



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111 - fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

data 18-11-2022

Reg. Gen. n. 106

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione Relazione finale sulla Performance anno 2019.
----------------	---

L'anno DUEMILADVENTIDUE, il giorno DICEMBRE del mese di NOVEMBRE alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1) Palumbo Antonio	Sindaco	X	
2) Liotta Antonio	Vicesindaco	X	
3) Airò Farulla Angelo	Assessore	X	
4) Attardo Calogero	Assessore	X	
5) Morreale Antonella	Assessore		X
6) Mossuto Laura	Assessore	X	
7) Schembri Emanuele	Assessore		X
8) Vaccaro Pierre	Assessore	X	
Numero presenti/assenti		6	2

Presiede la seduta il Sig. Antonio Palumbo, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Simona Maria Nicastro.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: **“Approvazione Relazione finale sulla Performance anno 2019”**.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTO l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge n. 15 del 04/03/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il quale prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali

raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla *Performance* è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13/03/2012 con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29 luglio 2016, con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle *Performance* dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione delle Posizioni organizzative, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs n. 150/2009;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29/05/2019, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 25/10/2019 con la quale è stato approvato il Piano provvisorio della *performance* 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 07/05/2019, così come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 71 del 30/08/2019, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente per l'annualità 2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 14/06/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione, 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2019;

VISTO il Verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Favara n. 10 del 28/09/2022, con il quale sono state predisposte le proposte di valutazione *performance* relative all'anno 2019;

VISTA l'allegata Relazione sulla *Performance* anno 2019, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, redatta dal Segretario Generale alla luce del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Favara, n. 10 del 28/09/2022;

Per i motivi di cui in premessa

SI PROPONE

1. **di approvare** la Relazione sulla *Performance* anno 2019, nel testo allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **di disporre**, a cura dello Staff del Segretario Generale, l'invio all'Organismo Indipendente di Valutazione della presente Relazione per la validazione, in sequenza del ciclo di gestione della *performance*.
3. **di trasmettere**, per il tramite della Segreteria Generale, copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Risorse umane per i successivi adempimenti di competenza ed ai Responsabili di Posizione organizzativa;
4. **di demandare** all'Ufficio di Staff del Segretario Generale la pubblicazione della presente Relazione sul sito internet istituzionale del Comune di Favara, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Relazione sulla *Performance*".

5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di definire il procedimento di valutazione del personale.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Simone Dele Nicastro

IL SINDACO

Antonio Palumbo

Antonio Palumbo

PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso:

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato
esprime parere: *FAVOREVOLE*

18 NOV 2022

Il RESPONSABILE DELLA P.O.1

[Signature]

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato
esprime parere: *FAVOREVOLE*

18 NOV 2022

Il RESPONSABILE DELLA P.O.10

[Signature]

- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato
esprime parere: *FAVOREVOLE*

18 NOV 2022

Il RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

[Signature]

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione del Sindaco;

VISTI i relativi pareri:

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

IL PRESIDENTE *Antonio Palumbo*

GLI ASSESSORI

LIOTTA ANTONIO	<i>A. Liotta</i>	MOSSUTO LAURA	<i>Jacob</i>
AIRÒ FARULLA ANGELO	<i>Airò</i>	SCHEMBRI EMANUELE	<i>[Signature]</i>
ATTARDO CALOGERO	<i>Attardo</i>	VACCARO PIERRE	<i>[Signature]</i>
MORREALE ANTONELLA	<i>[Signature]</i>		

Letto confermato e sottoscritto:



L'ASSESSORE ANZIANO

(*[Signature]*)

IL SINDACO

(*[Signature]*)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(*Simone Rele Nicastro*)

N.

**DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**
(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

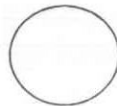
certifica

21 NOV 2022

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal
al all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della
Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della
presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che
durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

21 NOV 2022



IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

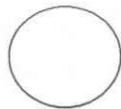
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **18.11.2022** :

perchè dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li **18.11.2022**

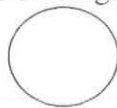


IL SEGRETARIO COMUNALE

(*Simone Rele Nicastro*)

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)



COMUNE DI FAVARA
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* 2019

INDICE

1. Presentazione della Relazione	Pag. 1
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri <i>stakeholders</i> esterni	Pag. 2
2.1 Il contesto esterno di riferimento	Pag. 2
2.2 L'Amministrazione	Pag. 8
2.3 L'organizzazione	Pag. 8
3. Obiettivi <i>Performance</i>	Pag. 13
3.1 La programmazione	Pag. 13
3.2 Gli strumenti di riferimento	Pag. 15
3.3 Obiettivi comuni a tutte le aree	Pag. 15
3.4 Obiettivi operativi per area	Pag. 17
4. I risultati	Pag. 34
4.1 Il metodo di valutazione	Pag. 34
4.2 I risultati raggiunti	Pag. 35
4.3 Le criticità e le opportunità	Pag. 62
5. Pari opportunità e bilancio di genere	Pag. 62
6. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i>	Pag. 62
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Pag. 62
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della <i>performance</i>	Pag. 63

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione sulla *Performance*, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate nell'anno 2019 definiti nel Piano Provvisorio della *Performance* 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 25/10/2019.

Essa costituisce lo strumento mediante il quale il Comune, concludendo il ciclo di gestione della *performance*, evidenzia ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder* i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2019.

Il D.Lgs. n. 150/2010 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, disciplina i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dei dirigenti, dei dipendenti e dell'Amministrazione nel suo complesso.

La misurazione e la valutazione della *performance* sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

A tal fine, le amministrazioni devono sviluppare un ciclo di gestione della *performance*, che sia coerente con gli obiettivi strategici dell'Ente e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio.

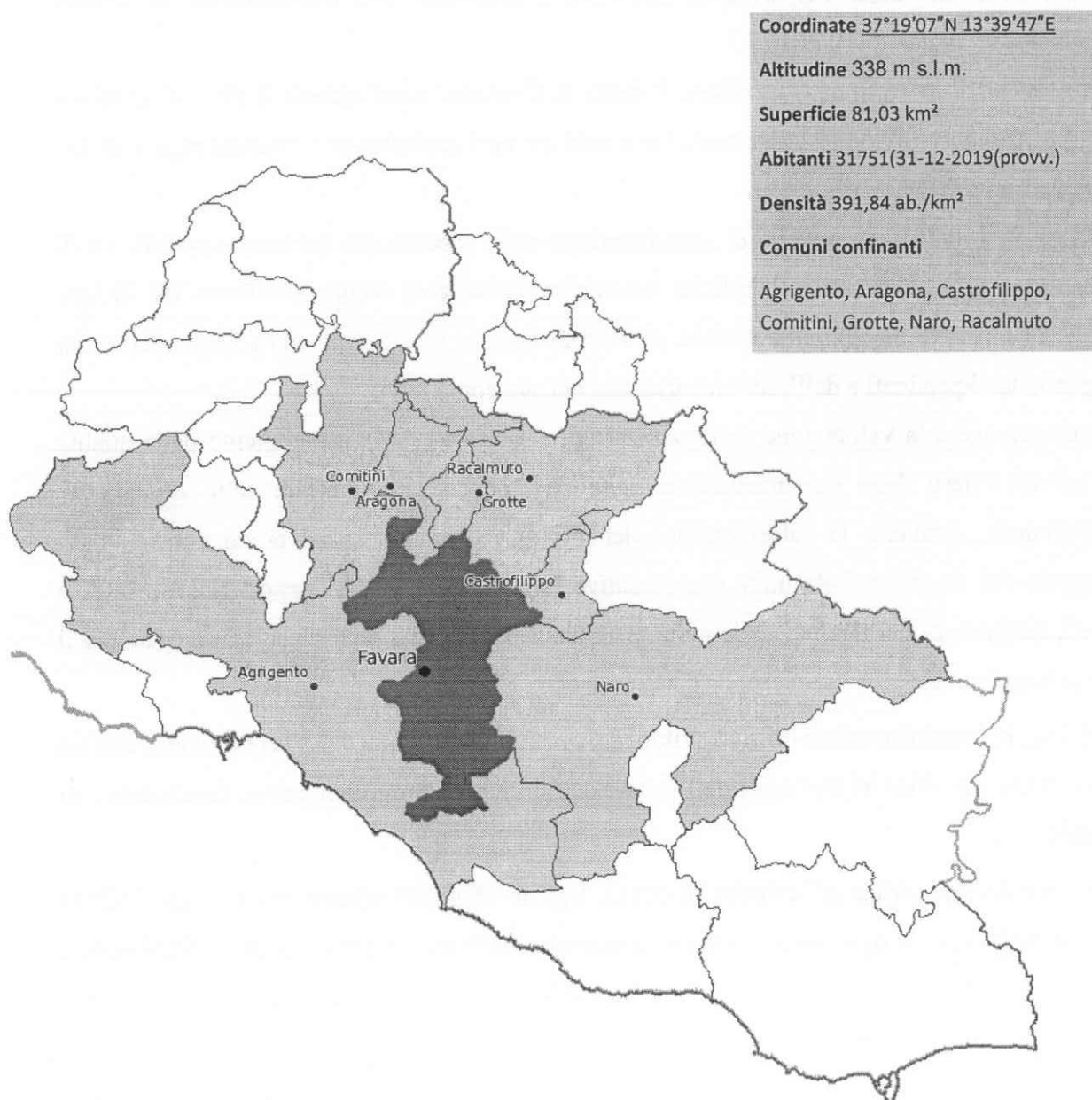
A seguito della modifica all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2010 operata dal D. Lgs. 74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale e sul portale della *performance*, la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dall'organo di indirizzo politico- amministrativo e validata dall'OIV.

La presente Relazione sulla *performance*, dopo la validazione, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Favara nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto - sezione livello 1 "*Performance*", sotto - sezione livello 2 "Relazione sulla *Performance*".

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDERS* ESTERNI

2.1 Il Contesto Esterno di riferimento

Il territorio Comunale di Favara è sito nel versante centro-meridionale della Sicilia, e si è sviluppato lungo la linea sita ad Est del centro abitato di Agrigento, la città capoluogo di provincia da cui il centro urbano di Favara dista appena 12 Km.



Per quanto riguarda la dinamica demografica del Comune, si riscontrano le peculiarità tipiche delle aree caratterizzate da una forte presenza del fenomeno migratorio. In tal senso

Favara riflette tutte le contraddizioni della debole struttura economica e sociale tipica delle aree marginali della Sicilia.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Favara.

Bilancio demografico anno 2018 e popolazione residente al 31 dicembre (dati provvisori)			
Favara			
	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	15679	16620	32299
Nati	126	123	249
Morti	160	138	298
Saldo naturale	-34	-15	-49
Iscritti da altri comuni	123	85	208
Iscritti dall'estero	57	17	74
Altri iscritti	9	6	15
Cancellati per altri comuni	177	200	377
Cancellati per l'estero	49	24	73
Altri cancellati	28	10	38
Saldo Migratorio e per altri motivi	-65	-126	-191
Popolazione al 31 Dicembre	15580	16479	32059
Numero di Famiglie			11336

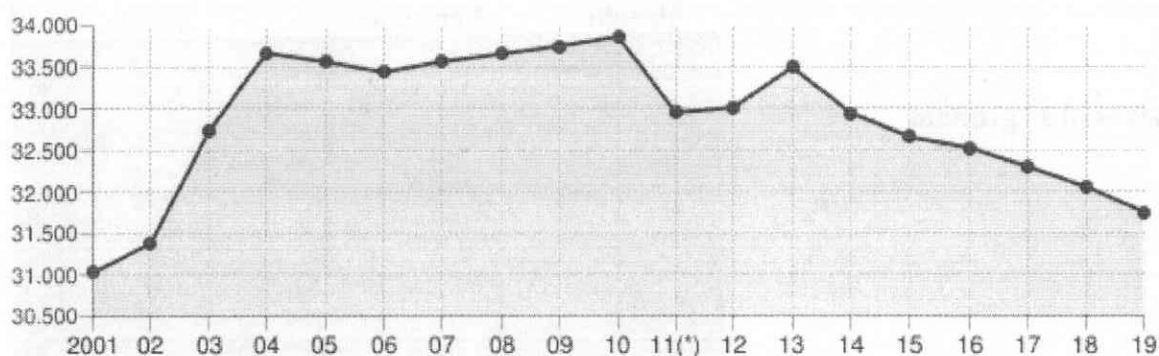
Numero di Convivenze

19

Numero medio di componenti per famiglia

2.8

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Favara dal 2001 al 2018, dati ISTAT al 31 dicembre 2018.

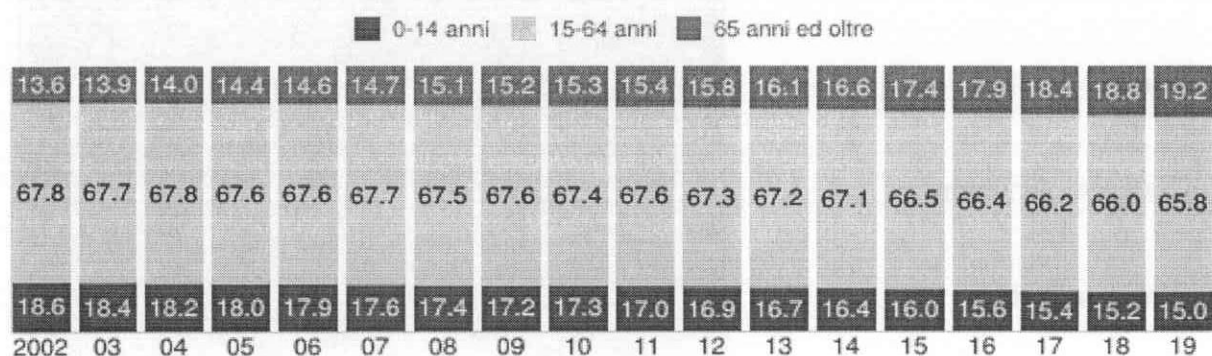


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI FAVARA (AG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Andamento demografico e composizione per fasce d'età della popolazione, dati al 1° gennaio 2019.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI FAVARA (AG) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Fonte: elaborazioni Tuttitalia su dati Istat <https://www.tuttitalia.it/sicilia/72-favara/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/>

Con riferimento alla viabilità e al trasporto si evidenziano gli aspetti di marginalità geografica, tipici delle zone site nel versante meridionale dell'isola, accentuati anche

dall'assenza di un adeguato sistema di trasporti che ha certamente contribuito al suo mancato sviluppo economico.

La mancata realizzazione dell'aeroporto, la quasi inesistente e comunque insufficiente rete ferroviaria nel versante meridionale dell'Isola, la vivibilità stradale caratterizzata da infrastrutture che consentono basse velocità di esercizio, hanno certamente contribuito al mancato sviluppo economico dell'intero versante.

Il territorio di Favara è attraversato dalle seguenti strade statali:

- La S.S. 115 Sud Occidentale Sicula;
- La S.S. 640 Strada degli Scrittori;
- La S.S. 189 Valle del Platani;
- La S.S. 122 Agrigentina;
- La S.S. 576 di Furore.

Il porto più vicino è quello di Porto Empedocle (a venticinque minuti di auto). La stazione ferroviaria più vicina è quella di Aragona Caldare (circa 10 km). Anche la stazione di Agrigento Centrale (capolinea della Palermo-Agrigento) e la Agrigento Bassa sono situate a breve distanza dal centro abitato.

Gli aeroporti più vicini a Favara sono due: l'aeroporto civile di Catania, "Fontanarossa" e l'aeroporto civile "Falcone - Borsellino" di Palermo, da essi sono possibili collegamenti quotidiani con le principali località italiane e internazionali.

Sotto il profilo del contesto socio economico, nella tabella che segue, si riportano i dati sulla consistenza delle imprese registrate e attive nell'anno 2018 per i principali settori economici.

Consistenza delle imprese registrate e attive per principali settori economici ANNO 2018		AG017FAV		
Settore	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
A- Agricoltura, silvicoltura pesca	244	238	12	11
B- Estrazione di minerali da cave e miniere	3	3	0	0
C -Attività manifatturiere	169	152	1	5
D -Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	14	13	0	0
E -Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	15	14	0	0
F -Costruzioni	580	493	15	27
G- Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	649	606	27	42
H -Trasporto e magazzinaggio	52	50	0	2
I -Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	142	129	3	8

J -Servizi di informazione e comunicazione	34	31	2	0
K- Attività finanziarie e assicurative	31	30	2	3
L -Attività immobiliari	25	24	0	0
M- Attività professionali, scientifiche e tecniche	39	35	2	3
N- Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	47	42	4	3
P- Istruzione	38	35	2	0
Q -Sanità e assistenza sociale	57	54	0	0
R- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diversi	23	22	0	4
S -Altre attività di servizi	60	57	2	2
X -Imprese non classificate	406	0	97	28
Totale	2.628	2.028	169	138

Fonte: Elaborazione CCIAA di Agrigento su dati InfoCamere

Il territorio di Favara offre un paesaggio vario, fertilissimo e ricco di varie produzioni agricole: grano, olio, vino, mandorle, pistacchi e prodotti della pastorizia. I pistacchi e la farina di mandorle costituiscono gli ingredienti principali dell'Agnello Pasquale, specialità dolciaria tipica, cui è dedicata una ricca sagra, la Sagra dell'Agnello Pasquale". Per tale ragione Favara è anche denominata la "Città dell'Agnello Pasquale".

Il Comune di Favara gode, inoltre, di un patrimonio storico - artistico costituito da un numero significativo di chiese, a partire dalla Chiesa Madre del XIX secolo, principale luogo di culto cattolico di Favara nonché Duomo della città.

Meritano essere ricordate la Chiesa del Santissimo Rosario, la Chiesa di Santa Rosalia, la Chiesa di San Nicola di Bari o di Mira, la Chiesa della Beata Maria Vergine dell'Itria, la Chiesa SS Apostoli Pietro e Paolo, la Chiesa di San Vito, la Chiesa del Carmine, la Chiesa Beata Maria Vergine di tutte le Grazie, la Chiesa Beata Maria Vergine del Transito, la Chiesa di San Calogero, la Chiesetta della Grazia Lontana, il Boccone del Povero e Chiesa dell'Immacolata, la Chiesa di Sant'Antonio da Padova e convento dei frati minori, Collegio di Maria e Chiesa di Santa Lucia.

Piazza Cavour è la piazza principale della città sulla quale prospettano numerosi edifici degni di nota come il Palazzo Comunale, risalente al XVIII secolo appartenuto al barone Antonio Mendola, oggi sede dell'amministrazione comunale. Il Palazzo Fanara, il Palazzo di Salvatore Cafisi, il Palazzo di Giuseppe Cafisi, la Biblioteca - Museo "Antonio Mendola". Particolarmente degno di nota è il Castello di Chiaramonte. Costruito intorno al 1280 da Federico II di Svevia come dimora dell'immensa riserva di caccia, che partendo dal litorale di San Leone arrivava fino a Favara, oggi dopo il completamento delle opere di restauro, è sede di conferenze, eventi culturali e manifestazioni di vario genere.

L'analisi del contesto esterno tiene conto anche delle Relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

Dall'ultima relazione pubblicata, risalente all'anno 2016, si evince che la provincia di Agrigento e anche il Comune di Favara sono interessate da forme di criminalità organizzata. In sintesi, si legge nella Relazione per la Provincia di Agrigento *“Cosa nostra agrigentina riveste un ruolo di supremazia nel panorama criminale provinciale per aver mantenuto, nei suoi profili essenziali, un'organizzazione verticistica, strutturata e complessivamente unitaria, in diretto collegamento con famiglie mafiose palermitane, trapanesi e nissene”*.

Nonostante il difficile contesto locale, si deve evidenziare che negli ultimi anni la città di Favara sta attraversando un periodo di grande rinascita culturale e sociale.

Ogni giorno arrivano turisti e visitatori da tutto il mondo e i riflettori su Favara si accendono per apprezzarne l'arte, la cultura, la rigenerazione urbana.

Un esempio tangibile di rigenerazione urbana, che ha ridisegnato il volto della città di Favara attraverso il recupero dell'intero centro storico, si ha con la nascita nel 2010 del primo parco turistico culturale in Sicilia denominato “Farm Cultural Park”.

Un centro culturale di nuova generazione, con una galleria d'arte contemporanea che ospita i maggiori artisti emergenti nel panorama internazionale, attirando l'attenzione dei maggiori media internazionali e portando a Favara giornalisti, curiosi, esperti, studiosi e un numero considerevole di turisti. L'obiettivo è quello di creare un nuovo senso di comunità e, attraverso il recupero dell'intero centro storico, trasformare Favara in meta turistica per diventare la seconda attrazione della provincia di Agrigento, dopo la Valle dei Templi.

La città assume un volto nuovo anche grazie alla nascita, soprattutto nel centro storico, di nuovi locali ed esercizi commerciali. Ristoranti, pub, bar, alberghi, B&B creano nuove opportunità di lavoro soprattutto per iniziativa di giovani imprenditori che desiderano in tal modo riscattare la propria città conosciuta da molto tempo per l'abusivismo edilizio e per fatti di cronaca.

Favara diviene così “esempio di come si può rigenerare un territorio attraverso la valorizzazione delle strutture edilizie già esistenti”.

Tutto prende colore e profumo d'innovazione, si dà spazio alla creatività, si assiste allo slancio dell'imprenditorialità grazie a coloro che hanno deciso di spendersi, investendo tempo e risorse, per il rilancio della propria città.

2.2 L'Amministrazione

L'amministrazione comunale è composta dal Sindaco, dalla Giunta, costituita dal Sindaco e da 5 Assessori assegnati, dal Consiglio comunale, composto da 24 consiglieri. Essa si è insediata dopo le elezioni amministrative del turno di ballottaggio del 19 giugno 2016.

Al fine di migliorare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente, con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 07/05/2019, così come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 71 del 30/08/2019 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree, Servizi e Uffici, istituendo n. 7 Posizioni Organizzative, il Servizio di Staff del Sindaco, il Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale e il Servizio di Staff del Segretario Generale.

2.3 L'Organizzazione

POSIZIONI DI STAFF

“STAFF DEL SINDACO”

Servizio - “Staff del Sindaco”

Ufficio n. 1: “Gabinetto del Sindaco”
Ufficio n. 2: “Comunicazione Istituzionale”
Ufficio n. 3: “U.R.P.”

“STAFF DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE”

Servizio - “Staff della Presidenza del Consiglio Comunale”

Ufficio n. 1: “Segreteria del Presidente”
Ufficio n. 2: “Organi Istituzionali”

“STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE”

Servizio – “Staff del Segretario Generale”

Ufficio n. 1: “Trasparenza e Integrità P.A - Prevenzione della Corruzione”
Ufficio n. 2: “Controlli interni”
Ufficio n. 3: “*Performance*”

P.O. 1
Area Amministrativa
Responsabile Dott. Giuseppe Calabrese

Servizio n. 1 – “Affari generali e Rilevazione presenze del personale”

- Ufficio n. 1: “Segreteria comunale”
- Ufficio n. 2: “Servizi generali, ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie”
- Ufficio n. 3: “Messi notificatori e Albo Pretorio”
- Ufficio n. 4: “Protocollo”
- Ufficio n. 5: “Rilevazione presenze e LSU”;

Servizio n. 2 – “Affari legali, contratti e procedimenti disciplinari”

- Ufficio n. 1: “Contenzioso giudiziale”
- Ufficio n. 2: “Contenzioso extragiudiziale”
- Ufficio n. 3: “Contratti pubblici”
- Ufficio n. 4: “Procedimenti disciplinari”

Servizio n. 3 – “Servizi Demografici”

- Ufficio n. 1: “Anagrafe”
- Ufficio n. 2: “Carte d'identità”
- Ufficio n. 3: “Elettorale”
- Ufficio n. 4: “Stato Civile”
- Ufficio n. 5: “Autentiche”

Servizio n. 4 – “Servizi Turistici e Beni Culturali e Cultura”

- Ufficio n. 1: “Promozione e valorizzazione dei beni culturali, monumentali e artistici e cultura”
- Ufficio n. 2: “Gestione Castello Chiaramonte”
- Ufficio n. 3: “Promozione Turistica, Spettacoli e Manifestazioni”
- Ufficio n. 4: “Biblioteca, Archivio Storico”

P.O. 2
Area Finanziaria e Risorse Umane
Responsabile Dott.ssa Carmela Russello

Servizio n. 1 – “Ragioneria Generale”

- Ufficio n.1: “Ragioneria generale”
- Ufficio n.2: “Programmazione e gestione Bilancio”
- Ufficio n.3: “Gestione entrate, mutui, finanziamenti”
- Ufficio n.4: “Contabilità lavori pubblici e Cassa Regionale”
- Ufficio n.5: “Riscossione Entrate”

Servizio n. 2 – “Controllo di Gestione e Partecipate”

Ufficio n.1: “Controllo di gestione, Controllo di regolarità contabile”

Ufficio n.2: “Gestione utenze comunali”

Ufficio n.3: “Partecipate”

Servizio n. 3 – “Risorse Umane e Trattamento Economico”

Ufficio n.1: “Gestione delle Risorse Umane”

Ufficio n. 2: “Trattamento economico”

Ufficio n. 3: “Prestiti e Cessione quinto”

Ufficio n. 4: “Pensioni”

Servizio n. 4 – “Economato”

Ufficio n.1: “Provveditorato e Inventario beni mobili”

Ufficio n. 2: “Economato”

Servizio n. 5 – “SITR e Servizi Informatici”

Ufficio n.1: “SITR, Servizi e Sistemi Informatici”

Ufficio n. 2: “Gestione reti, Web, Governance, Ced E- Procurement”

Ufficio n. 3: “D.P.O. – Privacy”

Ufficio n. 4: “Autoparco”

P.O. 3

Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Responsabile Dott.ssa Gemma Faletra

Servizio n. 1 – “Servizi Sociali”

Ufficio n. 1: “Gestione Immigrati, Rifugiati, richiedenti asilo e minori immigrati”

Ufficio n. 2: “Servizi in rete con Enti Statali e Regionali”

Ufficio n. 3: “Interventi su Minori, Anziani e Disabili, Gestione rette ricoveri e Trasporto portatori di handicap”

Ufficio n. 4: “Alloggi popolari”

Ufficio n. 5: “Servizi alla persona”

Ufficio n. 6: “Asili nido, centro aggregazione per anziani e per minori”

Ufficio n. 7: “Rilascio permessi diversamente abili”

Servizio n. 2 – “Pubblica Istruzione”

Ufficio n. 1: “Servizi scolastici diversi, Assistenza scolastica, Segreteria Universitaria”

Ufficio n. 2: “Trasporti Scolastici Urbani ed Extraurbani”

Ufficio n. 3: “Politiche giovanili”

P.O. 4
Area U.T.C.
Responsabile Ing. Alberto Avenia

Servizio n. 1 – “Edilizia Pubblica, Privata e SUE”

Ufficio n.1: “Ufficio SUE”

Ufficio n. 2: “Edilizia Pubblica e Privata, Autorizzazioni, Permessi di Costruire”

Servizio n. 2 – “Gestione Patrimonio Immobiliare”

Ufficio n.1: “Gestione Patrimonio Immobiliare, Acquisti, Alienazioni”

Ufficio n. 2: “Locazioni, Assicurazioni R.C., Beni Patrimoniali, Servizi Igienici pubblici”

Ufficio n. 3: “Statistica, Censimenti e Toponomastica”

Ufficio n. 4: “Catasto urbano, Sportello decentrato”

Servizio n. 3 – “Manutenzione”

Ufficio n.1: “Manutenzione delle strade e del Patrimonio Immobiliare”

Ufficio n. 2: “Servizio Idrico Integrato e Raccolta acque meteoriche”

Ufficio n. 3: “Arredo urbano e Verde Pubblico”

Ufficio n. 4: “Gestione Impianti Sportivi”

Servizio n. 4 – “Servizi cimiteriali, Protezione civile, Igiene ambientale”

Ufficio n. 1: “Assegnazione aree e loculi cimiteriali”

Ufficio n. 2: “Servizi Cimiteriali diversi, Illuminazione votiva”

Ufficio n. 3: “Progettazione e costruzione loculi”

Ufficio n. 4: “Sanità, Igiene e impatto ambientale RSU”

Ufficio n. 5: “Protezione civile, C.O.C”

Servizio n. 5 – “Lavori Pubblici ed Espropriazione”

Ufficio n.1: “Gestione opere pubbliche”

Ufficio n. 2: “Espropriazioni”

Ufficio n. 3: “Sanità, Prevenzione e Randagismo”

P.O. 5
Area Polizia Locale
Responsabile Com.te Gaetano Raia

Servizio n. 1 – “Polizia Locale”

Ufficio n.1: “Comando”

Ufficio n. 2: “TSO”

Ufficio n. 3: “Verbali e depenalizzazioni”

Servizio n. 2 – “Polizia Stradale”

Ufficio n. 1: “Infortunistica”

Ufficio n. 2: "Pronto intervento"
Ufficio n. 3: "Informazione e notifiche"
Ufficio n. 4: "Gestione Viabilità e segnaletica"

Servizio n. 3 – "Polizia Commerciale"

Ufficio n. 1: "Vigilanza commercio a posto fisso e aree pubbliche e pubblici servizi"
Ufficio n. 2: "Artigiani"
Ufficio n. 3: "Pubblica Sicurezza"

Servizio n. 4 – "Polizia Ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale"

Ufficio n.1: "Vigilanza urbanistica"
Ufficio n. 2: "Vigilanza ecologica"
Ufficio n. 3: "Monitoraggio e controllo territorio Comunale"

P.O. 6

Area Progettazione urbanistica, Pianificazione e SITR

Responsabile Arch. Francesco Criscenzo

Servizio n. 1 – "Progettazione Tecnica, Piano Triennale delle OO.PP".

Ufficio n. 1: "Piano Triennale delle opere pubbliche"
Ufficio n. 2: "Progettazione tecnica"
Ufficio n. 3: "Pianificazione urbanistica"
Ufficio n. 4: "Gestione Impianti di pubblica illuminazione"

Servizio n. 2 – "Redazione Piano Commerciale, PUT, Piani Particolareggiati"

Ufficio n. 1: "Ufficio redazione Piano Commerciale"
Ufficio n. 2: "Ufficio redazione Piano Urbano Traffico"
Ufficio n. 3: "Ufficio redazione Piani particolareggiati e di recupero"
Ufficio n. 4: "Rettifica confini territoriali"
Ufficio n. 5: "Piano delle Farmacie"

Servizio n. 3 – "S.U.A.P."

Ufficio n. 1: "S.U.A.P."
Ufficio n. 2: "Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore non alimentare"
Ufficio n. 3: "Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore alimentare"
Ufficio n. 4: "Artigianato e Industria"

Servizio n. 4 – "Fiere e Mercati, Sviluppo Agricolo"

Ufficio n. 1: "Commercio su aree pubbliche; Fiere e Mercati"
Ufficio n. 2: "Sviluppo Agricolo e Vitivinicolo";
Ufficio n. 3: "Valorizzazione dei prodotti tipici locali"

Servizio n. 5 – “Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Urban Center”

Ufficio n. 1: “Programmazione innovativa e Pianificazione strategica”

Ufficio n. 2: “Ufficio Europa e Progettazione Comunitaria”

P.O. 7

Area Tributi

Responsabile Dott.ssa Giuseppina Chianetta

Servizio n. 1 – “Entrate Tributarie”

Ufficio n.1: “IMU, ICI”

Ufficio n. 2: “Canoni Idrici”

Ufficio n. 3: “Imposta di pubblicità, Pubbliche affissioni e TOSAP”

Ufficio n. 4: “Tassa Rifiuti e Tasi (TARI e TARSU)”

Servizio n. 2 – “Contenzioso Tributario”

Ufficio n. 1: “Gestione Contenzioso Tributario”

Ufficio n. 2: “Arbitrato e Mediazione”

3. OBIETTIVI PERFORMANCE

3.1 La programmazione

La predisposizione del piano della *performance* 2019-2021 del comune di Favara è risultata particolarmente complessa poiché con deliberazione di Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. del TUEL.

Con deliberazione consiliare n. 34 del 04/03/2019 era stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2016/2018 e l'atto adottato era stato trasmesso al Ministero dell'Interno per l'approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali. Per tale ragione, non erano stati ancora approvati i bilanci relativi agli esercizi successivi.

Il Piano provvisorio della *performance* 2019 – 2021, dunque, è stato redatto dando atto che lo stesso avrebbe costituito parte integrante del Piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del D. Lgs. 267 del 2000, con cui vengono attribuite le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi. L'assegnazione degli obiettivi è stata soggetta alle limitazioni di cui all'art. 250 del TUEL, fino all'approvazione del bilancio di previsione stabilmente riequilibrato, dando atto che ai fini della valutazione non si sarebbe tenuto conto

di quegli obiettivi la cui attuazione necessitava di una copertura finanziaria che passava dall'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del DUP, del bilancio 2019 – 2020 nonché dell'adozione del PEG.

Le risorse umane sono state assegnate alle Posizioni Organizzative con l'adozione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 59 del 28/06/2019 e dalle disposizioni di servizio intervenute successivamente.

Ai responsabili di P.O., sono state assegnate le risorse strumentali già in dotazione agli Uffici e ai Servizi, da utilizzare nel rispetto dei principi di elasticità e massima collaborazione tra incaricati di P.O., tra responsabili di servizi e uffici e tra tutto il personale il generale, fatti salvi gli obblighi (custodia, diligenza, uso per soli fini d'ufficio, etc.) che incombono sui dipendenti pubblici, derivanti dai codici disciplinare e di comportamento ai quali si rinvia.

La fornitura di beni strumentali è stata limitata, stante la dichiarazione di dissesto, alla sostituzione di apparecchiature inutilizzabili, vetuste o mal funzionanti o alla fornitura di nuovi beni, limitatamente a quelli necessari ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, al fine di non arrecare danno all'Ente.

Alla luce della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 07 del 27/02/2019, i processi e le attività di cui al detto Piano sono stati inseriti negli strumenti del ciclo della *performance*, in qualità di obiettivi. Il piano della *performance* è considerato come strettamente attuativo delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Nell'ambito degli obiettivi strategici di carattere generale, comuni a tutte le aree, volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, nell'ottica di garantire la trasparenza e la legalità per rendere il comune “casa di vetro” contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione, costituiscono obiettivi strategici per il periodo di riferimento (2019 - 2021):

- l'attuazione di tutte le misure di prevenzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021;
- il completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” assegnati a ciascun responsabile;
- il monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure previste dal PTPCT 2019-2021 e la verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'Area di propria competenza.

Si fa presente che la tardiva redazione e approvazione della presente relazione è stata determinata dalla mancata misurazione e valutazione della *performance* per l'anno 2019 da parte del precedente Organismo di valutazione.

3.2 Gli strumenti di riferimento

Gli obiettivi strategici di carattere generale, comuni a tutte le aree, sono stati improntati alle linee di mandato dell'Amministrazione Comunale.

Gli obiettivi operativi sono quelli contenuti nel Piano provvisorio della *Performance* 2019/2021 deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 79 del 25/10/2019.

Il sistema di misurazione e valutazione della *Performance* del Comune di Favara è stato adottato con delibera di Giunta Municipale n. 91 del 29 luglio 2016.

La metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative e i requisiti per l'attribuzione dell'incarico (artt. 14 e 1 C.C.N.L. funzioni locali, 21 maggio 2018) sono disciplinati dal "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 41 del 29/05/2019.

Tra l'assegnazione degli obiettivi con deliberazione di Giunta comunale n.79 del 25/10/2019 e la valutazione della *performance* per l'annualità del 2019 vi è stato un avvicendamento tra il precedente Organismo di valutazione e il nuovo Organismo di valutazione nominato con Determinazione del Sindaco n. 33 del 30/03/2021, con insediamento in data 14/04/2021.

La presente relazione è stata redatta alla luce del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Favara, n. 10 del 28/09/2022, con il quale sono state predisposte le proposte di valutazione performance relative all'anno 2019.

3.3 OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019 - 31 dicembre 2020 - 31 dicembre 2021.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2019 - 31 dicembre 2020 - 31 dicembre 2021.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: report dal quale emerga il rapporto percentuale del rispetto degli obblighi previsti dalla legge per ciascuna Area e monitoraggio annuale effettuato dall'OIV.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie *ex lege* e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2019 - 31 dicembre 2020 - 31 dicembre 2021.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI:

indicatore 1: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo;

indicatore 2: realizzazione del risparmio di spesa non inferiore al 10% rispetto all'anno 2018.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di *customer satisfaction*.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2019 - 31 dicembre 2020 - 31 dicembre 2021.

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Relazione dalla quale si evinca il numero e le tipologie di schede *customer satisfaction* somministrate per i vari servizi.

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Mappatura di dettaglio di tutti i processi inclusi nelle aree a rischio obbligatorie, generali e specifiche.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Trasmissione delle schede di mappatura al RPCT.

3.4 - OBIETTIVI OPERATIVI PER AREA

P.O.1

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Procedure giudiziali per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti dell'A.S.P. di Agrigento per il costo del servizio di ricovero per i disabili psichici anni 2017 e 2018.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: conferimento incarico a seguito dell'attivazione delle procedure da parte dei Servizi Sociali. Percentuale pratiche attivate

% pratiche attivate	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Procedure giudiziali per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti di utenti adulti, anziani, con disabilità fisica, psichica o sensoriale e sofferenti mentali ricoverati presso case di cura relativi agli anni 2016 - 2017 - 2018.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: conferimento incarico a seguito dell'attivazione delle procedure da parte dei Servizi Sociali. Percentuale pratiche attivate

% pratiche attivate	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Modifica regolamento incarichi legali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORE: predisposizione e trasmissione del nuovo regolamento incarichi legali all'Amministrazione comunale.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Avvio della procedura esecutiva di sfratto immobili comunali

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Apertura domenicale del Castello e della Biblioteca e incremento delle entrate derivanti dall'accesso al Castello Chiaramonte da parte dei visitatori. Eventuale adeguamento del costo del biglietto per la copertura del servizio a domanda individuale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: incremento delle entrate del 25% e redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Attivazione del servizio "Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)"

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

P.O. 2

AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Attivazione del "Sistema dei pagamenti informatici PagoPA" ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N.2

DESCRIZIONE: Razionalizzazione della spesa utenze comunali (energia elettrica, telefonica e connettività uffici comunali). Monitoraggio continuo delle fatture per erogazione di energia elettrica, telefonia e connettività per gli uffici comunali. Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento dei servizi utilizzando il sistema "Consip". Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince la stipula della convenzione CONSIP energia elettrica uffici comunali. Affidamento del servizio telefonia e connettività a soggetti terzi.

OBIETTIVO N.3

DESCRIZIONE: Razionalizzazione della spesa – spending review. Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento di beni e servizi utilizzando il sistema "Consip" (intendendosi sia le Convenzioni sia il MEPA) con riferimento alle categorie

merceologiche in esso abilitate. Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo MEPA Noleggio dei fotocopiatori e delle macchine d'ufficio prediligendo le convenzioni Consip.

Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale acquisti con il sistema Consip e MEPA

% acquisti con il sistema "Consip" e "MEPA"	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N.4

DESCRIZIONE: Rispetto della normativa sulla Privacy. Affidamento del servizio DPO di adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di Privacy, compreso lo svolgimento dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) come previsto dal Regolamento stesso, sezione 4 – artt. 37-39 (RGDP), verifica e adozione delle misure minime per la sicurezza delle banche dati e corretta gestione delle reti telematiche di cui alla circolare dell' Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.04.2017.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale si evince l'affidamento dell'incarico di DPO (Data Protection Officer) e l'adeguamento agli adempimenti di legge relativi alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

OBIETTIVO N.5

DESCRIZIONE: Predisposizione bozza del Contratto Decentrato Integrativo.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 10 novembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: trasmissione bozza da sottoporre alle organizzazioni sindacali.

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Indizione gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2019/2021. Approvazione della nuova convenzione di tesoreria con deliberazione consiliare.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 30 giugno 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: approvazione bando di gara e di tutti i documenti connessi. Predisposizione gara con offerta economicamente più vantaggiosa anche tramite RDO aperta sul MEPA.

P.O. 3

AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Stipula della convenzione con l'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro per il sostegno economico alle rette di ricovero per donne sole o con figli minori o diversamente abili vittime di violenza nelle case di accoglienza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Attivazione delle procedure per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti dell'A.S.P. di Agrigento per il costo del servizio di ricovero per i disabili psichici anni 2017 e 2018.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale pratiche attivate

% pratiche attivate	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Attivazione delle procedure per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti di utenti ricoverati presso case di cura adulti, anziani, con disabilità fisica, psichica o sensoriale e sofferenti mentali relativi agli anni 2016/2017/2018.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale pratiche attivate

% pratiche attivate	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Prosecuzione del progetto "Asilo Nido" relativo al PAC infanzia del Distretto Socio Sanitario D1- Predisposizione atti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Predisposizione degli atti relativi alla realizzazione dei cantieri di servizio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Puntuale attuazione delle misure derivanti dai piani di zona del distretto socio sanitario D1. Verifica attuazione progetti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale dei progetti attivati

% progetti attivati	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE: Predisposizione del bando per la refezione scolastica assicurando continuità del servizio e neutralità del bilancio comunale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 ottobre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

P.O. 4 AREA U.T.C.

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Aggiornamento Piano comunale di Protezione Civile.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione del Piano comunale di Protezione Civile all'Amministrazione comunale.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Reinvio lettere di richiesta integrazione documenti istanze condono edilizio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale lettere reinviolate.

% lettere reinviolate	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Predisposizione regolamento interno incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.lgs. 50/2016.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione del regolamento interno incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.lgs. 50/2016 all'Amministrazione comunale.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Procedure legali per fitto immobili comunali a terzi e alienazione beni immobili comunali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI:

Procedure legali fitto immobili: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

Alienazione beni immobili comunali: percentuale bandi pubblicati rispetto agli immobili da alienare.

% bandi pubblicati	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Avvio e completamento delle procedure per il subentro del Comune nella proprietà del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'I.P.A.B., voltura dei dati catastali dei terreni e fabbricati, delle utenze domestiche e comunicazione avvenuto passaggio di proprietà ai vari Enti interessati.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Aggiornamento inventario del patrimonio e rilevazione della consistenza dello stesso ai sensi dell'art. 230 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI: Trasmissione dell'inventario del patrimonio, ai sensi delle predette normative, con valorizzazione delle rendite catastali delle singole unità immobiliari che compongono il patrimonio dell'ente.

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE: Predisposizione inventario del patrimonio e rilevazione della consistenza dello stesso, ai sensi dell'art. 230 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, dei beni patrimoniali da trasferire ai Comuni di Agrigento e Aragona a seguito del referendum consultivo per la modifica dei confini territoriali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 ottobre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI: Trasmissione dell'inventario del patrimonio da inviare al comune di Agrigento.

OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE: Incremento del 30% su base annua rispetto al 2018 dei proventi derivanti dalla raccolta differenziata.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 9

DESCRIZIONE: Apertura del Centro Comunale di Raccolta (CCR) di via Maranello.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 10

DESCRIZIONE: Predisposizione di tutti gli atti propedeutici per l'attivazione del nuovo servizio di raccolta differenziata disciplinato dal contratto stipulato con l'ATI ISEDA il 15/05/2019.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 11

DESCRIZIONE: PAESC – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo: predisposizione di tutti gli atti propedeutici per l'approvazione del PAESC.

P.O.5

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Prevenzione e repressione degli illeciti relativi alla circolazione stradale. Incremento delle attività di controllo delle aree di sosta a pagamento e dei passi carrabili presenti sul territorio comunale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: Incremento delle attività di controllo del 20% rispetto all'anno 2018

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area che individui quanto esposto nella descrizione dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Ampliamento dell'area pedonale nelle vie del centro storico

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO:10

INDICATORI: predisposizione e trasmissione del Piano Urbano del Traffico all'Amministrazione comunale.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Vigilanza e controllo delle attività commerciali nelle varie forme previste dalla legge: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande. Incremento dell'attività di controllo e contrasto riferite ad eventuali attività di commercio abusive o non conformi alle norme di settore.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO:10

INDICATORI: controllo percentuale domande presentate e relazione ricognitiva del responsabile di Area che individui quanto esposto nella descrizione dell'obiettivo.

Controllo % domande presentate	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Spostamento dell'area del mercato settimanale del Venerdì.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione della proposta di deliberazione per lo spostamento dell'Area del mercato settimanale del Venerdì all'Amministrazione comunale.

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Vigilanza edilizia - Urbanistica. Incremento dell'attività di controllo del territorio verificando l'esistenza di atti autorizzativi e contrasto alle eventuali opere abusive.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: incremento percentuale delle relazioni trasmesse all'Area U.T.C. rispetto all'anno 2018.

Incremento % relazioni	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N.7

DESCRIZIONE: Controllo del territorio a tutela dell'ambiente con particolare attenzione al regolare conferimento dei rifiuti solidi urbani e al volantinaggio non conforme all'ordinanza ad oggi in vigore.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area che individui quanto esposto nella descrizione dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE: Attività di controllo pericoli pubblici del centro storico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: incremento percentuale delle segnalazioni rispetto all'anno 2018.

Incremento % segnalazioni	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Incremento delle istanze acquisite tramite sportello SUAP.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: incremento percentuale delle istanze acquisite tramite sportello SUAP rispetto all'anno 2018.

Incremento % istanze acquisite	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT).

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO:10

INDICATORI: predisposizione e trasmissione del Piano Urbano del Traffico all'Amministrazione comunale.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Spostamento dell'area del mercato settimanale del venerdì.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: predisposizione e trasmissione della proposta di spostamento dell'Area del mercato settimanale del venerdì all'Amministrazione comunale.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Aggiornamento del progetto riferito al parcheggio di interscambio, con

positive ricadute per la riduzione del traffico veicolare e dell'inquinamento e miglioramento dei servizi di trasporto pubblici urbani ed extraurbani.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 maggio 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: approvazione del progetto esecutivo in linea amministrativa da parte dell'Amministrazione comunale.

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Ampliamento dell'area pedonale nelle vie del centro storico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Razionalizzazione e programmazione delle utenze elettriche della pubblica illuminazione e del patrimonio. Organizzazione del servizio di gestione manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 marzo 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: Redazione di una relazione del responsabile di Area dalla quale si evinca l'efficientamento energetico e la riduzione dei costi, determina di approvazione progetto e individuazione del contraente.

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE: Aggiornamento tavole del Piano Regolatore Generale (PRG).

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: predisposizione e trasmissione all'Amministrazione comunale della bozza di verifica degli adempimenti del D.D.G. 4/2019 del Dipartimento Regionale Urbanistica di approvazione del P.R.G.

P.O.7
AREA TRIBUTI

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento IMU anni 2014 e 2015 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili, ai fini IMU o per quelli che pur avendo denunciato gli immobili non hanno provveduto a pagare anni 2014 e 2015.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale avvisi emessi per ciascuna annualità.

% avvisi emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Rettifica d'ufficio del ruolo inviato erroneamente per l'anno 2011 all'Agenzia delle Entrate/ Ufficio Riscossione.

Emissione avvisi di messa in mora TARI anni 2014, 2015, 2016, 2017 per quei contribuenti che non hanno provveduto a pagare gli avvisi bonari di pagamento TARI.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI:

Rettifica ruolo anno 2011: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

Emissione avvisi di messa in mora TARI anni 2014, 2015, 2016, 2017: percentuale avvisi emessi per ciascuna annualità.

% avvisi emessi	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Bonifica della banca dati ai fini TARI utenze domestiche e non domestiche. Emissione avvisi di accertamento di omessa denuncia TARI anno 2014 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili di loro proprietà o a loro disposizione ai fini TARI 2014.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI:

Bonifica banca dati ai fini TARI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

Emissione avvisi di accertamento di omessa denuncia TARI anno 2014: percentuale avvisi emessi.

% avvisi emessi	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di accertamento per infedele denuncia TARI anno 2015 per quei contribuenti che hanno denunciato ai fini TARI una superficie inferiore a quella catastale per gli immobili posseduti o in godimento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale avvisi emessi.

% avvisi emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento TASI anno 2014 e 2015 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare immobili ai fini TASI e pagato il relativo tributo o per quelli che pur avendo denunciato gli immobili non hanno provveduto a pagare il tributo anni 2014 e 2015.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale avvisi emessi per ciascuna annualità.

% avvisi emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Gestione in proprio del contenzioso tributario al fine di ridurre le spese legali del Comune. Costituzione diretta in giudizio davanti alla Commissione Tributaria e al Giudice di pace.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

INDICATORI: percentuale costituzioni in giudizio

% costituzioni in giudizio	peso
100%	10
≥ 75% a <100%	8
≥ 50% a <75%	5
≥ 25% a <50%	3
<25%	0

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di accertamento per mancato pagamento TOSAP anno 2017 per quei contribuenti che pur avendo occupato spazio pubblico, non hanno provveduto a pagare il relativo tributo. Avvisi per occupazione temporanea di suolo pubblico e avvisi per occupazione permanente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale avvisi emessi.

% avvisi emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE: Emissione avvisi di accertamento per mancato pagamento di imposta di pubblicità e/o diritti di affissione anno 2018 per quei contribuenti che pur avendo usufruito del servizio di affissione e pubblicità non hanno provveduto a pagare il relativo tributo.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: percentuale avvisi emessi.

% avvisi emessi	peso
100%	5
≥ 75% a <100%	3
≥ 50% a <75%	2
<50%	0

OBIETTIVO N. 9

DESCRIZIONE: Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per il perfezionamento degli atti consequenziali al referendum consultivo per la modifica dei confini territoriali inerente i tributi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 ottobre 2019

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI: redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di Area dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo.

4. I RISULTATI

4.1 Il metodo di valutazione

La presente Relazione rendiconta per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano della *Performance* 2019-2021, approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 25.10.2019, le risultanze conseguite al 31/12/2019, come relazionate da ogni Responsabile di Area e sottoposte alla verifica conclusiva da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine l'OIV ha redatto il verbale n.10 del 28/09/2022 con cui si è proceduto a consuntivare gli obiettivi 2019 e a definire la proposta di valutazione delle posizioni organizzative ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 91 in data 29 luglio 2016.

Secondo quanto previsto dal predetto SMIVAP, costituiscono oggetto di valutazione della *Performance* dei Responsabili di P.O.:

- a. Il raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati con il P.D.O (Max punti 35);
- b. La gestione dei rapporti con l'utenza esterna (Max punti 35);
- c. Le competenze manageriali dimostrate (Max punti 20);
- d. La capacità di valutare i propri dipendenti (Max punti 10)

a)	Raggiungimento degli obiettivi individuali (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore) MAX 35 PUNTI	Fino a 60 punti relativi al raggiungimento degli obiettivi	Punti 0
		da 61 punti a 75 punti relativi al raggiungimento degli obiettivi	Punti 14
		da 76 punti a 90 punti relativi al raggiungimento degli obiettivi	Punti 28
		da 76 punti a 90 punti relativi al raggiungimento degli obiettivi	Punti 35
b)	Gestione dei rapporti con l'utenza esterna L'Organo di Valutazione per i Responsabili dovrà esaminare le schede al fine di verificare che il 60% delle schede di ciascun ufficio raccolte raggiunga il punteggio 6 nel giudizio finale sul grado di soddisfazione del servizio. Solo in tal caso è ammessa l'attribuzione di 35 punti.	MAX 35 PUNTI	
c)	Competenze manageriali	MAX 20 PUNTI	
d)	Capacità di valutazione dei propri collaboratori	MAX 10 PUNTI	

4.2 I risultati raggiunti

Di seguito i risultati riguardo la realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa con il Piano provvisorio della *Performance* 2019/2021, secondo quanto riportato nel verbale 10 del 28.09.2022 e relativi allegati, riguardante la valutazione *performance* 2019 dei responsabili di settore redatto dall'OIV e trasmesso a questo Ente con posta elettronica certificata in data 29.09.2022 prot. n. 40031.

P.O. n. 1 - Responsabile Dott. Giuseppe Calabrese		
Obiettivo n.	OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE	
1	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.

	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.
2	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.
3	Descrizione Obiettivo	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.
4	Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.

5	Descrizione Obiettivo	Mappatura di dettaglio di tutti i processi inclusi nelle aree a rischio obbligatorie, generali e specifiche.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.
Obiettivo n.	OBIETTIVI OPERATIVI	
1	Descrizione Obiettivo	Procedure giudiziali per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti dell'A.S.P. di Agrigento per il costo del servizio di ricovero per i disabili psichici anni 2017 e 2018.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.
2	Descrizione Obiettivo	Procedure giudiziali per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti di utenti adulti, anziani, con disabilità fisica, psichica o sensoriale e sofferenti mentali ricoverati presso case di cura relativi agli anni 2016 – 2017 –2018.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.
3	Descrizione Obiettivo	Modifica regolamento incarichi legali.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.
4	Descrizione Obiettivo	Avvio della procedura esecutiva di sfratto immobili comunali.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.
5	Descrizione Obiettivo	Apertura domenicale del Castello e della Biblioteca e incremento delle entrate derivanti dall'accesso al Castello Chiaramonte da parte dei visitatori. Eventuale adeguamento del costo del biglietto per la copertura del servizio a domanda individuale.

	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.
6	Descrizione Obiettivo	Attivazione del servizio "Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)".
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	N.V.
	Punteggio parziale assegnato	N.V.

<i>Responsabile Dott. Giuseppe Calabrese</i>		
Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivi	Punt. parz.
	Obiettivo 1 di PDO	N.V.
	Obiettivo 2 di PDO	N.V.
	Obiettivo 3 di PDO	N.V.
	Obiettivo 4 di PDO	N.V.
	Obiettivo 5 di PDO	N.V.
	Obiettivo 1 di PDO	N.V.
	Obiettivo 2 di PDO	N.V.
	Obiettivo 3 di PDO	N.V.
	Obiettivo 4 di PDO	N.V.
	Obiettivo 5 di PDO	N.V.
	Obiettivo 6 di PDO	N.V.
	Totale	N.V.
	Punti	N.V.

P.O. n. 1 <i>Responsabile Dott. Giuseppe Calabrese</i>		Punti
a) OBIETTIVI		N.V.
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		N.V.
c) COMPETENZE MANAGERIALI		N.V.
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI PROPRI DIPENDENTI		N.V.
TOTALE		N.V.

P.O. n. 2
Responsabile Carmela Russello

Obiettivo n.	OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE	
1	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	72,30%
	Punteggio parziale assegnato	7,23
2	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	90%
	Punteggio parziale assegnato	9
3	Descrizione Obiettivo	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.

	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
4	Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	Peso	5 %
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
5	Descrizione Obiettivo	Mappatura di dettaglio di tutti i processi inclusi nelle aree a rischio obbligatorie, generali e specifiche.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
Obiettivo n.	OBIETTIVI OPERATIVI	
1	Descrizione Obiettivo	Attivazione del "Sistema dei pagamenti informatici PagoPA" ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
2	Descrizione Obiettivo	Razionalizzazione della spesa utenze comunali (energia elettrica, telefonica e connettività uffici comunali). Monitoraggio continuo delle fatture per erogazione di energia elettrica, telefonia e connettività per gli uffici comunali. Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento dei servizi utilizzando il sistema "Consip". Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi.
	Peso	10 %

	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
3	Descrizione Obiettivo	Razionalizzazione della spesa – spending review. Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento di beni e servizi utilizzando il sistema "Consip" (intendendosi sia le Convenzioni sia il MEPA) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate. Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo MEPA Noleggio dei fotocopiatori e delle macchine d'ufficio prediligendo le convenzioni Consip. Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
4	Descrizione Obiettivo	Rispetto della normativa sulla Privacy. Affidamento del servizio DPO di adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di Privacy, compreso lo svolgimento dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) come previsto dal Regolamento stesso, sezione 4 – artt. 37-39 (RGDP), verifica e adozione delle misure minime per la sicurezza delle banche dati e corretta gestione delle reti telematiche di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.04.2017.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
5	Descrizione Obiettivo	Predisposizione bozza del Contratto Decentrato Integrativo.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 10 novembre 2019
	Grado di raggiungimento	95%
	Punteggio parziale assegnato	9,50

6	Descrizione Obiettivo	Indizione gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2019/2021. Approvazione della nuova convenzione di tesoreria con deliberazione consiliare.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 30 giugno 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10

<i>Responsabile Carmela Russello</i>		
Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo	Punt.Parziale
	Obiettivo 1 di PDO	7.23
	Obiettivo 2 di PDO	9
	Obiettivo 3 di PDO	10
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	5
	Obiettivo 1 di PDO	10
	Obiettivo 2 di PDO	10
	Obiettivo 3 di PDO	10
	Obiettivo 4 di PDO	10
	Obiettivo 5 di PDO	9.50
	Obiettivo 6 di PDO	10
	Totale	90.73
	Punti	28

P.O. n. 2 <i>Responsabile Carmela Russello</i>		Punti
a) OBIETTIVI		28
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		0
c) COMPETENZE MANAGERIALI		20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI PROPRI COLLABORATORI		0
TOTALE		48

P.O. n. 3 - Responsabile Gemma Faletta

Obiettivo n.	OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE	
1	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	77.10%
	Punteggio parziale assegnato	7,71
2	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	Peso	10 %
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	90%
	Punteggio parziale assegnato	9
3	Descrizione Obiettivo	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019

	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
4	Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede <i>customer-satisfaction</i> .
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
5	Descrizione Obiettivo	Mappatura di dettaglio di tutti i processi inclusi nelle aree a rischio obbligatorie, generali e specifiche.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
Obiettivo n.	OBIETTIVI OPERATIVI	
1	Descrizione Obiettivo	Stipula della convenzione con l'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro per il sostegno economico alle rette di ricovero per donne sole o con figli minori o diversamente abili vittime di violenza nelle case di accoglienza.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
2	Descrizione Obiettivo	Attivazione delle procedure per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti dell'A.S.P. di Agrigento per il costo del servizio di ricovero per i disabili psichici anni 2017 e 2018.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
3	Descrizione Obiettivo	Attivazione delle procedure per il recupero delle somme delle quote di compartecipazione nei confronti di utenti ricoverati presso case di cura adulti, anziani, con disabilità fisica, psichica o sensoriale e sofferenti mentali relativi agli anni 2016/2017/2018.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%

	Punteggio parziale assegnato	10
4	Descrizione Obiettivo	Prosecuzione del progetto "Asilo Nido" relativo al PAC infanzia del Distretto Socio Sanitario D1- Predisposizione atti.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
5	Descrizione Obiettivo	Predisposizione degli atti relativi alla realizzazione dei cantieri di servizio.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
6	Descrizione Obiettivo	Puntuale attuazione delle misure derivanti dai piani di zona del distretto socio sanitario D1. Verifica attuazione progetti.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
7	Descrizione Obiettivo	Predisposizione del bando per la refezione scolastica assicurando continuità del servizio e neutralità del bilancio comunale
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 ottobre 2019
	Grado di raggiungimento	83.30%
	Punteggio parziale assegnato	8.33

Responsabile Gemma Faletta

Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivi	Punt. Parziale
	Obiettivo 1 di PDO	
Obiettivo 2 di PDO		9
Obiettivo 3 di PDO		0
Obiettivo 4 di PDO		0
Obiettivo 5 di PDO		5
Obiettivo 1 di PDO		10
Obiettivo 2 di PDO		10
Obiettivo 3 di PDO		10
Obiettivo 4 di PDO		5
Obiettivo 5 di PDO		5
Obiettivo 6 di PDO		10
Obiettivo 7 di PDO		8.33
Totale		80,04
Punti		28

P.O. n. 3 <i>Responsabile Gemma Faletta</i>		Punti
a) OBIETTIVI		28
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		0
c) COMPETENZE MANAGERIALI		20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> DEI PROPRI DIPENDENTI		0
TOTALE		48

P.O. n. 4 - Responsabile Ing. Alberto Avenia		
Obiettivo n.	OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE	
1	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	Peso	10%
	Peso redistribuito	10.86%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	80.95%
	Punteggio parziale assegnato	8.79
2	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile. .
	Peso	10%
	Peso redistribuito	10.86%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	90%
	Punteggio parziale assegnato	9.77
3	Descrizione Obiettivo	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza

		dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	Peso	10%
	Peso redistribuito	10.86%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
4	Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	Peso	5%
	Peso redistribuito	5.86%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
5	Descrizione Obiettivo	Mappatura di dettaglio di tutti i processi inclusi nelle aree a rischio obbligatorie, generali e specifiche.
	Peso	5%
	Peso redistribuito	5.86%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5.86
Obiettivo n.	OBIETTIVI OPERATIVI	
1	Descrizione Obiettivo	Aggiornamento Piano comunale di Protezione Civile.
	Peso	5%
	Peso redistribuito	5.86%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0

2	Descrizione Obiettivo	Reinvio lettere di richiesta integrazione documenti istanze condono edilizio.
	Peso	5%
	Peso redistribuito	5.86%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5.86
3	Descrizione Obiettivo	Predisposizione regolamento interno incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.lgs. 50/2016.
	Peso	5%
	Peso redistribuito	5.86%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5.86
4	Descrizione Obiettivo	Procedure legali per fitto immobili comunali a terzi e alienazione beni immobili comunali.
	Peso	5%
	Peso redistribuito	5.86%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio	0
5	Descrizione Obiettivo	Avvio e completamento delle procedure per il subentro del Comune nella proprietà del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'I.P.A.B., voltura dei dati catastali dei terreni e fabbricati, delle utenze domestiche e comunicazione avvenuto passaggio di proprietà ai vari Enti interessati.
	Peso	6%
	Peso redistribuito	6.86%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
6	Descrizione Obiettivo	Aggiornamento inventario del patrimonio e rilevazione della consistenza dello stesso ai sensi dell'art. 230 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
	Peso	6%
	Peso redistribuito	0
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019

	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	0
7	Descrizione Obiettivo	Predisposizione inventario del patrimonio e rilevazione della consistenza dello stesso, ai sensi dell'art. 230 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, dei beni patrimoniali da trasferire ai Comuni di Agrigento e Aragona a seguito del referendum consultivo per la modifica dei confini territoriali.
	Peso	6%
	Peso redistribuito	0
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 ottobre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	0
8	Descrizione Obiettivo	Incremento del 30% su base annua rispetto al 2018 dei proventi derivanti dalla raccolta differenziata.
	Peso	6%
	Peso redistribuito	6.86%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	6.86
9	Descrizione Obiettivo	Apertura del Centro Comunale di Raccolta (CCR) di via Maranello.
	Peso	6%
	Peso redistribuito	6.85%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	6.85
10	Descrizione Obiettivo	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici per l'attivazione del nuovo servizio di raccolta differenziata disciplinato dal contratto stipulato con l'ATI ISEDA il 15/05/2019.
	Peso	5%
	Peso redistribuito	5.85%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5.85
11	Descrizione Obiettivo	PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.
	Peso	5%
	Peso redistribuito	5.85%

Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
Grado di raggiungimento	100%
Punteggio parziale assegnato	5.85

<i>Responsabile Ing. Alberto Avenia</i>		
Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo	Punt. Parziale
	Obiettivo 1 di PDO	8.79
	Obiettivo 2 di PDO	9.77
	Obiettivo 3 di PDO	0
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	5.86
	Obiettivo 1 di PDO	0
	Obiettivo 2 di PDO	5.86
	Obiettivo 3 di PDO	5.86
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	0
	Obiettivo 6 di PDO	0
	Obiettivo 7 di PDO	0
	Obiettivo 8 di PDO	6.86
	Obiettivo 9 di PDO	6.85
	Obiettivo 10 di PDO	5.85
	Obiettivo 11 di PDO	5.85
Totale	61.55	
Punti	14	

P.O. n. 4 - Responsabile Ing. Alberto Avenia	Punti
a) OBIETTIVI	14
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	0
c) COMPETENZE MANAGERIALI	20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> DEI PROPRI DIPENDENTI	0
TOTALE	34

P.O. n. 5 – Responsabile Com.te Gaetano Raia

Obiettivo n.	OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE	
1	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	83,43%
	Punteggio parziale assegnato	8,24
2	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile. .
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	90%
	Punteggio parziale assegnato	9
3	Descrizione Obiettivo	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0

4	Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede di <i>customer satisfaction</i> .
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
5	Descrizione Obiettivo	Mappatura di dettaglio di tutti i processi inclusi nelle aree a ree a rischio obbligatorie, generali e specifiche.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
Obiettivo n.	OBIETTIVI OPERATIVI	
1	Descrizione Obiettivo	Prevenzione e repressione degli illeciti relativi alla circolazione stradale. Incremento delle attività di controllo delle aree di sosta a pagamento e dei passi carrabili presenti sul territorio comunale.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
2	Descrizione Obiettivo	Ampliamento dell'area pedonale nelle vie del centro storico.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
3	Descrizione Obiettivo	Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT).
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
4	Descrizione Obiettivo	Vigilanza e controllo delle attività commerciali nelle varie forme previste dalla legge: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande. Incremento dell'attività di controllo e contrasto riferite ad eventuali attività di commercio abusive o non conformi alle norme di settore.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019

	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
5	Descrizione Obiettivo	Spostamento dell'area del mercato settimanale del Venerdì.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
6	Descrizione Obiettivo	Vigilanza edilizia - Urbanistica. Incremento dell'attività di controllo del territorio verificando l'esistenza di atti autorizzativi e contrasto alle eventuali opere abusive.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
7	Descrizione Obiettivo	Controllo del territorio a tutela dell'ambiente con particolare attenzione al regolare conferimento dei rifiuti solidi urbani e al volantinaggio non conforme all'ordinanza ad oggi in vigore.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
8	Descrizione Obiettivo	Attività di controllo pericoli pubblici del centro storico.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	50%
	Punteggio parziale assegnato	5

Responsabile - Dott. Com.te Gaetano Raia

Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo	Punt. Parziale
	Obiettivo 1 di PDO	8,24
	Obiettivo 2 di PDO	9
	Obiettivo 3 di PDO	0
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	5

	Obiettivo 1 di PDO	5
	Obiettivo 2 di PDO	5
	Obiettivo 3 di PDO	10
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	5
	Obiettivo 6 di PDO	0
	Obiettivo 7 di PDO	0
	Obiettivo 8 di PDO	5
	Totale	52.24
	Punti	0

P.O. n. 5 Responsabile Com.te Gaetano Raia		Punti
a) OBIETTIVI		0
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		0
c) COMPETENZE MANAGERIALI		20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> DEI PROPRI DIPENDENTI		0
TOTALE		20

P.O. n. 6 – Responsabile Arch. Francesco Criscenzo		
Obiettivo n.	OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE	
1	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano..
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	85.93%
	Punteggio parziale assegnato	8.59

2	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	90%
	Punteggio parziale assegnato	9
3	Descrizione Obiettivo	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
4	Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede <i>customer satisfaction</i> .
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
5	Descrizione Obiettivo	Mappatura di dettaglio di tutti i processi inclusi nelle aree a rischio obbligatorie, generali e specifiche.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019

	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
Obiettivo n.	OBIETTIVI OPERATIVI	
1	Descrizione Obiettivo	Incremento delle istanze acquisite tramite sportello SUAP.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
2	Descrizione Obiettivo	Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT).
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
3	Descrizione Obiettivo	Spostamento dell'area del mercato settimanale del venerdì.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
4	Descrizione Obiettivo	Aggiornamento del progetto riferito al parcheggio di interscambio, con positive ricadute per la riduzione del traffico veicolare e dell'inquinamento e miglioramento dei servizi di trasporto pubblici urbani ed extraurbani.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
5	Descrizione Obiettivo	Ampliamento dell'area pedonale nelle vie del centro storico
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
6	Descrizione Obiettivo	Razionalizzazione e programmazione delle utenze elettriche della pubblica illuminazione e del patrimonio. Organizzazione del servizio di gestione manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 marzo 2019
	Grado di raggiungimento	95.34%
	Punteggio parziale assegnato	9.53

7	Descrizione Obiettivo	Aggiornamento tavole del Piano Regolatore Generale (PRG).
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10

<i>Responsabile – Arch. Francesco Criscenzo</i>		
	Obiettivo	Punt.parziale
Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo 1 di PDO	8.59
	Obiettivo 2 di PDO	9
	Obiettivo 3 di PDO	0
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	5
	Obiettivo 1 di PDO	10
	Obiettivo 2 di PDO	10
	Obiettivo 3 di PDO	5
	Obiettivo 4 di PDO	10
	Obiettivo 5 di PDO	5
	Obiettivo 6 di PDO	9.53
	Obiettivo 7 di PDO	10
	Totale	82.12
	Punti	28

P.O. n. 6		Punti
<i>Responsabile Arch. Francesco Criscenzo</i>		
a) OBIETTIVI		28
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		0
c) COMPETENZE MANAGERIALI		20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> DEI PROPRI DIPENDENTI		0
TOTALE		48

P.O. n. 7 – Responsabile Dott. Giuseppina Chianetta

Obiettivo n.	OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE	
1	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro il 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	79.16%
	Punteggio parziale assegnato	7,91
2	Descrizione Obiettivo	Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 27/02/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	90%
	Punteggio parziale assegnato	9
3	Descrizione Obiettivo	Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il comune di Favara al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza dell'Area, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali e in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa. Monitoraggio periodico delle spese.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0

4	Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'attenzione della soddisfazione degli utenti finali. Per tale ragione, si ritiene necessario verificare il grado di gradimento degli stessi attraverso la somministrazione delle schede <i>customer satisfaction</i> .
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	0%
	Punteggio parziale assegnato	0
5	Descrizione Obiettivo	Mappatura di dettaglio di tutti i processi inclusi nelle aree a rischio obbligatorie, generali e specifiche.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
Obiettivo n.	OBIETTIVI OPERATIVI	
1	Descrizione Obiettivo	Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento IMU anni 2014 e 2015 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili, ai fini IMU o per quelli che pur avendo denunciato gli immobili non hanno provveduto a pagare anni 2014 e 2015.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
2	Descrizione Obiettivo	Rettifica d'ufficio del ruolo inviato erroneamente per l'anno 2011 all'Agenzia delle Entrate/ Ufficio Riscossione. Emissione avvisi di messa in mora TARI anni 2014, 2015, 2016, 2017 per quei contribuenti che non hanno provveduto a pagare gli avvisi bonari di pagamento TARI.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	75%
	Punteggio parziale assegnato	7.5
3	Descrizione Obiettivo	Bonifica della banca dati ai fini TARI utenze domestiche e non domestiche. Emissione avvisi di accertamento di omessa denuncia TARI anno 2014 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare gli immobili di loro proprietà o a loro disposizione ai fini TARI 2014.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019

	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
4	Descrizione Obiettivo	Emissione avvisi di accertamento per infedele denuncia TARI anno 2015 per quei contribuenti che hanno denunciato ai fini TARI una superficie inferiore a quella catastale per gli immobili posseduti o in godimento.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
5	Descrizione Obiettivo	Emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento TASI anno 2014 e 2015 per quei contribuenti che non hanno provveduto a denunciare immobili ai fini TASI e pagato il relativo tributo o per quelli che pur avendo denunciato gli immobili non hanno provveduto a pagare il tributo anni 2014 e 2015.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
6	Descrizione Obiettivo	Gestione in proprio del contenzioso tributario al fine di ridurre le spese legali del Comune. Costituzione diretta in giudizio davanti alla Commissione Tributaria e al Giudice di pace.
	Peso	10%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	10
7	Descrizione Obiettivo	Emissione avvisi di accertamento per mancato pagamento TOSAP anno 2017 per quei contribuenti che pur avendo occupato spazio pubblico, non hanno provveduto a pagare il relativo tributo. Avvisi per occupazione temporanea di suolo pubblico e avvisi per occupazione permanente.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
8	Descrizione Obiettivo	Emissione avvisi di accertamento per mancato pagamento di imposta di pubblicità e/o diritti di affissione anno 2018 per quei contribuenti che pur avendo usufruito del servizio di affissione e pubblicità non hanno provveduto a pagare il relativo tributo.

	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 dicembre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5
9	Descrizione Obiettivo	Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per il perfezionamento degli atti consequenziali al referendum consultivo per la modifica dei confini territoriali inerente i tributi.
	Peso	5%
	Tempi di Attuazione	Entro 31 ottobre 2019
	Grado di raggiungimento	100%
	Punteggio parziale assegnato	5

<i>Responsabile – Dott. Giuseppina Chianetta</i>		
Riepilogo punteggio ai fini della corresponsione dei 35 punti (obiettivi comuni a tutti i settori + obiettivi specifici per settore)	Obiettivo	Punt.parziale
	Obiettivo 1 di PDO	7.91
	Obiettivo 2 di PDO	9
	Obiettivo 3 di PDO	0
	Obiettivo 4 di PDO	0
	Obiettivo 5 di PDO	5
	Obiettivo 1 di PDO	5
	Obiettivo 2 di PDO	7.50
	Obiettivo 3 di PDO	10
	Obiettivo 4 di PDO	5
	Obiettivo 5 di PDO	5
	Obiettivo 6 di PDO	10
	Obiettivo 7 di PDO	5
	Obiettivo 8 di PDO	5
	Obiettivo 9 di PDO	5
Totale	79.41	
Punti	28	

P.O. n. 7		Punti
<i>Responsabile Giuseppina Chianetta</i>		
a) OBIETTIVI		28
b) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		0
c) COMPETENZE MANAGERIALI		20
d) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI PROPRI COLLABORATORI		0
TOTALE		48

4.3 Le criticità e le opportunità

Esaminando il contesto del Comune di Favara sono evidenti le ancora attuali difficoltà di programmazione e gestione dell'Ente che sono, innanzitutto, riconducibili alla dichiarazione di dissesto finanziario, avvenuta alla fine dell'anno 2016, ed anche alla mancata adozione di tutti i documenti contabili necessari per ricondurre il sistema a regime.

Ciò comporta la carenza di mezzi strumentali e finanziari e la mancanza di adeguati sistemi informatici.

Si registra la mancanza di personale adeguatamente formato in alcune aree strategiche dell'Ente.

Con la messa a regime degli strumenti finanziari si darà corso ad una programmazione di assunzioni nell'ente che dovrebbe risolvere predetta situazione inerente il personale.

Si ritiene necessaria una programmazione delle priorità in sede di definizione degli obiettivi tenendo conto del contesto di riferimento e degli obiettivi strategici di mandato, nell'ottica di realizzare gli obiettivi programmati nel rispetto dei tempi e valorizzando le risorse assegnate, attraverso il miglioramento della qualità e della quantità dei servizi.

All'uopo occorre una sempre più rilevante opera di sensibilizzazione di tutto il personale, responsabili di posizione organizzativa e non, al fine di comprendere una diversa ottica dell'agire amministrativo inteso come "agire per risultati", con un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa, per la migliore tutela del pubblico interesse, per favorire ed incentivare il processo di gestione corretta dell'amministrazione.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune di Favara con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 04.06.2019 ha approvato il piano triennale 2019 - 2021 di azioni positive in materia di pari opportunità.

Il Comune di Favara considera essenziale la realizzazione delle pari opportunità tra uomini e donne come processo di sviluppo e di integrazione della cultura mediterranea nell'ambito europeo. Nel rilevare il corpo normativo che si è sviluppato negli anni, questo Ente intende promuovere tutte le iniziative idonee a realizzare le finalità a cui lo stesso si indirizza.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo di gestione della *performance* secondo quanto stabilito al Capo II del D.Lgs. 150

del 2009 e dalla Parte II e III dell'Ordinamento finanziario e contabile del D.Lgs. 267/2000 TUEL, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel PEG/PDO dell'Ente;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel PEG;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale,
- d) utilizzo dei sistemi premianti;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano provvisorio della *performance* è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.79 del 25/10/2019.

La presente relazione, redatta dal Segretario Generale alla luce del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Favara, n. 10 del 28/09/2022, viene sottoposta alla Giunta per l'approvazione e, una volta approvata, trasmessa all'Organismo indipendente di valutazione per la validazione e al Responsabile dell'Area Risorse Umane che, acquisita la validazione, provvederà ai successivi adempimenti di competenza.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

La criticità fondamentale nell'attuazione del ciclo della *performance* del comune di Favara è collegata alla dichiarazione del dissesto finanziario ed alla mancata adozione di tutti i documenti contabili necessari per ricondurre il sistema a regime. Ciò determina un disallineamento dei tempi di avvio del ciclo della *performance*.

Per fare fronte a tale criticità, si dà sempre impulso affinché si doti l'ente di strumenti di programmazione quanto più possibile nel rispetto dei termini previsti dalla legge ed inoltre si cerca di adottare un piano *performance* provvisorio nelle more dell'adozione dei documenti di programmazione ai quali il detto Piano si dovrà pur sempre allineare con riguardo alle risorse umane, finanziarie e strumentali in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione in uno al Piano della *performance* definitivo per come previsto ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. n.267/2000.

Si dà atto che nell'anno 2019, il regolamento sui controlli interni del comune di Favara, vigente nell'anno 2019, era quello approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 07/01/2013 e non era stato aggiornato con l'introduzione del controllo strategico, del controllo

sugli organismi partecipati e del controllo sulla qualità dei servizi come previsto dagli art. 147 comma 2, 147 comma ter e 147 quater.

L'unica tipologia di controllo svolto è quello di regolarità amministrativo contabile che, seppur previsto dal regolamento vigente con cadenza semestrale, è stato effettuato quadrimestralmente.

Si dà atto che per l'anno 2019 non è stata svolta l'indagine di *customer satisfaction*.

Concludendo, si auspica, non appena si riuscirà a realizzare il riallineamento degli strumenti contabili e di programmazione, di mettere a regime l'intero ciclo della *performance* di questo Ente.