



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Numero Reg. Generale: 807

Data 30.07.2022

## P.O. 1 Area Affari Generali

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 81

Data 22.07.2022

<b>OGGETTO</b>	<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE APK ANNO 2022 CIG Z3D373C6DC – CIG: Z3D373C6DC.</b>
----------------	---

#### *IL RESPONSABILE della P. O. n.1*

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il D.Lgs n. 163/2006

**Vista** la determinazione del Sindaco n.63 del 07.12.2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P. O. n.1 denominata "Area Affari Generali" al dipendente Dott. Giuseppe Pullara, inquadrato nella categoria C, e sono state attribuite allo stesso le funzioni di cui all'art.109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la determina sindacale n. 18 del 02.05.2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio n. 3 denominato "Servizi Informatici" al dipendente Matteo Vetro;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- a) il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

**Visto** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.185 in data 27.12.2015, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2015-2017 redatto in termini di competenze e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs n° 118/ 2011;

**Vista** la DGM n° 7 del 20/01/2016 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio 2015/2016;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Municipale n°115 del 22/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la proposta per la per la dichiarazione di dissesto finanziario del Comune di Favara;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 79 del 27/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'ente , ai sensi dell'art.246 del TUEL;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04/03/2019 è stata approvata la proposta di deliberazione consiliare avente per oggetto: “Art. 259 del Decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, Documento Unico di programmazione, nota integrativa al bilancio;

**Che** in data 16/04/2019 con nota prot.n. 18414 l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018 è stata trasmessa, con tutti gli allegati di legge, al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, per l'istruttoria da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, prevista dall'articolo 261 del D.lgs. n. 267/2000;

**Che** la predetta Commissione ha espresso parere favorevole sulla validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e sulla capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, dopo aver formulato le richieste istruttorie previste dal comma 1 del sopra richiamato articolo 261;

**Che** la stessa Commissione ha sottoposto l'ipotesi all'approvazione del Ministro dell'interno che vi ha provveduto con proprio decreto, stabilendo prescrizioni per la corretta ed equilibrata gestione dell'ente;  
occorre fare riferimento agli stanziamenti assestati dell'ultimo bilancio approvato (2015) con la precisazione che l'Ente “applica i principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato il Ministro dell'Interno, con proprio decreto, ha provveduto all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2016/2018 del Comune di Favara;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 11/03/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 (Art. 151 del D.lgs. n. 267/2000);

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 28/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (Art. 151 del D.LGS. n. 118/2011);

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85, in data 22.12.2020 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016 ai sensi dell'art. 227 D. Lgs. 267/2000;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87, in data 22.12.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3, in data 27.01.2021 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10, in data 13.05.2021 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.18/2011;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, in data 14.06.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** l'articolo 107, commi 7 e 8: "i termini di cui agli articoli 246 comma 2, 251 comma 1, 259 comma 1, 261 comma 4, 264 comma 1, 243-bis comma 5, 243-quater comma 1, 243-quater comma 2, 243-quater comma 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sono rinviati al 30 giugno 2020. 8. Il termine di cui all'articolo 264 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è fissato al 30 settembre 2020".

**Atteso che** il Comune di Favara ha la necessità, così come tutti gli enti locali, di aggiornare sistematicamente il software in dotazione a tutti gli uffici comunali e ai servizi che pertanto occorre servirsi nello stesso fornitore per aggiornamenti tecnici e per la formazione del personale a garanzia e vantaggio dell'ente;

**Considerato** per tutti gli adempimenti prescritte dalle normative vigenti è stato necessario avvalersi a supporto tecnico della ditta fornitrice Apkappa S.r.l.;

**Che** l'assistenza con la ditta Apkappa S.r.l. è scaduta il 31/12/2021, che il Comune di Favara ha usufruito di tale assistenza per per tutto il primo semestre 2022;

**Visto** il DDG n° 344 del 16/12/2021 riguardante la "**Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili**";

**Visto** che la traslazione dei dati ad un eventuale altro operatore, tecnicamente si aggira sui 6 mesi, in vista di un nuovo bando o affidamento ad altra ditta presente sul MEPA;

**Vista** la proposta di assistenza per l'anno 2022 del 15/10/2021 inoltrata dalla ditta Apkappa srl di euro 39.235,00 più iva;

## **DETERMINA**

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma **di € 47.866,70 iva inclusa**, corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2022</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>8220/1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegno Canone annuo Apkappa S.r.l.</b>		
<b>Intervento</b>		<b>Miss/Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>CIG Z3D373C6DC</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>Apkappa S.r.l</b>				

<b>Causale</b>	<b>Servizio Assistenza Software</b>				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 47.866,70</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*): il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Matteo Vetro.

Il Responsabile del Servizio n° 3  
"Servizi Informatici"  
Matteo Vetro

Il Responsabile della P. O. n.1  
"Area Affari Generali"  
Dott. Giuseppe Pullara

Firmato da:  
PULLARA GIUSEPPE  
Codice fiscale: PLLGPP72E20D514V  
Valido da: 14-12-2021 02:00:00 a: 14-12-2024 01:59:59  
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT  
Riferimento temporale 'SigningTime': 01-08-2022 10:54:42  
Motivo: Approvo il documento



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 807

data 30.07.2022

## P.O. 1 Area Affari Generali

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

n. 81

data 22.07.2022

<b>OGGETTO</b>	<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE APK ANNO 2022 CIG Z3D373C6DC – CIG: Z3D373C6DC.</b>
----------------	---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....  
 .....  
 .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario  
 Dott. Alba Gerlando

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>
6653	47.866,70	8220 - 1	2022
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Alba Gerlando

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE**

dal 01.01.2022

Codice Contratto di Assistenza: <b>000015710</b>	Codice Cliente: <b>000006348</b>	Codice per TD MEPA: <b>APKASSISTENZA2022</b>
Ente: <b>COMUNE DI FAVARA</b>		
CAP: <b>92026</b>	Città: <b>FAVARA</b>	Prov: <b>AG</b>

<b>SOLUZIONE TRIENNALE</b>	
<input type="checkbox"/> Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2022-2024 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli</i> <i>la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza</i> <i>l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale</i>	<b>€ 117.705,00 + IVA</b>  <i>Quota Annuale € 39.235,00 + IVA</i>

<b>SOLUZIONE ANNUALE</b>	
<input type="checkbox"/> Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2022 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli</i>	<b>€ 39.235,00 + IVA</b>

<b>SERVIZI AGGIUNTIVI PREPAGATI</b>	
<input type="checkbox"/> Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 500 € + IVA / blocco	<b>€ 0,00 + IVA</b>
<input type="checkbox"/> Interventi presso la vostra sede n° _____ x 500 € + IVA / cad	<b>€ 0,00 + IVA</b>

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Con la sottoscrizione del presente documento, il Titolare del trattamento nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento nei limiti di cui all'allegato A2.

Con la firma del presente atto si autorizza APKAPPA a prelevare una serie di informazioni tecniche, completamente anonime, relative all'utilizzo dei nostri prodotti (Es.: sistema operativo utilizzato, risoluzione video, DB utilizzato, funzioni applicative utilizzate, ecc.).

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate negli allegati che ne formano parte integrante.

Allegato "A1" - Aree proposte in assistenza

Allegato "A2" - Nomina responsabile esterno al trattamento dei dati personali

Allegato "A3" - Condizioni generali di fornitura

Allegato "A4" - Formazione a distanza o formazione presso sede comunale

Allegato "A5" - Interfacce tecnico-organizzativo

**Da restituire compilato e firmato digitalmente tramite email all'indirizzo [apkappa@legalmail.it](mailto:apkappa@legalmail.it)**

**Delibera/Determina N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CIG N. \_\_\_\_\_**

**Contatto Ente per comunicazioni (email/pec) \_\_\_\_\_**

Per il Cliente

\_\_\_\_\_

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante  
Li, 15/10/2021

*Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli: art. 1341 2° comma e art.1342 C.C. in materia di clausole vessatorie, le parti danno atto reciprocamente che il presente documento è stato oggetto di negoziazione e/o trattativa fra le parti che ne approvano pertanto espressamente i relativi contenuti e specificatamente i punti 2,3,4,5,6,7,8 e 9 dell'allegato A3.*

Per il Cliente

\_\_\_\_\_

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante  
Li, 15/10/2021

**AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA**

Codice Contratto di Assistenza: <b>0000015710</b>	Codice Cliente: <b>0000006348</b>
Ente: <b>COMUNE DI FAVARA</b>	
CAP: <b>92026</b>	Città: <b>FAVARA</b>
	Prov: <b>AG</b>

area applicativi e servizi		acquisti-integrazioni
✓	<b>FINANZIARIA</b>	
✓	<b>PAGHE</b>	
✓	<b>RILEVAZIONE PRESENZE</b>	
✓	<b>TRIBUTI</b>	
✓	<b>SEGRETERIA: DELIBERE</b>	
✓	<b>SEGRETERIA: CONTRATTI</b>	
✓	<b>SEGRETERIA: PROTOCOLLO</b>	
	<b>SEGRETERIA: INTEROPERABILITA'</b>	
✓	<b>SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO</b>	
✓	<b>DEMOGRAFICA</b>	
	<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	
	<b>UFFICIO TECNICO</b>	
	<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b>	
✓	<b>HOSTING PORTALE ISTITUZIONALE</b>	
✓	<b>PUBBLICAZIONI WEB</b>	
	<b>CITTADINO DIGITALE</b>	
✓	<b>GESTIONE ARCHIVIO DIGITALE</b>	
✓	<b>PAGOPA</b>	pagoPAM1 - Servizio Pagopa Modello3
	<b>SERVIZI AL CITTADINO - PORTALI</b>	
✓	<b>CLOUD PROCEDURALE APPLICATIVI SICI</b>	

<b>Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni</b>

Codice Contratto di Assistenza: <b>0000015710</b>	Codice Cliente: <b>0000006348</b>
Ente: <b>COMUNE DI FAVARA</b>	
CAP: <b>92026</b>	Città: <b>FAVARA</b>
	Prov: <b>AG</b>

## Oggetto: Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento").

In virtù del rapporto in essere, il Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare") ai sensi dell'articolo 4, par. 1, n. 7 del Regolamento, nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Responsabile") ai sensi degli articoli 4, par. 1, n. 8 e 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti effettuati e per le finalità del trattamento relative all'erogazione dei servizi in esecuzione e secondo le diverse modalità definite nel contratto.

Per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali (anche particolari) effettuati per conto del Titolare, per le attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, APKAPPA deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione a ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nello stesso previsto.

Il Responsabile si doterà di una procedura per i casi di violazione dei dati personali e provvederà a darne opportuna comunicazione al Titolare secondo quanto espressamente previsto all'articolo 33, par. 2, del Regolamento.

I servizi erogati da APKAPPA possono essere così brevemente riassunti:

- 1) Licenza d'uso, assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni licenziate da APKAPPA installate sui sistemi informativi del Titolare (di seguito, le "Applicazioni").
- 2) Servizi di assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni erogate da APKAPPA in cloud computing.
- 3) Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici.

Nell'esecuzione del rapporto in essere, qualora la fornitura del servizio riguardi le attività di cui al punto 1 APKAPPA S.r.l. potrà accedere ai dati di soggetti terzi (quali ad esempio i dati personali degli utenti dei servizi) trattati dal Titolare tramite le Applicazioni con le seguenti modalità:

- a) accesso ai Sistemi con privilegi idonei all'effettuazione dell'intervento mediante rete interna o connessioni protette, sotto la supervisione del Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare;
- b) intervento tecnico (a seconda dei casi installazione, aggiornamento, parametrizzazione, personalizzazioni dell'applicazione ecc.);
- c) chiusura della sessione di lavoro sui Sistemi con contestuale comunicazione di fine intervento al Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare.

Resta inteso che, nell'ambito delle attività di cui al punto 1:

- a) l'intervento tecnico non prevede l'assegnazione di credenziali ad uso esclusivo ai tecnici di APKAPPA S.r.l.
- b) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. rispetteranno le misure tecniche e organizzative comunicate dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
- c) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. sono tenuti alla riservatezza nell'esecuzione dell'intervento e tale obbligo perdura anche successivamente allo svolgimento dello stesso;
- d) l'incaricato di APKAPPA S.r.l. indicherà nel modulo in uso la descrizione dell'attività effettuata.

Qualora l'esecuzione del contratto riguardi le attività di cui al punto 2 e/o 3 APKAPPA S.r.l., in relazione all'attuazione del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alla figura professionale dell'Amministratore di Sistema, conferma di essersi adeguata al predetto provvedimento e di aver proceduto, tra l'altro, a:

- conservare direttamente e specificamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema che dovranno essere comunicati al Titolare;
- svolgere inoltre attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato anche attraverso la gestione, in conformità al richiamato Provvedimento, di un access log;
- provvedere all'osservanza di quanto stabilito dal Provvedimento del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive modifiche, emesso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare dovrà garantire l'adozione delle misure tecniche e organizzative prescritte dal sopracitato provvedimento.

In ogni caso APKAPPA S.r.l. dovrà conformarsi alle seguenti istruzioni:

- per quanto di sua competenza, garantire che i trattamenti svolti dai suoi incaricati avvengano nel rispetto delle norme del Regolamento e della normativa di attuazione;
- informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare violi il Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- comunicare prontamente al Titolare il verificarsi di situazioni anomale o di emergenza in relazione ai Sistemi, che possano comportare una violazione di dati personali in termini di perdita di integrità, disponibilità o riservatezza.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile, e ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi dei quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.

Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna a eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare.

Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa. Il Responsabile non gestirà direttamente richieste provenienti dagli interessati ma ne darà notizia al Titolare ogniqualvolta riceva una richiesta di esercizio dei diritti.

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori o sub-fornitori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28, par. 2, del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali soggetti quali sub-responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28, par. 4, del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Il Responsabile dovrà, altresì, comunicare al Titolare l'avvenuta nomina del sub-responsabile. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

APKAPPA tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario al fine di adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Cliente secondo quanto previsto all'interno del sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale. Inoltre APKAPPA sarà autorizzata a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a 12 mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.

La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del Contratto in essere tra le parti, per qualsiasi causa ciò avvenga.

Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28, par. 3, lettera h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.

Il Responsabile si impegna ad adottare e implementare le misure tecniche e organizzative di sicurezza (di seguito, le "Misure") che – ai sensi dell'art. 32 RGPD siano adeguate a eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

In base all'attività svolta dal Responsabile, verranno le Misure di seguito elencate.

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Titolare di cui al punto 1, APKAPPA in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative:

- Sistema di autenticazione
- sistema anti malware
- firewall
- sicurezza perimetrale

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Responsabile di cui al punto 2 e/o 3, lo stesso, in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative articolate sui tre livelli:

- 1) LIVELLO 1: Sistema di autenticazione, sistema anti malware, firewall e sicurezza perimetrale;
- 2) LIVELLO 2: Cifratura completa dei protocolli per l'accesso alle applicazioni e delle credenziali;
- 3) LIVELLO 3: Sistema AUDIT TRAIL per la gestione dei log sia di sistema che applicativi.

Per ulteriori specifiche relative all'attività di cui al punto 3) si rimanda al manuale di conservazione così come pubblicato sul sito dell'AGID essendo APKAPPA un conservatore accreditato.

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Responsabile del Trattamento: email: ufficio.privacy@apkappa.it, tel. 02 94454.000.

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Lì, 15/10/2021

IL TITOLARE

APKAPPA SRL

Il Responsabile del Trattamento