



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 1408

Data 16.12.2022

P.O. 1 AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 128

Data 07.12.2022

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL 'SERVIZIO DI SUPPORTO E TUTORAGGIO FORMATIVO PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA - SUPPORTO E TUTORAGGIO FORMATIVO PRIVACY AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AL REFERENTE INTERNO PRIVACY - SUPPORTO E TUTORAGGIO FORMATIVO PER ASSESSMENT SU CONTESTO APPLICATIVO E ADEMPIMENTI AGID' MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SU MEPA. – CIG: ZEB38FEA33.
----------------	--

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Determinazione Sindacale n. 63 del 07.12.2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Affari Generali" al Dott. Giuseppe Pullara, inquadrato nella categoria C, e sono state attribuite allo stesso dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art 246 del TUEL;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.2019 è stata approvata la proposta di deliberazione consiliare avente per oggetto: "Art. 259 del D. L. 267 del 18.08.2000 - Approvazione ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, Documento Unico di programmazione, nota integrativa al bilancio, Modello F.";
- in data 16.04.2019 con nota prot. 18414 l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018 è stata trasmessa, con tutti gli allegati di legge, al Ministero dell'Interno,

Direzione Centrale per la Finanza Locale, per l'istruttoria da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, prevista dall'articolo 261 del D.Lgs. n. 267/2000;

- la predetta Commissione ha espresso parere favorevole sulla validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e sulla capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, dopo aver formulato le richieste istruttorie previste dal comma 1 del sopra richiamato articolo 261;
- la stessa Commissione ha sottoposto l'ipotesi all'approvazione del Ministro dell'interno che vi ha provveduto con proprio decreto, stabilendo prescrizioni per la corretta ed equilibrata gestione dell'ente;

VISTO il Decreto Ministeriale di approvazione dell'ipotesi di bilancio 2016/2018, n. 0163626 del 3 dicembre 2019, notificato dalla Prefettura Agrigento, con nota prot. uscita n. 0006676 del 12.02.2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35, in data 11.03.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61, in data 11.03.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85, in data 22.12.2020, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 227 D. Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87, in data 22.12.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3, in data 27.01.2021, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10, in data 13.05.2021, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, in data 14.06.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48, in data 29.06.2022, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57, in data 28.07.2022, con la quale è stato approvato il Provvedimento di Ripiano del Disavanzo di Amministrazione – derivante dal rendiconto 2019 – ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs. n.267/2000 ed ai sensi dell'art. 39 quater del D.L. n.162/2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77, in data 30.08.2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005:

- detta la disciplina fondamentale in materia di innovazione tecnologica nella P.A.;
- è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1, c. 1 della L. n.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- all'art. 17 prevede la figura del Responsabile per la Transizione Digitale;

VISTO il vigente Piano Triennale per l'informatica 2021-2023 nella Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

CONSIDERATO che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTO che l'art.17 del CAD disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della Transizione Digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi;

TENUTO CONTO che con Determinazione Sindacale n. 46 del 26/10/2022 il Dott. Giuseppe Pullara, è stato nominato Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e allo stesso sono stati attribuiti tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;

CONSIDERATO che nella Determinazione Sindacale sopra richiamata è specificato che, oltre al supporto che sarà reso al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) dai dipendenti assegnati all'ufficio informatica dell'Ente, di tutti i Responsabili di P.O. e/o di rispettivi referenti, è opportuno che il RTD si avvalga del supporto professionale esterno dei tecnici e/o dei consulenti delle aziende a cui sono stati affidati i servizi inerenti gli applicativi software gestionali, della fonia e delle reti di connessione dati dell'ente, in quanto servizi direttamente coinvolti nel processo di transizione al digitale, nonché del supporto di altre aziende che offrono servizi professionali di supporto al RTD per adempiere al meglio agli obblighi dell'Ente;

RITENUTO necessario un supporto tecnico ed organizzativo idoneo ad affiancare il Responsabile della Transizione digitale e l'unità organizzativa nell'espletamento delle molteplici attività;

RILEVATO CHE

-il servizio necessario all'Ente è reperibile sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

- che la società Digit Consulting S.r.l., presente sul M.E.P.A., con sede legale in Viale Caduti nella Guerra di Liberazione n.446 - 00128 Roma, offre per l'importo annuo, omnicomprensivo, di € 7.000,00 il "*Servizio di supporto e tutoraggio formativo per la redazione del Piano Triennale per l'Informatica - Supporto e tutoraggio formativo privacy al Responsabile per la Transizione Digitale e al referente interno privacy - Supporto e tutoraggio formativo per assessment su contesto applicativo e adempimenti AGID*", che risulta necessario ed indispensabile all'Ente;

ATTESO CHE

- l'art. 36 II lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016- *Codice dei contratti pubblici*, nel recare la disciplina dei contratti sotto soglia, consente "[...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]";

PRESO ATTO dell'avvio della procedura finalizzata all'acquisizione del servizio in questione,

VISTO il CIG **ZEB38FEA33** rilasciato da ANAC il 07.12.2022;

DATO ATTO che trattasi di un servizio fondamentale e obbligatorio per formare il RTD e seguire l'Ente nel percorso di transizione al digitale;

DETERMINA

1. Di affidare alla società **Digit Consulting S.r.l.** con sede legale in Viale Caduti nella Guerra di Liberazione n.446 - 00128 Roma, per i motivi espressi in narrativa, il *“Servizio di supporto e tutoraggio formativo per la redazione del Piano Triennale per l'Informatica - Supporto e tutoraggio formativo privacy al Responsabile per la Transizione Digitale e al referente interno privacy - Supporto e tutoraggio formativo per assessment su contesto applicativo e adempimenti AGID”*, per la durata di anni 1 (uno);

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii. e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

- euro 100,00 nel redigendo bilancio corrente - Cap. 14200/1;

- euro 6.900,00 per l'anno 2023 a valere sul futuro bilancio 2023/2025 - Cap. 14200/1

3. Di trasmettere il presente atto, all'ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale nonché all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di spesa;

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile della P.O. 1
“Area Affari generali”
Dott. Giuseppe Pullara



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 1408

data 16.12.2022

P.O. 1 Area Affari Generali

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

n. 128

data 07.12.2022

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL 'SERVIZIO DI SUPPORTO E TUTORAGGIO FORMATIVO PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA - SUPPORTO E TUTORAGGIO FORMATIVO PRIVACY AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AL REFERENTE INTERNO PRIVACY - SUPPORTO E TUTORAGGIO FORMATIVO PER ASSESSMENT SU CONTESTO APPLICATIVO E ADEMPIMENTI AGID' MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SU MEPA. - CIG: ZEB38FEA33.
----------------	--

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario
 Dott. Alba Gerlando

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Cap./Art.	Esercizio
12044	100,00	14200 - 1	2022
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Rif. n. 109 del 24 ottobre 2022

Spett.le
COMUNE DI FAVARA
Piazza Cavour
92026 Favara (AG)

PEC: comune.favara@pec.it

Alla C.a. del Capo di Gabinetto del Sindaco
Dott. Giuseppe Pullara

Oggetto: Servizio di supporto e tutoraggio formativo per la redazione del Piano Triennale per l'Informatica - supporto e tutoraggio formativo privacy al Responsabile per la Transizione Digitale e al referente interno privacy - supporto e tutoraggio formativo per *assessment* su contesto applicativo e adempimenti AGID

Facendo seguito agli accordi intercorsi per le vie brevi, con la presente abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la nostra migliore offerta economica relativa alla fornitura del servizio indicato in oggetto.

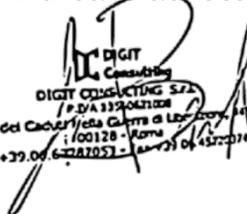
Sarà svolto un lavoro di assistenza e consulenza continua volta a supportare il personale dell'Ente, con la finalità di accrescere le conoscenze e le capacità individuali, in coerenza con le esigenze organizzative e con i cambiamenti del contesto di riferimento.

Vi confermiamo, fin d'ora, la massima disponibilità ad eventuali ulteriori chiarimenti e/o integrazioni a quanto proposto.

Cordialmente,

Digit Consulting srl

Andrea Brachetti



DIGIT Consulting
DIGIT CONSULTING S.r.l.
P.IVA 13560621008
Viale del Caduti della Guerra di Liberazione, 446
00128 - Roma
Tel. +39 06 62287053 - Fax +39 06 45220374



I SERVIZI OFFERTI

1. PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA: PREMESSA

Il presente documento descrive in dettaglio il servizio di supporto specialistico al Responsabile per la transizione al digitale nella redazione del Piano Triennale per l'Informatica individuato dall'Ente. Vengono indicate tutte le azioni di analisi, di redazione documentale, di organizzazione degli iter interni, di risoluzione delle vulnerabilità relative all'implementazione del Piano Triennale per l'Informatica.

NORMATIVA

Il **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo. L'art. 17, comma 1, CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”* nominando un **Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)**.

Il d.lgs. 179/2016 istituisce dunque la figura del RTD, ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'Ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione.



Con il DL 217/2017 nasce il concetto di Responsabile per la Transizione Digitale, integrando i suoi compiti con il coordinamento e la diffusione dei sistemi di identità e domicilio digitale, integrazione e interoperabilità tra i sistemi della PA e acquisti di soluzioni e sistemi informatici. È un'evoluzione da "centro di competenza" a cui affidare la strategia organizzativa (art. 17 del CAD), a vero e proprio "ufficio per la Transizione digitale" (DL 179/2016). Fino ad ottobre 2018, rimane per lo più una figura sconosciuta o comunque poco conosciuta a livello di amministrazioni locali, poi, la prima svolta.

La Circolare n. 3/2018, adottata dal ministro per la Pubblica Amministrazione, sollecita tutte le amministrazioni pubbliche a individuare un Responsabile per la transizione al digitale. In altre parole, la Circolare invita le PA a definire, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 CAD.

ROADMAP - Piano Triennale per l'Informatica

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione è il documento di indirizzo che guida operativamente la trasformazione digitale del Paese.

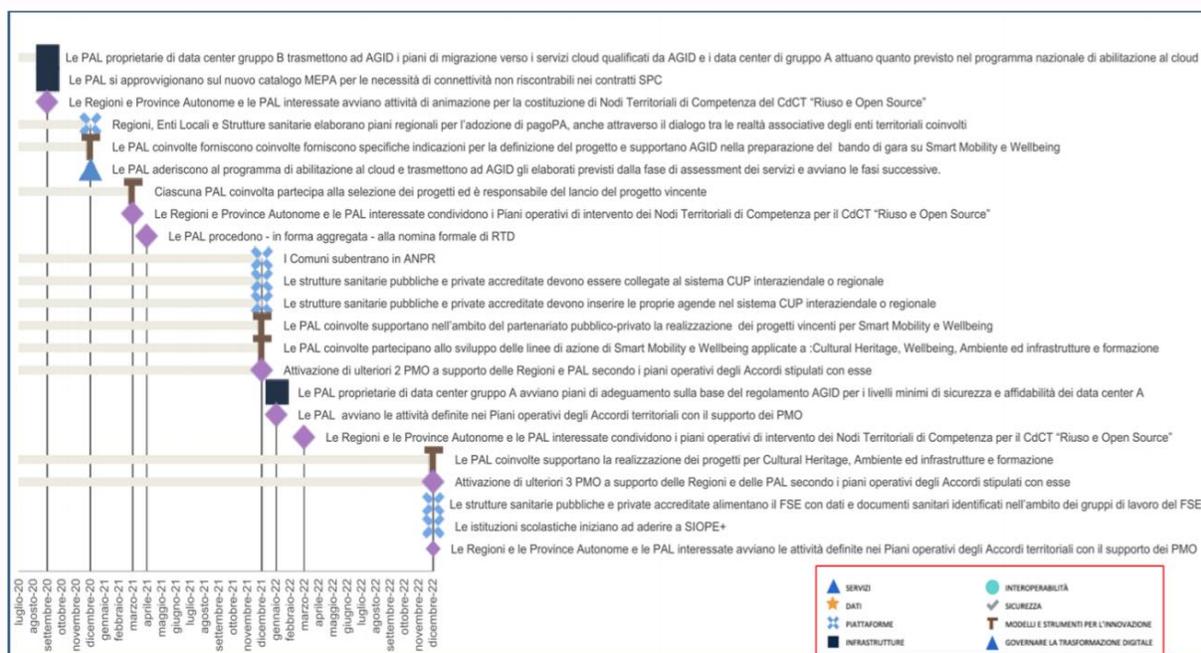
Il Piano triennale è costruito sulla base del modello strategico di evoluzione dei sistemi informativi della PA, un modello per *layer* che individua ambiti e azioni da portare avanti.

I *layer* orizzontali che costituiscono la base dello sviluppo digitale delle PA locali sono:

- Servizi
- Dati
- Piattaforme
- Infrastrutture



Di seguito la *roadmap* di attuazione del piano triennale per le PAL:



SERVIZI OFFERTI A SUPPORTO DEL RTD

Nello specifico, con il servizio proposto Digit mira a fornire un affiancamento e un tutoraggio formativo per la figura del RTD, fornendo il sostegno tecnico e organizzativo per la redazione del Piano Triennale come previsto dalla norma.

Con supporto si intende garantire che i processi siano effettivamente conformi a quanto fissato dal CAD, analizzando e progettando processi operativi integrati con le tecnologie e gli applicativi necessari alla digitalizzazione dell'Ente mediante l'analisi e la loro reingegnerizzazione.



SUPPORTO E TUTORAGGIO FORMATIVO PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA

Il Piano Triennale 2020-2022 rappresenta la naturale evoluzione dei due Piani precedenti. Laddove la prima edizione poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA e la seconda edizione si proponeva di dettagliare l'implementazione del modello, il nuovo Piano si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste.

Pur nella continuità con quello precedente, il Piano Triennale 2020-2022 introduce un'importante innovazione con riferimento ai destinatari degli obiettivi individuati per ciascuna delle tematiche affrontate. Saranno infatti le singole amministrazioni a dover realizzare le azioni per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano.

I principi guida del Piano sono:

- **digital & mobile first:** per i servizi che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- **cloud first (cloud come prima opzione):** le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di *lock-in*;
- **servizi inclusivi e accessibili:** che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili *by design* in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- **sicurezza e privacy by design:** i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- **user-centric, data driven e agile:** le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero *by design*;
- **once only:** le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- **dati pubblici un bene comune:** il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- **codice aperto:** le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso



disponibile il codice sorgente.

2. SUPPORTO E TUTORAGGIO FORMATIVO PRIVACY AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AL REFERENTE INTERNO PRIVACY

Digit Consulting propone un supporto alla gestione degli adempimenti richiesti dal **GDPR 2016/679**, nello specifico:

1. Implementazione del Modello Organizzativo Privacy:
 - l'individuazione delle figure chiavi dell'organigramma Privacy (Titolare, DPO, etc)
 - l'individuazione della struttura tecnica (sedi, uffici, hardware, software) necessaria per il trattamento dei dati personali
 - l'analisi dei rischi generali di contesto e specifici per trattamento e l'individuazione delle misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato
 - la tenuta, disciplinata dall'art 30, di un registro delle attività di trattamento
 - supporto, a richiesta, alla redazione delle valutazioni d'impatto (DPIA)
 - supporto, a richiesta, alla predisposizione delle Informative
 - la gestione delle procedure per il data breach e istituzione del relativo registro
 - supporto alla predisposizione delle lettere di incarico
2. Misure di sicurezza informatiche previste dalla Circolare Agid n. 2/2017 e dagli Standard Internazionali;
3. Mappatura dei Trattamenti;
4. Analisi dei rischi in base alle tecniche più evolute di Risk Management;
5. Predisposizione della valutazione d'impatto su ciascun principio del Regolamento così come previsto dalla normativa e dai principali modelli europei che trattano l'argomento;
6. Comunicazione al Garante di una eventuale violazione dei dati personali (DATA BREACH).



3. SUPPORTO E TUTORAGGIO FORMATIVO PER ASSESSMENT ADEMPIMENTI AGID

Le linee guida AgID sono state presentate nel novembre del 2015, sotto l'impulso della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con il determinante contributo di associazioni e società di settore, e sono attualmente consultabili sulla piattaforma design.italia.it.

Il sito del Governo italiano e del Dipartimento della Funzione Pubblica sono stati i primi ad adeguarsi alle nuove linee guida, seguiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, degli Affari Esteri, del Lavoro, a cui si sono successivamente aggiunti altri due Ministeri di primario rilievo.

Da luglio 2016, sono disponibili gli elementi progettuali e tecnici anche per le PA locali, e i Comuni pilota di Biella, Matera e Venezia, oltre alla Regione Sardegna, hanno già pubblicato i loro nuovi siti istituzionali.

Le linee guida costituiscono un progetto in continuo aggiornamento, grazie anche ai riscontri ricevuti da utenti, designer e sviluppatori. Inoltre, sempre su design.italia.it, sono stati resi disponibili strumenti, informazioni tecniche e funzionali per sviluppatori, progettisti e redattori.

I criteri in esse contenuti mirano alla definizione di un'identità visiva più chiara, che migliori il dialogo con il cittadino e la fruizione delle informazioni e dei servizi online. Proprio in tal senso, il contesto applicativo delle linee guida AgID è un aspetto su cui Digit, si propone di affiancare la Pubblica Amministrazione Locale con i suoi consulenti, erogando una formazione specificamente diretta alla loro attuazione. capace di definire una grafica coerente, un'architettura dell'informazione semplificata e funzionale, una standardizzazione dei principali elementi componenti tecnici del sito web.

In particolare, come stabilito dal Decreto legge n.179/2012, articolo 9, comma 7, inerente alle linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di presentare, **entro il 31 marzo** di ogni anno, gli **Obiettivi di accessibilità** relativi all'anno corrente e raggiungibili entro il 31 dicembre.

Attraverso le sue risorse qualificate, Digit supporterà le amministrazioni grazie a un assessment efficace del contesto di applicazione di detti adempimenti, sostenendo l'Ente nella compilazione degli Obiettivi attraverso la piattaforma AGID: <https://form.agid.gov.it/>.



Per accedere al pannello si dovrà selezionare la propria amministrazione di riferimento e inserire la chiave di accesso che potrà essere richiesta all'indirizzo mail del RTD indicato sulla piattaforma IPA.

Gli obiettivi si dividono in **6 sezioni**:

1. **SITO WEB ISTITUZIONALE**
2. **SITI WEB TEMATICI** (*Portale turistico, sito della biblioteca, sito della Protezione Civile, ecc...*)
3. **SITO INTRANET** (*Portale interno all'Ente dove sono presenti comunicazioni interne per il personale*)
4. **FORMAZIONE**
5. **POSTAZIONI DI LAVORO**
6. **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

All'interno di ogni sezione sarà possibile selezionare, tramite la *checkbox*, la tipologia di intervento che si vorrà raggiungere entro la fine dell'anno.



SOLUZIONE OPERATIVA E CONDIZIONI ECONOMICHE

La Digit Consulting Srl affiancherà con una formazione dedicata il vostro Comune nei servizi descritti con **soluzioni funzionale e operative**, mediante il supporto dei nostri consulenti per affrontare tematiche più complesse.

Attività	Costo
Servizio di supporto e tutoraggio formativo per la redazione del Piano Triennale per l'Informatica	€ 3.000,00 (IVA ESENTE)
Supporto e tutoraggio formativo privacy al Responsabile per la Transizione Digitale e al referente interno privacy	€ 3.000,00 (IVA ESENTE)
Supporto e tutoraggio formativo per assessment adempimenti AGID	€ 1.000,00 (IVA ESENTE)
TOTALE COMPESSIVO	€ 7.000,00

Codice Me.PA.: DGT_SUPP_FV per € 7.000,00 iva esente

NOTE

Validità del preventivo:

30 novembre 2022

Pagamento:

Fattura DIGIT CONSULTING s.r.l. - Bonifico Bancario 30 gg. data fattura fine mese.