



COMUNE DI FAVARA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 55 DEL 22 GIUGNO 2022

OGGETTO: Regolamentazione sedute in modalità a distanza per il funzionamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue del mese di giugno, alle ore 17,30, nella sede del Comune di Favara, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Favara, nelle persone dei Signori:

| | | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------------------------|------------|----------|---------|
| Dott. Paolo Ancona | Presidente | X | |
| Dott. Giuseppe Gaeta | Componente | X | |
| Dott.ssa Alessandra Melania La Spina | Componente | X | |

Partecipa alla seduta il Sig. Calogero Puccio, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- Che il Comune di Favara, con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017, notificato al Sindaco del Comune in data 10/02/2017, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 16/02/2017 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- Che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n.267, l'insediamento della Commissione straordinaria di liquidazione è avvenuto in data 16/02/2017, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017, ad unanimità dei componenti della Commissione è stato eletto Presidente della stessa, il Dott. Paolo Ancona;

- Che dal 1° aprile 2022 è cessato lo stato di emergenza connessa all'emergenza epidemiologica e, dunque la norma sopra richiamata non trova più applicazione, non essendo stata prevista una ulteriore proroga della sua efficacia;

RITENUTO di dover comunque disciplinare, anche successivamente al periodo emergenziale, le modalità di svolgimento delle sedute della Commissione straordinaria di liquidazione mediante collegamento delle sedi in cui si trovano i Commissari e il Segretario verbalizzante in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

DATO ATTO che con circolare n. 33/2022 prot. 0010234 del 19/04/2022 il Ministero dell'Interno ha reso noto che l'Avvocatura dello Stato ha espresso parere in materia ritenendo che *"gli Enti locali possano, nell'ambito della propria potestà regolamentare disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in video conferenza o in modalità mista. nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità, con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse, criteri anche richiamati nell'articolo 73 del DL n. 1812020.. come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgono anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di un apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato (che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali), in quanto la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza, in assenza di una specifica disciplina regolamentare, che ne preveda e disciplini l'impiego anche in via ordinaria, era consentita e giustificata solo dalla disciplina normativa emergenziale, ora non più in vigore"*;

CONSIDERATO che le norme regolanti la Giunta ed il Consiglio valgono in quanto applicabili agli Organismi Straordinari di Liquidazione di cui all'art.252 del TUEL e che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'OSL, definire il regolamento per lo svolgimento delle sedute dello stesso organismo con modalità telematica, con possibilità dei componenti, nel rispetto del metodo collegiale, di partecipare a distanza alle sedute della stessa;

VISTI il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ;

Con votazione unanime favorevole espressa in modo palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. **DI APPROVARE** la seguente regolamentazione per le sedute in modalità a distanza per il funzionamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione:
 - a) Le sedute della Commissione Straordinaria, possono svolgersi mediante collegamento totale o parziale dei suoi componenti e del segretario verbalizzante in videoconferenza c/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo ed in tempo reale;

- b) La convocazione viene disposta anche con modalità informali (verbalmente, messaggi, mail.....) dal Presidente il quale avrà cura di comunicare le modalità di collegamento che saranno indicate a verbale;
- c) Alla seduta potranno partecipare solo i Componenti della commissione, il segretario verbalizzante ed eventualmente, ove richiesti, altri soggetti convocati dalla Commissione (ad esempio i responsabili di P.O....);
- d) I Componenti della Commissione Straordinaria ed il Segretario potranno firmare digitalmente i documenti anche quando la stessa si trovi fuori dal territorio comunale; in caso di impedimento tecnico, la firma digitale può essere sostituita dalla firma autografa da abbinare ad appositi sistemi di scanning e trasmissione con data certa;
- e) Qualora la seduta della CSL sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale del Comune;
- f) Il Segretario verbalizzante della seduta avrà cura di verificare il corretto svolgimento della seduta, onde poterlo perfezionare con la relativa verbalizzazione. Nel verbale di seduta si darà conto del numero e dei nominativi dei Commissari intervenuti in videoconferenza e/o teleconferenza anche al fine di attestare la validità dell'adunanza. Il verbale di seduta verrà immediatamente redatto e sottoscritto dai componenti della Commissione e da parte del Segretario verbalizzante secondo le modalità di cui al precedente punto b);
- g) Il collegamento audio/video deve essere idoneo:
- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei Commissari che intervengono in videoconferenza e teleconferenza;
 - a regolare lo svolgimento dell'adunanza;
 - a constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - a consentire al Segretario verbalizzante, di percepire, senza possibilità di fraintendimento, quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della CSL;
 - a consentire a tutti i componenti della CSL di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- j) la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
- h) Fermo restando quanto sopra, è altresì consentito, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa della CSL, ai suoi componenti, sia collegialmente che individualmente, svolgere, da remoto, ogni e qualsiasi altra attività che risulti necessaria ed ineludibile al buon andamento di questa CSL, salvo notificare gli altri componenti alla prima riunione utile in audio/ video e teleconferenza;
3. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio di Supporto di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sull'home page del sito



istituzionale del Comune a cura dell'ufficio segreteria, avendo cura di rendere non leggibili eventuali dati, nel rispetto della normativa sulla privacy.

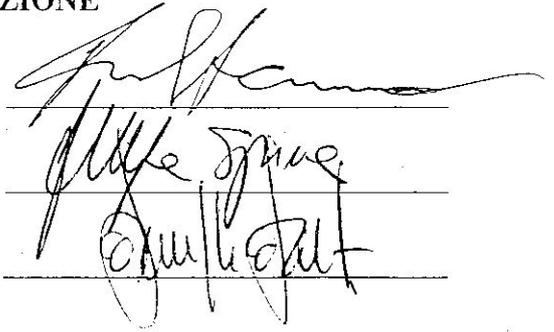
Il presente verbale previa redazione, lettura e approvazione, viene sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente Dott. Paolo Ancona

Il Componente Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

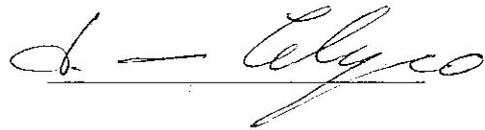
Il Componente Dott. Giuseppe Gaeta



Three handwritten signatures are written on three horizontal lines. The top signature is the most prominent, followed by two others below it.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



A handwritten signature is written on a horizontal line. The signature appears to be "d. - Celico".



N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

24 GIU 2022

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL MESSO COMUNALE

(_____)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è di immediata esecutività

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)