



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Numero Reg. Generale: 1072

Data 05.10.2022

## P.O. 1 Area Affari Generali

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 107

Data 30.09.2022

<b>OGGETTO</b>	<b>DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOFTWARE, FORMAZIONE, ASSISTENZA TECNICA, CLOUD MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SU MEPA. CIG: 9415877382</b>
----------------	---

#### *IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 63 del 07.12.2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Affari Generali" al Dott. Giuseppe Pullara, inquadrato nella categoria C, e sono state attribuite allo stesso dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art 246 del TUEL;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.2019 è stata approvata la proposta di deliberazione consiliare avente per oggetto: "Art. 259 del D. L. 267 del 18.08.2000 - Approvazione ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, Documento Unico di programmazione, nota integrativa al bilancio, Modello F.";
- in data 16.04.2019 con nota prot. 18414 l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018 è stata trasmessa, con tutti gli allegati di legge, al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, per l'istruttoria da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, prevista dall'articolo 261 del D.Lgs. n. 267/2000;

- la predetta Commissione ha espresso parere favorevole sulla validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e sulla capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, dopo aver formulato le richieste istruttorie previste dal comma 1 del sopra richiamato articolo 261;
- la stessa Commissione ha sottoposto l'ipotesi all'approvazione del Ministro dell'interno che vi ha provveduto con proprio decreto, stabilendo prescrizioni per la corretta ed equilibrata gestione dell'ente;

**VISTO** il Decreto Ministeriale di approvazione dell'ipotesi di bilancio 2016/2018, n. 0163626 del 3 dicembre 2019, notificato dalla Prefettura Agrigento, con nota prot. uscita n. 0006676 del 12.02.2020;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35, in data 11.03.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61, in data 11.03.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85, in data 22.12.2020, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 227 D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87, in data 22.12.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3, in data 27.01.2021, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10, in data 13.05.2021, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, in data 14.06.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48, in data 29.06.2022, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57, in data 28.07.2022, con la quale è stato approvato il Provvedimento di Ripiano del Disavanzo di Amministrazione – derivante dal rendiconto 2019 – ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs. n.267/2000 ed ai sensi dell'art. 39 quater del D.L. n.162/2019;

**Considerato** che, si rende necessario disporre di un sistema informativo integrato per la gestione dei servizi dell'Ente e che inoltre occorre realizzare il sito istituzionale a norma AGID con i relativi servizi connessi di hosting, assistenza e manutenzione;

**Verificato che** sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nelle sezioni MEPA e nella sezione convenzione e accordo quadro, sono attive diverse tipologie di servizi “software ed applicativi” con diversi operatori del settore;

**Tenuto conto che** il Comune di Favara ha la necessità, così come tutti gli enti locali, di aggiornare sistematicamente il software in dotazione a tutti gli uffici comunali, che pertanto, considerato che ogni operatore offre diverse procedure singole, economicamente onerose per l'ente, occorre servirsi di un solo fornitore che fornisca le varie procedure comunali, gli aggiornamenti tecnico-normativi, la relativa formazione del personale, il modulo privacy, a garanzia e vantaggio dell'ente;

**Rilevato che** alcuni servizi comunali non sono attualmente gestiti con la procedura software utilizzata dell'Ente e che occorre, in sede di affidamento del servizio, prevedere un'implementazione innovativa per includere ulteriori servizi, onde favorire l'interazione con altri applicativi già in uso agli uffici;

**Considerato che** tramite indagine di mercato, sono pervenuti diversi preventivi di operatori di settore, ognuno con offerte e procedure diverse;

**Dato atto che** sulla base di quanto sopra evidenziato, può essere indetta una procedura tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per un'unica soluzione di fornitura specifica, al fine di evitare diverse aree merceologiche, escludendo maggiori costi per l'Ente e conseguendo un notevole risparmio economico rispetto all'acquisto singolo delle varie procedure;

**Presso atto che:**

- in via aprioristica, mediante detta indagine di mercato, a seguito di ricognizione del fabbisogno degli uffici comunali, il valore complessivo della fornitura è stimabile quale importo in euro 39.900,00 annui, per la durata di 36 mesi oltre iva, a decorrere dalla data di migrazione di tutti i dati comunali al nuovo gestore di servizi;

la Ditta WE-COM s.r.l. ha presentato preventivo con un canone annuo pari a euro 39.000,00 oltre iva, più un canone annuo di euro 467,00 oltre iva per l'utilizzo del modulo Privacy, per un canone annuo complessivo di euro 39.467,00 oltre iva;

solo per il primo anno è ovviamente previsto un ulteriore costo inerente la conversione delle banche dati, la configurazione e la personalizzazione dei vari moduli, la realizzazione del sito istituzionale a norma AGID, l'attività di migrazione delle caselle email e pec, per la presa in carico del sito web istituzionale e la formazione del personale e la Ditta WE-COM s.r.l., per garantire detti servizi complementari ha preventivato una spesa per l'importo complessivo di euro 19.002,00, (15.000,00 per configurazione e personalizzazione moduli e 4.002,00 per migrazione caselle email e pec e presa in carico sito web) oltre iva e che, detto importo, nonostante sia propedeutico, per venire incontro alle esigenze economico-finanziarie dell'Ente anziché aggiunto contestualmente nel pagamento del primo canone annuale anno 2023, viene suddiviso in tre anni, al costo annuo di 6.334,00 oltre iva, come dettagliatamente descritto nell'allegato tecnico;

**Considerato che** dalla proposta della ditta WE-COM s.r.l., a differenza di altre, si evince che vengono offerti al Comune alcuni servizi esclusivi tra i quali: DUP – Nota integrativa Bilancio di Previsione – Nota integrativa Rendiconto – Salvaguardia equilibri – Parere Revisore Bilancio di Previsione - Parere Revisore Rendiconto;

Inoltre, nell'offerta è presente uno specifico software denominato IPRIVACY per la gestione della Privacy (Titolare, DPO, etc) e detto software, tra l'altro, permette il collegamento in automatico fra sedi, uffici, autorizzati, hardware, software, banche dati, trattamenti, valutazione d'impatto e misure. L'utilizzo di detto software garantisce che gli incaricati conservino il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati;

**Dato atto che:**

- il servizio verrà affidato tramite ODA sul MEPA per 36 mesi a partire dalla data della migrazione per un totale di euro 137.403 oltre iva;
- tutte le fasi del servizio verranno svolte presso l'appaltatore;
- la stipula del contratto avverrà a mezzo sottoscrizione in forma digitale, dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

**Visto** l'art. 36 (Contratti sotto soglia) D. L. 18 Aprile 2016 n° 50

**1.** L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi (di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti)) e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. **(Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50.)**

**2.** Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta (*La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria*).
- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro (e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori) e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente;

**Considerato, inoltre, che:**

- l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito in legge dalla L. 120/2020) è intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021;
- in seguito, tali disposizioni, sono state rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;
- in deroga all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, comma 2, nonché all'art. 157 del D.Lgs 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023;
- l'art. 1 del D.L. 76/2020, comma 2, definisce le procedure per l'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea e che è previsto l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

**Precisato che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs n° 50/2016 s.m.i.**

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di procedere all'ampliamento e al potenziamento dei servizi software in cloud, aumentando la sicurezza informatica e l'utilizzo di moduli innovativi per migliorare l'erogazione dei servizi comunali;
- l'oggetto del contratto e l'affidamento dei servizi di Software, relativa assistenza, formazione dei dipendenti e la migrazione di tutti i dati comunali per 36 mesi;

- l'affidamento decorrerà dalla data di stipula sulla piattaforma MEPA a seguito delle risultanze della ODA che avrà forma scritta e per oggetto l'acquisizione del servizio di qua;
- Luogo di svolgimento: Presso Stazione appaltante;
- il Contratto sarà stipulato a mezzo sottoscrizione in forma digitale, dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

Rilevato che in ottemperanza a quanto predisposto dell'art. 3 legge 36/2010 e s.m.i. si è provveduto ad assegnare all'appalto il seguente **CIG 9415877382**;

**Ritenuto** di dover provvedere al riguardo;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**1. Di stabilire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs n° 50/2016 s.m.i., dell'art. 1 del D.L. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni, convertito in legge dalla L. 120/2020) e dell'art. 51 del D.L. 77/2021, in relazione all'affidamento della fornitura in oggetto, quanto segue:

con il presente affidamento l'amministrazione intende procedere all'adozione del nuovo *software per tutte le sedi comunali solo ed esclusivamente con procedura WEB rinnovando e potenziando gli applicativi in uso (procedura client/web)*;

- a) l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi di Software House con le relative innovazioni tecnico informatiche e relativa formazione ed assistenza di tutti i programmi in uso per il Comune di Favara per 36 mesi;
- b) l'affidamento della procedura verrà seguito, pertanto, mediante ODA sul MEPA ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i., comma 3 lettera b-bis e comma 4 lettera b e ;
- c) il mancato sostenimento della spesa in argomento può determinare danni gravi e certi all'ente.

**2. Di procedere** ai fini "dell'affidamento sistema informativo gestionale dei servizi comunali per la durata di 36 mesi", a decorrere dalla data di migrazione delle utenze comunali al nuovo gestore del servizio ovvero la Ditta WE-COM s.r.l., con il seguente cronoprogramma di spesa, da imputare al Cap. 8220 art. 1:

- Di impegnare la somma di € 3.000,00 nel bilancio corrente, quale importo inerente l'avvio della procedura di conversione e migrazione dei dati, delle e-mail e pec istituzionali, propedeutica all'attivazione dei servizi;

**3. Di dare atto** che con successivo provvedimento si provvederà all'adozione degli impegni di spesa, nel capitolo 8220 art.1, pari a **euro 53.961,20** annui, iva compresa, nel corso degli esercizi successivi: **2023, 2024 e 2025**;

**di dare, altresì, atto che:**

- l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero dei propri parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o dei conviventi, oppure con le persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o di debito;
- Ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.EE.LL. è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguiti l'adozione del presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione di verifica di conformità rilasciato dal Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016,

su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs n. 267/2000;

- la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, al solo fine di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- la presente spesa ha carattere obbligatorio e non risulta suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del modulo sulla piattaforma MEPA in seguito all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA);
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 legge 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015) in termini di scissione dei pagamenti (Split Payment) con versamento della quota iva secondo le modalità ivi previste;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015;
- il pagamento avverrà dai 30 ai 90 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione) emanata a seguito della pubblicazione del D.Lgs 192/2012;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Matteo Vetro;

**di dare, altresì, atto che:**

- la spesa di € 3.000,00 iva compresa, è esigibile nell'esercizio finanziario 2022;
- il fornitore, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui l'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010;
- La società si impegna ed obbliga a comunicare contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente, alle generalità ed codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

**di dare atto che:**

- sono state rispettate le prescrizioni di cui alla legge 136/2010 con l'assegnazione del relativo **CIG 9415877382**;

**4. Di demandare** al referente della trasparenza della P.O. 1 la pubblicazione della presente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" nel sito internet Istituzionale, ai sensi dell'art. 33/2013 ed in particolare dell'art. 27, trattandosi di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed Enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui l'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 ad enti pubblici e privati;

**5. Di esprimere** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

**Il Responsabile Servizio n. 3**  
"Servizi Informatici"  
Matteo Vetro

**Il Responsabile della P.O. 1**  
"Area Affari Generali"  
Dott. Giuseppe Pullara



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 1072

data 05.10.2022

## P.O. 1 Area Affari Generali

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

n. 107

data 30.09.2022

<b>OGGETTO</b>	<b>DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOFTWARE, FORMAZIONE, ASSISTENZA TECNICA, CLOUD MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SU MEPA. CIG: 9415877382 – CIG: 941587738.</b>
----------------	---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....  
 .....  
 .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario  
 Dott. Alba Gerlando

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>
8852	3.000,00	8220 - 1	2022
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Alba Gerlando

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Firmato da:  
ALBA GERLANDO  
Codice fiscale: LBAGLN66B26D514P  
Valido da: 13-07-2020 02:00:00 a: 14-07-2023 01:59:59  
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT  
Riferimento temporale 'SigningTime': 05-10-2022 13:50:08  
Motivo: Approvo il documento