



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 1065

Data 29.09.2022

P.O. 3 AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 330

Data 29.09.2022

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE-PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024. INDIZIONE RDO SU MEPA DI CONSIP SPA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E PRENOTAZIONE SOMME. NOMINA RUP - CIG: 9425798E90 – CIG:
----------------	--

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014;

Visto il D.Lgs n. 118 /2011;

Visto il D,Lgs n.165 /2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Premesso che

- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art 246 del TUEL;
- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.2019 è stata approvata la proposta di deliberazione consiliare avente per oggetto: "Art. 259 del D. L. 267 del 18.08.2000. Approvazione ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, Documento Unico di programmazione, nota integrativa al bilancio , Modello F. ";
- ✓ in data 16.04.2019 con nota prot. 18414 l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018 è stata trasmessa, con tutti gli allegati di legge, al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, per l'istruttoria da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, prevista dall'articolo 261 del D.Lgs n. 267/2000;
- ✓ la predetta Commissione ha espresso parere favorevole sulla validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e sulla capacità delle misure stesse di assicurare stabilità

alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, dopo aver formulato le richieste istruttorie previste dal comma 1 del sopra richiamato articolo 261;

✓ la stessa Commissione ha sottoposto l'ipotesi all'approvazione del Ministro dell'Interno che vi ha provveduto con proprio decreto, stabilendo prescrizioni per la corretta ed equilibrata gestione dell'ente;

Visto il Decreto Ministeriale di approvazione dell'ipotesi di bilancio 2016/2018, n. 0163626 del 3 dicembre 2019, notificato dalla Prefettura Agrigento, con nota Prot. Uscita n. 0006676 del 12.02.2020;

Dato atto che è fatto obbligo, a seguito dell'approvazione ministeriale dell'ipotesi di bilancio, di provvedere entro 30 giorni dalla data di notifica dello stesso decreto alla deliberazione del bilancio dell'esercizio cui l'ipotesi si riferisce;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35, in data 11.03.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61, in data 11.03.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85, in data 22.12.2020 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 227 D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87, in data 22.12.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3, in data 27.01.2021 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 13.05.2021 con la quale è stata approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17, in data 14.06.2021 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la Determinazione Sindacale n. 24 dell'11/05/2022 di conferimento di incarico del Responsabile della P.O.3 alla dott.ssa Antonina Crapanzano;

Attestata l'insussistenza a proprio carico e a quello del responsabile di servizio e del procedimento di situazioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 7 del DPR 62/2013;

Viste le Delibere di Giunta Comunale n. 22 del 22-03-2022 e n. 35 del 03-05-2022 con le quali è stato dato mandato al Responsabile della P.O. 3 a predisporre tutti gli atti e/o provvedimenti necessari inerenti la procedura per l'affidamento della fornitura del servizio **di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle classi a tempo normale delle scuole** dell'infanzia degli Istituti Comprensivi di Favara per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/24, finanziato dal MIUR (Fondi Pubblici) dando atto che il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere erogato a condizione che i genitori garantiscano la fornitura dei pasti agli alunni della scuola dell'infanzia;

Considerato che occorre procedere con il presente provvedimento all'avvio delle procedure per l'affidamento del servizio **“Refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia Anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024” CPV 55524000-9;**

Tenuto conto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla l.7 agosto 2012 n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1 comma 450, legge 296/2006 , come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

Che tali servizi sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per gli acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Visto l'art. 95 comma 3, lettera a) del citato D.Lgs 50/2016, il quale stabilisce testualmente che"
Sono aggiudicati esclusivamente sulla base

del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'art. 50, comma[...] “;

Visto l'art. 144, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, che testualmente dispone: comma 1 *“I servizi di ristorazione indicati nell'allegato IX sono aggiudicati secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 3. La valutazione dell'offerta tecnica tiene conto, in particolare, degli aspetti relativi a fattori quali la qualità dei generi alimentari con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta, nonché di quelli provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale, il rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'articolo 34 del presente codice e della qualità della formazione degli operatori”*

Ritenuto, pertanto, di indire apposita gara telematica (R.d.O. Aperta) ex art 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rivolto a tutte le ditte presenti sul MEPA abilitate sulla piattaforma MEPA. di Consip al “Bando ME.Pa. –Ristorazione scolastica” - Scheda “Servizi di ristorazione scolastica” CPV **55524000-9**;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 il quale prevede che la stipula dei contratti venga preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente; Dato atto che;

a. il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il servizio di refezione scolastica per i docenti e i collaboratori scolastici delle scuole statali dell'infanzia degli Istituti Comprensivi per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

b. l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura del servizio di refezione scolastica per i docenti e i collaboratori scolastici delle scuole dell'infanzia degli Istituti Comprensivi per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

c. il contratto sarà quello generato dal mercato elettronico;

d. gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA Servizi “Ristorazione scolastica” – Scheda “Servizi di ristorazione scolastica” nonché dal capitolato speciale di appalto che si approva con il presente provvedimento;

e. il ricorso allo strumento dell'R.d.O. del MEPA prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

f. per la scelta del contraente, si ricorrerà al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso richiesta di Offerta (R.d.O) che sarà aperta a tutti i fornitori abilitati, entro i termini di presentazione dell'offerta specificati nella lettera di invito, al MEPA per il bando oggetto della R.d.O. “Ristorazione scolastica” – Scheda “Servizi di ristorazione scolastica” - applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che sono stati predisposti il Bando-disciplinare e il Capitolato Speciale di Appalto nonché gli allegati: mod. 1 - *Istanza di partecipazione*, Mod. 2 -“DGUE,”Mod. 3-“*Dichiarazioni integrative*”, Mod.4 “*Offerta economica*”, Mod. 5 “ *Protocollo di legalità Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa*”, Mod. 6- “*Attestazione sopralluogo*”, che si allegano al presente per farne parte integrante;

Dato atto, altresì, che il servizio oggetto dell'affidamento è finanziato dal Dipartimento della Programmazione Uff. ACC.BI. ai sensi della Legge n. 135 del 7 agosto 2012 art. 7 comma 41 e che il contributo che lo Stato riconosce ai Comuni per le spese sostenute per i pasti del personale statale per la mensa, iscritto nello stato di previsione del MIUR, è pagato direttamente ai Comuni *“in proporzione al numero di classi che accedono ai servizio di mensa scolastica”*;

Rilevato che la media presumibile delle presenze giornaliere per il servizio de quo nell'anno scolastico 2022/23 sarà di n. 85 pasti;

Valutato che l'importo di un singolo pasto a base di gara può stabilirsi in € 2,40 , IVA al 4% esclusa;

Rilevato che sulla base di predetti parametri, in aggiunta ai giorni di fruizione del servizio, la somma presunta dell'appalto per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24 ammonta complessivamente ad € 62.832,00 IVA esclusa al 4%;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2, par. 5 /1) , che recita: *“ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio la relativa attestazione di copertura finanziaria, ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa....”*;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione degli atti di gara allegati alla presente e di prenotare gli impegni di spesa per fornire adeguata copertura finanziaria relativa al servizio di refezione solo per il personale scolastico per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24;

Visto il seguente cronoprogramma della spesa ai fini della individuazione della esigibilità delle obbligazioni giuridiche:

REFEZIONE SCOLASTICA	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023	ESERCIZIO 2024
Importo a base d'asta	€ 11.424,00	€ 31.620,00	€ 19.788,00
IVA	€ 456,96	€ 1.264,80	€ 791,52
Totale complessivo	€ 11.880,96	€ 32.884,80	€ 20.579,52

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste:

- al cap 80401 missione 4 programma 6 denominato “ *Refezione scolastica*” esercizio 2022;

Ritenuto necessario procedere, pertanto, alla nomina del **RUP Responsabile Unico del Procedimento** per l'affidamento del servizio sopra indicato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Dato atto che: per la gara in oggetto è stato acquisito presso il sito dell' ANAC il CIG. 9425798E90 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Evidenziato che la pubblicità degli atti di gara sarà assicurata mediante: pubblicazione all'Albo Pretorio On Line sul sito internet istituzionale www.comune.favara.ag.it e nella sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di Gara e contratti”(art.37 comma 1, 2 del D.Lgs n. 33/2013;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n.118/2011 dall'1 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm. ii.;

Ritenuto dover attivare la relativa procedura pubblica di affidamento del servizio de quo con l'approvazione del Bando/Disciplinare e del Capitolato Speciale di appalto, nonché la relativa modulistica, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;

Per tutto quanto sopra esposto;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'indizione della gara per la realizzazione del “**Servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole statali per l'infanzia Anni scolastici 2022/23 e 2023/24**” finanziato dal Dipartimento della Programmazione (Fondi Pubblici) ricorrendo alla procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 , in forma telematica mediante richiesta di offerta (R.d.O.) rivolta agli operatori abilitati al MEPA, per il bando oggetto della R.d.O. “Ristorazione scolastica” – Scheda “Servizi Ristorazione scolastica- applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo, ai sensi dell’art. 95 del su indicato D.Lgs. 50/2016;
- 2) approvare il Bando/Disciplinare (All. A) e il Capitolato Speciale d'appalto (All. B) nonché la relativa modulistica: Mod. 1- *Istanza di partecipazione*, Mod.2- DGUE, “Mod. 3- *Dichiarazioni integrative*, Mod. 4 *offerta economica*” Mod.5 *Protocollo di legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa”*, “Mod. 6 -*Attestazione sopralluogo*”, che si allegano alla presente per farne parte integrante, nel rispetto delle disposizioni contenute nel codice dei contratti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- 3) Di prenotare ai sensi dell’art 183 comma 3 del D. lgs n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 la somma di € 11.880,96 da imputare nel redigendo bilancio 2022/2024 per il costo del servizio con le modalità di seguito indicate;

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	80401/1	Descrizione	<i>Refezione scolastica</i>		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa ricorr.	non
SIOPE		CIG		CUP	
Creditori	Aggiudicatario del servizio				
Causale	Servizio refezione scolastica per il personale docente e non docente del scuole dell’infanzia per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24				
Modalità finan.	100% Fondi Ministeriali				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 11.880,96		=====

- 4) Dare atto che a valere sugli esercizi finanziari 2023 e 2024 si procederà all'impegno della spesa secondo le seguenti modalità:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	80401/1	Descrizione	<i>Refezione scolastica</i>		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa ricorr.	non
SIOPE		CIG		CUP	
Creditori	Aggiudicatario del servizio				

Causale	Servizio refezione scolastica per il personale docente e non docente del scuole dell'infanzia per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24			
Modalità finan.	100% Fondi Ministeriali			
Imp./Pren. n.		Importo	€ 32.884,80	=====

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	80401/1	Descrizione	Refezione scolastica	
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG		CUP
Creditori	Aggiudicatario del servizio			
Causale	Servizio refezione scolastica per il personale docente e non docente del scuole dell'infanzia per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24			
Modalità finan.	100% Fondi Ministeriali			
Imp./Pren. n.		Importo	€ 20.579,52	=====

- 5) **Di stabilire** che il contributo da versare all'ANAC da parte della Stazione Appaltante è pari a € 30.00 e troverà disponibilità dalle economie di gara;
- 6) **Di dare atto** che:
 - il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere erogato a condizione che i genitori garantiscano la fornitura dei pasti agli alunni della scuola dell'infanzia;
 - conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 /2010 ed dal D.L. n.187/2010 art.7 c. 4, è stato rilasciato dall'ANAC il codice CIG 9425798E90;
 - alla nomina della Commissione di gara si provvederà con successivo provvedimento da adottarsi dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte
- 7) **Di stabilire** in quindici giorni il termine per la presentazione delle offerte a decorrere dalla data di pubblicazione della R.d.O. sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A.;
- 8) **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D. Lgs.n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica per gli oneri connessi all'avvio della procedura;
- 9) **Di dare atto** che l'impegno di spesa relativo al costo del servizio posto di € 65.345,28 sarà assunto a seguito di perfezionamento dell'obbligazione giuridica e previo trasferimenti del Dipartimento della Programmazione (Fondi Pubblici) ai sensi della Legge n. 135 del 7 agosto 2012 art 7 comma 41;
- 10) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) **di dare atto**, ai sensi e per gli *effetti* di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e

- dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
 - 13) di stabilire che la pubblicità degli atti di gara sarà assicurata tramite:
 - a) pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;
 - b) pubblicazione sul sito internet istituzionale: www.comune.favara.ag.it Sezione: Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti" (art.37.C.I. 2 del D.Lgs n.33/2013);
 - 14) **Di individuare** e nominare, ai sensi dell'art.5 c. 1 della L.241/90, sé stessa, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di Cat. D e Responsabile della P.O.3, Responsabile Unico del procedimento (RUP), inerente a gara di affidamento del servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente della scuola dell'infanzia per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/2024;
 - 15) **Di dare atto** che il RUP assumerà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente;
 - 16) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse, né in capo al Responsabile del Servizio né in capo al Responsabile Area;
 - 17) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - All'Ufficio di segreteria che provvederà alla pubblicazione entro il termine perentorio fissato dall'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 sostituito dall' art. 6 della L.R. 11/2015 pena la nullità dell'atto;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - Agli uffici competenti per la pubblicazione degli atti:
 - sul sito internet della Stazione Appaltante;
 - all'albo pretorio della Stazione Appaltante;
 - nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".

Favara li

La Responsabile del Servizio n. 2
Dott.ssa Baiamonte Antonietta

La Responsabile Area P.O.3
Dott.ssa Antonina Crapanzano

Firmato da:
CRAPANZANO ANTONINA
Codice fiscale: CRPNNN63M58H269O
Valido da: 19-05-2022 02:00:00 a: 19-05-2025 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 29-09-2022 14:10:42
Motivo: Approvo il documento



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 1065

data 29.09.2022

P.O. 3 Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

n. 330

data 29.09.2022

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE-PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024. INDIZIONE RDO SU MEPA DI CONSIP SPA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E PRENOTAZIONE SOMME. NOMINA RUP - CIG: 9425798E90 – CIG:
----------------	--

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario
 Dott. Alba Gerlando

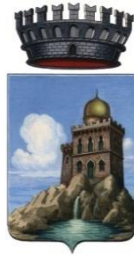
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Cap./Art.	Esercizio
8845	11.880,96	80401 - 1	2022
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI FAVARA
(Libero Consorzio ex Provincia di Agrigento)
www.comune.favara.ag.it
P.O. 3 SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Servizio 2

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA- ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024 - FINANZIATO DAL MIUR. CIG: 9425798E90

Premessa

Gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs.50/2016. Il presente bando regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l’affidamento del servizio di refezione scolastica, come meglio specificato nel Capitolato di appalto.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica MEPA di Consip S.p.A.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

1. Stazione appaltante

Comune di FAVARA - Indirizzo: Piazza Cavour - 92026 - Favara (AG)

Sito istituzionale: www.comune.favara.ag.it

PEC : comune.favara@pec.it

Settore competente: P.O. n.3 “*Servizi Sociali e Pubblica Istruzione*”

PEC: po3@pec.comune.favara.ag.it

RUP: Dott.ssa Antonina Crapanzano

2. Categoria di servizio

Il servizio rientra nell'Allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e smi

- Servizi di ristorazione scolastica- codice CPV 55524000-9

CIG: 9425798E90

3. Documentazione di gara

Costituiscono documenti a base di gara:

1 -Il presente bando/disciplinare e relativa modulistica

2- il Capitolato speciale d'appalto

3 - il DGUE

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.comune.favara.ag.it.

4. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia- anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - finanziato dal MIUR e conforme, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs.50/2016, alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 65 del 10-03-2020 ed è rivolto a imprese di ristorazione che utilizzeranno un centro di produzione pasti proprio o comunque nella loro disponibilità ubicato ad una distanza non superiore a 25 km della sede delle scuole sotto indicate.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibere di Giunta n. n. 22 del 22-03-2022 e n. 35 del 03-05-2022 e la procedura di gara è stata attivata con Det. del Resp. n. del.....

5. Luogo di esecuzione

Territorio di Favara presso i refettori situati all'interno dei plessi degli Istituti scolastici di seguito elencati:

Istituto Comprensivo Falcone - Borsellino:

- 1) Plesso Mons. Giudice Via Roma
- 2) Plesso Falcone - Borsellino Via A. D'Oro

Istituto Comprensivo " Bers. re Urso - Mendola "

- 1) Plesso Bers. Urso - Mendola Via B. Urso
- 2) Plesso Cap. Vaccaro - Piazza Cap. Vaccaro
- 3) Plesso Pirandello - Via Agrigento

Istituto Comprensivo "G. Guarino"

1) Plesso "G. Guarino " Via E. Basile

Istituto Comprensivo" V. Brancati"

1) Plesso "Domenico Savio" Via Palma Oliva

2) Plesso di Via Grotte

3) Plesso San Francesco Via P. Geremi

4) Plesso S. Angelo (Rodari) Via Udine

5) Plesso Don Bosco Via della Grazia

6. Durata

La durata dell'appalto è previsto per il periodo relativo agli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024. Esso sarà articolato su 5 giorni feriali escluso il sabato.

Il servizio dovrà essere erogato a condizione che i genitori garantiscano la fornitura dei pasti caldi agli alunni delle scuole dell'infanzia per tutta la durata dell'appalto.

7. Importo stimato dell'appalto

L'importo a base d'asta è di € 2,40 +Iva al 4% per singolo pasto .

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai fini della normativa applicabile , per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24, è di € € 62.832,00 oltre Iva al 4%.

Gara non soggetta all'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

La stima presunta dei pasti da somministrare al personale docente e non docente nel periodo di durata dell'appalto viene determinata in n. 26.180 (n.13.090 pasti per anno scolastico) per un numero presumibile di n.85 pasti al giorno.

Si precisa che i sopra elencati dati hanno valore indicativo e sono finalizzati a consentire una valutazione più completa possibile del servizio e della possibile formulazione dell'offerta in sede di gara. Infatti il quantitativo effettivo di pasti consumati annualmente è subordinato al numero degli utenti che giornalmente richiedono il servizio, alle assenze e ad altre cause e circostanze giustificabili, il tutto senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Il Comune, pertanto, non garantisce alla ditta alcun numero minimo di pasti giornalieri. Verranno comunque retribuiti i pasti effettivamente ordinati e forniti.

L'appalto è finanziato con i fondi del MIUR. Si precisa che la liquidazione della fornitura è subordinata all'accredito delle somme da parte dell'Ente finanziatore.

8. Oneri di Sicurezza

L'aggiudicatario si occuperà del servizio oggetto della gara, compresa l'organizzazione dello stesso e gli obblighi in materia di sicurezza Poiché trattasi di servizio di durata non superiore a cinque uomini-giorno, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi di sicurezza, in conformità a quanto disposto dal comma 3-bis art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

9. Subappalto o cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

10. Procedura di Gara e Criterio di Aggiudicazione:

Si procederà alla scelta del contraente con procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in termini di:

- 1) Offerta tecnica: punti 70/100
- 2) Offerta economica: punti 30/100.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, procederà chi ha ottenuto un punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice degli Appalti.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

11. Versamento contributo all'ANAC

Sulla base delle direttive stabilite dalla Delibera ANAC N. 830 del 21 dicembre 2021, visto l'importo a base d'asta, inferiore a € 150.000,00 gli operatori economici partecipanti al presente appalto non sono tenuti alla contribuzione a favore dell'ANAC.

12. Garanzie a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 1 del D.L.76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., non viene richiesta la garanzia provvisoria.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art 93 commi 2 e 3 del D. lgs. 50/2016, pari al 5% dell'importo contrattuale, che dovrà avere validità fino alla fine del contratto.

Si precisa che l'importo della cauzione si considera già ridotto del 50% , come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

13. Sopralluogo

Il sopralluogo presso i refettori ubicati nei vari plessi scolastici è obbligatorio.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Comune di Favara, al seguente indirizzo di posta elettronica: antonella.crapanzano@comune.favara.ag.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/pec cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dal Comune. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione (Mod. 6) esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- il Titolare dell'Impresa;
- il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico concorrente come mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati;

In caso di consorzio di cooperative o consorzi o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori; in caso di consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure di uno qualunque degli operatori economici consorziato. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

14. Soggetti ammessi alla partecipazione alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.n.50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47 e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo art. 15 del presente disciplinare, costituiti da:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alla lettera a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, c) Consorzi stabili, dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) Gruppo Europeo di Interesse E) di cui all'art. 45 del D. Lgs.50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del suddetto decreto;
- c) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016, all'articolo 62 del DPR 207/2010 nonché al presente disciplinare

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

15. Requisiti di partecipazione richiesti

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti e dal presente bando/disciplinare:

A) Requisiti di Ordine Generale

A1. inesistenza della cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento ai sensi

dell'art. 80 d.lgs 50/2016;

A2. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;

A3. assenza di condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nonché dell'art. 21, comma 1, del d. lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

A4. costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto , al momento della presentazione dell'offerta , degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80 , comma 5 , comma 5, lettera i), del codice;

A5. costituisce altresì **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. n. 159/2011, la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi medesimi.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi stabili ai sensi dell'articolo 45 lettera c), del D. Lgs.50/2016, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera b) D. Lgs 50/2016 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre, che devono essere espressamente indicati. Alle aggregazioni di retisti ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

B) Requisiti di Idoneità Professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui la Ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

Inoltre è richiesto per:

- Le Società cooperative: l'iscrizione nel registro prefettizio;
- I Consorzi di cooperative: l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative;
- Le Società cooperative sociali: l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sezione A;
- I Consorzi di cooperative sociali: l'iscrizione al medesimo albo regionale sezione B; gli Organismi del terzo settore non configurabili come imprese: l'iscrizione nei registri previsti dalla normativa vigente per la qualificazione particolare (es. ONLUS) o il riconoscimento come persone giuridiche (es. Fondazioni).

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economica/finanziaria:

C1. fatturato globale d'impresa per servizi analoghi riferito agli esercizi (2019-2020-2021) pari ad almeno € 125.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D. P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente attestante la misura, (importo) e le tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato le attività da meno di 3 anni , i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

C2. un fatturato annuo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 21.000,00 iva esclusa.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo specifico poiché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per la stazione appaltante, al fine di garantire la continuità del servizio e la sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D. P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente attestante la misura, (importo) e le tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato

qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato le attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

D1. avere eseguito ininterrottamente, almeno per un anno scolastico, un servizio di refezione scolastica per almeno 90 utenti al giorno nel triennio 2018/19 – 2019/2020 – 2020/2021;

Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D. P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente attestante la tipologia e la misura, (importo) e la durata del servizio prestato;

In caso di autocertificazioni l'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

D2. Certificazione attestante il possesso dei requisiti di qualità UNI EN ISO 9001:2008, che comprenda anche il centro di cottura.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001: 2008 e successive versioni rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

D3. Certificazione di autorizzazione sanitaria o notifica sanitaria ai sensi del Regolamento CEE 852/2004 del centro di cottura metodo HACCP ;

D4. Certificazione che attesti il possesso di automezzi regolarmente registrati ai sensi del regolamento CEE 852/2004 per il trasporto dei pasti.

E) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 15 lett. B) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 15 lett. C1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 15 lett. C2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali di cui al punto 15. Lett. D1 devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in maniera maggioritaria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 D.Lgs.50/2016); i requisiti di cui ai punti D2, D3 e D4 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

F) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 15 lett. B) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 15.C1 e D.1.1 ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al possesso di certificazioni di cui ai punti D2, D3 e D4 sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate come esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alle attività oggetto dell'appalto.

16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Il concorrente, pertanto, sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS e ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta virtuale "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta virtuale "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

17. Avvalimento

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, a pena di esclusione in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

18. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e a quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta) potranno essere sanate secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del Codice. In tal caso, il concorrente deve entro 10 (dieci) giorni, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

19. Disposizioni per la presentazione delle offerte

La modalità di presentazione delle offerte, come descritto nella premessa del presente disciplinare, è gestita integralmente con modalità telematica e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica MEPA.

Le offerte andranno inviate esclusivamente, in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo all'inserimento della gara sul MEPA e come da data ivi inserita.

La documentazione da inviare tramite MEPA è la seguente:

- Busta virtuale A) “**Documentazione amministrativa**”;
- Busta virtuale B) “**Offerta tecnica**”;
- Busta virtuale C) “**Offerta economica**”;

19.1. Contenuto Busta A (Documentazione Amministrativa)

Nella busta virtuale recante la dicitura “A – Documentazione Amministrativa” Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione alla procedura di affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per personale docente e non docente delle scuole statali dell'infanzia**

La domanda di ammissione alla gara va compilata preferibilmente secondo il Modello n. 1 allegato al presente bando/disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni richieste dall'offerente ai fini dell'ammissione alla gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In Particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- **DGUE, Documento di Gara Unico Europeo** compilato in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 3 adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016 n. 174. Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 50/2016, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Il DGUE dovrà essere **sottoscritto digitalmente**:

- a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46,

comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

- Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, (Mod. 3) con le quali dichiara:

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 , comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del D.Lgs. 50/2016;
- I dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando;
- di reputare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare , senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di accettare ed impegnarsi ad osservare tutte le clausole contrattuali di cui al protocollo di legalità “ *Accordo Quadro - Carlo Alberto Dalla Chiesa*” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006), - (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190), allegato alla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di G.C. 129 del 14/10/2013 che all'art. 1 comma 2, dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Favara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essersi recato nei luoghi nei quali si deve svolgere il servizio in appalto, come dimostrato dalla allegata attestazione di sopralluogo prodotta in conformità alle richieste contenute nei

documenti di gara;

- di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL _____
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- che, in caso di aggiudicazione, si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;
- dichiarazione di cui agli artt. 53, co. 16 ter del D. Lgs. 165/01 e 21 del D. Lgs. 39/2013 in ordine alla assenza di conferimento di incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Favara da almeno tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- di mantenere valida, vincolante ed invariabile l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (indicare numero e sede):

INPS _____ N. _____ Sede di _____

INAIL _____ N. _____ Sede di _____

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato d'Appalto;
- di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo non si dovesse procedere all'affidamento;

- di accettare l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali della società che legalmente rappresenta, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Ovvero

- Di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazione dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per i seguenti motivi: _____;
- di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti il presente appalto:
 - Domicilio eletto per le comunicazioni _____
 - indirizzo e-mail: _____
 - indirizzo PEC: _____

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni di cui innanzi, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs.50/2016 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Al fine di agevolare le operazioni di gara si consiglia ai partecipanti, nella predisposizione della documentazione, di utilizzare i fac-simile predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare.

Alla domanda di ammissione alla gara e all'annessa dichiarazione devono essere allegate, a pena di esclusione, una copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- **Documento PASSOE:** rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale

A.N.A.C. (ex AVCP) – Servizi online – AVC Pass Operatore Economico, secondo le istruzioni ivi indicate. L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPass esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCPass n. 111/2012 e n. 157 del 17-02-2016. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica a sistema il CIG N. **9425798E90** della presente gara cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** effettuato nei modi indicati all'art. 13 del presente disciplinare (**Modello "6"**).
- **Protocollo di legalità – Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa (Mod. 5);**
- (In caso di avvalimento) **Dichiarazione Sostitutiva del soggetto ausiliato e dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario;**
- **Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2008;**
- **Capitolato Speciale di appalto** sottoscritto, per integrale accettazione, da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'ATI o il Consorzio;
- **Dichiarazione** firmata dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui al Reg. 852/2004, in materia di Autocontrollo igienico - sanitario dei prodotti alimentari (HACCP);
- **Certificazione** attestante il possesso di automezzi regolarmente registrati ai sensi del regolamento CEE 852/2004 per il trasporto dei pasti.

N.B. Tutti i documenti relativi alla presente procedura comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 (compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica ed economica) , dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s del D.Lgs.82/2005.

19.2 Contenuto Busta B - "Offerta tecnica"

Nella busta elettronica virtuale "**B - Offerta tecnica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, nelle modalità previste dal D.P.R. 445/2000, i documenti necessari alla valutazione tecnico-qualitativa. Nello specifico viene richiesto un elaborato progettuale contenente tutti gli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente. L'elaborato dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio in modo tale da consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 10 del presente disciplinare d'Appalto.

La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri di seguito specificati:

N	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI DI SELEZIONE		Valutaz. Discrez. Punti max	Valutaz. Quantit. Punti max
1	Organizzazione del servizio (saranno valutate le modalità operative di svolgimento del servizio, nonché la tempestività, la qualità del servizio proposto per le emergenze, assegnando proporzionalmente il punteggio)	20	1.1	Documento tecnico-operativo contenente la descrizione dettagliata della diverse fasi del servizio	12	
			1.2	Gestione imprevisti emergenze e modifiche del servizio	8	
2	Organizzazione e gestione del personale (con particolare riguardo all'affidabilità e all'adeguatezza complessiva dell'offerta tecnica proposta, al curriculum del personale preposto al servizio. Sarà valutato il grado qualitativo, l'esperienza e la formazione pregressa del personale nell'ultimo biennio)	15	2.1	Piano organizzativo del personale da impiegare	5	
			2.2	Piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per il periodo dell'appalto	5	
			2.3	Modalità di sostituzione del personale assente	5	
3	PRODOTTI IMPIEGATI	20	3.1	Prodotti filiera corta (entro 150 Km. dal Comune di Favara)	10	
			3.2	Prodotti da agricoltura biologica	10	
4	Certificato/i di qualità (oltre quelli richiesti per la partecipazione)	5	4			5
5	Servizi migliorativi e aggiuntivi (le proposte di servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli previsti nel capitolato saranno valutate in base al numero di proposte offerte, tenendo presente il vantaggio per l'Ente, il relativo costo presumibile, le ricadute nei confronti dell'utenza e della comunità locale, la concreta possibilità di attuazione)	10	5		10	

Clausola di sbarramento

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità stabilito in almeno 40 punti complessivi su 70 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

19.3 Contenuto Busta C – OFFERTA ECONOMICA (Fattore ponderale totale 30/100)

Nella busta virtuale “**C–Offerta Economica**” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica secondo il modello allegato al presente bando (Mod. 4) Il prezzo a base di gara è stabilito in € 2,40 oltre IVA, riferito al costo unitario del pasto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare obbligatoriamente gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo. Inoltre dovrà essere allegata la giustificazione analitica dell’offerta stessa. Il quadro economico dovrà, pertanto, presentare, in dettaglio, tutti i costi (relativi al personale, costi di gestione, spese varie, ecc.) per l’espletamento delle attività descritte in Capitolato, calcolato al netto della percentuale di ribasso offerta.

Il prezzo offerto non deve essere pari o superiore al valore di € 2,40 oltre IVA e deve intendersi comprensivo di ogni onere.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = (P_i \times C) : P_o$$

Ove: X = punteggio da attribuire al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (30 punti)

P_o = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell' I.V.A.

20. Chiarimenti

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso il portale MEPA entro 7 giorni dalla scadenza del bando. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

21. Svolgimento della gara

La scelta della migliore offerta è demandata alla valutazione di una Commissione Giudicatrice,

nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, che opererà in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, alle specifiche prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale di appalto. I membri della commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità l'assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi di legge.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

La procedura di gara sarà aperta in seduta pubblica, a seguito di convocazione tramite M.E.P.A. , presso la sede del Settore "*Servizi Sociali e Pubblica Istruzione*" sita in via Ignazio Silone, Favara. La seduta di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

La commissione, nominata con apposito atto dirigenziale ai sensi dell'art. 76 del D-Lgs. n.50/2016, procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni di gara;
- all'apertura della "*Busta A-Documentazione amministrativa*" " e all'esame della documentazione presentata verificandone la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara;
- redigere apposito verbale.

La Commissione stessa verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificare l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 10 giorni.

In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo MEPA.

Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione, comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico- qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata. A conclusione dei lavori , presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione a mezzo MEPA del giorno e dell'ora fissati per la seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la commissione procederà quindi, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà decidere a suo insindacabile giudizio, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico; nonché di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico

risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale. Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). Di tutte le predette operazioni verrà redatto verbale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la commissione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

22. Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida fatta salva la facoltà di verifica della congruità della medesima.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte

e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. Perfezionamento del rapporto contrattuale

1. L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.

2. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione del documento.

3. La ditta aggiudicataria dovrà restituire, entro 5 giorni dal ricevimento, tramite posta elettronica all'indirizzo PEC comune.favara@pec.it pena la revoca dell'affidamento, il documento sottoscritto digitalmente per accettazione assoggettandolo ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa parte prima allegata al DPR 26/10/72 n° 642.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 26/10/72 n° 642 l'imposta di bollo è a carico esclusivamente del fornitore aggiudicatario.

L'imposta di bollo sui documenti può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 DPR 26/10/72 n. 642, ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lett. a) dell'art. 3 del predetto DPR e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che ne rilascia apposito contrassegno.

In alternativa alle modalità suddette, è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del DM 23/1/04 le cui modalità sono illustrate dalla circolare 36/06.

4. In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

5. Nell'ipotesi di cui al comma precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

24. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D.Lgs 30.08.2003 n.196 (legge sulla Privacy) e al GDPR (Regolamento UE2016/679) si informa che i dati forniti dalle imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Favara (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste dall'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

25. Comunicazioni e trasparenza

Durante il periodo di pubblicazione del bando di gara le comunicazioni rivolte ai concorrenti verranno inviate per il tramite della piattaforma M.EP.A attiva nella sezione relativa alla presente procedura di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D. Lgs 50/ 2016 gli atti e i provvedimenti verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Favara

(www.comune.favara.ag.it)

26. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Si evidenzia che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dall'art. 53 D. Lgs. n.50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990. Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

27. Informazioni ai candidati ed agli offerenti

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura. In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione

Art. 28 Disposizioni finali

E' vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Il Foro di Agrigento sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale, si rinvia alla documentazione relativa alla normativa vigente in materia di appalti.

Favara li, _____

La R.U.P.
Dott.ssa Antonina Crapanzano



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia di Agrigento)

www.comune.favara.ag.it

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 - CIG: 9425798E90

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'Infanzia, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 art. 60.

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi ad ogni effetto pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico di ente pubblico e volte a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito dell'istruzione pubblica. L'aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente nell'esercizio delle sue funzioni ai principi della regolarità, qualità, sicurezza e parità di trattamento, a tutela dei diritti dei destinatari. L'Ente svolgerà a questo proposito specifiche funzioni di vigilanza.

Hanno titolo ad usufruire del servizio il personale docente e il personale ausiliario, su indicazione delle direzioni scolastiche, presenti nelle sedi delle scuole dell'infanzia del Comune di Favara.

Art. 2 Durata dell'appalto

La durata del presente appalto è riferita al seguente periodo: anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 con conclusione maggio 2024.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

L'erogazione del servizio è comunque subordinata alla organizzazione del servizio mensa per gli alunni da parte dei genitori. Il Responsabile del Settore si riserva, per giustificati e documentati motivi, di sospendere o interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio, con congruo preavviso, senza che la ditta abbia diritto ad indennità o risarcimenti di alcun titolo.

Anche in caso di recesso la ditta è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente, comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.

Art. 3 Pasti previsti

La stima presunta dei pasti da somministrare al personale docente e non docente nel periodo di durata dell'appalto viene determinata in n. 26.520 (n. 13.260 pasti annui) per un numero presumibile di n. 85 pasti al giorno. Il numero dei pasti è puramente indicativo e non impegnativo per l'Ente in quanto subordinato al numero effettivo degli utenti e ad altre cause e circostanze,

comprese eventuali future modifiche di ordine organizzativo e didattico. Pertanto il quantitativo reale dei pasti potrà variare in più o in meno senza che l'affidatario possa avanzare pretesa alcuna e comunque il pagamento sarà commisurato al numero dei pasti realmente erogati.

Il numero dei pasti da consegnare verrà comunicato giornalmente all'impresa da parte dei singoli plessi scolastici sulla base delle presenze effettive.

Art. 4 Prezzo a basa d'asta

Il prezzo a base d'asta, da considerare comprensivo di ogni onere, compresa la fornitura di pasti alternativi, pasti speciali, per ogni singolo pasto, è fissato in € 2,40 (due euro/40) IVA esclusa (4%). Di conseguenza, sulla base di un consumo presunto di n. 26.520 (n. 13.260 pasti annui), l'importo complessivo dell'appalto per la durata dell'affidamento, ammonta a € 65.345,28 IVA inclusa.

Il prezzo dei pasti delle diete speciali si intende uguale al prezzo dei pasti normali.

Nel prezzo unitario si intendono remunerati dal Comune alla Ditta tutti i servizi, compresi:

- i generi alimentari;
- il costo per l'acquisto delle stoviglie occorrenti quali, a titolo esemplificativo: piatti, bicchieri, e posate in materiale a perdere, oltre a tovagliette di carta;
- i costi inerenti l'utilizzo del mezzo per la consegna dei pasti;
- le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Gara non soggetta all'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 5 Procedura di appalto/Criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Art. 6 Tipologia del Servizio

L'appalto in oggetto comprende i seguenti servizi a carico dell'aggiudicatario della gara:

- predisposizione tabella dietetica con menù giornaliero approvato dall'Ufficio competente dell'ASP di Agrigento;
- approvvigionamento delle derrate alimentari; le derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti dovranno essere di prima qualità e conformi ai Criteri Ambientali Minimi individuati nell'Allegato al Decreto Ministeriale n. 65 del 10 marzo 2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- preparazione dei pasti caldi giornalieri nel centro cottura a disposizione dell'aggiudicatario; (comprese le diete speciali in monoporzione);
- la fornitura, per il periodo dell'appalto, delle attrezzature necessarie per il funzionamento dei refettori scolastici; a tal proposito la ditta dovrà provvedere alla fornitura di: piatti, bicchieri nonché altre attrezzature e posateria necessari per la distribuzione e consumazione dei pasti. Tali materiali ed attrezzature dovranno essere forniti ed assicurati o sostituiti per tutta la durata dell'appalto; tutti i materiali utilizzati per la preparazione e la somministrazione dei pasti, devono essere conformi alla legislazione comunitaria CE;
- tutto ciò che è indispensabile comunque ad un idoneo servizio, alla preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti ;

- Personale qualificato e sufficiente per garantire la preparazione e la distribuzione dei pasti agli utenti; tutto il personale addetto al ciclo di produzione, distribuzione dovrà essere dotato di apposito libretto sanitario da cui risulti l'esenzione di malattie infettive;
- vestiario del personale addetto alla preparazione e alla distribuzione dei pasti (grembiuli, guanti, mascherine, idonei calzari, cuffie e divise);
- confezionamento dei pasti in contenitori monouso forniti dallo stesso affidatario;
- il trasporto e la consegna dei pasti preparati con propri automezzi, mediante propri contenitori termici e personale dal centro di cottura della ditta alle sedi dei refettori scolastici e il ritiro dei contenitori dai refettori medesimi dopo l'avvenuta consumazione dei cibi;

I pasti verranno preparati presso il centro cottura dell'appaltatore, consegnati e distribuiti presso i singoli terminali di distribuzione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre osservare le seguenti prescrizioni che formano parte integrante dei predetti obblighi generali dell'appalto:

- contabilizzazione delle presenze giornaliere su apposito registro;
- rendicontazione mensile dei pasti consumati giornalmente per ogni mese da allegare alle fatture corrispondenti;
- possedere il piano di autocontrollo documentato ai sensi del Reg. CE 852/2004 e s.m.i., con la predisposizione del manuale di procedura per la rilevazione dei punti critici e con le modalità degli interventi da attuarsi per garantire la sicurezza degli impianti e l'igiene dei prodotti, secondo i principi del sistema H.A.C.C.P.;

La ditta libera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità relativa alla qualità sanitaria delle trasformazioni alimentari.

Art. 7 – Preparazione dei pasti

I pasti dovranno essere preparati presso un centro cottura di proprietà o nella disponibilità dell'appaltatore, in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 (recepito con D.Lgs. 193/07), ubicato ad una distanza non superiore a 25 km dal Comune di Favara avvalendosi di personale adeguatamente preparato e istruito, fornito esclusivamente dalla ditta risultata vincitrice dell'appalto.

Il menù dovrà essere diversificato giornalmente secondo le tabelle nutrizionali e corrispondere a quello concordato e strutturato almeno su 4 settimane a rotazione. Il pasto unico giornaliero si compone di:

- un primo piatto o un secondo piatto;
- un contorno di stagione (crudo e/o cotto);
- pane;
- frutta di stagione già lavata;
- fornitura di olio, aceto, sale, pepe, limoni e quant'altro necessario per condire le vivande.

Si dovrà tenere conto della stagionalità: autunno-inverno, primavera-estate.

I pasti dovranno essere preparati dall'aggiudicatario in base al numero degli utenti giornalmente rilevato e nel rispetto dei menù comunicati e approvati.

La ditta aggiudicataria garantisce la rispondenza dei prodotti e delle procedure di lavorazione alle caratteristiche igienico- sanitarie previste dalle vigenti leggi.

La ditta dovrà fornire, allo stesso prezzo, a richiesta delle Istituzioni scolastiche e previa idonea certificazione medica, eventuali piatti, anche non previsti dal menù, prescritti dai competenti uffici ASP, per utenti che debbano seguire "diete speciali personalizzate" (es., celiaci, diabetici, allergie alimentari, ecc.)

Alle stesse condizioni dovranno essere forniti, altresì, eventuali pasti a persone appartenenti a diverse comunità religiose e/o con diverse abitudini alimentari.

I pasti speciali dovranno essere consegnati in monoporzione e recare indicazione del destinatario.

Art. 8 - Norme e modalità di preparazione e cottura dei pasti

I pasti dovranno essere preparati nella mattinata stessa di somministrazione seguendo i seguenti accorgimenti:

- 1) privilegiare cotture al forno, al vapore e stufare con la minima quantità di grassi aggiunti, evitando soffritti e frittiture;
- 2) limitare il ricorso a prodotti a base di glutammato nella preparazione di brodi;
- 3) non eccedere nell'uso di sale da cucina, privilegiando in ogni caso l'utilizzo di sale iodato e ricorrere all'uso di aromi vegetali;
- 4) aggiungere i condimenti possibilmente a crudo;
- 5) le verdure da consumare crude dovranno essere perfettamente lavate, pronte all'uso e condite al momento della distribuzione;
- 6) Le elaborazioni dei cibi devono essere semplici e la scelta dei piatti deve tenere conto della stagionalità;
- 7) I pasti devono essere confezionati nella stessa mattinata di consumo e il cibo non consumato dagli utenti non potrà essere riportato al centro di cottura, ma deve essere eliminato sul posto.
- 8) non riciclare oli di cottura;
- 9) utilizzare frutta di stagione perfettamente lavata e a temperatura ambiente e verdura di stagione;
- 10) evitare la precottura e l'eccessiva cottura;
- 11) Per tutti gli alimenti indicati nelle tabelle dietetiche e nel menù si richiedono prodotti di qualità ottima o extra, in ottimo stato di conservazione, prodotti secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondenti ai requisiti richiesti dalle norme igienico - sanitarie in vigore.
- 12) I pasti preparati devono comunque rispondere al dettato dell' art. 5 della legge 283/1962 per quanto riguarda lo stato degli alimenti impiegati e dall'art. 31 del D.P.R. 327/1980 per quanto concerne il rispetto delle temperature per gli alimenti deperibili cotti da consumarsi freddi o caldi ed il mantenimento della catena del freddo.
- 13) Gli alimenti dovranno possedere i requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l'odore, il gusto e lo stato fisico.

Clausola generale, valida per tutti gli alimenti, dovrà essere la non rilevabilità analitica o la presenza entro i limiti consentiti, quando previsti, di tutte quelle sostanze considerate nocive o quanto meno indesiderabili (es.: metalli pesanti, aflatossine, sulfamidici, antibiotici, ormoni, pesticidi, additivi, ecc.). Per quanto attiene i parametri microbiologici si farà riferimento alle circolari e normative ministeriali o regionali in materia.

E' assolutamente vietato l'utilizzo di prodotti derivanti da manipolazioni genetiche (OGM).

Art. 9 Luoghi di espletamento del servizio

I refettori presso cui dovrà essere espletato il servizio sono situati all'interno dei plessi di seguito elencati:

Istituto Comprensivo Falcone - Borsellino:

- 1) Plesso Mons. Giudice Via Roma
- 2) Plesso Falcone - Borsellino Via A. D'Oro

Istituto Comprensivo " Bers. re Urso - Mendola "

- 1) Plesso Bers. Urso - Mendola Via B. Urso
- 2) Plesso Cap. Vaccaro - Piazza Cap. Vaccaro
- 3) Plesso Pirandello - Via Agrigento

Istituto Comprensivo "G. Guarino"

1) Plesso "G. Guarino " Via E. Basile

Istituto Comprensivo" V. Brancati"

1) Plesso "Domenico Savio" Via Palma Oliva

2) Plesso di Via Grotte

3) Plesso San Francesco Via P. Germi

4) Plesso S. Angelo (Rodari) Via Udine

5) Plesso Don Bosco Via della Grazia

Art. 10 Calendario e ordinativo dei pasti

Il servizio si articola su cinque giorni feriali, dal Lunedì al Venerdì, escluse le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico, nonché di tutti giorni di vacanza autorizzati dai Dirigenti Scolastici. Potrà essere previsto un diverso calendario di forniture in relazione alle singole programmazioni di Istituto.

La ditta è, tenuta anche alla fornitura di pasti differenziati con problemi correlati a patologie e condizioni fisiologiche particolari, senza alcun soprapprezzo su richiesta dell' Amministrazione.

I pasti dovranno essere consegnati dalla Ditta appaltatrice presso i plessi scolastici elencati all'art. 9 del presente capitolato con le modalità e nei tempi ivi prescritti.

La raccolta delle prenotazioni nel giorno di distribuzione dovrà avvenire entro un orario stabilito in accordo con la Direzione delle Scuole, (il numero dei pasti giornalieri da erogare in ogni plesso scolastico verrà comunicato, al centro cottura, dal personale dell'Istituto Comprensivo tramite e-mail);

Le Dirigenti Scolastiche provvederanno a comunicare detti casi alla ditta prima dell'avvio del servizio, al fine dell'erogazione del pasto "Speciale".

In caso di consegna di un numero di pasti inferiore a quelli ordinati, la ditta deve provvedere, entro un tempo congruo dalla segnalazione telefonica, ad integrare il numero dei pasti.

Art. 11 - Caratteristiche merceologiche dei prodotti

I tipi e le caratteristiche dei viveri dovranno essere conformi a quanto prescritto dalle tabelle dietetiche elaborate dall'ASP di Agrigento .

La qualità del pasto confezionato e servito nell'ambito della refezione scolastica dipende anche dalla qualità delle materie utilizzate che, pertanto dovranno essere di ottima qualità igienica, nutrizionale, organolettica e merceologica.

La Ditta si obbliga a confezionare i pasti secondo le grammature stabilite nelle suddette tabelle.

Dovrà essere data comunicazione, da parte della ditta aggiudicataria, agli utenti sulla provenienza degli alimenti somministrati.

Art. 12 - Referente

La ditta deve garantire la costante disponibilità di un unico referente, professionalmente qualificato, a cui potersi rivolgere per ogni e qualsivoglia problematica connessa all'esecuzione del presente appalto e che dovrà garantire la presenza e la reperibilità presso il centro di cottura durante l'intero ciclo produttivo nei giorni di espletamento del servizio.

Art. 13 – Centri di cottura

I centri di cottura devono essere dotati di:

- percorsi differenziati per l'entrata delle materie prime e per l'uscita del prodotto finito;
- aree di lavoro separate e attrezzature dedicate per ogni diverso tipo di lavorazione;

- carne; - pesce; - piatti freddi; - verdure; - pollame;
- lavaggio stoviglie;
- locale cottura, porzionatura e confezionamento dei cibi in spedizione;
- locali deposito materie prime;
- servizi igienici, con WC, docce e spogliatoi, in numero adeguato al personale impiegato;
- adeguate attrezzature atte a mantenere le temperature di stoccaggio degli alimenti ed idonei strumenti per la misurazione delle temperature stesse;
- abbattitori di temperatura.

Art. 14 - Trasporto dei pasti

La ditta sarà tenuta a recapitare, a propria cura e spese, i pasti e tutto il materiale necessario per l'espletamento del servizio presso i singoli plessi scolastici. Il pasto nella sua completezza dovrà giungere al momento della distribuzione presentando buone caratteristiche organolettiche e di appetibilità. Nel tempo intercorrente fra il momento conclusivo del confezionamento del pasto ed il momento della distribuzione nel refettorio scolastico, dovrà essere garantito il mantenimento delle temperature a termine di legge e l'appetibilità del cibo (DPR n.327/80). Il trasporto dei pasti ordinati dovrà avvenire con idonei contenitori e automezzi, adeguatamente predisposti e riservati al trasporto di alimenti, che consentano il mantenimento della temperatura non inferiore a +65°C fino alla somministrazione dei pasti. Per i pasti freddi: la temperatura non dovrà superare i +4°C. L'ultima consegna ai vari terminali di utilizzo non deve avvenire prima di 30 minuti dall'orario stabilito per la refezione. I mezzi di trasporto dovranno essere muniti di attestazione di idoneità per il servizio di trasporto alimentari.

Art. 15 - Fatturazione - Pagamenti – Tracciabilità

Il Comune si obbliga a corrispondere all'aggiudicatario un prezzo, nella misura di quello unitario offerto in sede di gara specificato nel contratto sottoscritto dalla ditta per i pasti del personale docente e non docente aventi diritto al pasto gratuito ai sensi dell' art. 7 comma 4\ del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;

La ditta affidataria emetterà mensilmente le fatture elettroniche intestandole al Comune di Favara. Le fatture di cui sopra dovranno permettere la verifica del consumo del servizio per ogni singola scuola e dovranno essere corredate da prospetti di dettaglio.

La liquidazione delle fatture potrà avvenire solamente a seguito del trasferimento somme da parte del Dipartimento della Programmazione (MIUR).

In ottemperanza alle vigenti normative in sede di formale liquidazione delle fatture, l'ufficio competente è tenuto all'acquisizione d'ufficio di DURC regolare, in corso di validità della ditta aggiudicataria in relazione al presente contratto.

Con il pagamento dei corrispettivi s'intendono interamente compensati dal Comune tutti i pasti forniti, le prestazioni di servizi accessori e tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della Ditta appaltatrice al fine della corretta esecuzione della fornitura in oggetto. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penali applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

- la trasmissione mensile all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune della rendicontazione dei pasti consumati giornalmente dai docenti e dai collaboratori scolastici aventi diritto;
- la comunicazione al Comune di Favara degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati unitamente alle generalità, codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai fini dell'assolvimento dell'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Qualora l'affidatario non assolva gli obblighi previsti circa la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolve di diritto..

Art. 16 - Oneri a carico della ditta aggiudicataria

Il servizio deve comprendere:

1. l'approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari che devono essere di tipo "extra" o "prima". qualità;
 2. il costo del personale che sarà assegnato in numero e professionalità adeguato alle esigenze del servizio ed in possesso dei requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa vigente;
 3. la preparazione e cottura dei cibi nel centro di cottura indicato dalla ditta aggiudicataria;
 4. il confezionamento dei pasti;
 5. il rispetto delle norme igienico-sanitarie in materia di preparazione, produzione, confezionamento dei cibi trasporto e distribuzione dei pasti da somministrare ed essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti;
 6. il trasporto dei pasti nei plessi scolastici;
 7. la responsabilità civile con copertura assicurativa per danni verso terzi derivanti dall'attività svolta;
 8. il pagamento delle retribuzioni, dei contributi assicurativi e previdenziali, dell'assicurazione infortuni;
 9. la dotazione di libretti di idoneità sanitaria, regolarmente vistati, relativi al personale posto alle sue dipendenze;
 10. la fornitura ai propri dipendenti di tutte le attrezzature ed il materiale ritenuto necessario per il trasporto;
 11. l'utilizzo di contenitori termici, in apposito materiale, per il trasporto degli alimenti cotti che garantiscano la conservazione di temperatura superiore ai 65 gradi per oltre 60 minuti;
 12. il possesso di automezzi di proprietà necessari, abilitati ed adibiti esclusivamente al trasporto pasti e non utilizzati promiscuamente per il trasporto di altro materiale, oppure averne la disponibilità (fermo restando che il trasporto dovrà essere svolto direttamente dalla Ditta aggiudicataria);
 13. il possesso di licenze, autorizzazioni e libretti sanitari, prescritti dalla vigente normativa per il centro di cottura, per gli automezzi adibiti al trasporto dei pasti e per il personale impiegato.
- È obbligatorio, a pena di risoluzione del contratto e fatto comunque salvo il risarcimento dei danni, il rispetto delle disposizioni di attuazione delle direttive europee e nazionali, concernenti l'igiene dei prodotti alimentari (sistema H.A.C.C.P.) e il rispetto di tutte le disposizioni emanate e emanande in materia di prevenzione del contagio da virus COVID-19.

Art. 17 - Continuità del Servizio

In caso di sciopero programmato del personale delle scuole, l'azienda dovrà essere preavvertita dall'autorità scolastica possibilmente almeno 24 ore prima.

Per scioperi del personale dipendente della ditta, la ditta stessa dovrà darne comunicazione all'Ente appaltante con un preavviso di almeno 24 ore, impegnandosi, comunque, a ricercare soluzioni alternative, anche attraverso la preparazione di piatti freddi. In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte. In caso di improvvisi inconvenienti tecnici (interruzione di energia elettrica, erogazione del gas o gravi guasti agli impianti, ecc.) tali da impedire la produzione di pasti caldi, la ditta dovrà fornire, in sostituzione, piatti freddi nei limiti delle contingenti possibilità. L'emergenza dovrà essere limitata a 1 o 2 giorni al massimo.

Art. 18 - Ritardi nelle consegne

Nell'eventualità di un ritardo nelle produzioni per cause di forza maggiore, di cui dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente appaltante, lo stesso si riserva di adottare le proprie decisioni in merito. In caso di calamità naturali, altre cause di forza maggiore, non imputabili alla ditta o ai

vettori di cui si serve, alla ditta non potrà essere addebitata alcuna penalità. La ditta dovrà comunque documentare le cause di forza maggiore che hanno provocato il ritardo e garantire la consegna nei modi e nei migliori tempi possibili.

Art. 19 - Responsabilità dell'aggiudicatario

La ditta si obbliga, a propria cura e spese, ad assumere ogni responsabilità per tutto quanto occorra per garantire la più completa sicurezza nell'esecuzione del servizio, per l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura, per fatti imputabili allo stesso ed ai suoi dipendenti, ausiliari ed incaricati nell'espletamento del servizio.

Essa ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura delle responsabilità civili verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone.

Tale polizza dovrà prevedere almeno i seguenti massimali: - € 1.000.000,00 (un milione/00) per danni a cose; - € 1.500.000,00 (un milione e cinquecentomila/00) per danni a persone. L'assicurazione dovrà comprendere i danni cagionati dal servizio erogato. L'assicurazione si intende valida anche per i danni dovuti a vizio originario del prodotto. Il massimale per sinistro rappresenta il limite di garanzia per ogni anno assicurativo. Copia della polizza verrà presentata al Comune almeno 10 gg. prima dell'inizio del servizio e comunque prima della stipula del contratto.

La ditta inoltre è responsabile dei rapporti con il proprio personale (anche per quanto attiene agli obblighi relativi ai versamenti fiscali, assicurativi e previdenziali e di sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro) e con terzi di tutti gli eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice si assume inoltre tutte le responsabilità per eventuali avvelenamenti ed intossicazioni derivanti dall'ingerimento, da parte dei commensali, dei cibi preparati.

Art. 20 - Oneri Contrattuali

La Ditta aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione del servizio in oggetto, alla data fissata dall'Amministrazione Comunale anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità stabilite nel disciplinare.

Art. 21 - Garanzia Provvisoria e Definitiva

Ai sensi dell'art. 1 del D.L.76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., non viene richiesta la garanzia provvisoria.

La "**garanzia definitiva**", è stabilita nella misura pari al 5% dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.. La cauzione definitiva dovrà permanere fino alla chiusura delle attività e lo svincolo della stessa sarà autorizzato con apposita determinazione del Responsabile del servizio al saldo dell'ultima fattura, in assenza di controversia.

Si precisa che l'importo della cauzione si considera già ridotta del 50% , come previsto dal codice degli appalti per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

Art. 22 - Controlli - Tutela dell'utenza e oneri informativi

22.1 Controlli L'Ente si riserva in qualsiasi il momento e anche senza preavviso al controllo e alle analisi delle materie prime utilizzate nella preparazione degli alimenti stessi, la quantità delle razioni, la temperatura dei cibi nonché ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione del

corretto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato. Il Responsabile comunale del Servizio può autorizzare visite concordate da parte degli amministratori e/o rappresentanti dei genitori, nonché disporre periodici controlli tramite la competente ASL, al fine di verificare il rispetto delle norme igienico sanitarie in materia.

Qualora durante tali verifiche emergano difetti o imperfezioni, insufficienze o deficienze che incidano sulla qualità del servizio (sia in termini di tempi e modalità di esecuzione, che di qualità o quantità di prodotti e attrezzature utilizzati), ma anche in seguito a reclami o rilievi pervenuti da personale insegnante o da genitori (per esempio sul comportamento degli operatori), l'ufficio competente, con nota PEC, procede alla formale contestazione dei fatti rilevati invitando la ditta formulare eventualmente le proprie giustificazioni e contro deduzioni ovvero a sanare l'inadempienza riscontrata, entro il termine assegnato secondo il caso.

22.2 Oneri informativi

Considerata la particolarità del servizio e l'esigenza di offrire una piena informazione, nel dovuto spirito di collaborazione e per garantire un rapporto di motivata fiducia, il gestore si farà parte attiva in tal senso e si obbliga a:

- esporre all'ingresso di ciascuna scuola e refettorio il menù del giorno e quello settimanale;
- all'inizio di ogni anno scolastico consegnare ai consumatori dei pasti la carta del servizio e la copia del menù preventivamente concordato con l'Ente e approvato dall'ASP, unitamente ad un fascicolo informativo sulla tipologia dei pasti forniti, sulle modalità della loro preparazione, sulla provenienza dei prodotti impiegati e sulla composizione dei menù dal punto di vista dietetico e nutrizionale.
- consentire l'assaggio dei pasti a rappresentanti autorizzati dal comune senza formalità particolari.

Art. 23 - Monitoraggio ed Autocontrollo da parte della Ditta

La ditta deve rispettare gli standard di prodotto, mantenere le caratteristiche dei prodotti offerti, in quanto conformi qualitativamente alle indicazioni previste dal presente capitolato. La ditta è sempre tenuta a fornire, su richiesta dell'Ente appaltante, i certificati analitici e le bolle di accompagnamento in cui devono essere indicate le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari al fine di poter determinare la conformità del prodotto utilizzato. La ditta deve altresì aver redatto il piano di autocontrollo come previsto dal D.Lgs. 24 maggio 1997, n.155- HACCP.

Art. 24 - Formazione del Personale

Tutto il personale adibito alla preparazione, trasporto dei pasti, oggetto del presente capitolato deve essere formato professionalmente ed aggiornato dalla ditta appaltatrice sui vari aspetti della refezione collettiva ed in particolare: - Igiene degli alimenti; - Merceologia degli alimenti: - Tecnologia della cottura e conservazione degli alimenti e loro effetti sul valore nutrizionale degli alimenti; - Controllo di qualità; - Aspetti nutrizionali e dietetica della ristorazione collettiva; - Sicurezza ed antinfortunistica all'interno della struttura. Dovrà essere prodotta apposita dichiarazione da parte della ditta appaltatrice.

Art. 25 - Gestione delle irregolarità - Procedimento di applicazione delle penali

In caso di consegne inferiori in quantità ai pasti ordinati. su segnalazione del personale scolastico, la Ditta appaltatrice deve provvedere tassativamente entro 30 minuti dalla segnalazione telefonica ad integrare i pasti mancanti.

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge, i regolamenti e le prescrizioni che riguardano il servizio stesso e tutte le disposizioni del presente capitolato d'appalto. Per ogni violazione verrà avviata per via telematica la procedura di contestazione di cui ai successivi commi. Entro 5 giorni dalla data di

ricevimento delle contestazioni scritte, la Ditta appaltatrice deve fornire le proprie controdeduzioni scritte, anche per via telematica. In caso di mancato invio nei termini o di motivazioni giudicate non accoglibili, saranno applicate delle misure previste nel presente articolo.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione alla Ditta entro 30 giorni dalla presentazione delle controdeduzioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Il Comune procederà al recupero delle penali applicate mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta. L'applicazione delle penali non preclude eventuali ulteriori azioni per maggiori danni o per eventuali altre violazioni contrattuali.

Il Comune procederà all'applicazione delle sanzioni, secondo la seguente articolazione esemplificativa:

- a) utilizzo di derrate non rispondenti per qualità merceologica, organolettica, marchio dichiarato, provenienza, termini di scadenza: € 800,00;
- b) qualità del pasto prodotto non rispondente per stato batteriologico e parassitologico; qualità dei pasti non rispondente per buona tecnica di lavorazione secondo le norme citate, igiene nella preparazione e trasporto, secondo le norme citate: € 2.500,00 con possibile immediata rescissione del contratto da parte dell'Amministrazione se in presenza di fatto grave e/o ripetuto con documentate conseguenze sulla salute dei bambini;
- c) sostituzione non autorizzata di una o più pietanze con altre non previste dal menu: € 250,00;
- d) quantità non corrispondente al numero dei pasti ordinati: € 25,00 per ogni pasto mancante. La Ditta aggiudicataria comunque è obbligata a consegnare entro 30 minuti dalla segnalazione le quantità mancanti o un piatto alternativo che rispetti il menu in vigore, l'inosservanza di tale obbligo comporterà l'applicazione di una penale di € 1.000,00;
- e) inosservanza degli orari previsti per la consegna dei pasti: € 250,00;
- f) temperatura al di sotto dei + 65°C per i cibi da consumarsi caldi, e superiore a +4° C per quelli da consumarsi freddi: € 250,00 in cui sia stata riscontrata una temperatura difforme da quella stabilita;
- g) non corrispondenza del peso, valutato sulla media di 5 porzioni di alimenti da consumarsi crudi o cotti, alle grammature previste: € 500,00;
- h) preavviso di sciopero non comunicato, ovvero comunicato prima dello sciopero ma oltre i termini di Legge: € 1.000,00.

Art. 26 - Risoluzione del contratto

Il prodursi delle fattispecie previste all'art. 25 lettera punti a), b), f) qualora ne derivino conseguenze a carico di uno o più fruitori del servizio, determinerà la risoluzione per in adempimento del contratto di appalto. In aggiunta alla previsione di risoluzione contenuta nel primo comma, il Comune potrà agire per ottenere la risoluzione per inadempimento:

- tutti gli altri casi contemplati dall' art. 25 qualora si verificano reiterate irregolarità;
- per comportamento abitualmente scorretto della Ditta appaltatrice verso gli utenti;
- per inosservanza da parte della Ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- per violazione di norme d'igiene, qualora tale violazione costituisca reato;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo e dall'art. 29, la Ditta perde il deposito cauzionale ed è tenuta al risarcimento dei danni.

Art. 27 - Modalità di calcolo del danno subito dal Comune in caso di risoluzione per inadempimento

Nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 25 l'aggiudicatario corrisponderà al Comune i seguenti risarcimenti:

1. una somma pari alla differenza di prezzo fra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il

Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo Corrente fra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto;

2. i costi per la predisposizione di una nuova gara aumentati del 10% per spese non dimostrabili, per l'indizione di una nuova gara d'appalto da parte del Comune.

Art. 28 - Contestazione delle inadempienze

Le inadempienze riscontrate da funzionari preposti dai competenti servizi comunali e dell' ASP di Agrigento saranno tempestivamente contestate al rappresentante dell'appaltatore nei modi e nei termini di legge.

Art. 29 - Decadenza

L'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto prevista nell'art. 26, si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento dell'Impresa Aggiudicataria sia gravemente pregiudizievole per l'immagine ed il decoro dell' Amministrazione Comunale e dell'interesse pubblico.

Art. 30 - Divieto di Cessione del contratto

In considerazione della particolarità del servizio da espletare al concessionario non è consentito in alcun modo e in alcun momento nell'arco della durata contrattuale, sub concedere o cedere a terzi il contratto per la gestione del servizio di ristorazione in oggetto. Non è consentito il subappalto. Resta salva la possibilità per la ditta di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

Art. 31 - Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alla normativa vigente e ad ogni altra disposizione in materia di contratti.

Art. 32 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II - art. 7, 8, 9 e 10 del citato D.Lgs 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 33 - Controversie Giudiziarie

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza del Foro di Agrigento.

In caso di eventuale controversia giudiziaria che accerti l'esistenza di irregolarità e vizi imputabili all'aggiudicatario, il Comune avrà diritto di ottenere da quest'ultimo tutte le somme eventualmente già corrisposte.

IL RUP
D. ssa Antonina Crapanzano

Spett.le Comune di Favara

Resp. Della P.O.3

OGGETTO: GARA TELEMATICA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA PUBBLICHE – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 - FINANZIATO DAL MIUR. CIG. 9425798E90

Nota generale:

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio formalmente costituito la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta dalla sola Impresa Capogruppo o Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora formalmente costituito la domanda dovrà essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ cod. fisc. _____

residente a _____

in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

Legale rappresentante

Procuratore (deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l’impresa)

Altro (specificare) _____

dell’Impresa concorrente _____

con sede a _____

in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P. IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo Pec _____

con espresso riferimento all’Impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per l'appalto dei servizi di cui all'oggetto come:

impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa di cui all'art. 45, comma 2 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici dei lavori:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici dei lavori:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

consorzio indicata quale esecutrice dell'appalto, facente parte del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016;

Denominazione _____

mandataria di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE di tipo orizzontale, come disciplinato dall'art. 45, comma 2 - lettera d), e), g), del D.Lgs. n. 50/2016;

già costituito fra le seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(oppure)

da costituire fra le seguenti imprese

(1) Denominazione	
Forma giuridica	

Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE di tipo orizzontale, come disciplinato dall'art. 45, comma 2 - lettera d), e), g), del D.Lgs. n. 50/2016;
- già costituito fra le seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(oppure)

- da costituire fra le seguenti imprese

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

A TAL FINE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di aver compilato e allegato alla documentazione di gara il **DGUE**, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 3 adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016 n. 174 ;

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- oppure, in caso di sottoscrizione da un procuratore del legale rappresentante,*
- copia conforme all'originale della procura rilasciata dal notaio

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Oppure (nel caso di consorzio ordinario già costituito):

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)

- dichiarazione resa da ogni concorrente, attestante:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
3. a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.50/2016;

Data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE /
PROCURATORE DELL'IMPRESA
(Timbro e firma)

MOD. 2

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Comune di FAVARA 80004120841
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Procedura aperta per l'affidamento del servizio refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia del Comune di Favara Anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	9425798E90 []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No [] Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,</p>

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

	riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.); b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto; c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante; d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<p><i>Dovranno essere indicati e riportati:</i></p> <p>1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;</p> <p>2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;</p> <p>3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;</p> <p>4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio.</p> <p>5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.</p> <p>Ripetere tante volte quanto necessario.</p>

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; Luogo e data di nascita; codice fiscale:	[.....]; [.....]; [.....];
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
 Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLO 80 DEL CODICE, AGGIORNATO CON IL DECRETO LEGISLATIVO 19 APRILE 2017, N. 56)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
8. False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [,
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>f-bis</i>), <i>f-ter</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2. l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere; (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i>); 3. l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico; (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter</i>) 4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); 5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽²⁶⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽²⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p>

(26) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(27) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²⁸⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.
⁽²⁹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

OGGETTO: GARA TELEMATICA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 - FINANZIATO DAL MIUR.-CIG. 9425798E90

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ prov. (_____)
residente a (indirizzo completo) _____
CF: _____
in qualità di _____
dell’operatore economico _____
con sede in (indirizzo completo) _____
codice fiscale ditta n. _____ P. IVA n _____

nella sua qualità di
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o legale rappresentante
- Procuratore speciale/generale

Soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di

- Singolo concorrente
- Consorzio stabile
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo:
 - costituito
 - non costituito
- mandatario di un consorzio ordinario:
 - costituito
 - non costituito
- GEIE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE presentato in relazione alla presente procedura, di non incorrere nelle seguenti cause di esclusione non previste nel DGUE:

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c quater, f-bis, f-ter del Codice;
- i **dati identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

Cognome e nome	qualifica	Luogo e data di nascita	Codice fiscale: Comune di residenza

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- accetta e si impegna ad osservare tutte le clausole contrattuali di cui al protocollo di legalità “Accordo Quadro - Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006), - (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190), allegato alla documentazione di gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di G.C. 129 del 14/10/2013 che all'art. 1 comma 2, dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Favara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essersi recato sul posto nel quale si deve svolgere il servizio in appalto, come dimostrato dalla allegata attestazione di sopralluogo prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara;
- di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). A tal fine,

dichiara di applicare il seguente CCNL _____;

di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto;

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

che, in caso di aggiudicazione, si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 in quanto occupa non più di 15 (quindici) dipendenti, oppure da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 in quanto occupa più di 35 (trentacinque) dipendenti, oppure occupa da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

Altro (specificare)

di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

di mantenere valida, vincolante ed invariabile l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

l'assenza di conferimento di incarichi professionali o attività lavorative professionali o attività lavorative ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Favara da almeno tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima;

di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (indicare numero e sede):

INPS _____ N. _____ Sede di _____

INAIL _____ N. _____ Sede di _____

di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;

di accettare l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016;

di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo non si dovesse procedere all'affidamento;

di acconsentire al trattamento dei dati personali della società che legalmente rappresenta, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Ovvero

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per i seguenti motivi: _____;

di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti il presente appalto:

- Domicilio eletto per le comunicazioni _____

- indirizzo e-mail: _____

- indirizzo PEC: _____

Il concorrente allega:

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Attestazione di avvenuto sopralluogo effettuato nei modi indicati all'art. 13 del

Disciplinare di gara;

- Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo** di legalità “*Accordo Quadro Carlo Alberto dalla Chiesa*” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell’interno, le prefetture dell’isola, l’AVCP, l’Inps e l’Inail.

Per le imprese aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente a quella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri;

- Certificato di qualità** UNI EN ISO 9001:2008;
- Capitolato Speciale di appalto** sottoscritto, per integrale accettazione, da parte del titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l’ATI o il Consorzio
- Dichiarazione** firmata dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui al Reg. 852/2004, in materia di Autocontrollo igienico - sanitario dei prodotti alimentari (HACCP);
- Certificazione** attestante il possesso di automezzi regolarmente registrati ai sensi del regolamento CEE 852/2004 per il trasporto dei pasti.

Data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE /
PROCURATORE DELL’IMPRESA
(Timbro e firma)

Spett.le Comune di Favara

P.zza Cavour

92026 FAVARA

GARA TELEMATICA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA- ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024 - FINANZIATO DAL MIUR. CIG: 9425798E90.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ prov. (_____)
residente a (indirizzo completo) _____
CF: _____
in qualità di _____
dell’operatore economico _____
con sede in (indirizzo completo) _____
codice fiscale ditta n. _____ P. IVA n _____

nella sua qualità di
(*barrare la casella che interessa*)

- Titolare o legale rappresentante
- Procuratore speciale/generale

Soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di

- Singolo concorrente
- Consorzio stabile
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo:
 - costituito
 - non costituito
- mandatario di un consorzio ordinario:
 - costituito
 - non costituito

GEIE

In adesione al bando, letto il capitolato e il disciplinare di gara, consapevole che l'importo a base d'asta ammonta ad € 2,40 oltre IVA come per legge (4%), costo unitario del pasto

Dichiara

di essere disposto ad assumere il servizio di cui all’oggetto nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato e dal bando/disciplinare e dalla presente offerta e, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare, formula la seguente offerta economica:

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA- ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024		
<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO IN LETTERE</i>	<i>IMPORTO IN CIFRE</i>
<i>Importo a base d'asta costo unitario pasto</i>	<i>Euro due,40</i>	<i>€ 2,40</i>
<i>Ribasso percentuale</i>	<i>%</i>	<i>%</i>
TOTALE PREZZO UNITARIO OFFERTO	<i>Euro</i>	<i>€</i>

Per l'appalto in oggetto un ribasso sull'importo a base d'asta del _____% (diconsi _____) pari all'importo di €. _____ (diconsi euro _____), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (art. 3 disciplinare di gara).

E DICHIARA CHE:

- il prezzo offerto ricomprende tutte le prestazioni specificate nel capitolato d'appalto e quelle aggiuntive prevista dall'Offerta Tecnica;
- che manterrà il prezzo offerto invariato per tutto il periodo contrattuale.

Inoltre ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs,50/2016, si dichiara che:

- i costi della manodopera, sono pari ad €. _____ (diconsi euro _____),
- gli oneri per la sicurezza interni aziendali, ammontano ad €. _____ (diconsi euro _____)

Luogo e data

TIMBRO E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/anato/a aile residente avia.....nella qualità di.....della ditta.....iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio dipartecipante alla gara telematica per l'affidamento del "Servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia- anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024", nel territorio comunale di Favara, si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla suddetta procedura di accreditamento;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di noli e forniture a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di nolo e forniture etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre ditte partecipanti alla procedura di accreditamento-in forma singola o associata- ed è consapevole che in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di accreditamento si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità, o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di noli e forniture a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali etc.);
- di obbligarsi a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, forniture etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- Dichiaro, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicché, qualora la stazione appaltante accerti una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

li _____

Il legale rappresentante

N.B.: In caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa, all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.



COMUNE DI FAVARA

P.O.3 SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel. 0922 33365- 448365

www.comune.favara.ag.it

Appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia - anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - CIG: 9425798E90

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il Responsabile Unico di Procedimento attesta che il Sig. _____
identificato mediante documento di riconoscimento _____ (si allega alla
presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità) in qualità di:

- titolare/rapresentante legale (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)
- direttore tecnico (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)
- dipendente delegato munito di giusta delega del Sig. _____ del ____/____/____

in qualità di _____ (che si allega alla presente unitamente alla copia
del documento di riconoscimento in corso di validità del delegante) dell'impresa:

_____ P. IVA _____ con sede legale in
_____ Via _____ ha

effettuato il sopralluogo in data odierna presso le sedi interessate all'appalto, ed ha preso visione dello stato dei luoghi, preso conoscenza delle condizioni dei locali e dell'area esterna, rendendosi perfettamente edotto delle circostanze generali e specifiche inerenti l'affidamento del servizio in oggetto, ai fini della valutazione e quantificazione dell'offerta da presentare.

Il presente attestato di sopralluogo completo in ogni sua parte e comprensivo degli allegati è compilato a cura del concorrente e firmato in duplice esemplare, uno per il Comune di FAVARA e l'altro per il concorrente stesso che dovrà inserirlo nel plico secondo le indicazioni riportate nel Bando di Gara.

A tal fine, il concorrente, così come indicato sopra, dichiara che le conoscenze acquisite sono soddisfacenti per la corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico che economico.

Favara, _____

Per conferma di quanto sopra riportato e per ricevuta copia attestazione.

Il Concorrente

Il Responsabile del Procedimento
