



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D1

A.O.D.1

comprendente i comuni di

Agrigento (capofila), Favara, Raffadali, Aragona

PIANO DI ZONA 2013/2015 — AZIONE PROGETTUALE " LIBERI DI ANDARE"

**PATTO DI ACCREDITAMENTO CONTENENTE LA DISCIPLINA PER LO
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE DISABILI PRESSO I
CENTRI DI RIABILITAZIONE UBICATI NELL'AOD 1**

L'anno, il giorno del mese di, nei locali
dell' Assessorato ai Servizi Sociali , siti a Favara via Ignazio Silone

TRA

Il Distretto D1 di Agrigento, d'ora in poi denominato Distretto, legalmente rappresentato dalla
Responsabile/Coordinatore Dott. Gaetano Di Giovanni

E

L'Ente C.F. con sede
legale in via, legalmente
rappresentato da , nato/a a il
..... , d'ora in avanti denominato ente

PREMESSO CHE

L'ente, _____ con sede in via _____ a
_____ su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti,
è stato accreditato, giusta determinazione del responsabile n..... del, per
la realizzazione del servizio trasporto disabili presso i Centri di riabilitazione ubicati nel territorio
dell'Ambito Ottimale n. 1 del Distretto D1 di Agrigento

Dovendo formalizzare il rapporto mediante sottoscrizione del presente accordo di accreditamento

Ca

Si concorda quanto segue

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E FINALITA'

Costituisce oggetto del presente patto di accreditamento la possibilità di espletare il servizio di trasporto dei soggetti portatori di handicap anche in carrozzella, con automezzi adeguati ed a ciò legalmente autorizzati, dal loro domicilio ai centri di riabilitazione ubicati nel territorio dell'AOD 1 e viceversa.

Il servizio è finalizzato a soddisfare l'esigenza di persone disabili di accedere a dei servizi per raggiungere i quali è necessario utilizzare un mezzo di trasporto di cui non si può fruire a causa delle condizioni psico-fisiche, mancanza di mezzi propri, di familiari residenti nel territorio, o che per modalità, ubicazione ed orari non possono servirsi dei normali mezzi pubblici.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI AMMISSIONE

Destinatari del servizio, così come stabilito con Determinazioni del Dirigente Coordinatore dell'AOD 1 n. 1918 e n. 1919 del 21/09/2016, sono n..... soggetti residenti nel/i Comune/i di _____ in situazione di handicap riconosciuti con certificazione ai sensi della L. 104/92 art. 3 c.3, ammessi all'assistenza sanitaria riabilitativa per una o più volte la settimana presso i servizi dell'ASP n. 1 o convenzionati con essa insistenti nel territorio dell'AOD1, impossibilitati ad utilizzare mezzi propri o pubblici. Si intende per Comune/i di _____ anche le frazioni dello/gli stesso/i.

La richiesta di fruizione del beneficio potrà essere presentata direttamente dal soggetto diversamente abile o suo genitore/tutore, al Comune su apposito modulo predisposto dal Servizio Sociale ed entro il termine che sarà indicato nell'avviso pubblico e pubblicato sul sito internet del Comune.

A corredo dell'istanza il richiedente dovrà produrre:

- certificato rilasciato dall'equipe multidisciplinare o copia autenticata del verbale della Commissione sanitaria attestante la tipologia dell'handicap;
- stato di famiglia o autocertificazione ai sensi delle vigenti normative;
- autorizzazione, rilasciata dall'ASP, indicante il Centro di riabilitazione presso il quale saranno effettuate le terapie, il numero e la durata delle stesse e la data di inizio;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il fatto di non avere presentato analoga richiesta o ricevuto alcun contributo per lo stesso servizio da altri enti pubblici nel medesimo periodo di riferimento;
- fotocopia del documento di riconoscimento valido del firmatario la richiesta e delle dichiarazioni sostitutive;
- fotocopia del codice fiscale del soggetto disabile;

Qualora l'istanza non risulti completa è ammessa l'integrazione della medesima entro 8 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Ufficio, a pena decadenza.

I richiedenti ammessi al servizio saranno chiamati a scegliere l'Ente/Organismo accreditato per la gestione del servizio.

L'Ente si impegna a consegnare al Distretto, un congruo numero di brochure/depliant informativi aggiornati e completi di recapiti telefonici da distribuire ai cittadini richiedenti i vouchers ai fini della scelta dell'Ente erogatore.

ART. 3 ESECUZIONE DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DELL'ENTE



Il servizio di cui al presente accreditamento dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata dell'azione progettuale, nel rispetto puntuale delle previsioni e modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico e dovrà essere effettuato nel rispetto del piano terapeutico di ciascun utente nonché delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari e/o personale di assistenza.

L'Ente, per l'espletamento del servizio, dovrà impegnarsi a:

- a) fornire automezzi idonei - a norma di legge - ed autorizzati per il trasporto di soggetti portatori di handicap anche in carrozzella regolarmente assicurati, garantendo il servizio in caso di guasto degli automezzi e provvedendo alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, al costo del carburante e alle assicurazioni. Per l'esecuzione del servizio l'Ente dovrà garantire non meno di 2 autobus, con capienza sino a 15 posti, allestiti per il trasporto disabili, per come meglio descritti nell'avviso pubblico;
- b) assegnare a ciascun mezzo: n.1 autista qualificato in possesso di idonea abilitazione (valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo) alla guida del mezzo e n.1 assistente accompagnatore per disabili in possesso di requisiti idonei (assistente H.D.C/ Infermiere Professionale/Operatore socio-sanitario, O.S.A.); l'assistente è tenuto alla sorveglianza durante il tragitto, la salita, la discesa dal mezzo di trasporto, l'ausilio per l'allacciamento della cintura di sicurezza, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento all'interno della struttura.
- c) consegnare, al momento della sottoscrizione del presente atto, elenco nominativo del personale (autisti ed assistenti) con indicazione dei requisiti posseduti ed elenco descrittivo dei mezzi con indicazione della data di immatricolazione, targa e polizza assicurativa che garantisca anche gli operatori, gli utenti e i terzi per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse sollevando l'A.C. da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi.;
- d) presentare, entro 7 giorni dall'attivazione del servizio, la documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso tenendo presente che l'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
- e) comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi di cui all'elenco presentato;
- f) garantire mezzi e personale in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità;
- g) garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accreditamento;
- h) garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando, altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei con impegno alla immediata sostituzione. Gli utenti non autosufficienti devono essere assistiti nelle operazioni di salita e discesa dall'automezzo. L'utente dovrà essere prelevato e riaccompagnato all'interno del complesso immobiliare ove risiede;
- k) dare immediata comunicazione all'Ufficio di Servizio Sociale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori - utenti;
- i) fornire gli operatori (autista ed accompagnatore) di tesserino di riconoscimento con foto;
- m) garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando la P.A. da ogni responsabilità;
- l) osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs 626 e successive modifiche e integrazioni);

- m) rispettare le misure stabilite dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento del Covid-19;
- n) garantire l'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate nel presente atto;
- o) mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal Dlgs nr. 196/03. L'Ente gestore è tenuto a comunicare per iscritto all'autorità comunale, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali;
- p) comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l'Ente è soggetto;
- q) redigere con cadenza trimestrale una relazione concernente l'andamento del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse.
- L'Amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni;
- r) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o di servizio civile.

ART. 5 DOVERI DEGLI OPERATORI

Il personale assegnato ai servizi è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità e correttezza nei confronti dell'utenza. Dovrà altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto d'ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Spetterà all'A.C. , a proprio insindacabile giudizio, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato al soggetto affidatario il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte.

Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra il Distretto ed il personale del soggetto affidatario il quale solleva l'A.C. da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'amministrazione stessa in virtù del presente accordo di accreditamento.

ART.6 DURATA DEL SERVIZIO E CONDIZIONI ECONOMICHE

Il valore economico unitario dei vouchers rilasciati agli utenti ammessi al servizio e consegnati all'Ente gestore è pari ad € 15,00 (IVA e costi della sicurezza inclusi, per ciascuna corsa A/R). Il numero complessivo/massimo di voucher rimborsabili, così come comunicato dal Coordinatore distrettuale del progetto con nota prot. n. 88986 del 10-11-2016, è di..... per un totale di €

Il presente accreditamento ha una durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Accordo. Il Distretto si riserva la facoltà, trascorsi i tre anni, di prorogare il presente accreditamento alle medesime condizioni per un periodo di tempo determinato fino ad esaurimento della somma assegnata.

ART. 7 PAGAMENTO DEI VOUCHER/BUONI SERVIZIO

Il Distretto liquiderà ai fornitori aggiudicatari del servizio accreditato, il valore dei voucher, su presentazione di fatture mensili.

Alle fatture dovrà essere allegata una scheda nominativa di ciascun utente che ha beneficiato del servizio, alla quale dovranno essere allegati i voucher consegnati dallo stesso, debitamente firmati dal beneficiario o dal familiare o tutore e timbrati dall'Ente. Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti dei predetti elementi.

Nella scheda dovrà essere precisata la tipologia del servizio richiesto.

Unitamente alle schede il fornitore del servizio dovrà consegnare, ai fini della liquidazione, anche un elenco contenente i nominativi dei soggetti che hanno fruito del servizio nel mese di riferimento e con indicazione dei relativi giorni dell'avvenuto trasporto ed una autocertificazione, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente accreditato attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

Alla liquidazione si procederà con determinazione dirigenziale dopo la consegna dei voucher da parte degli operatori professionali accreditati, secondo il numero delle prestazioni effettivamente erogate desumibile dai voucher riconsegnati, per come sopra indicati.

La contabilità, presentata in modo leggibile, va riscontrata dagli uffici dell'A. C., e ove dovessero emergere errori o difformità, questa trasmette gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà una nuova nota di contabilità entro 15 giorni.

Ai fini della liquidazione della fattura, riscontrata positivamente a seguito delle verifiche fiscali e della corrispondenza con il servizio di trasporto effettivamente prestato, il Distretto procederà alla verifica del DURC, al fine di verificare la regolarità contributiva.

Il pagamento è subordinato alla trasmissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Comune e alla verifica ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1/01/2008 nr.40 della regolarità della posizione dell'Ente contraente.

E' fatto obbligo all'Ente, nel rispetto delle disposizioni di Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale " *dedicato*", su cui dovranno essere ammessi i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Ente all'assolvimento del predetto obbligo, la presente convenzione è inficiata da nullità assoluta.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della convenzione.

ART. 8 SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI

Il Distretto con separato provvedimento selezionerà 5 tra tutti gli operatori accreditati per l'espletamento del servizio in oggetto con i criteri di cui all'art. 4 del DPCM 30-03-2001 e delle Linee Guida ANAC n. 32/2016.

ART. 9 VERIFICA DEL SERVIZIO

L'Autorità comunale si riserva la facoltà di verificare, attraverso proprio personale, l'andamento del servizio prestato in dipendenza del presente atto.

Sul servizio svolto dall'ente accreditato sono riconosciute all'Ufficio di Servizio sociale ampie facoltà di controllo in merito:

- al puntuale adempimento
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impegnati, sia essi lavoratori che soci, nonché al rispetto delle norme relative alla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

ART. 10 INADEMPIMENTI E PENALITA'

Qualora il soggetto affidatario non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Patto, il Dirigente dell'Ufficio di Servizio Sociale potrà contestare per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che lo hanno determinato fissando un termine non superiore a



quindici giorni entro il quale dovranno pervenire le controdeduzioni scritte; ove , a seguito dell'espletamento della procedura sopra descritta, venga accertato l'inadempimento , il Distretto si riserva la facoltà di applicare una penale che va dai € 50,00 agli € 150,00 per ogni giorno di inadempienza, fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre 2 giorni dal momento della contestazione. L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti mensili dovuti all'Ente, la quale è tenuta in ogni caso a sanare gli inconvenienti riscontrati.

All'applicazione delle penali si procederà anche nel caso in cui gli elementi giustificativi adottati non siano ritenuti validi

Qualora le infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di 2 volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 11

ART.11 RISOLUZIONE

Il presente Patto può essere risolto dal Distretto con la Cancellazione dall'Albo degli Enti accreditati e revoca dell'affidamento del servizio per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto da parte dell'organizzazione accreditata;
- la sospensione ingiustificata del servizio per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi;
- l'utilizzazione di operatori (autisti e accompagnatori) privi dei requisiti di idoneità.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. del Distretto, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni e rimuovere, ove possibile, le cause di risoluzione rilevate. La mancata rimozione delle cause di risoluzione da parte dell'organizzazione accreditata entro i termini prescritti, ovvero il verificarsi di irregolarità particolarmente gravi o non rimovibili, comporterà la risoluzione.

L'Ente accreditato può recedere in qualunque momento dall'accREDITAMENTO mediante comunicazione inviata, esclusivamente a mezzo di raccomandata AR senza busta, all'Amministrazione, almeno 60 giorni prima.

ART. 12 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Oltre alla documentazione presentata dal predetto Ente e per la quale è stato già determinato l'accREDITAMENTO, l'Ente produrrà all'atto della sottoscrizione del presente Patto:

- elenco descrittivo dei mezzi in disponibilità con indicazione della data di immatricolazione, targa e polizza assicurativa comprensiva anche per operatori, gli utenti e i terzi per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse.; in caso di imprese di noleggio i veicoli devono essere immatricolati ad "uso di terzi" per "Servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone";
- ed elenco nominativo degli operatori utilizzati (autisti ed accompagnatori);
- certificazione DURC in corso di validità;
- la certificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del decreto Lgs. n. 50/2016 resa ai sensi del DPR 445/00;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente accreditato

ART. 13 INFORMAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30/06/2002 n. 196 e della vigente normativa, si informa che i dati



acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del Digs n 163/2006 (Autorita di vigilanza sui contratti pubblici, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture,) nonchè alle Amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di _____

**ART.14 - DICHIARAZIONE SUI RISCHI INTERFERENZE DI CUI AL DECRETO
LEGISLATIVO NR.81 DEL 09/04/2008**

Con riferimento a quanto previsto dall'art.26, comma 5 del D.lgs 9/04/2008, nr.81 per il servizio oggetto della presente convenzione, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del relativo servizio di recupero, di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli supportati dall'Ente gestore nell'espletamento delle attività connesse al servizio predetto.

In virtù del fatto che i costi rientrano tra quelli di carattere più generale che l'Ente gestore è tenuto comunque ad assolvere, quest'ultimo con la sottoscrizione del presente, dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi riferibile esclusivamente all'attività, oggetto del presente accordo.

Le parti danno atto che, stante la natura e le modalità di esecuzione del presente rapporto negoziale, non sussistono, tra le reciproche attività, interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art.26 del D.lgs nr.81/2008 e che, pertanto, ciascuna risponderà direttamente ed in via esclusiva dell'attuazione delle misure necessarie per prevenire rischi alla salute e alla incolumità dei propri lavoratori e dei propri utenti riconducibili all'adempimento delle prestazioni oggetto del presente rapporto convenzionale.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

E' nulla la cessione, anche parziale, del servizio e la cessione del credito da esso derivante dai "vouchers"

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili in via breve fra le parti, il foro competente sarà quello di Agrigento.

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rimanda alle norme vigenti del Codice di Procedura Civile.

Data.....

Per il Distretto D1 di Agrigento:

Per l'Ente accreditato

Il Resp/Coord. Dott. Gaetano Di Giovanni

.....

.....



DICHIARAZIONE ESPRESSA

Il sottoscritto n.q. di legale rappresentante
dell'Associazione/Società , con sede
in via con codice fiscale P.IVA
n , sopra generalizzato con riferimento al presente documento per il
servizio trasporto disabili

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'accordo di accreditamento in tutto il suo articolato e di accettarne, senza alcuna riserva tutte le condizioni,
2. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità,, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
3. Di impegnarsi a presentare la documentazione di cui all'art. 11.

Favara

In fede

.....

Allegato: documento di identità

 