



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Numero Reg. Generale: 550

Data 11/05/2022

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 4 AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO

### ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DETERMINAZIONE N° 61

Data 04/05/2022

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA N. 7 DEL 21.03.2022 INERENTE LA  
'FORNITURA IN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 4  
DEL DLGS 50/2016, DI MATERIALE E NOLO MEZZI PER LA  
MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI' - 1° ED  
ULTIMO SAL - CIG ZA42D8C0BC cig ZA42D8C0BC

#### *IL RESPONSABILE DELLA P.O.4*

#### DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di **Euro 39.772,95** a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	2)	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi <sup>1</sup>	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Matina Geom. Giovanni		07 21.03.2021	39.772,95		273200/01	7370/2021	ZA42D8C0BC

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato di cui alla suddetta fattura

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il R.U.P.**

(Geom. Giuseppe Priolo)

**Il Responsabile P.O. 4**

(Ing. Francesco Bellavia)