

- 3) di dare atto che, a seguito della presente liquidazione, sul predetto impegno di spesa, non residuano somme;
- 4) di demandare all'ufficio di segreteria generale la trasmissione del presente provvedimento, all'ufficio del personale, al Trattato Economico e all'ufficio di Ragioneria Generale, per i provvedimenti di rispettiva competenza;
- 5) la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli Enti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindi giorni consecutivi e sul sito Istituzionale;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) dare atto, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile della P.O. 1

Area Affari Generali

Dott. Giuseppe Pullara