



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Numero Reg. Generale: 511

Data 26.04.2022

## P.O. 1 Area Affari Generali

### ESTRATTO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 31

Data 05.04.2022

<b>OGGETTO</b>	<b>ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE AI VARI UFFICI DELLA P.O. N.1 'AREA AFFARI GENERALI'. ó CIG: .</b>
----------------	--

### *IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

í í í í í í í í í í í í í í í í í í í

### **D E T E R M I N A**

1) Di procedere all'assegnazione delle risorse umane ai vari uffici della P.O. 1 òArea Affari Generaliö, così come segue:

#### **Servizio n.1 òAffari Generaliö**

*Responsabile: Pullara Giuseppe (ad interim)*

#### **Ufficio n.1 ó Segreteria Comunale**

Castronovo Provvidenza ó Cat. C

Spitale Filippa ó Cat. C

Chianetta Vincenza (1966) ó Cat. A

Randazzo Giuseppa ó Cat. A

Schembri Filippa ó Cat. A

Sorce Maria ó Cat. A

#### **Ufficio n.2 ó Servizi generali, Ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie**

Rizzo Anna ó Cat. B ó Esecutore Amministrativo (Protocollo generale)

Sgarito Giuseppe ó Cat. B ó Esecutore Amministrativo (Protocollo generale)

Presti Carmela ó Cat. A ó Operatore generico

Zambito Marsala Francesco ó Cat. A ó Operatore Inserviente

Alaimo Gaspare ó Cat. A ó Operatore Inserviente

Varisano Salvatore ó Cat. A ó Operatore Inserviente

Zambuto Nicolò ó Cat. A ó Operatore Inserviente

Contino Maria ó Cat. B (Protocollo generale)

Lattuca Maria (1964) ó Cat. C (Protocollo generale)  
Pullara Caterina ó Cat. A (Protocollo generale)  
Sciara Anna ó Cat. A (Protocollo generale)  
Vetro Rosetta ó Cat. A (Protocollo generale)  
Gallà Carmela ó Cat. A (Centralino)  
Sciumè Calogera ó Cat. A (Centralino)  
Melmini Giuseppe ó Cat. A  
Russotto Libertino ó Cat. A  
Taiella Maria ó Cat. A  
Varisano Gerlando ó Cat. A  
Venzaprone Carmela ó Cat. A

**Ufficio n.3 ó Messi notificatori e Albo Pretorio**

Calacione Giacomo ó Cat. B ó Esec. Tecn. Messo Notificatore  
Sciumè Calogero ó Cat. B ó Esec. Tecn. Messo Notificatore  
Sutera Sardo Rosario ó Cat. B ó Messo Notificatore  
Scorsone Angela ó Cat. C  
Russello Gaetano ó Cat. B  
Milioto Carmelo ó Cat. A  
Virone Carmela ó LSU L.R. 2/2001

**Servizio n.2 òAffari Legali, Contratti e Procedimenti disciplinariö**

*Responsabile: Provenzano Giacinto*

**Ufficio n.1 ó Contenzioso giudiziale**

Rubino Vincenza ó Cat. B3 ó Coll. Prof. Tecnico  
Lo Giudice M. Antonietta ó LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.2 ó Contenzioso extragiudiziale**

**Ufficio n.3 ó Contratti pubblici**

Provenzano Giacinto ó Cat. B3 ó Coll. Prof. Tecnico

**Ufficio n.4 ó Procedimenti disciplinari**

**Servizio n.3 òServizi Informaticiö**

*Responsabile: Spitale Vincenzo*

**Ufficio n.1 ó Servizi e Sistemi Informatici**

Spitale Vincenzo ó Cat. B ó Esecutore Amministrativo  
Arcadipane Ignazio ó Cat. A

**Ufficio n.2 ó Gestione reti, Web, Governance, Ced E-Procurement**

Morreale Ignazio ó LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.3 ó D.P.O. - Privacy**

**Ufficio n.4 ó Digitalizzazione**

Vetro Matteo ó Cat. C

## **Servizio n.4 ò Comunicazione Istituzionaleö**

*Responsabile: Spataro Rosaria*

**Ufficio n.1** ó Comunicazione Istituzionale  
Spataro Rosaria ó Cat. B3 ó Coll. Prof. Tecnico

**Ufficio n.2** ó Segreteria del Sindaco

**Ufficio n.3** ó U.R.P.

Zagarella Isabella ó Cat. C

Collura Angela ó Cat. A

Bunone Mimma ó LSU Circ. Reg. n. 331/99

## **Servizio di Staff del Sindaco**

*Responsabile: Pullara Giuseppe ó Capo di Gabinetto*

**Ufficio n.1** ó Gabinetto del Sindaco

Pullara Giuseppe Cat. C ó Istruttore Amministrativo - *Capo di Gabinetto*

Butticè Filippa ó Cat. A

Sgarito Giuseppe ó Cat. A

**Ufficio n.2** ó Ufficio del Cerimoniale

## **Servizio di Staff del Presidente del Consiglio Comunale**

*Responsabile: Morreale Antonino*

**Ufficio n.1** ó Segreteria del Presidente

Capodici Brigida ó Cat. A

Cusumano Angela ó Cat. A

Palumbo Giacomina ó Cat. A

Pullara Antonia ó Cat. A

Alongi Gaetana ó LSU L.R. 2/2001

Gibella Anna ó LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.2** ó Organi Istituzionali

Morreale Antonino ó Cat. B3 ó Collaboratore Amministrativo

## **Servizio di Staff del Segretario Generale**

*Responsabile: Fanara Claudia*

**Ufficio n.1** ó Trasparenza e Integrità P.A. ó Prevenzione della corruzione

Traversa Rossana ó LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.2** ó Controlli interni

Pocorobba Rita ó Cat. C

**Ufficio n.3** ó Performance

Fanara Claudia ó Cat. C ó Istruttore Amministrativo

2) Di demandare la responsabilità e la gestione degli uffici, in particolare quelli che risultano privi di risorse umane, ai rispettivi Responsabili di Servizio, nelle more dell'eventuale nomina dei responsabili degli uffici da parte del Sindaco.

3) di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché a tutti i Responsabili di Servizio della P.O. 1 e ai Responsabili di Servizio degli Staff, onerati di comunicare al personale dipendente l'avvenuta assegnazione agli uffici dei rispettivi servizi.

Favara, 5 aprile 2022

**Il Responsabile della P.O. n. 1**

*Area Affari Generali*

Dott. Giuseppe Pullara