



# COMUNE DI FAVARA

## (Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 53 del 21-12-2022

<b>OGGETTO:</b>	Individuazione di un referente dell'Amministrazione Comunale di Favara per il caricamento della documentazione relativa al PIAO sul portale dedicato messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
-----------------	---

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE**, in Favara e nella Residenza municipale,

il sottoscritto Antonio Palumbo, in qualità di Sindaco del Comune di Favara, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge Regionale 26 agosto 1992, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge Regionale 1 settembre 1993, n. 26 per tutte le materie non attribuite agli organi del comune,

#### PREMESSO che:

- in attuazione dell'art. 13, comma 1, del decreto 30 giugno 2022, il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni, a partire dal 1° luglio 2022, un Portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione denominato "Portale PIAO";
- Il Portale PIAO, raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>, consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini. In un'apposita sezione del Portale saranno inoltre consultabili, una volta adottate, le linee guida elaborate dalle competenti autorità e sarà reso disponibile il template per la predisposizione del Piano per le pubbliche amministrazioni che lo richiedano;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione comunale è chiamata ad individuare un referente all'interno della propria struttura organizzativa, dotato di firma digitale, per accedere all'area riservata del sito al fine di:

- Provvedere alla richiesta registrazione sul Portale compilando e sottoscrivendo un apposito modulo con il proprio nominativo, i dati di contatto e l'Amministrazione di appartenenza;
- accedere all'area riservata, dove può procedere al caricamento del Piano e richiederne la pubblicazione sul Portale;
- caricare i dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica.

**DATO ATTO INOLTRE** che il suddetto referente potrà inoltre, in una fase successiva, abilitare ulteriori soggetti a operare sul Portale.

**CONSIDERATO** che alla luce della circolare 2/2022 del Dipartimento della funzione Pubblica le pubbliche amministrazioni:

- sono invitate ad individuare come referente una figura non meramente operativa; si specifica tuttavia che il referente non deve avere necessariamente inquadramento dirigenziale;
- Sono tenute a revocare o sostituire tempestivamente il proprio referente in tutti i casi in cui ciò si renda necessario (ad esempio, per avvenuto collocamento a riposo del referente).

**RITENUTA** la propria competenza, in virtù dell'art. 54 del D. L.gs 18 agosto 2000, n. 267;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta ulteriori impegni finanziari per l'ente e che, pertanto, non è necessario il visto di regolarità contabile;

**VISTO** il T.U. 18.08.2000 n. 267 sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** il D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 2012 e s.m.i.;

**VISTO** lo statuto comunale;

#### DETERMINA

- 1) **DI INDIVIDUARE** quale referente dell'Amministrazione Comunale per il caricamento della documentazione relativa al PIAO sul portale dedicato messo a

disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il Dott. Gerlando Parisi, Responsabile del servizio Personale Risorse Umane e Trattamento Economico;

2) **DI DARE ATTO** che il suddetto referente avrà il compito di:

- Provvedere alla richiesta registrazione sul Portale compilando e sottoscrivendo un apposito modulo con il proprio nominativo, i dati di contatto e l'Amministrazione di appartenenza;
- Accedere all'area riservata per il caricamento del Piano e richiederne la pubblicazione sul Portale;
- Caricare i dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica.

3) **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che il suddetto referente potrà inoltre, in una fase successiva, abilitare ulteriori soggetti a operare sul Portale.

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, oltre che al dipendente interessato, al Responsabile della P.O. n. 10, all'Ufficio "Gestione delle Risorse Umane", al Segretario Generale.

5) **DI DISPORRE** la pubblicazione, del presente provvedimento all'Albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sottosezione in "Amministrazione Trasparente"

Favara, li 21 Dicembre 2022

IL SINDACO  
Antonio Palumbo



La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO  
(Antonio Palumbo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 22 DIC 2022 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....