



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 46 del 26-10- 2022

OGGETTO:

*Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).*

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di ottobre, in Favara e nella Residenza municipale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune;

**PREMESSO** che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005:

- detta la disciplina fondamentale in materia di innovazione tecnologica nella P.A.;
- è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1, c. 1 della L. n.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- all'art. 17 prevede la figura del Responsabile per la Transizione Digitale;

**VISTO** il vigente Piano Triennale per l'informatica 2021-2023 nella Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

**CONSIDERATO** che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**VISTO** che l'art.17 del CAD disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j) bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

**TENUTO CONTO** che il "Responsabile della Transizione Digitale", nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e i Servizi dell'Ente e pertanto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche e informatiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**VISTA** la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si richiamano le amministrazioni a provvedere all'individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle PP.AA.;

**ATTESO** che l'RTD, svolge, tra gli altri, anche i seguenti compiti:

- costituire tavoli di coordinamento con i responsabili delle varie PP.OO. dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi e gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabile per la protezione dei dati personali - DPO, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile della comunicazione, ecc.);
- predisporre del Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

**DATO ATTO** che con propria determinazione sindacale n. 63 del 07/12/2021 il Dott. Giuseppe Pullara, dipendente a tempo indeterminato, Cat. C, avendone i requisiti e le competenze, è stato nominato Responsabile della Posizione Organizzativa n.1 "Area Affari Generali";

**ACCERTATA** la sussistenza in capo al dipendente Dott. Giuseppe Pullara dei requisiti per svolgere le funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale, in relazione alle maturate competenze e capacità essenziali, tecnologiche e informatiche, considerato anche il supporto che sarà reso al medesimo dall'ufficio informatica dell'Ente, del supporto professionale esterno dei tecnici e/o dei consulenti delle aziende a cui sono stati affidati i servizi inerenti gli applicativi software gestionali, della fonia e delle reti di connessione dati dell'ente, in quanto servizi direttamente coinvolti nel processo di transizione al digitale, nonché di eventuali altre aziende che offrono servizi professionali di supporto al RTD;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 82/2005;
- la Legge 241/1990;
- l'art. 50 e 107 del D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si richiamano e approvano a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

**DETERMINA**

1. di nominare il Dott. Giuseppe Pullara, dipendente a tempo indeterminato, Cat. C, quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
2. di attribuire al Responsabile per la Transizione al Digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;
3. di dare atto che il Dott. Giuseppe Pullara potrà avvalersi del supporto che sarà reso al medesimo dai dipendenti assegnati all'ufficio informatica dell'Ente, di tutti i Responsabili di P.O. e/o di rispettivi referenti, nonché del supporto professionale esterno dei tecnici e/o dei consulenti delle aziende a cui sono stati affidati i servizi inerenti gli applicativi software gestionali, della fonia e delle reti di connessione dati dell'ente, in quanto servizi direttamente coinvolti nel processo di transizione al digitale, nonché di eventuali altre aziende che offrono servizi professionali di supporto al RTD;
4. di disporre la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) nonché sul sito istituzionale del Comune di Favara nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente"

Favara, 26.10.2022



Il Sindaco  
Antonio Palumbo

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO  
(Antonio Palumbo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonio Palumbo", written over the printed name.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 27 OTT 2022 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---