



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 143

Data 17.02.2022

P.O. 1 Area Affari Generali

ESTRATTO DETERMINAZIONE

n. 14

Data 15.02.2022

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE PER L'ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI - PERIODO: LUGLIO - DICEMBRE 2021. cig

IL RESPONSABILE

í í í í í í í í í í í í í

DETERMINA

- Di liquidare la spesa complessiva di Euro **2.356,81** ai dipendenti, così come ripartita nel prospetto sotto indicato:

Cognome Nome	Attività lavorativa	Feriali Ore	Festivi/Nott. Ore	Categoria	Totali
<i>Amoroso Domenico</i>	Ass. Organi Istituzionali	53:39	1:44	B3 ó B7	p 780,34
<i>Pocorobba Rita</i>	Ass. Organi Istituzionali	66:38	1:00	C1	p 922,49
<i>Zambuto Nicolò</i>	Servizi ausiliari	35:13	2:59	A1	p 435,77
<i>Melmini Giuseppe</i>	Servizi ausiliari	3:05	-	A1	p 34,05
<i>Presti Carmela</i>	Servizi ausiliari	15:36	-	A1	p 184,16

- Di dare atto che gli oneri a carico dell'Ente sono pari a **p 761,26** di cui: **p 560,93** per CPDEL ed **p 200,33** di IRAP;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa ó contabile di cui all'art. 147 ó bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ó all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ó all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile della P.O. 1
Area Affari Generali
Dott. Giuseppe Pullara