



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 593

Data 13.05.2021

SEGRETARIO GENERALE

ESTRATTO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 1

Data 11.05.2021

OGGETTO	ASSEGNAZIONE SOMME PER LAVORO STRAORDINARIO AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - 1° SEMESTRE 2021.
----------------	---

Il Segretario Generale

.....

DETERMINA

- 1) **Di Assegnare**, a ciascun Responsabile di Area la somma complessiva di € **11.700,000** dal fondo dello straordinario dei dipendenti per l'anno 2021, così ripartita:

Posizioni Organizzative	1° semestre 2021
1	700,00
2	700,00
3	700,00
4	1.400,00
5	4.500,00
6	700,00
7	3.000,00
TOTALE	€ 11.700,00

- 2) **Di demandare** al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, l'assunzione dell'impegno della somma complessiva di € 11.700,000 al Capitolo di Spesa 9215/1 del redigendo bilancio 2021/2023;

- 3) **Di demandare**, altresì, a ciascun Responsabile di Area l'adozione del provvedimento di "presa atto" dell'impegno di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario, del contestuale di impegno di spesa riguardante gli oneri riflessi, nonché del successivo atto di liquidazione della spesa;
- 4) **Di dare atto** che i Responsabili delle Aree possono solo autorizzare, per il 1° semestre 2021, straordinario nei limiti delle somme assegnate con la presente;
- 5) **Di dare atto** che le prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che, pertanto, non potranno essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- 6) **Di dare atto**, altresì, che la prestazione di lavoro straordinario sarà espressamente autorizzata da ciascun Responsabile di Area sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione e rispettandone le modalità contrattuali di utilizzo;
- 7) **Di comunicare** il presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO. SS.;
- 8) **Di notificare** copia della presente determinazione ai Responsabili delle Posizioni Organizzative interessate e trasmetterla agli uffici Trattamento Economico e Gestione Risorse Umane Organizzazione e Metodi e all'Ufficio di rilevazione delle presenze ognuno per i provvedimenti di rispettiva competenza;
- 9) **Di trasmettere** all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti di cui all'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008 n. 22 sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015 pena la nullità dell'atto.

Favara, 11.05.2021

Il Segretario Generale

F.TO

Avv. *Simona Maria NICASTRO*