



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

“E-STATE INSIEME 2021”

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/ RAGAZZI DI ETA' COMPRESA DAI 3 AI 14 ANNI

PREMESSO CHE

- il D. L. 25 maggio 2021, n.73 (c.d ”Decreto Sostegni bis”) recante “Misure urgenti connesse all’emergenza da COVID 19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”, all’art.63, comma 1 prevede “ *Al fine di sostenere le famiglie anche mediante l’offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere dal Fondo per le politiche della famiglia, di cui all’articolo 19 comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248, è destinata al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno- 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori*”;
- **TENTO CONTO** che, pur nelle more che vengano assegnate le risorse economiche, appare opportuno definire le modalità cui devono attenersi i soggetti che intendono avviare attività ludico-ricreative previste dalle linee guida di cui all’art.1 dell’Ordinanza del Ministro della Salute del 21:05.2021 che così recita: “*Ai fini del contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, le attività educative e ricreative per i minori devono svolgersi nel rispetto delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali ed informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza COVID-19”* come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all’ordinanza del Capo della Protezione Civile 17 maggio 2021, n.571, nella seduta del 18 maggio 2021 che aggiornano il documento di cui all’allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 02 marzo 2021;
- **VISTA** la deliberazione di G.M. n.44 del 01.07.2021 con la quale sono state dettate le direttive per la predisposizione del presente avviso relativo all’accesso alle misure di sostegno per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori ai fini del riparto delle risorse a valere sul fondo perle politiche della famiglia di cui all’art.63 del decreto Sostegni bis;
- **CONSIDERATO** che l’erogazione del contributo avverrà esclusivamente al verificarsi della condizione che i fondi di cui trattasi verranno effettivamente assegnati al Comune di Favara da parte dello Stato, non essendo prevista alcuna partecipazione finanziaria da parte del Comune stesso

Tutto ciò premesso

SI RENDE NOTO

Che è possibile presentare istanza di accesso al sostegno economico di cui all’art.63 del D.L.n.73/2021 (c.d. decreto “Sostegni bis”) per progetti di potenziamento di centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori che si svolgeranno tra i mesi di luglio e agosto 2021, che siano conformi alle prescrizioni di cui alle Lenee Guide allegate alla sopra citata Ordinanza del Ministro della Salute.

FINALITA’ DELL’INIZIATIVA

L’Amministrazione Comunale intende promuovere la presentazione di proposte progettuali per il potenziamento di centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa rivolti a minori da 3 ai 14 anni residenti in questo Comune (attività educative, ludico ricreative e sportive alla presenza di operatori in spazi per l’infanzia, scuola, oratori, ludoteche, impianti sportivi ecc...) conformi a quanto disposto dalle Linee guida allegate all’Ordinanza del Ministro della Salute del 21.05.2021, riconoscendo ai presentatori del progetto un sostegno economico, in forma di contributo, con l’utilizzo del finanziamento previsto dall’art. 63 del D.L.73/2021.

OBIETTIVI

L'azione è mirata a conseguire i seguenti obiettivi:

- ✓ Di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e quelli di accudimento dei figli in età scolare;
- ✓ Di offrire ai minori un luogo protetto di educazione attraverso opportunità organizzate di socialità e gioco, a difesa della salute e riducendo al minimo il rischio di contagio e, anche, per prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari del presente avviso sono:

- Enti pubblici e privati
- Scuole Paritarie per l'infanzia di ogni ordine e grado
- Enti del Terzo Settore
- Imprese Sociali
- Enti Ecclesiastici e di culto

I soggetti di cui al superiore punto, al momento della presentazione della presentazione dell'istanza dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- (*per gli Enti non pubblici*) non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n50/2016 e ss.mm.ii.;
- Essere in regola con il pagamento d'imposte e tasse, ivi comprese quelle comunali.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti promotori interessati potranno presentare istanza di partecipazione per l'accesso al contributo che dovrà essere trasmessa alla Responsabile Area P.O.3 esclusivamente tramite P.E.C. intestata al soggetto partecipante, da inviare all'indirizzo comune.favara@pec.it, entro e non oltre le ore 13.00 del **giorno 21.07.2021**, seguendo il modello Allegato A, esclusivamente in formato PDF, compilato in ogni sua parte e sottoscritto mediante firma digitale del legale rappresentante dell'Ente, accompagnato dal documento di identità in corso di validità dello stesso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: “ Istanza di partecipazione per l'accesso al contributo per il potenziamento dei Centri Estivi, dei Servizi socio- educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori”.

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissione al sostegno economico, le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata da una proposta progettuale, sottoscritta mediante firma digitale del legale rappresentante dell'Ente, che, coerentemente con gli orientamenti precedentemente riportati, dovrà contenere, nel rispetto delle più volte richiamate Linee guida, le seguenti informazioni:

- l'esperienza socio-educativa e sportiva del soggetto proponente e il suo radicamento territoriale;
- le caratteristiche e le attività svolte dal centro estivo o dal servizio socio educativo territoriale o dal centro con funzione educativa e ricreativa;
- gli ambienti e spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale a fini educativi. (Allegare la planimetria dei locali e degli ambienti esterni). Il numero massimo di minori accolti deve tenere conto degli spazi e dell'area disponibile, delle raccomandazioni sul distanziamento fisico, nonché del numero di persone presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza, ferma restando la necessità di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, così come previsto dalla normativa vigente;
- il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento;
- il numero e l'età dei minori accolti, differenziati per fasce d'età, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

- le strategie generali per il distanziamento fisico in funzione del rapporto fra i minori accolti e lo spazio disponibile;
- le competenze e qualifiche professionali degli operatori impiegati (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero dei soggetti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, nonché di un referente per il COVID19 all'interno della propria struttura che sovrintenda al rispetto delle disposizioni previste nelle linee guida, a supporto del gestore stesso durante le attività;
- l'eventuale impiego di operatori volontari;
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di minori con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- i principi generali in tema di igiene e pulizia: in particolare dovrà essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino utilizzati;
- la formazione degli operatori, soprattutto in tema di prevenzione da COVID-19;
- i criteri in tema di accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
- il triage d'accoglienza, con particolare riguardo ai minori con disabilità;
- le modalità di accesso alle attività che, comunque, devono avvenire tramite iscrizione. E' onere del gestore definire i tempi e le modalità per l'iscrizione dandone comunicazione al pubblico;
- l'impegno a rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni dettate dalle Linee Guida sopra richiamate;
- l'impegno ad applicare i contratti di categoria per l'assunzione del personale e il pagamento delle relative spettanze.

L'ente promotore dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e RCT.

- Ai fini dei controlli di pertinenza, il Comune provvederà a trasmettere i progetti per i Centri Estivi approvati, all'Autorità Sanitaria Locale territorialmente competente (ASP n. 1 - Distretto di Agrigento), per la verifica di competenza;
- Il Comune di Favara potrà esercitare, senza preavviso, i poteri di vigilanza e di controllo nella fase di svolgimento delle attività dei Centri Estivi in ordine alla conformità delle attività svolte agli standard previsti e alle normative anche sopravvenute, ferma restando la facoltà di autonomi controlli da parte dell'ASP.

CRITERI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del compenso economico avverrà al termine delle attività del Centro Estivo ed è, comunque, subordinata, da un lato, all'avvenuta acquisizione e concreta disponibilità delle somme assegnate al Comune di Favara, e, dall'altro, alla verifica positiva delle attività effettivamente svolte e del numero di bambini e adolescenti effettivamente accolti e ospitati, in relazione al Progetto presentato.

I soggetti che hanno organizzato le attività dei Centri Estivi, una volta concluse le predette attività, devono trasmettere al Comune una relazione/consuntivo delle attività effettivamente svolte sulla base del progetto organizzativo e del servizio offerto, copia dei registri delle presenze dei minori controfirmate da un genitore o di chi ne fa le veci; copia dei registri presenze operatori e quanto altro utile all'accertamento dell'effettività e coerenza delle spese sostenute.

La Relazione/Consuntivo e il rendiconto costituiscono condizione indifferibile per la liquidazione e il pagamento del dovuto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

E' da redigere l'informativa di cui all'allegato B al presente avviso, che dovrà essere sottoscritta, mediante firma digitale, dal rappresentante legale dell'Ente o dagli altri soggetti che rendono direttamente dichiarazioni

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è da finanziare compatibilmente ed esclusivamente con le risorse disponibili che verranno assegnate quale contributo statale destinato alle medesime finalità. Pertanto nulla potrà essere preteso nel caso di mancato finanziamento. Nel caso in cui le somme disponibili non dovessero essere sufficienti ad erogare il contributo, nei termini su indicati, si procederà alla riduzione proporzionale dello stesso, senza nulla a pretendere da parte degli Enti richiedenti. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti. L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti in caso di carenza documentale o incoerenza di dati. Qualora si ravvedano proposte progettuali generiche o carenti dei requisiti richiesti, l'ufficio procederà a comunicare la non ammissione al contributo. Con la partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti, richiesti in forma scritta, devono essere inoltrati, esclusivamente a mezzo PEC intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo: comune.favara@pec.it, nel termine di giorni tre prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di accreditamento. I quesiti/chiarimenti, presentati in tempo utile, e le relative risposte, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso, verranno fornite (in forma anonima) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione e verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet <http://www.comune.favara.ag.it> Gli Enti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito. Non sono ammessi chiarimenti telefonici, che non saranno comunque dati. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Gemma Faletra, tel. 0922/33365/ 0922 448362.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso e gli allegati vengono pubblicati all'Albo pretorio online del Comune di Favara all'indirizzo: www.comune.favara.ag.it e sul sito "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs n.33/2013 così come modificato e integrato dal D.Lgs n.97/2016.

- ALLEGATO A - Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B - Informativa trattamento dati personali

La Responsabile Area P.O.3
Dott.ssa Gemma Faletra

Allegato A

AL COMUNE DI FAVARA
Responsabile Area P.O.3
Piazza Cavour
FAVARA

MODULO DI DOMANDA

Oggetto: Progetto per lo svolgimento delle attività ludico-ricreative / Centri Estivi 2021 da attuarsi nel territorio del Comune di FAVARA

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

nella qualità di legale rappresentante dell'ente proponente

con sede in _____ via _____ n. _____

C.F./P.I. _____ PEC _____

MAIL _____ Tel. _____

avendo piena conoscenza delle disposizioni del Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia e delle Linee guida All. 8 dell'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021

CHIEDE

l'approvazione del Progetto organizzativo per lo svolgimento delle attività ludico/ ricreative /Centri Estivi 2021 da parte di enti privati , Associazioni ed enti del Terzo Settore e Parrocchie - Oratori, presenti nel territorio comunale, destinati ad accogliere bambini di età compresa tra i sei e i quattordici anni, nei termini previsti dalle Linee Guida All. 8 dell'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021 ed in conformità all'Avviso pubblicato dal Comune di Favara.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del DPR 445/2000),

DICHIARA

1. Di organizzare le attività ludico- ricreative Centri Estivi 2021 rispettando i requisiti previsti dal Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia e delle Linee Guida All. 8 dell'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021 , in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti:

a) l'organizzazione degli spazi;

- b) il rapporto tra minori accolti e lo spazio disponibile;
 - c) la protezione e il controllo da contagio COVID19;
 - d) gli elementi di informazione per gli operatori, educatori e animatori, anche volontari;
 - e) la programmazione delle attività;
 - f) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
 - g) i protocolli di accoglienza;
 - h) le attenzioni speciali per i minori con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze.
2. che tra il personale impiegato vi sono operatori con qualifica professionale nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo dei bambini ed adolescenti accolti;
 3. di essere disponibile ad accogliere, nelle attività offerte, bambini e adolescenti BES (Bisogni Educativi Speciali) ;
 4. che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e primo soccorso in caso di incidenti;
 5. che l'Ente e/o associazione non impiega, a nessun titolo, nelle attività estive, personale con condanne o procedimenti penali in corso per delitti contro la persona, la famiglia, i minori e la morale;
 6. che l'attività verrà svolta nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di igiene e sicurezza;
 7. che per lo svolgimento dell'iniziativa verranno adottate tutte le precauzioni e tutele previste dalla normativa, in particolare, per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione di eventuali pasti.
 8. che le attività estive verranno svolte sul territorio del Comune di Favara dal _____ al _____, presso _____
 9. che l'attività verrà svolta a titolo gratuito per le famiglie di ogni bambino e adolescente accolto.
 10. di essere dotato di apposita polizza assicurativa per infortuni e RCT.

RICONOSCE

- Di essere consapevole che il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti sopra richiesti e dichiarati o la mancata osservanza degli obblighi assunti ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative/ Centri estivi 2021 e l'immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie.
- Di essere consapevole che l'autorizzazione concessa può essere ritirata in ogni momento in dipendenza di un mutato quadro epidemiologico o di un mutato quadro normativo.
- Che il compenso verrà liquidato a completamento del servizio, sulla base delle eventuali direttive/istruzioni ministeriali e delle deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Favara.
- Di essere consapevole che la misura del compenso economico erogato sarà pari all'ammontare delle somme che, allo specifico scopo, saranno assegnate al Comune.

Allega:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto predisposto in conformità alle "Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19".
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione.
- Elenco del personale impiegato nelle attività, con le relative qualifiche professionali, nonché le dichiarazioni di insussistenza di condanne o procedimenti penali in corso. Informativa sul trattamento dei dati personali.
- Iban dell'associazione con l'indicazione dell'intestatario al fine di liquidare il compenso economico
- Copia del documento di identità personale del richiedente in corso di validità.

Favara, li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14
REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il Comune di FAVARA, con sede legale in Piazza Cavour – 92026 – Favara (AG), Codice Fiscale: 800004120848 e Partita IVA 01855140842, in qualità di titolare del trattamento dei dati (in seguito “Titolare”), La informa, ai sensi dell’art. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito “GDPR”), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte:

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Titolare del trattamento è: Comune di Favara, con sede legale in Piazza Cavour – 92026 – Favara (AG), - www.comune.favara.ag.it.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, al Comune di Favara Area P.O.3 Servizio 2 Pubblica Istruzione via pec all’indirizzo: comune.favara@pec.it.

1. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sindaco.

2. Responsabili del trattamento

Il Comune, Area P.O.3 Servizio 2 Pubblica Istruzione, può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso, verranno impartite le necessarie istruzioni e specificati i compiti e gli oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento", che verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia, registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali stessi.

5. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali da Lei forniti, propri o di terzi, quali nominativo, email, numero telefonico, indirizzo postale, dati finanziari ed economici e le informazioni che spontaneamente vorrà fornire a questa Amministrazione (in seguito “Dati”). Il trattamento potrà riguardare anche dati personali giudiziari, ex art. 10 GDPR, relativi a condanne penali e reati.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti viene effettuato dal Comune di Favara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e ai sensi dell’ art. 6 comma 1 lett. b), c), e) del GDPR.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

obbligo di acquisire i dati inerenti la partecipazione alla procedura di selezione e i conseguenti atti (istruttoria, ammissione, esclusione, etc..) di definizione dell’istruttoria di selezione;

- obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità; per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione degli eventuali contenziosi; per la prevenzione e repressione di atti illeciti.

7. Modalità del trattamento e Conservazione

Il trattamento sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 GDPR e potrà avvenire sia mediante sistemi informatici (cloud, internet, intranet, computer e dispositivi mobili), sia in modalità manuale e cartacea (archivi). I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei

dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

8. Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'esecuzione del procedimento e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata ammissione alla partecipazione all'avviso di selezione.

9. Comunicazione dei Dati

Senza espresso consenso (ex art. 6 lett. b), c), e) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati ad Enti pubblici per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità, che li tratteranno nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla legge, compresa la pubblicazione nelle pagine del Comune (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I Dati saranno oggetto di diffusione nel rispetto delle norme che regolano i principi di comunicazione e trasparenza dell'attività amministrativa.

10. Diritti dell'interessato

Il soggetto conferente i dati ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto, dichiarando di aver letto e compreso l'informativa sopra riportata, ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali propri e di terzi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa:

Luogo	data
Nominativo/ Rag. Sociale	
Firma	