



COMUNE DI FAVARA

Avviso Pubblico

ai sensi dell'OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020 D.L. n. 154 del 23.11.2020 - Prima nota indirizzo ANCI Prot n. 30/ VSG/SD del 30 marzo 2020. Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 17.12. 2020.

Esercenti

PER LA CREAZIONE DI UNA LONG LIST RIVOLTA AD OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA FORNITURA DI GENERI DI PRIMA NECESSITA', TRAMITE BUONI SPESA ELETTRONICI, IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA CONNESSA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID -19.

SI INVITANO

gli esercenti commerciali, avente sede operativa nel Comune di Favara, interessati ad aderire ad una long list di fornitori di beni di prima necessità (**ALIMENTI, PRODOTTI FARMACEUTICI, PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE E DOMESTICI**), possono richiedere l'inserimento nell'elenco compilando online l'apposito form.

Tutti i commercianti di generi alimentari e/o di prima necessità del comune di Favara, possono richiedere l'inserimento nell'elenco "aperto", senza scadenza, (Prima nota indirizzo ANCI Prot n. 30/ VSG/SD del 30 marzo 2020) per raccogliere adesioni da parte degli stessi attraverso la compilazione on-line dell'apposito modulo collegandosi al link:

https://voucher.sicare.it/buonispesa/buonispesa_domanda_fornitore.php o attraverso apposita APP SIVOUCHER.

Art. 1 - Obblighi dell'esercizio commerciali inseriti in piattaforma.

L'esercizio commerciale dovrà avere disponibilità, nei pressi delle casse, di uno smartphone o tablet o di un PC connesso a internet.

L'esercizio commerciale si impegna e si obbliga:

- ad accettare, senza riserva alcuna e nei limiti di validità e di entità dei buoni spesa, il pagamento di generi alimentari, indicati nel successivo punto, previa presentazione dei predetti buoni che saranno utilizzati dai beneficiari in luogo del pagamento in contanti;

- identificare all'atto del pagamento il Beneficiario del buono, che sarà esibito tramite app su dispositivo mobile e tessera sanitaria;

- a procedere alla vendita di beni alimentari a prezzi non superiori rispetto a quelli praticati al pubblico: in tal caso il Comune procederà a formale contestazione e denuncia del trasgressore;

- a rendicontare mensilmente i buoni spesa incassati, attraverso estrazione delle transazioni effettuate, direttamente da accesso alla propria pagina di portale;

- ad accettare per l'intero importo di acquisto dei beni ammissibili, l'utilizzo dei buoni spesa da parte del beneficiario; non è ammessa erogazione di resto in denaro;

- a garantire la vendita **di beni alimentari e/o di prodotti di prima necessità** a mezzo dei buoni spesa fino alla scadenza dei voucher elettronici, senza interruzione, se non per sopravvenute trasgressioni normative/regolamentari.

Art. 2 - Obblighi del Comune.

Il Comune di Favara si impegna a liquidare le somme corrispondenti agli scontrini mensilmente incassati dall'esercizio commerciale inserito in piattaforma entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento dell'estratto conto prodotto dal sistema.

Art. 3 - Rendicontazione e liquidazione.

L'esercizio commerciale contraente, al fine di ottenere la liquidazione dei buoni spesa consegnati nell'arco di un mese, dovrà produrre la seguente documentazione mensile:

- richiesta di rimborso per l'importo pari agli scontrini emessi nell'arco del relativo mese;
- estratto conto della piattaforma telematica messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale, con dettaglio dei movimenti di incasso dei buoni spesa da inviare alla pec del comune di Favara: **comune.favara@pec.it**
- la fattura elettronica per il rimborso degli scontrini deve riportare la dicitura - operazione fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2 comma 3 lett. a) del DPR n. 633/72, riferita alle transazioni con "buoni spesa" effettuate dai beneficiari ai sensi ai sensi dell'OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020 D.L. n, 154 del 23.11.2020 All'atto dell'iscrizione nell'elenco degli operatori economici sarà premura dell'Ufficio amministrativo dei Servizi Sociali provvedere all'invio di modulistica relativa ai dati per effettuare il pagamento.

L'esercizio commerciale dovrà indicare sulla predetta modulistica inviata dal Comune, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione delle somme dei buoni spesa incassati.

In assenza della predetta valida documentazione, la liquidazione non potrà essere disposta e nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'esercizio commerciale contraente; in particolare, nessuna liquidazione potrà essere disposta in assenza del relativo estratto conto direttamente da sistema.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Favara all'indirizzo www.comune.Favara.it.

La Responsabile dei Procedimento
Volpe Antonia

La Responsabile del Servizio n. 1
Dott.ssa Evelyn Corallo

La Responsabile Area P.O. n. 3
Dott.ssa Gemma Faletra