre attività di servizi</b>	<b>60</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>X Imprese non classificate</b>	<b>406</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>28</b>
<b>Totale</b>	<b>2.628</b>	<b>2.028</b>	<b>169</b>	<b>138</b>

*Fonte: Elaborazione CCIAA di Agrigento su dati InfoCamere*

Il territorio di Favara offre un paesaggio vario, fertilissimo e ricco di varie produzioni agricole: grano, olio, vino, mandorle, pistacchi e prodotti della pastorizia. I pistacchi e la farina di mandorle costituiscono gli ingredienti principali dell'Agnello Pasquale, specialità dolciaria tipica, cui è dedicata una ricca sagra, la Sagra dell'Agnello Pasquale". Per tale ragione Favara è anche denominata la "Città dell'Agnello Pasquale".

Il Comune di Favara gode, inoltre, di un patrimonio storico - artistico costituito da un numero significativo di chiese, a partire dalla Chiesa Madre del XIX secolo, principale luogo di culto cattolico di Favara nonché Duomo della città.

Meritano essere ricordate la Chiesa del Santissimo Rosario, la Chiesa di Santa Rosalia, la Chiesa di San Nicola di Bari o di Mira, la Chiesa della Beata Maria Vergine dell'Itria, la Chiesa SS Apostoli Pietro e Paolo, la Chiesa di San Vito, la Chiesa del Carmine, la Chiesa Beata Maria Vergine di tutte le Grazie, la Chiesa Beata Maria Vergine del Transito, la Chiesa di San Calogero, la Chiesetta della Grazia Lontana, il Boccone del Povero e Chiesa dell'Immacolata, la Chiesa di Sant'Antonio da Padova e convento dei frati minori, Collegio di Maria e Chiesa di Santa Lucia.

Piazza Cavour è la piazza principale della città sulla quale prospettano numerosi edifici degni di nota come il Palazzo Comunale, risalente al XVIII secolo appartenuto al barone Antonio Mendola, oggi sede dell'amministrazione comunale. Il Palazzo Fanara, il Palazzo di Salvatore Cafisi, il Palazzo di Giuseppe Cafisi, la Biblioteca - Museo "Antonio Mendola". Particolarmente degno di nota è il Castello di Chiaramonte. Costruito intorno al 1280 da Federico II di Svevia come dimora dell'immensa riserva di caccia, che partendo dal litorale di San Leone arrivava fino a Favara, oggi dopo il completamento delle opere di restauro, è sede di conferenze, eventi culturali e manifestazioni di vario genere.

L'analisi del contesto esterno tiene conto anche delle Relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

Dall'ultima relazione pubblicata, risalente all'anno 2018, si evince che la provincia di Agrigento e anche il Comune di Favara sono interessate da forme di criminalità organizzata. In sintesi, si legge nella Relazione per la Provincia di Agrigento *“La provincia di Agrigento rimane caratterizzata dalla forte pervasività di associazioni criminali di matrice mafiosa che, anche grazie ad una diffusa situazione di disagio economico-sociale e ad un contesto ambientale in parte omertoso, continuano a trovare condizioni favorevoli. In particolare, Cosa nostra agrigentina, ancorata alle tradizionali regole mafiose, risulta difficilmente permeabile dall'esterno e continua a porsi come un pilastro per l'intera organizzazione regionale. Rimasta, nei profili essenziali, unitaria e verticistica, è sempre suddivisa nella tradizionale ripartizione in mandamenti e famiglie”*.

## **2.2 L'Amministrazione**

L'amministrazione comunale è composta dal Sindaco, dalla Giunta, costituita dal Sindaco e da 6 Assessori assegnati, il Consiglio comunale è composto da 24 consiglieri. Essa si è insediata dopo le elezioni amministrative del turno di ballottaggio del 19 giugno 2016.

Al fine di migliorare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente, con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 28/05/2020, così come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 74 del 16/07/2020 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree, Servizi e Uffici, istituendo n. 6 Posizioni Organizzative, il Servizio di Staff del Sindaco, il Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale e il Servizio di Staff del Segretario Generale.

## **2.3 L'Organizzazione**

### **POSIZIONI DI STAFF**

#### **“STAFF DEL SINDACO”**

##### **Servizio - “Staff del Sindaco”**

Ufficio n. 1: “Gabinetto del Sindaco”

Ufficio n. 2: “Comunicazione Istituzionale”

Ufficio n. 3: “U.R.P.”

## **“STAFF DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE”**

### **Servizio - “Staff della Presidenza del Consiglio Comunale”**

Ufficio n. 1: “Segreteria del Presidente”

Ufficio n. 2: “Organi Istituzionali”

## **“STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE”**

### **Servizio – “Staff del Segretario Generale”**

Ufficio n. 1: “Trasparenza e Integrità P.A - Prevenzione della Corruzione”

Ufficio n. 2: “Controlli interni”

Ufficio n. 3: “*Performance*”

## **P.O. 1**

### **Area Polizia Locale ed Affari Legali**

*Responsabile Com.te Gaetano Raia*

#### **Servizio n. 1 – “Polizia Locale”**

Ufficio n.1: “Comando”

Ufficio n. 2: “TSO”

Ufficio n. 3: “Verbali e depenalizzazioni”

#### **Servizio n. 2 – “Polizia Stradale”**

Ufficio n. 1: “Infortunistica”

Ufficio n. 2: “Pronto intervento”

Ufficio n. 3: “Informazione e notifiche”

Ufficio n. 4: “Gestione Viabilità e segnaletica”

#### **Servizio n. 3 – “Polizia Commerciale”**

Ufficio n. 1: “Vigilanza commercio a posto fisso e aree pubbliche e pubblici servizi”

Ufficio n. 2: “Artigiani”

Ufficio n. 3: “Pubblica Sicurezza”

#### **Servizio n. 4 – “Polizia Ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale”**

Ufficio n.1: “Vigilanza urbanistica”

Ufficio n. 2: “Vigilanza ecologica”

Ufficio n. 3: “Monitoraggio e controllo territorio comunale”

#### **Servizio n. 5 – “Affari legali, Contratti e Procedimenti disciplinari”**

Ufficio n. 1: “Contenzioso giudiziale”

- Ufficio n. 2: "Contenzioso extragiudiziale"
- Ufficio n. 3: "Contratti pubblici"
- Ufficio n. 4: "Procedimenti disciplinari"

## **P.O. 2**

### **Area Finanziaria e Risorse Umane** *Responsabile Dott.ssa Carmela Russello*

#### **Servizio n. 1 – "Ragioneria Generale"**

- Ufficio n.1: "Ragioneria generale"
- Ufficio n.2: "Programmazione e gestione Bilancio"
- Ufficio n.3: "Gestione entrate, mutui, finanziamenti"
- Ufficio n.4: "Contabilità lavori pubblici e Cassa Regionale"
- Ufficio n.5: "Riscossione Entrate"

#### **Servizio n. 2 – "Controllo di Gestione e Partecipate"**

- Ufficio n.1: "Controllo di gestione, Controllo di regolarità contabile"
- Ufficio n.2: "Gestione utenze comunali"
- Ufficio n.3: "Partecipate"

#### **Servizio n. 3 – "Risorse Umane, Trattamento Economico"**

- Ufficio n.1: "Gestione delle Risorse Umane"
- Ufficio n. 2: "Trattamento economico"
- Ufficio n. 3: "Rilevazione presenze e LSU"

#### **Servizio n. 4 – "Economato"**

- Ufficio n.1: "Provveditorato e Inventario beni mobili"
- Ufficio n. 2: "Economato"

#### **Servizio n. 5 – "Trattamento Previdenziale e Prestiti"**

- Ufficio n.1: "Pensioni"
- Ufficio n. 2: "Prestiti e Cessione quinto"

## **P.O. 3**

### **Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione e Servizi Demografici** *Responsabile Dott.ssa Gemma Faletra*

#### **Servizio n. 1 – "Servizi Sociali"**

- Ufficio n. 1: "Gestione Immigrati, Rifugiati, richiedenti asilo e minori immigrati"
- Ufficio n. 2: "Servizi in rete con Enti Statali e Regionali"

- Ufficio n. 3: “Interventi su Minori, Anziani e Disabili, Gestione rette ricoveri e Trasporto portatori di handicap”
- Ufficio n. 4: “Alloggi popolari”
- Ufficio n. 5: “Servizi alla persona”
- Ufficio n. 6: “Asili nido, centri aggregazione per anziani e minori”
- Ufficio n. 7: “Rilascio permessi diversamente abili”

#### **Servizio n. 2 – “Pubblica Istruzione”**

- Ufficio n. 1: “Servizi scolastici diversi, Assistenza scolastica, Segreteria Universitaria”
- Ufficio n. 2: “Trasporti Scolastici Urbani ed Extraurbani”
- Ufficio n. 3: “Politiche giovanili”

#### **Servizio n. 3 – “Servizi Demografici”**

- Ufficio n. 1: “Anagrafe”
- Ufficio n. 2: “Carte d’identità”
- Ufficio n. 3: “Elettorale”
- Ufficio n. 4: “Stato Civile”
- Ufficio n. 5: “Autentiche”

### **P.O. 4**

#### **Area U.T.C.**

*Responsabile Ing. Alberto Avenia*

#### **Servizio n. 1 – “Edilizia Pubblica, Privata e SUE”**

- Ufficio n.1: “Ufficio SUE”
- Ufficio n. 2: “Edilizia Pubblica e Privata, Autorizzazioni, Permessi di Costruire”

#### **Servizio n. 2 – “Gestione Patrimonio Immobiliare”**

- Ufficio n.1: “Gestione Patrimonio Immobiliare, Acquisti, Alienazioni”
- Ufficio n. 2: “Locazioni, Assicurazioni R.C., Beni Patrimoniali, Servizi Igienici pubblici”
- Ufficio n. 3: “Statistica, Censimenti e Toponomastica”
- Ufficio n. 4: “Catasto urbano, Sportello decentrato”

#### **Servizio n. 3 – “Manutenzione”**

- Ufficio n.1: “Manutenzione delle strade e del Patrimonio Immobiliare”
- Ufficio n. 2: “Servizio Idrico Integrato e Raccolta acque meteoriche”
- Ufficio n. 3: “Arredo urbano e Verde Pubblico”
- Ufficio n. 4: “Gestione Impianti Sportivi”

#### **Servizio n. 4 – “Servizi cimiteriali, Protezione civile, Igiene ambientale”**

- Ufficio n. 1: “Assegnazione aree e loculi cimiteriali”
- Ufficio n. 2: “Servizi Cimiteriali diversi, Illuminazione votiva”
- Ufficio n. 3: “Progettazione e costruzione loculi”
- Ufficio n. 4: “Sanità, Igiene e impatto ambientale RSU”

Ufficio n. 5: "Protezione civile, C.O.C"  
**Servizio n. 5 – "Lavori Pubblici ed Espropriazione"**

Ufficio n.1: "Gestione opere pubbliche"  
Ufficio n. 2: "Espropriazioni"  
Ufficio n. 3: "Sanità, Prevenzione e Randagismo"

## **P.O. 5**

**Area Tributi, Affari Generali e Cultura**  
*Responsabile Dott.ssa Giuseppina Chianetta*

### **Servizio n. 1 – "IMU, TASI e Servizio idrico"**

Ufficio n.1: "IMU, ICI"  
Ufficio n. 2: "Canoni Idrici"  
Ufficio n. 3: "Imposta di pubblicità, Pubbliche affissioni, TOSAP"

### **Servizio n. 2 – "Contenzioso Tributario"**

Ufficio n. 1: "Gestione Contenzioso Tributario"  
Ufficio n. 2: "Arbitrato e Mediazione"

### **Servizio n. 3 – "Affari Generali"**

Ufficio n. 1: "Segreteria comunale"  
Ufficio n. 2: "Servizi generali, Ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie"  
Ufficio n. 3: "Messi notificatori e Albo Pretorio"  
Ufficio n. 4: "Ufficio Protocollo"

### **Servizio n. 4 – "Servizi Turistici, Beni Culturali e Cultura"**

Ufficio n. 1: "Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali, Monumentali, Artistici"  
Ufficio n. 2: "Gestione Castello Chiaramonte"  
Ufficio n. 3: "Promozione Turistica, Spettacoli e Manifestazioni"  
Ufficio n. 4: "Biblioteca, Archivio Storico"

### **Servizio n. 5 – "TARI"**

Ufficio n.1: "Tassa Rifiuti e Tasi (TARI e TARSU)"

## **P.O. 6**

**Area Progettazione urbanistica, Pianificazione e SITR**  
*Responsabile Arch. Francesco Criscenzo*

### **Servizio n. 1 – "Progettazione Tecnica, Piano Triennale delle OO.PP"**

Ufficio n. 1: "Piano Triennale delle opere pubbliche"  
Ufficio n. 2: "Progettazione tecnica"

Ufficio n. 3: "Pianificazione urbanistica"  
Ufficio n. 4: "Gestione Impianti di pubblica illuminazione"

### **Servizio n. 2 – "Redazione Piano Commerciale, PUT, Piani Particolareggiati"**

Ufficio n. 1: "Ufficio redazione Piano Commerciale"  
Ufficio n. 2: "Ufficio Redazione Piano Urbano Traffico"  
Ufficio n. 3: "Ufficio redazione Piani particolareggiati e di recupero"  
Ufficio n. 4: "Rettifica confini territoriali"  
Ufficio n. 5: "Piano delle Farmacie"

### **Servizio n. 3 – "S.U.A.P."**

Ufficio n. 1: "S.U.A.P."  
Ufficio n. 2: "Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore non alimentare"  
Ufficio n. 3: "Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore alimentare"  
Ufficio n. 4: "Artigianato e Industria"

### **Servizio n. 4 – "Fiere e Mercati, Sviluppo Agricolo"**

Ufficio n. 1: "Commercio su aree pubbliche; Fiere e Mercati"  
Ufficio n. 2: "Sviluppo Agricolo e Vitivinicolo"  
Ufficio n. 3: "Valorizzazione dei prodotti tipici locali"

### **Servizio n. 5 – "Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Urban Center"**

Ufficio n. 1: "Programmazione innovativa e Pianificazione strategica"  
Ufficio n. 2: "Ufficio Europa e Progettazione Comunitaria"

### **Servizio n. 5 – "SITR e Servizi Informatici"**

Ufficio n.1: "SITR, Servizi e Sistemi Informatici"  
Ufficio n. 2: "Gestione reti, Web, Governance, Ced E- Procurement"  
Ufficio n. 3: "D.P.O. – Privacy"  
Ufficio n. 4: "Autoparco"

## **3. OBIETTIVI PERFORMANCE**

### **3.1 La programmazione**

La predisposizione del piano della *performance* 2020-2022 del comune di Favara è risultata particolarmente complessa poiché con deliberazione di Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. del TUEL.

Con deliberazione consiliare n. 34 del 04/03/2019 era stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2016/2018 e il Ministero degli Interni con Decreto

Ministeriale n. 0163626 del 3 dicembre 2019, notificato dalla Prefettura di Agrigento in data 12/02/2020, lo aveva approvato con prescrizioni.

Il Comune di Favara con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 dell'11 marzo 2020 aveva approvato il bilancio di previsione 2016/2018, cui l'ipotesi si riferiva, e nel corso dell'esercizio 2020, erano stati approvati i Bilanci di previsione 2017/2019 e 2018/2020 con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 28.10.2020 e n. 87 del 22.12.2020.

Nell'anno 2020 era stato approvato anche il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 con deliberazione di Consiglio comunale n. 85 del 22.12.2020.

Il Piano provvisorio della *performance* 2020 – 2022 , dunque, è stato redatto dando atto che lo stesso avrebbe costituito parte integrante del Piano esecutivo di gestione di cui all' articolo 169 del D. Lgs. 267 del 2000, con cui vengono attribuite le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e che il Documento unico di programmazione 2020 - 2022 avrebbe dovuto essere coerente con il suddetto Piano provvisorio della *performance*. Si è dato atto altresì che ai fini della valutazione, non si sarebbe tenuto conto di quegli obiettivi la cui attuazione avrebbe necessitato di una copertura finanziaria, subordinata all' approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del bilancio 2020 – 2022 e del relativo PEG.

Le risorse umane sono state assegnate alle Posizioni Organizzative con l'adozione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 62 del 19/06/2020 e n. 75 del 29/07/2020, e disposizioni di servizio intervenute successivamente.

Le risorse strumentali, assegnate ai responsabili di P.O., erano già in dotazione agli Uffici e ai Servizi, da utilizzare nel rispetto dei principi di elasticità e massima collaborazione tra incaricati di P.O., tra responsabili di servizi e uffici e tra tutto il personale il generale, fatti salvi gli obblighi (custodia, diligenza, uso per soli fini d'ufficio, etc.) che incombono sui dipendenti pubblici, derivanti dai codici disciplinare e di comportamento ai quali si rinvia.

La fornitura di beni strumentali è stata limitata, stante la dichiarazione di dissesto, alla sostituzione di apparecchiature inutilizzabili, vetuste o mal funzionamenti o alla fornitura di nuovi beni, limitatamente a quelli necessari ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, al fine di non arrecare danno all'Ente.

In materia di ciclo della *performance*, alla luce della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 30/01/2020, i processi e le attività di cui al detto Piano sono stati inseriti negli strumenti del ciclo della *performance*, in qualità di obiettivi. Il piano della *performance* è considerato come strettamente attuativo delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Nell'ambito degli obiettivi strategici di carattere generale comuni a tutte le aree, volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, costituiscono obiettivi strategici per il periodo di riferimento (2020 - 2022), nell'ottica di garantire la trasparenza e la legalità per rendere il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione:

- l'attuazione di tutte le misure di prevenzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022;
- il completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile;
- il monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e la verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'Area di propria competenza.

Si fa presente che la tardiva redazione e approvazione della presente relazione è stata determinata dall'assenza di un organismo di valutazione presso l'Ente dal mese di febbraio 2020 al mese di aprile del 2021 e dal conseguenziale ritardo nella pesatura delle posizioni organizzative e della fasi di misurazione e valutazione della *performance*.

### **3.2 Gli strumenti di riferimento**

Gli obiettivi strategici di carattere generale, comuni a tutte le aree, sono stati improntati alle linee di mandato dell'Amministrazione Comunale.

Gli obiettivi operativi sono quelli contenuti nel Piano provvisorio della *Performance* 2020 / 2022 deliberato dalla giunta Comunale con atto n. 97 del 22 ottobre 2020.

Il sistema di misurazione e valutazione della *Performance* del Comune di Favara è stato adottato con delibera di Giunta Municipale n. 91 del 29 luglio 2016.

La metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative e i requisiti per l'attribuzione dell'incarico (artt. 14 e 1 C.C.N.L. funzioni locali, 21 maggio 2018) sono disciplinati dal "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 41 del 29.05.2019.

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Favara è stato nominato con Determinazione del Sindaco n. 33 del 30.03.2021, con insediamento in data 14.04.2021.

La presente relazione è stata redatta alla luce del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Favara, n. 09 del 03.08.2022, con il quale sono state predisposte le proposte di valutazione *performance* relative all'anno 2020.

### 3.3 Obiettivi comuni a tutte le Aree

#### **OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020 - 31 dicembre 2021 - 31 dicembre 2022.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 2**

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2020 - 31 dicembre 2021 - 31 dicembre 2022.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORE: report dal quale emerge il rapporto percentuale del rispetto degli obblighi previsti dalla legge per ciascuna Area e monitoraggio annuale effettuato dall'OIV.

#### **OBIETTIVO N. 3**

DESCRIZIONE: Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie *ex lege* e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2020 - 31 dicembre 2021 - 31 dicembre 2022.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

**INDICATORI:**

indicatore 1: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo;

indicatore 2: realizzazione del risparmio di spesa non inferiore al 10% rispetto all'anno 2019.

**OBIETTIVO N. 4**

DESCRIZIONE: L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di *customer satisfaction*.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2020 - 31 dicembre 2021 - 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

**INDICATORI:**

Relazione dalla quale si evinca il numero e tipologie di schede *customer satisfaction* somministrate per i vari servizi.

**OBIETTIVO N. 5**

DESCRIZIONE: Monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure. Verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'Area di propria competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Trasmissione report del 1° e 2° semestre al RPCT.

**3.4 Obiettivi operativi per Area**

**P.O.1**

**AREA POLIZIA LOCALE ED AFFARI LEGALI**

**OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Prevenzione e repressione degli illeciti relativi alla circolazione stradale. Potenziamento dei turni di controllo della viabilità cittadina con particolare riguardo alle aree di sosta a pagamento, delle aree sui cui insistono i passi carrabili e di quelle destinate ai portatori di handicap.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Redazione di una relazione del responsabile di Area, dalla quale emerga l'incremento delle attività di controllo in misura pari al 20% rispetto a quelle registrate nel 2019

<b>Incremento% attività di controllo</b>	<b>peso</b>
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 20% a <50%	2
<20%	0

### **OBIETTIVO N. 2**

DESCRIZIONE: Autorizzazione Passi Carrabili e Aree di sosta riservate ai soggetti portatori di handicap. Implementazione dell'attività istruttoria di tutti gli atti propedeutici al rilascio di nuove autorizzazioni di passi carrabili e di aree di sosta riservate ai portatori di handicap.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Redazione di una relazione del responsabile di Area, dalla quale emerga l'incremento complessivo delle nuove autorizzazioni in misura pari al 20% rispetto a quelle rilasciate nel 2019

<b>Incremento% nuove autorizzazioni</b>	<b>peso</b>
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 20% a <50%	2
<20%	0

### **OBIETTIVO N. 3**

DESCRIZIONE: Vigilanza e controllo attività commerciali. Incremento delle operazioni di accertamento, controllo e contrasto riferite ad eventuali attività di commercio abusive e/o non conformi alle norme di settore.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Vigilanza edilizia ed urbanistica. Redazione di una relazione del responsabile di Area, dalla quale emerga l'incremento delle attività di accertamento, controllo e contrasto in misura pari al 20% rispetto a quelle registrate nel 2019

<b>Incremento% accertamento e controllo</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 20% a <50%	3
<20%	0

#### **OBIETTIVO N. 4**

DESCRIZIONE: Incremento dell'attività di controllo edilizio mirato alla verifica della conformità di nuovi cantieri edili ai relativi atti autorizzativi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Report del responsabile di Area, da cui emerga l'incremento delle relazioni trasmesse all'U.T.C. in misura pari al 20% rispetto a quelle trasmesse nel corso nel 2019

<b>Incremento % delle relazioni inviate all'UTC</b>	<b>peso</b>
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 20% a <50%	2
<20%	0

#### **OBIETTIVO N. 5**

DESCRIZIONE: Modifica Regolamento incarichi legali

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Predisposizione e trasmissione nel nuovo regolamento incarichi legali all'Amministrazione comunale

#### **OBIETTIVO N. 6**

DESCRIZIONE: Contenzioso. Predisposizione report attività contenzioso con annesso elenco dei relativi incarichi legali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Relazione del responsabile di Area, da cui desumere le attività di contenzioso intraprese e gli atti propedeutici all'affidamento di incarichi legali.

### **OBIETTIVO N. 7**

DESCRIZIONE: Procedure giudiziali per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti dell'A.S.P. di Agrigento per il costo del servizio di ricovero per i disabili psichici anno 2019;

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: conferimento incarico a seguito dell'attivazione delle procedure da parte dei Servizi Sociali. Percentuale pratiche attivate.

<b>% pratiche attivate</b>	<b>peso</b>
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 8**

DESCRIZIONE: Procedure giudiziali per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti di utenti adulti, anziani, con disabilità fisica, psichica o sensoriale e sofferenti mentali ricoverati presso case di cura relativi anno 2019;

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: conferimento incarico a seguito dell'attivazione delle procedure da parte dei Servizi Sociali. Percentuale pratiche attivate.

<b>% pratiche attivate</b>	<b>peso</b>
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 9**

DESCRIZIONE: Definizione procedure per l'individuazione in via sperimentale di nuova area mercatale del venerdì a seguito delle nuove disposizioni di distanziamento sociale causa Covid 19.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione della proposta di spostamento dell'Area del mercato settimanale del venerdì all'Amministrazione comunale.

### **OBIETTIVO N. 10**

DESCRIZIONE: Implementazione del servizio di acquisizione, conservazione e visualizzazione delle immagini di videosorveglianza a seguito della realizzazione delle isole di prossimità

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Incremento del 30% delle sanzioni irrogate a seguito della visualizzazione delle immagini relative alle isole di prossimità.

## **P.O. 2**

### **AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

### **OBIETTIVO N.1**

DESCRIZIONE: Razionalizzazione della spesa – *spending review*. Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento di beni e servizi utilizzando il sistema "Consip" (intendendosi sia le Convenzioni sia il MEPA) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate. Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo MEPA Noleggio dei fotocopiatori e delle macchine d'ufficio prediligendo le convenzioni Consip.

Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi;

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale acquisti con il sistema Consip e MEPA

<b>% acquisti con il sistema "Consip" e "MEPA"</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

## **OBIETTIVO N.2**

DESCRIZIONE: Predisposizione dei prospetti dell'inventario e dello stato patrimoniale al 1° gennaio 2016, riclassificati e rivalutati, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con l'indicazione delle differenze di rivalutazione rispetto al precedente ordinamento contabile.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 30 luglio 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione della proposta di Giunta Comunale all'Amministrazione Comunale

## **OBIETTIVO N.3**

DESCRIZIONE: Avvio della gestione digitale degli atti amministrativi

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 maggio 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Installazione della cartella SICIS nelle varie postazioni di lavoro e avvio degli atti amministrativi digitali

## **OBIETTIVO N.4**

DESCRIZIONE: Istruttoria per la sospensione della quota capitale delle rate di mutuo in scadenza nell'anno 2020, come previsto dall'accordo sottoscritto da ABI, ANCI e UPI, relativamente al Mutuo contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 maggio 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Invio della richiesta di sospensione all'Istituto Mutuante

## **OBIETTIVO N.5**

DESCRIZIONE: Adozione di un sistema informativo contabile distinto per la gestione delle partite attive/passive di competenza della gestione straordinaria.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 15 ottobre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: cancellazione dai capitoli di entrata/spesa di originaria iscrizione/registrazione e reinscrizione nei Servizi per conto terzi/partite di giro con creazione dei nuovi capitoli di entrata/spesa "Gestione liquidatoria"

### **OBIETTIVO N.6**

DESCRIZIONE: Riduzione dei tempi di redazione dei Bilanci di previsione e dei Rendiconti di cui all'art. 264 comma 2 del D.lgs. 267/2000

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 ottobre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 20

INDICATORI: numero dei Bilanci redatti

<b>% di redazione dei Bilanci</b>	<b>peso</b>
100%	20
≥ 75% a <100%	15
≥ 50% a <75%	10
≥ 25% a <50%	5
<25%	0

### **P.O. 3**

#### **AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Attivazione delle procedure per la gestione dell'Asilo nido "Nido dei piccoli" ubicato nei locali di via "F. Compagna" di proprietà comunale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Predisposizione degli atti di gara e affidamento del servizio

### **OBIETTIVO N. 2**

DESCRIZIONE: Attivazione delle procedure per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti dell'A.S.P. di Agrigento per il costo del servizio di ricovero per i disabili psichici anno 2019;

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale pratiche attivate

<b>% pratiche attivate</b>	<b>peso</b>
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 3**

DESCRIZIONE: Attivazione delle procedure per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti di utenti adulti, anziani, con disabilità fisica, psichica o sensoriale e sofferenti mentali ricoverati presso case di cura relativi agli anno 2019;

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Percentuale pratiche attivate.

<b>% pratiche attivate</b>	<b>peso</b>
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

### **OBIETTIVO N.4**

DESCRIZIONE: Controllo delle istanze presentate dai beneficiari del buono spesa della Protezione Civile - primo e secondo avviso - e relativa trasmissione alla Guardia di Finanza e/o alla Procura della Repubblica.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale istanze controllate e trasmesse

<b>% istanze controllate e trasmesse</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 5**

DESCRIZIONE: Predisposizione degli atti relativi alla realizzazione dei cantieri di servizio

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo

### **OBIETTIVO N. 6**

DESCRIZIONE: Puntuale attuazione delle misure derivanti dai piani di zona del distretto socio sanitario D1. Verifica attuazione progetti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale dei progetti attivati

<b>% progetti attivati</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 7**

DESCRIZIONE: Predisposizione degli atti per l'erogazione dei buoni spesa Regionali

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Approvazione Avviso pubblico e modello di domanda

### **OBIETTIVO N. 8**

DESCRIZIONE: Predisposizione degli atti per l'attivazione dei progetti PUC per i soggetti percettori di reddito di cittadinanza

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale progetti attivati

<b>% progetti attivati</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

**P.O. 4**  
**AREA U.T.C.**

**OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Procedure legali per fitto immobili comunali a terzi e alienazione beni immobili comunali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Procedure legali fitto immobili: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

Alienazione beni immobili comunali: percentuale bandi pubblicati rispetto agli immobili da alienare.

<b>% bandi pubblicati</b>	<b>peso</b>
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

**OBIETTIVO N. 2**

DESCRIZIONE: Predisposizione regolamento interno incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.lgs. 50/2016

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione del regolamento interno incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.lgs. 50/2016 all'Amministrazione comunale.

**OBIETTIVO N. 3**

DESCRIZIONE: Adeguamento e adattamento funzionale degli edifici scolastici alle misure Covid- 19

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 4**

DESCRIZIONE: Partecipazione e ammissione al finanziamento per l'adeguamento antincendio plessi scolastici

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 5**

DESCRIZIONE: Interventi manutentivi edifici scolastici

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 6**

DESCRIZIONE: Partecipazione al bando "Sport e periferie"

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 30 ottobre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione del progetto all'Amministrazione comunale.

#### **OBIETTIVO N. 7**

DESCRIZIONE: Partecipazione al bando "Sport Missione Comune 2020"

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 05 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione del progetto all'Amministrazione comunale.

#### **OBIETTIVO N. 8**

DESCRIZIONE: Incremento del 50% su base annua rispetto al 2019 dei proventi derivanti dalla raccolta differenziata.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 9**

DESCRIZIONE: Raggiungimento del picco del 60% su base mensile della raccolta differenziata.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo desunto dai dati ufficiali dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei servizi di pubblica Utilità.

#### **OBIETTIVO N. 10**

DESCRIZIONE: Realizzazione delle isole di prossimità e relativa videosorveglianza

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 3

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO N. 11**

DESCRIZIONE: Redazione del Piano di interventi sul verde pubblico

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 3

INDICATORI: predisposizione e trasmissione del Piano di interventi sul verde pubblico all'Amministrazione comunale.

#### **OBIETTIVO N. 12**

DESCRIZIONE: PAESC – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 3

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo: predisposizione di tutti gli atti propedeutici per l'approvazione del PAESC.

**P.O.5**

**AREA TRIBUTI, AFFARI GENERALI E CULTURA**

**OBIETTIVO N. 1**

Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento IMU anni 2017 e 2018 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili ai fini IMU o per quelli che pur avendo denunciato gli immobili non hanno provveduto a pagare anni 2017 e 2018.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale avvisi emessi per ciascuna annualità.

<b>% avvisi emessi</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

**OBIETTIVO N. 2**

DESCRIZIONE: Prosecuzione e conclusione del controllo dei contribuenti proprietari di unità immobiliari produttive (Cat. D) e controllo dei contribuenti proprietari di unità immobiliari di Cat. A/10 – C/1 – C/3 – C/4 anno 2016 e 2017

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale controllo effettuato

<b>% controllo effettuato</b>	<b>peso</b>
100%	5
≥ 75% a <100%	4
≥ 50% a <75%	3
≥ 25% a <50%	2
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 3**

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di accertamento per infedele denuncia TARI anno 2016 e anno 2017 per quei contribuenti che hanno denunciato ai fini TARI una superficie inferiore a quella catastale per gli immobili posseduti o in godimento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale avvisi emessi per ciascuna annualità.

<b>% avvisi emessi</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 4**

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia TARI anno 2015 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili di loro proprietà o a loro disposizione ai fini TARI 2015.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale avvisi emessi.

<b>% avvisi emessi</b>	<b>peso</b>
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 5**

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di messa in mora TARI anni 2017 e 2018 per quei contribuenti che non hanno provveduto a pagare gli avvisi bonari di pagamento TARI.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Emissione avvisi di messa in mora TARI anni 2017 e 2018: percentuale avvisi emessi per ciascuna annualità.

% avvisi emessi	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 6**

DESCRIZIONE: Bonifica e adeguamento della banca dati delle utenze non domestiche in relazione alla classificazione con i codici ATECO ed emissione contestuale degli avvisi di omessa / infedele denuncia per le attività non censite tramite sovrapposizione con la banca dati della Camera di Commercio anni 2015-2016-2017-2018

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale avvisi emessi per ciascuna annualità.

% avvisi emessi	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

### **OBIETTIVO N. 7**

DESCRIZIONE: Predisposizione degli atti per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 30 novembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: pubblicazione bando.

**P.O. 6**

**AREA PROGETTAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE**

**OBIETTIVO N.1**

DESCRIZIONE: Predisposizione del Piano insegne pubblicitarie e cartellonistica.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO:5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione del Piano insegne pubblicitarie e cartellonistica all'Amministrazione comunale.

**OBIETTIVO N. 2**

DESCRIZIONE: Definizione procedure per l'individuazione in via sperimentale di nuova area mercatale del venerdì a seguito delle nuove disposizioni di distanziamento sociale causa Covid 19.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione della proposta di spostamento dell'Area del mercato settimanale del venerdì all'Amministrazione comunale.

**OBIETTIVO N. 3**

DESCRIZIONE: Lavori occorrenti per l'esecuzione del progetto "Ubarù tra scienza e civiltà" (Biblioteca Comunale Barone A. Mendola).

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO:10

INDICATORI: Aggiudicazione

**OBIETTIVO N. 4**

DESCRIZIONE: Lavori occorrenti per l'esecuzione del progetto "Parco di Giufà" sito in via Che Guevara.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Aggiudicazione

#### **OBIETTIVO N. 5**

DESCRIZIONE: Lavori occorrenti per l'esecuzione del progetto "Villa Ambrosini: Palestra a cielo aperto per la salute del corpo e della mente".

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Aggiudicazione

#### **OBIETTIVO N. 6**

DESCRIZIONE: Lavori occorrenti per l'esecuzione del progetto "Casa per la legalità e il giardino della memoria" del comune di Favara.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Aggiudicazione

#### **OBIETTIVO N. 7**

DESCRIZIONE: Lavori occorrenti per il servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione del Comune di Favara

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Affidamento del servizio

#### **OBIETTIVO N. 8**

DESCRIZIONE: *Project Financing* efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2020

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Trasmissione della proposta di Giunta Comunale all'Amministrazione comunale.

## 4. I RISULTATI

### 4.1 Il metodo di valutazione

La presente Relazione, rendiconta per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano della *Performance* 2020-2022, approvato con Delibera di G.C. n. 97 del 22.10.2020, le risultanze conseguite al 31/12/2020, come relazionate da ogni Responsabile di Area e sottoposte alla verifica conclusiva da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine l'OIV ha redatto il verbale n. 09 del 03.08.2022 con cui si è proceduto a consuntivare gli obiettivi 2020 e a definire la proposta di valutazione delle posizioni organizzative ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 in data 29.07.2016.

Secondo quanto previsto dal predetto SMIVAP, costituiscono oggetto di valutazione della *Performance* dei Responsabili di P.O.:

- a. Il raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati con il P.D.O (Max punti 35);
- b. La gestione dei rapporti con l'utenza esterna (Max punti 35);
- c. Le competenze manageriali dimostrate (Max punti 20);
- d. La capacità di valutare i propri dipendenti (Max punti 10)

a)	<b>Raggiungimento degli obiettivi individuali</b> (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)  <b>MAX 35 PUNTI</b>	Fino a 60 punti relativi al raggiungimento degli obiettivi	Punti 0
		da 61 punti a 75 punti relativi al raggiungimento degli obiettivi	Punti 14
		da 76 punti a 90 punti relativi al raggiungimento degli obiettivi	Punti 28
		da 76 punti a 90 punti relativi al raggiungimento degli obiettivi	Punti 35
b)	<b>Gestione dei rapporti con l'utenza esterna</b> L'Organo di Valutazione per i Responsabili dovrà esaminare le schede al fine di verificare che il 60% delle schede di ciascun ufficio raccolte raggiunga il punteggio 6 nel giudizio finale sul grado di soddisfazione del servizio. Solo in tal caso è ammessa l'attribuzione di 35 punti.	<b>MAX 35 PUNTI</b>	
c)	<b>Competenze manageriali</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	
d)	<b>Capacità di valutazione dei propri dipendenti</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

## 4.2 I risultati raggiunti

Di seguito i risultati riguardo la realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa con il Piano provvisorio della *Performance 2020/2022*, secondo quanto riportato nel verbale 09 del 03.08.2022 e relativi allegati, riguardante la valutazione *performance 2020* dei responsabili di settore redatto dall'OIV e trasmesso a questo Ente con nota pec assunta al prot. n. 32946 del 05.08.2022.

<b>P.O. n. 1 - Responsabile Com.te Gaetano Raia</b>		
<b>Obiettivo n.</b>	<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE</b>	
<b>1</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	11,67%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>94%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10,97</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	11,67%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>90%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10,50</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il Comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione delle spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo

		obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	11,67%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>11,67</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,67%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure. Verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'Area di propria competenza.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,67%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,67</b>
<b>Obiettivo n.</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
<b>1</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Prevenzione e repressione degli illeciti relativi alla circolazione stradale. Potenziamento dei turni di controllo della viabilità cittadina con particolare riguardo alle aree di sosta a pagamento, delle aree sui cui insistono i passi carrabili e di quelle destinate ai portatori di handicap.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,67%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	0%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>

<b>2</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Autorizzazione Passi Carrabili e Aree di sosta riservate ai soggetti portatori di handicap. Implementazione dell'attività istruttoria di tutti gli atti propedeutici al rilascio di nuove autorizzazioni di passi carrabili e di aree di sosta riservate ai portatori di handicap.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,67%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,67</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Vigilanza e controllo attività commerciali. Incremento delle operazioni di accertamento, controllo e contrasto riferite ad eventuali attività di commercio abusive e/o non conformi alle norme di settore.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	11,67%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Incremento dell'attività di controllo edilizio mirato alla verifica della conformità di nuovi cantieri edili ai relativi atti autorizzativi.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,66%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Modifica Regolamento incarichi legali
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,66%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,66</b>
<b>6</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Contenzioso. Predisposizione report attività contenzioso con annesso elenco dei relativi incarichi legali.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,66%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,66</b>
<b>7</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Procedure giudiziali per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti dell'A.S.P. di Agrigento per il costo

		del servizio di ricovero per i disabili psichici anno 2019.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	0%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Procedure giudiziali per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti di utenti adulti, anziani, con disabilità fisica, psichica o sensoriale e sofferenti mentali ricoverati presso case di cura relativi anno 2019.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	0%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>9</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Definizione procedure per l'individuazione in via sperimentale di nuova area mercatale del venerdì a seguito delle nuove disposizioni di distanziamento sociale causa Covid 19.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,66%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,66</b>
<b>10</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Implementazione del servizio di acquisizione, conservazione e visualizzazione delle immagini di videosorveglianza a seguito della realizzazione delle isole di prossimità.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	0%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio</b>	<b>0</b>

<b>P.O. n. 1 - Responsabile Com.te Gaetano Raia</b>				
<b>Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti</b> (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di Raggiung.</b>	<b>Punt. parz.</b>
	Obiettivo 1 di PDO	11,67%	94%	10,97
	Obiettivo 2 di PDO	11,67%	90%	10,50
	Obiettivo 3 di PDO	11,67%	100%	11,67
	Obiettivo 4 di PDO	6,67%	0%	0,00
	Obiettivo 5 di PDO	6,67%	100%	6,67
	Obiettivo 1 di PDO	6,67%	0%	0,00
	Obiettivo 2 di PDO	6,67%	100%	6,67
	Obiettivo 3 di PDO	11,67%	0%	0,00

	Obiettivo 4 di PDO	6,66%	0%	0,00
	Obiettivo 5 di PDO	6,66%	100%	6,66
	Obiettivo 6 di PDO	6,66%	100%	6,66
	Obiettivo 7 di PDO	0%	0%	0
	Obiettivo 8 di PDO	0%	0%	0
	Obiettivo 9 di PDO	6,66%	100%	6,66
	Obiettivo 10 di PDC	0%	0%	0
	<b>Totale</b>			<b>66,46</b>
	<b>Punti</b>			<b>14</b>

<b>P.O. n. 1</b> <i>Responsabile Com.te Gaetano Raia</i>		<b>Punti</b>
a) OBIETTIVI		14
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		0
c) COMPETENZE MANAGERIALI		20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> DEI PROPRI COLLABORATORI		0
<b>TOTALE</b>		<b>34</b>

<b>P.O. n. 2 - Responsabile Carmela Russello</b> <b>P.O. n. 2 - Responsabile Gerlando Alba (dal 04/11/2020)</b>		
<b>Obiettivo n.</b>	<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE</b>	
<b>1</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	83%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>8,30</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel

		completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>90%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il Comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione delle spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	<b>Peso</b>	5 %
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure. Verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'Area di propria competenza.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>

Obiettivo n.	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
1	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Razionalizzazione della spesa – <i>spending review</i> . Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento di beni e servizi utilizzando il sistema "Consip" (intendendosi sia le Convenzioni sia il MEPA) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate. Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo MEPA Noleggio dei fotocopiatori e delle macchine d'ufficio prediligendo le convenzioni Consip. Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>
2	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione dei prospetti dell'inventario e dello stato patrimoniale al 1° gennaio 2016, riclassificati e rivalutati, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con l'indicazione delle differenze di rivalutazione rispetto al precedente ordinamento contabile.
	<b>Peso</b>	5 %
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 30/07/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>
3	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Avvio della gestione digitale degli atti amministrativi.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/05/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>
4	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Istruttoria per la sospensione della quota capitale delle rate di mutuo in scadenza nell'anno 2020, come previsto dall'accordo sottoscritto da ABI, ANCI e UPI, relativamente al Mutuo contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo.
	<b>Peso</b>	5
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/05/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>

<b>5</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Adozione di un sistema informativo contabile distinto per la gestione delle partite attive/passive di competenza della gestione straordinaria.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 15/10/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Riduzione dei tempi di redazione dei Bilanci di previsione e dei Rendiconti di cui all'art. 264 comma 2 del D.lgs. 267/2000.
	<b>Peso</b>	20
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/10/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>20</b>

<b>P.O.n. 2</b>		
<i>Responsabile Carmela Russello</i>		
<i>Responsabile Gerlando Alba (dal 04/11/2020)</i>		
<b>Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti</b> (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo 1 di PDO	8,30
	Obiettivo 2 di PDO	9
	Obiettivo 3 di PDO	10
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	5
	Obiettivo 1 di PDO	10
	Obiettivo 2 di PDO	5
	Obiettivo 3 di PDO	10
	Obiettivo 4 di PDO	5
	Obiettivo 5 di PDO	10
	Obiettivo 6 di PDO	20
	Totale	92,3
	<b>Punti</b>	<b>35</b>

<b>P.O. n. 2</b>		<b>Punti</b>
<i>Responsabile Carmela Russello</i>		
<i>Responsabile Gerlando Alba (dal 04/11/2020)</i>		
<b>a) OBIETTIVI</b>		<b>35</b>
<b>b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA</b>		<b>0</b>
<b>c) COMPETENZE MANAGERIALI</b>		<b>20</b>
<b>d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI PROPRI COLLABORATORI</b>		<b>0</b>
<b>TOTALE</b>		<b>55</b>

**P.O. n. 3 - Responsabile Gemma Faletra**

Obiettivo n.	<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE</b>	
<b>1</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	11,37%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>74%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>8,41</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	<b>Peso</b>	10 %
	<b>Peso redistribuito</b>	11,37%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>90%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10,23</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il Comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione delle spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	11,37%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>

4	<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,37%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,37</b>
5	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure. Verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'Area di propria competenza.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,36%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,36</b>
<b>Obiettivo n.</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
1	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attivazione delle procedure per la gestione dell'Asilo nido "Nido dei piccoli" ubicato nei locali di via "F. Compagna" di proprietà comunale.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	0%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	100%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
2	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attivazione delle procedure per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti dell'A.S.P. di Agrigento per il costo del servizio di ricovero per i disabili psichici anno 2019.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,36%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,36%</b>
3	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attivazione delle procedure per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti di utenti adulti, anziani, con disabilità fisica, psichica o sensoriale e sofferenti mentali ricoverati presso case di cura relativi all' anno 2019.
	<b>Peso</b>	5%

	<b>Peso redistribuito</b>	6,36%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,36</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Controllo delle istanze presentate dai beneficiari del buono spesa della Protezione Civile - primo e secondo avviso - e relativa trasmissione alla Guardia di Finanza e/o alla Procura della Repubblica.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	11,36%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione degli atti relativi alla realizzazione dei cantieri di servizio.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	6,36%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>6,36</b>
<b>6</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Puntuale attuazione delle misure derivanti dai piani di zona del distretto socio sanitario D1. Verifica attuazione progetti.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	11,36%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>50%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5,68</b>
<b>7</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione degli atti per l'erogazione dei buoni spesa Regionali.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	11,36%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>11,36%</b>
<b>8</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione degli atti per l'attivazione dei progetti PUC per i soggetti percettori di reddito di cittadinanza.
	<b>Peso</b>	10
	<b>Peso redistribuito</b>	0%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>

<i>Responsabile Gemma Faletta</i>		
<b>Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti</b> (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo 1 di PDO	8,41
	Obiettivo 2 di PDO	10,23
	Obiettivo 3 di PDO	0
	Obiettivo 4 di PDO	6,37
	Obiettivo 5 di PDO	6,36
	Obiettivo 1 di PDO	0
	Obiettivo 2 di PDO	6,36
	Obiettivo 3 di PDO	6,36
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	6,36
	Obiettivo 6 di PDO	5,68
	Obiettivo 7 di PDO	11,36
	Obiettivo 8 di PDO	
	Totale	67,49
	<b>Punti</b>	<b>14</b>

<b>P.O. n. 3</b> <i>Responsabile Gemma Faletta</i>		<b>Punti</b>
a) OBIETTIVI		14
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		35
c) COMPETENZE MANAGERIALI		20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> DEI PROPRI COLLABORATORI		0
TOTALE		69

<b>P.O. n. 4 - Responsabile Ing. Alberto Avenia</b>		
<b>Obiettivo n.</b>	<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE</b>	
<b>1</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	80%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	8
<b>2</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e

		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>90%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il Comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione delle spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	<b>Peso</b>	5
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure. Verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'Area di propria competenza.
	<b>Peso</b>	5
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>

	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Obiettivo n.</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
<b>1</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Procedure legali per fitto immobili comunali a terzi e alienazione beni immobili comunali.
	<b>Peso</b>	5
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	0%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione regolamento interno incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.lgs. 50/2016.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Adeguamento e adattamento funzionale degli edifici scolastici alle misure Covid- 19.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Partecipazione e ammissione al finanziamento per l'adeguamento antincendio plessi scolastici.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Interventi manutentivi edifici scolastici.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>80%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Partecipazione al bando "Sport e periferie".
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 30/10/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Partecipazione al bando "Sport Missione Comune 2020".
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 05/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>

8	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Incremento del 50% su base annua rispetto al 2019 dei proventi derivanti dalla raccolta differenziata.
	<b>Peso</b>	6%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	0%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	0
9	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Raggiungimento del picco del 60% su base mensile della raccolta differenziata.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	83,33%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	4,17
10	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Realizzazione delle isole di prossimità e relativa videosorveglianza.
	<b>Peso</b>	3%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	100%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	3
11	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Redazione del Piano di interventi sul verde pubblico.
	<b>Peso</b>	3
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	0%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	0
12	<b>Descrizione Obiettivo</b>	PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.
	<b>Peso</b>	3
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	100%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	3

<i>Responsabile Ing. Alberto Avenia</i>		
<b>Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti</b> (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo 1 di PDO	8
	Obiettivo 2 di PDO	9
	Obiettivo 3 di PDO	10
	Obiettivo 4 di PDO	5
	Obiettivo 5 di PDO	5
	Obiettivo 1 di PDO	0
	Obiettivo 2 di PDO	5
	Obiettivo 3 di PDO	10
	Obiettivo 4 di PDO	5
	Obiettivo 5 di PDO	4
	Obiettivo 6 di PDO	0
	Obiettivo 7 di PDO	5
	Obiettivo 8 di PDO	0

	Obiettivo 9 di PDO	4,17
	Obiettivo 10 di PDO	3
	Obiettivo 11 di PDO	0
	Obiettivo 12 di PDO	3
	Totale	76,15
	<b>Punti</b>	<b>28</b>

<b>P.O. n. 4 - Responsabile Ing. Alberto Avenia</b>		<b>Punti</b>
a) OBIETTIVI		28
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		35
c) COMPETENZE MANAGERIALI		20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> DEI PROPRI COLLABORATORI		0
TOTALE		83

<b>P.O. n. 5 - Responsabile Giuseppina Chianetta</b>		
<b>Obiettivo n.</b>	<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE</b>	
1	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	10,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10,91</b>
2	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	<b>Peso</b>	10%

	<b>Peso redistribuito</b>	10,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>90%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>9,82</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il Comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione delle spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	10,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	5,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure. Verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'Area di propria competenza.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	5,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5,91</b>

Obiettivo n.	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
<b>1</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento IMU anni 2017 e 2018 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili ai fini IMU o per quelli che pur avendo denunciato gli immobili non hanno provveduto a pagare anni 2017 e 2018.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	10,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	100%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10,91</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Prosecuzione e conclusione del controllo dei contribuenti proprietari di unità immobiliari produttive (Cat. D) e controllo dei contribuenti proprietari di unità immobiliari di Cat. A/10 – C/1 – C/3 – C/4 anno 2016 e 2017.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	5,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5,91</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Emissione avvisi di accertamento per infedele denuncia TARI anno 2016 e anno 2017 per quei contribuenti che hanno denunciato ai fini TARI una superficie inferiore a quella catastale per gli immobili posseduti o in godimento.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	10,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10,91</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia TARI anno 2015 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili di loro proprietà o a loro disposizione ai fini TARI 2015.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	10,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10,91</b>

5	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Emissione avvisi di messa in mora TARI anni 2017 e 2018 per quei contribuenti che non hanno provveduto a pagare gli avvisi bonari di pagamento TARI.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	0%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	0%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	0
6	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Bonifica e adeguamento della banca dati delle utenze non domestiche in relazione alla classificazione con i codici ATECO ed emissione contestuale degli avvisi di omessa / infedele denuncia per le attività non censite tramite sovrapposizione con la banca dati della Camera di Commercio anni 2015-2016-2017-2018.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Peso redistribuito</b>	10,91%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	100%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	10,91
7	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione degli atti per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Peso redistribuito</b>	5,9%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 30/11/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	99%
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	5,84

<b>Responsabile - Giuseppina Chianetta</b>		
<b>Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti</b> (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo 1 di PDO	10,91
	Obiettivo 2 di PDO	9,82
	Obiettivo 3 di PDO	0
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	5,91
	Obiettivo 1 di PDO	10,91
	Obiettivo 2 di PDO	5,91
	Obiettivo 3 di PDO	10,91
	Obiettivo 4 di PDO	10,91
	Obiettivo 5 di PDO	0
	Obiettivo 6 di PDO	10,91
	Obiettivo 7 di PDO	5,84
	Totale	82,03
	<b>Punti</b>	<b>28</b>

<b>P.O. n. 5</b> <i>Responsabile Giuseppina Chianetta</i>		<b>Punti</b>
a) OBIETTIVI		28
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		0
c) COMPETENZE MANAGERIALI		20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> DEI PROPRI COLLABORATORI		0
<b>TOTALE</b>		<b>48</b>

<b>P.O. n. 6 – Responsabile Arch. Francesco Criscenzo</b>		
<b>Obiettivo n.</b>	<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE</b>	
<b>1</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>99%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>9,90</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>90%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il Comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione delle spese correnti di pertinenza

		dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure. Verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'Area di propria competenza.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Obiettivo n.</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
<b>1</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione del Piano insegne pubblicitarie e cartellonistica.
	<b>Peso</b>	5
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>0%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Definizione procedure per l'individuazione in via sperimentale di nuova area mercatale del venerdì a seguito delle nuove disposizioni di distanziamento sociale causa Covid 19.

	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>
3	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Lavori occorrenti per l'esecuzione del progetto "Ubarù tra scienza e civiltà" (Biblioteca Comunale Barone A. Mendola).
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>
4	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Lavori occorrenti per l'esecuzione del progetto "Parco di Giufà" sito in via Che Guevara.
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>
5	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Lavori occorrenti per l'esecuzione del progetto "Villa Ambrosini: Palestra a cielo aperto per la salute del corpo e della mente".
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>
6	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Lavori occorrenti per l'esecuzione del progetto "Casa per la legalità e il giardino della memoria" del comune di Favara.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>
7	<b>Descrizione Obiettivo</b>	Lavori occorrenti per il servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione del Comune di Favara.
	<b>Peso</b>	5%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31/12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>5</b>
8	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<i>Project Financing</i> efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione
	<b>Peso</b>	10%
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Entro 31 /12/2020
	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
	<b>Punteggio parziale assegnato</b>	<b>10</b>

<b>P.O. n. 6 - Responsabile Arch. Francesco Criscenzo</b>		
<b>Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti</b> (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo 1 di PDO	9,90
	Obiettivo 2 di PDO	9
	Obiettivo 3 di PDO	0
	Obiettivo 4 di PDO	5
	Obiettivo 5 di PDO	5
	Obiettivo 1 di PDO	0
	Obiettivo 2 di PDO	5
	Obiettivo 3 di PDO	10
	Obiettivo 4 di PDO	10
	Obiettivo 5 di PDO	10
	Obiettivo 6 di PDO	5
	Obiettivo 7 di PDO	5
	Obiettivo 8 di PDO	10
	Totale	83,9
	<b>Punti</b>	<b>28</b>

<b>P.O. n. 6</b> <b>Responsabile Arch. Francesco Criscenzo</b>	<b>Punti</b>
a) OBIETTIVI	28
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	35
c) COMPETENZE MANAGERIALI	20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> DEI PROPRI COLLABORATORI	0
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>

#### 4.3 Performance organizzativa dell'Ente

Alla data di redazione del Piano Provvisorio della *Performance* 2020 – 2022, il Comune di Favara non aveva approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022 ed il relativo DUP, pertanto gli obiettivi strategici di riferimento sono quelli contenuti nel DUP 2019/2021 annesso alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14.06.2021, avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)”.

La *performance* organizzativa dell'Ente è stata valutata dall' OI.V. con verbale n. 9 del 03.08.2022.

Performance organizzativa dell'Ente anno 2020

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>AREA RESPONSABILE</b>	<b>% di attuazione (anno 2020)</b>
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	02- Segreteria Generale	Attività di supporto e collaborazione al Segretario Generale	TUTTE LE AREE	82,08%
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, e programmazione	Realizzare una politica economico-finanziaria di contenimento delle spese per il risanamento del bilancio comunale	TUTTE LE AREE	50%
		Rafforzamento del controllo degli equilibri finanziari con una verifica e una programmazione più efficace dei flussi di cassa in entrata ed in uscita al fine di conseguire il rispetto del pareggio di bilancio. Consolidare il controllo di gestione rivolto alla razionalizzazione del complessivo operare dell'ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Monitoraggio costante e continuo degli interventi correttivi al fine di equilibrare la situazione finanziaria dell'ente coerentemente allo stato di dissesto finanziario dell'Ente.	P.O. 2 AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE	100%
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contrastare l'evasione fiscale ed ottimizzare la banca dati dell'anagrafe tributaria	P.O.5 AREA TRIBUTI, AFFARI GENERALI E CULTURA	62,5%
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali patrimoniali	Alienazione beni immobili previsti nell'apposito piano approvato dal Consiglio Comunale	P.O. 4 AREA U.T.C.	0%
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	Partecipazione a bandi di gara dei fondi strutturali relativi ad efficienza energetica e rigenerazione urbana.		80,00%

		Intraprendere programmi di ampliamento, valorizzazione e manutenzione del verde pubblico, anche mediante protocolli di intesa con soggetti privati.		0%
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Monitoraggio continuo dei contenziosi giudiziali ed extragiudiziali al fine di evitare l'insorgere di procedimenti giudiziari ed attuare le necessarie misure deflative mediante la proposizione di transazioni e o bonario componimento delle liti.	P.O.1 AREA POLIZIA LOCALE ED AFFARI LEGALI	100%
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Azioni tese all'obiettivo della sicurezza stradale, all'abusivismo e al degrado cittadino	P.O.1 AREA POLIZIA LOCALE ED AFFARI LEGALI	33,33%
04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Promozione dei servizi in favore dell'infanzia e degli interventi finalizzati a garantire adeguate condizioni di benessere dell'infanzia e dell'adolescenza.	P.O. 3 AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI	0%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia	P.O. 6 AREA PROGETTAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE	87,50%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Aumento della percentuale della differenziata intorno al 50% e riduzione dei costi del servizio di circa l'8%	P.O. 4 AREA U.T.C.	61,11%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 02 - Interventi per la disabilità 03 - Interventi per anziani	Tutela del soggetto disabile e promozione dei servizi e degli interventi finalizzati a favorirne le abilità e l'autonomia personale, promuovendone, laddove possibile, il mantenimento nel contesto familiare di vita. Programmazione di servizi ed interventi dedicati alla tutela dell'anziano, al mantenimento dello stesso nel contesto socio-familiare, laddove	P.O. 3 AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI	100%

		possibile, e con idoneo supporto, con particolare attenzione alle problematiche della terza età.		
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Realizzare interventi e servizi di coordinamento e monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio in attuazione della normativa statale in materia sociale	P.O. 3 AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI	50%
17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01- Fonti energetiche	Efficientamento degli edifici di proprietà comunale	P.O. 4 AREA U.T.C.	100%

#### 4.4 Indagine di *Customer Satisfaction*.

L'indagine di *Customer Satisfaction* per l'anno 2020 si è basata sul questionario offerto all'utenza, secondo i seguenti indicatori: tempi di attesa, attenzione, cortesia e rispetto della riservatezza da parte del personale, chiarezza e completezza delle informazioni ricevute, grado di soddisfacimento del servizio.

I Responsabili di Area hanno predisposto per il 2020, ciascuno per i servizi di competenza, il rapporto annuale di controllo di qualità dei servizi erogati, nel quale si è tenuto conto degli indicatori sopra riportati.

Si riassume di seguito l'esito dei controlli effettuato dai Responsabili di P.O.:

<b>CONTROLLO QUALITA' SERVIZI EROGATI ANNO 2020</b>					
<b>SERVIZIO</b>	<b>Tempo di attesa allo sportello</b> All'utente è stato richiesto di indicare se "tanto" (più di 10 minuti) "un po'" (da cinque a dieci minuti) "poco" (meno di cinque minuti)	<b>Attenzione e cortesia dell'operatore</b> All'utente è stato richiesto di indicare se "scarsa", "adeguata" o "massima"	<b>Chiarezza e completezza delle informazioni ricevute</b> All'utente è stato richiesto di indicare se "scarsa", "adeguata" o "massima"	<b>Rispetto della riservatezza del personale</b> All'utente è stato richiesto di indicare se "scarso", "adeguato" o "massimo"	<b>Grado soddisfacimento servizio</b> All'utente è stato richiesto di dare un voto da 1 a 10

**P.O. n.2 – Area Finanziaria e Risorse Umane****Numero questionari somministrati: 10**

SERVIZIO	Tempo di attesa allo sportello	Attenzione e cortesia dell'operatore	Chiarezza e completezza informazioni	Rispetto della riservatezza del personale	Grado soddisfazione servizio
Finanziario	Un po'	massima	massima	massima	Voto 10

**P.O. n.3 – Area servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Demografici****Numero questionari somministrati: 16**

SERVIZIO	Tempo di attesa allo sportello	Attenzione e cortesia dell'operatore	Chiarezza e completezza informazioni	Rispetto della riservatezza del personale	Grado soddisfazione servizio
Serv. Sociali	poco	massima	massima	massimo	9 su 10
Pubbl. Istr.	poco	massima	massima	massimo	9 su 10

**P.O. n.4 – Area U.T.C.****Numero questionari somministrati: 18**

SERVIZIO	Tempo di attesa allo sportello	Attenzione e cortesia dell'operatore	Chiarezza e completezza informazioni	Rispetto della riservatezza del personale	Grado soddisfazione servizio
Edilizia Pubblica, Privata e S.U.E.	Un po	Massima	Massima	Massimo	10
Gestione Patrimonio Imm.	Poco	Massima	Massima	Massimo	10
Manutenzione	Un po	Massima	Massima	Massimo	9
Serv. cimiteriali, Prot. Civile, Igiene Amb.	Poco	Adeguate	Massima	Massimo	9
LL.PP. ed Espropriazioni	Poco	Massima	Massima	Massimo	10

**P.O. n.6– Area Progettazione Urbanistica, Pianificazione e SITR****Numero questionari somministrati: 34**

SERVIZIO	Tempo di attesa allo sportello	Attenzione e cortesia dell'operatore	Chiarezza e completezza informazioni	Rispetto della riservatezza del personale	Grado soddisfazione servizio
1 Progettazione Tecnica, Piano Triennale OO.PP.	poco	massima	massima	massimo	10
2 Redazione Piano Commerc., PUT, Piani Particolaregg.	poco	massima	massima	massimo	10
3 S.U.A.P.	poco	massima	massima	adeguato	10

4 Fiere e Mercati, Sviluppo agricolo	poco	massima	adeguata	massimo	8
5 Svil. economico, Politiche comunit., Urban Center	poco	massima	massima	massimo	10
6 SITR e Servizi informatici	-----	-----	-----	-----	-----

Totale Schede compilate: n. 78.

Per l'annualità 2020 non è stata effettuata rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti interni.

I n.78 questionari raccolti non permettono all'Ente di poter valutare pienamente la *Customer Satisfaction*: dai pochi dati desumibili si riscontra un elevato grado di soddisfazione del servizio, tuttavia bisogna tenere presente che si tratta di un dato ridotto di campionamento.

A tal proposito, va considerato che nella maggior parte dell'anno 2020 tutte le attività sono state svolte in costanza di stato di emergenza a causa della pandemia da COVID -19, la cui normativa ha comportato un ridottissimo afflusso di utenti in presenza presso gli uffici.

#### 4.5 Le criticità e le opportunità

Esaminando il contesto del Comune di Favara sono evidenti le ancora attuali difficoltà di programmazione e gestione dell'Ente che sono, innanzitutto, riconducibili alla dichiarazione di dissesto finanziario, avvenuta alla fine dell'anno 2016, ed anche alla mancata adozione di tutti i documenti contabili necessari per ricondurre il sistema a regime.

Ciò comporta la carenza di mezzi strumentali e finanziari e la mancanza di adeguati sistemi informatici.

Si registra la mancanza di personale adeguatamente formato in alcune aree strategiche dell'Ente.

Con la messa a regime degli strumenti finanziari si darà corso ad una programmazione di assunzioni nell'ente che dovrebbe risolvere predetta situazione inerente il personale.

Si ritiene necessaria una programmazione delle priorità in sede di definizione degli obiettivi tenendo conto del contesto di riferimento e degli obiettivi strategici di mandato, nell'ottica di realizzare gli obiettivi programmati nel rispetto dei tempi e valorizzando le risorse assegnate, attraverso il miglioramento della qualità e della quantità dei servizi.

All'uopo occorre una sempre più rilevante opera di sensibilizzazione di tutto il personale, responsabili di posizione organizzativa e non, al fine di comprendere una diversa ottica dell'agire

amministrativo inteso come “agire per risultati”, con un miglioramento della qualità dell’azione amministrativa, per la migliore tutela del pubblico interesse, per favorire ed incentivare il processo di gestione corretta dell’amministrazione.

## **5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

Il Comune di Favara con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 18.03.2020 ha approvato il piano triennale 2020 - 2022 di azioni positive in materia di pari opportunità.

Il Comune di Favara considera essenziale la realizzazione delle pari opportunità tra uomini e donne come processo di sviluppo e di integrazione della cultura mediterranea nell’ambito europeo. Nel rilevare il corpo normativo che si è sviluppato negli anni, questo Ente intende promuovere tutte le iniziative idonee a realizzare le finalità a cui lo stesso si indirizza.

## **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***

### **6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Il ciclo di gestione della *performance* secondo quanto stabilito al Capo II del D. Lgs. 150 del 2009 e dalla Parte II e III dell’Ordinamento finanziario e contabile del D.Lgs. 267/2000 TUEL, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel PEG/PDO dell’Ente;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse, come definito nel PEG;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale,
- d) utilizzo dei sistemi premianti;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell’Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano provvisorio della *performance* è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 97 del 22/10/2020.

La presente relazione, redatta dal Segretario Generale alla luce del verbale dell’Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Favara, n. 9 del 03/08/2022, viene sottoposta alla Giunta per l’approvazione e, una volta approvata, trasmessa all’Organismo indipendente di valutazione per la validazione e al Responsabile dell’Area Risorse Umane che, acquisita la validazione, provvederà ai successivi adempimenti di competenza.

## **6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance***

La criticità fondamentale nell'attuazione del ciclo della *performance* del comune di Favara è collegata alla dichiarazione del dissesto finanziaria ed alla mancata adozione di tutti i documenti contabili necessari per ricondurre il sistema a regime. Ciò determina un disallineamento dei tempi di avvio del ciclo della *performance*.

Per fare fronte a tale criticità, si dà sempre impulso affinché si doti l'ente di strumenti di programmazione quanto più possibile nel rispetto dei termini previsti dalla legge ed inoltre si cerca di adottare un piano *performance* provvisorio nelle more dell'adozione dei documenti di programmazione ai quali il detto Piano si dovrà pur sempre allineare con riguardo alle risorse umane, finanziarie e strumentali in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione in uno al Piano della *performance* definitivo per come previsto ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. n.267/2000.

Si dà atto che nell'anno 2020, rispetto agli anni precedenti, si sono registrati notevoli progressi in materia di controlli interni. Sono stati svolti il controllo successivo di regolarità amministrativa, con cadenza quadrimestrale, il controllo di gestione, il controllo strategico e il controllo sugli equilibri finanziari, svolto alla luce dei dati contabili desunti dall'applicativo in uso all'Ente, con un'unica relazione a firma del responsabile del servizio finanziario e il controllo della qualità dei servizi erogati per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni.

Ciò rappresenta l'inizio del cambio di cultura dell'Ente.

Concludendo, si auspica, non appena si riuscirà a realizzare il riallineamento degli strumenti contabili e di programmazione, di mettere a regime l'intero ciclo della *performance* di questo Ente.