



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 650

Data 29.05.2022

P.O. 6 Area Prog. Pianificazione Urbanistica e attività Produzione

DETERMINAZIONE n. 86

Data 25.05.2022

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DI FENIX CONSORZIO STABILE SCARL PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI 'VILLA AMBROSINI: PALESTRA A CIELO APERTO PER LA SALUTE DEL CORPO E DELLA MENTE' DEL COMUNE DI FAVARA -PO FESR SICILIA 2014/2020 -ASSE 9 -AZIONE 9.6.6 - SI_1_19567. SALDO FINALE - CIG: 82947357DB -CUP: E29H18000410006 cig

IL RESPONSABILE P.O.6

DETERMINA

- di liquidare la spesa complessiva di Euro xxxxxxxxxxxx a favore dei creditori di seguito indicato:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi ¹	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ditta: Fenix Consorzio Stabile Soc Coop Arl	n. FATT 692 del 16/05/2022	€ xxxxxxxxxx		178500	11109/2022	82947357DB/ E29H18000410006

- di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento di €. 1.814,48 in favore della Ditta Fenix Consorzio Stabile Soc Coop Arl , Galleria Ugo Bassi n° 1 – 40121 Bologna (BO), P.IVA 03533141200, con le

modalità dichiarate dallo stesso, sul C.C. bancario (vedi conto corrente dedicato allegato alla presente determinazione);

3. di liquidare, altresì, all'erario, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 (legge 109/2014 split payment) la somma di €. xxxxxxxxx relativa all'IVA sui lavori di che trattasi;
4. di dare atto che la somma di che trattasi è a totale carico del bilancio Regionale giusto DDG n° 1738 dell'11/10/2019;
5. di dare atto che con Determina del Responsabile P.O.2 n° 295 del 15/03/2022 è stata re-imputata la somma di che trattasi al capitolo 178500 impegno n° 11109/2022 (per lavori) e impegno n° 1108/2022 (per somme a disposizione);
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
7. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente).
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Arch. Francesco Criscenzo;
13. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Albina Spoto)

Il Responsabile P.O. 6 e RUP
(Arch. Francesco Criscenzo)