



ALLEGATO "A"

## COMUNE DI FAVARA

Libero consorzio ex Provincia regionale di Agrigento

**P.O.3 Servizi Sociali Pubblica Istruzione e Servizi Demografici**

**Settore Servizi Sociali**

### **AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO PUBBLICO PER RIAPERTURA TERMINI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI: ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICO, PSICHICO E SENSORIALE GRAVE. AI SENSI DELL'ART. 3 C. 3 DELLA L. 104/92 PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO, CON VOUCHER. ANNO SCOLASTICO 2021-2022.**

#### **LA RESPONSABILE P.0.3**

Vista la Legge 104/92;

Vista la Del. di C.C. n.70 del 14-11-2014;

Vista la Det. del Resp. P.O.3 n. 990 del 14-08-2021

#### **COMUNICA**

che sono riaperti i termini per l'iscrizione all'Albo comunale dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap residenti nel Comune di Favara, in possesso della certificazione di cui all'art.3. c. 3 della L.104/92 frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, o per la presentazione di istanza di rinnovo dell'iscrizione già concessa.

#### **1) Finalità dell'Albo:**

L'istituzione dell'Albo è finalizzata al miglioramento del livello delle prestazioni in favore degli assistiti, mediante la libera scelta da parte dell'utente (più precisamente il genitore o chi esercita la patria potestà) di uno degli Enti accreditati dal Comune per fruire delle prestazioni connesse al Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione.

#### **2) Luogo di esecuzione dei servizi:**

Istituti scolastici: scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado;

#### **3) Modalità di svolgimento dei servizi :**

Le attività minime che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio sono quelle indicate nell'art . 6 del *"Regolamento Comunale recante modalità e criteri per l'erogazione di servizi di assistenza finalizzati a garantire l'integrazione scolastica agli alunni in situazioni di handicap"* ,

per la parte relativa all'assistenza specialistica, da svolgersi nel rispetto delle specificità di ciascun utente.

#### **4) Valore del voucher:**

Il valore orario unitario del voucher è di € 18,45 (a cui vanno poi aggiunti il 5% quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 5% se dovuta) non definibili in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

La tariffa di cui sopra è omnicomprensiva di tutti i costi relativi al personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, ai costi di gestione e ai costi per la sicurezza, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere da questo Comune nuovi e maggiori compensi.

#### **5) Soggetti ammessi al bando**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale:

- a) gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit;
- b) le cooperative sociali di cui art.1 lettera a) della Legge 381/91 e loro consorzi;
- c) i raggruppamenti temporanei di imprese.

#### **6) Condizioni e requisiti minimi per l'accreditamento**

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti debitamente autocertificati in base alla normativa vigente (DPR 445/2000) e in conformità alla modulistica allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale.

##### **a) Requisiti generali e di idoneità professionale**

- a1)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali;
- a2)** Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione "Inabili", o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- a3)** l'iscrizione (se dovuta secondo la qualificazione giuridica dell'ente concorrente) all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituite con D.M. 23-06-2004 e iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento.
- a4)** Per i soggetti aventi sede legale in altre regioni:  
iscrizione all'apposito Albo regionale, ove previsto, specificando la regione di riferimento. Qualora l'albo non presenti l'apposita sezione "Inabili", l'Ente dovrà essere in regola con la normativa regionale di riferimento del servizio per cui si chiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni ad esercitare l'attività oggetto del presente avviso.

##### **b) Requisiti specifici**

- b1)** esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno sei mesi nell'ultimo triennio con la presentazione dei relativi certificati di regolare esecuzione del servizio.

## 7) Modalità di presentazione delle istanze:

Gli Enti interessati per essere iscritti all'Albo devono presentare apposita domanda, avendo cura di allegare la documentazione specifica.

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente che aspira all'accreditamento, dovrà essere redatta su apposito modello di cui **all'allegato Mod. 1** e, se ricorre il caso, **all'allegato Mod. 2**, contenente le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del DPR445/2000 e ss.mm.ii. attestanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, e dovrà essere ed indirizzata al Comune di Favara- Servizi Sociali. Essa dovrà pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 06-09-2021** e in busta chiusa a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà degli enti interessati la consegna a mano dei plichi, presso il protocollo generale del Comune di Favara.

Si precisa che sul plico dovrà essere indicato il mittente (con indicazione anche del codice fiscale o partita IVA) e chiaramente apposta la seguente dicitura: **“Richiesta di iscrizione all'Albo Comunale degli enti accreditati per l'erogazione tramite voucher del Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione agli alunni portatori di handicap grave frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Anno scolastico 2021-2022”**.

## 8. Elenco dei documenti da presentare :

Il plico da presentare deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo e, quindi, l'accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento, redatta sull'apposito “Modello 1” - e, se ricorre il caso, – “Modello 2” , che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, il quale sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, dichiara:
  1. *(solo per gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit )* l'iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, istituito con D. Ass.le EE.LL. del 29/03/1989, nella sezione "Inabili";
  2. *(solo per le cooperative sociali e loro consorzi)* l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, l'iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/04 c/o la C.C.I.A.A. e l'iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, nella sezione relativa alla tipologia "Inabili";
  3. le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
  4. l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Igs 50/2016 e ss. mm. ii, ( indicandole specificatamente), nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali, e di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
  5. l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-assistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
  6. l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio ASACOM a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
  7. di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

8. di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);
9. di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo un'esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di **almeno sei mesi** nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
10. Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse ;
12. l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
13. l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
14. l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
15. l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
16. l'impegno a rispettare le misure dettate dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del covid-19;
17. l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
18. l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio comunale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativo- organizzativa nel territorio di questo Comune;
19. di non aver instaurato negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti di questo Comune che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
20. l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
21. l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
22. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (allegato E) approvato con Det. del Resp. n. 990 del 14-08-2021 con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;

23. l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
24. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
25. che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
26. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 129 del 14/10/2013 che all'art. 1 comma 2, dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Favara;
27. di essere in regola con il documento di regolarità contabile(DURC) in corso di validità con data di rilascio non anteriore a mesi QUATTRO;
28. di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato **(Mod. 4)**;

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al predetto punto a) devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

- b) **Carta dei servizi**, relativa allo specifico servizio per il quale è richiesta l'iscrizione, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
  - descrizione servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente, con indicazione sintetica delle attività, dei tempi e dei luoghi di svolgimento e del relativo personale da impiegare;
  - descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
  - le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato.

**N.B. i servizi migliorativi ed aggiuntivi devono necessariamente essere relativi alla tipologia specifica del servizio da rendere e finalizzati a migliorarne la qualità. Nell'ipotesi in cui non presentino queste caratteristiche, d'ufficio non verranno inseriti nella Carta dei servizi da porre a disposizione dell'utenza.**

**N.B.** Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, nonché pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Favara

**c) Atto Costitutivo e Statuto in copia conforme all'originale**

**d) Certificati di regolare esecuzione del servizio** oggetto del presente Avviso con l'indicazione delle date, rilasciate da Enti Pubblici.

**Si richiede inoltre che tutta la documentazione di cui al n. 8 lettere a), b) e c) del presente avviso venga presentata su supporto informatico (CD o DVD), unitamente alla prescritta documentazione cartacea.**

#### **9. Istanze mantenimento iscrizione:**

Gli Enti già iscritti all'Albo Comunale dovranno far pervenire entro la scadenza del presente avviso, istanza di conferma dell'iscrizione, utilizzando l'allegato **Mod. 3**, contenente apposita autocertificazione, resa ai sensi della normativa vigente, relativa al mantenimento dei requisiti di accreditamento già dichiarati nella originaria istanza di accreditamento. L'istanza dovrà essere trasmessa con le stesse modalità sopra specificate, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Richiesta rinnovo iscrizione all'Albo Comunale degli enti accreditati per l'erogazione tramite voucher del Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap grave, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Anno scolastico 2021-2022”.**

**10) Validità Albo:** l'iscrizione all'Albo Comunale sarà valida fino a chiusura dell'anno scolastico 2021-2022.

### **COMMISSIONE**

Tutte le istanze pervenute, sia quelle di nuova iscrizione che quelle di conferma di accreditamento, saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà costituita dal Responsabile della P.O. 3 e da due funzionari dello stesso settore. La Commissione potrà avvalersi, ove necessario, della collaborazione di un funzionario del Settore Gare e Contratti.

La Commissione, nominata con apposito provvedimento, provvederà all'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso, ed all'esame della documentazione prodotta. Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno della ditta all'albo degli enti accreditati. L'iscrizione avverrà con determinazione del Responsabile del Settore e sarà comunicata alle ditte accreditate entro 7 (sette) giorni dall'approvazione dell'atto. L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

L'organismo accreditato, scelto liberamente dall'utente e comunicato al Servizio Sociale del Comune, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal programma di intervento, tenendo presente che il valore unitario di un voucher è stato stabilito con Det. Dir. N. 738 del 06-08-2020 in € 18,45 a cui va aggiunto il 5 % quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 5% se dovuta.

Il perfezionamento del rapporto avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune e l'organismo accreditato nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa ( Organismo accreditato, Comune, Cittadini utenti.)

### **AVVERTENZE**

- a) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'aggiornamento dell'albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) L'iscrizione all'Albo Comunale non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni in quanto tale ipotesi è subordinata all'inserimento delle risorse economiche nel redigendo bilancio 2020 nonché alla sottoscrizione del Patto di accreditamento.
- c) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.

- d) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- e) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- f) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- g) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) e d) dell'art 8 del presente avviso.
- h) Questo Ente procederà a campione, alla verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss-mm.ii.;
- i) L'amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento alla ditta accreditata e scelta dai fruitori del servizio e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le prescrizioni di cui alla Legge n. 136/2010.
- j) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.
- k) Per quant'altro non previsto dal presente Avviso, si rinvia al Patto di accreditamento , parte integrante e sostanziale del presente Avviso.
- l) Gli elenchi dei soggetti accreditati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente: [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

**Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.**

**N.B.** : Il presente avviso con i relativi allegati può essere scaricato dal sito ufficiale del Comune di Favara all'indirizzo: [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it) ove è pubblicato.

**LA RESPONSABILE P.O.3**

Dott. ssa Gemma Faletra

**IL VICE SINDACO**

Dott. Giuseppe Bennica