



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 332

Data 18.03.2021

AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 103

Data 17.03.2021

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN DOTAZIONE ALLA P.O. N. 3 DENOMINATA 'AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI', AI VARI UFFICI E NOMINA DEI RESPONSABILI DI UFFICIO E DI PROCEDIMENTO. |
|----------------|--|

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DETERMINA

1. di assegnare le risorse umane in dotazione alla P.O. n. 3, denominata “Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Demografici” – giusta deliberazione di Giunta Comunale n. n. 18 del 03.03.2021 ai servizi e agli uffici di propria appartenenza;
2. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, le dipendenti: Crapanzano Antonina, Di Bartolo Daniela, Di Pastena Antonietta, Mazza Loredana, Vella Anna Maria, quali responsabili tecnici dei procedimenti delle attività svolte nella propria Unità Operativa e precisamente le dipendenti assistenti sociali **Mazza Loredana e Vella Anna Maria** assegnate all’unità operativa n. 1 relativa all’Area Minori;
Di Bartolo Daniela e Di Pastena Antonietta assegnate all’unità operativa n. 2 relativa ai benefici di natura assistenziale e socio economica;
Crapanzano Antonina assegnata all’Unità Operativa n. 3 relativa ai servizi residenziali e non, rivolti ad anziani e disabili;

Ritenuto necessario, inoltre, individuare i seguenti dipendenti quali responsabili degli uffici a fianco di ciascuno indicati:

- **Amico Maria**, cat. C5, con contratto a tempo indeterminato, responsabile Ufficio Anagrafe;
- **Bennardo Maria**, cat. C5, con contratto a tempo indeterminato, responsabile Ufficio AIRE;
- **Calabrese Maria Cristina**, Cat. C 1, con contratto a tempo determinato, assegnata all’ufficio Carte di identità, responsabile Ufficio Leva;
- **Moscato Antonietta**, cat. C5, con contratto a tempo indeterminato, responsabile Ufficio carte di identità;

- **Rinoldo Francesca**, cat. C4, con contratto a tempo indeterminato, responsabile Ufficio Stato Civile;
- **Baiamonte Antonietta**, cat. B7, con contratto a tempo indeterminato, responsabile Ufficio Servizi aperti e semi residenziali;
- **Garraffo Rosa**, cat. C1, con contratto a tempo determinato, responsabile Ufficio Autentiche;
- **Parello Giuseppa**, cat. C1, con contratto a tempo determinato, responsabile Ufficio servizi scolastici;
- **Vaccaro Valeria**, cat. C5, con contratto a tempo indeterminato, responsabile Ufficio Elettorale
- **Volpe Antonia**, cat. C1, con contratto a tempo determinato, responsabile Ufficio assistenza economica, abitativa ed inclusione sociale.

3. Ritenuto necessario, inoltre, individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, i seguenti dipendenti quali responsabili dei procedimenti a fianco di ciascuno indicati:

- **Baiamonte Antonietta**: Servizio ASACOM, Trasporto disabili presso le scuole e centri di riabilitazione, asili nido, centro di aggregazione per minori e anziani, servizi distrettuali non residenziali;
- **Corallo Evelyn**: Servizi residenziali, ricovero minori, disabili, anziani, donne vittime di violenza – gestione immigrati, rifugiati, richiedenti asilo e minori immigrati.
- Isp. Capo **Maria Nasonte Gaetano**: Rilascio contrassegno disabili;
- **Mendolia Giovanna**: Assegni di nucleo familiare, assegni di maternità e bonus figlio;
- **Parello Giuseppa**: trasporti scolastici urbani ed extraurbani, assistenza scolastica;
- **Picone Maria**: controlli anagrafici per il RdC, Case popolari, Contributo canone di affitto, Casellario dell'assistenza;
- **Volpe Antonia**: Reddito di cittadinanza e sostegno alla povertà, Lavori di pubblica, Lavori di Messa alla Prova, adempimenti amministrativi relativi agli accertamenti degli Enti socio assistenziali L.R. n. 22/86, art. 26; Abbattimento Barriere architettoniche. Referente della trasparenza della P.O. n. 3;
- **Calabrese Maria Cristina**: Cat. C1, Ufficio Carte di identità e Ufficio Leva.
- **Bosco Maria**: Cat. C1, Ufficio Autentiche;
- **Cucchiara Calogera**: Cat. C1, Ufficio Stato Civile;
- **Lombardo Giovanna**: Cat. C1 Ufficio AIRE;
- **Moscato Giuseppina** : Cat. C1 Ufficio carte di identità;
- **Rinoldo Paola**: Cat. C1 Ufficio carte di identità;
- **Argento Giovanna**: Cat. B6 Ufficio Elettorale;
- **Carlino Giuseppe**: Cat. B6 Ufficio Elettorale;
- **Salemi Rosalia**: Cat. C1 Ufficio Elettorale;
- **Tabone Giovanna** Cat. C1 Ufficio AIRE;
- **Terranova Caterina**: Cat. C1 Ufficio Anagrafe;
- **Paino Carmelina**: Cat. B1 Ufficio Anagrafe;
- **Bruccoleri Anna Maria**: Cat. B6 Ufficio Carte di Identità

4. Di precisare che le unità lavorative assegnate ai singoli uffici e servizi saranno tenuti all'espletamento di tutti i compiti rientranti nell'ambito delle categorie di rispettiva appartenenza:

- **Airò Farulla Angela, Airò Farulla Carmela, Onolfo Maria**: Ufficio Segretariato Sociale;

- **Alba Rita, Barba Giuseppe, Bruccoleri Tiziana, Calabrese Gerlando, D'Anna Antonio, Fallea Rosa, Fanara Rosalinda, Milazzo Maria, Morreale Giacomo:** Uffici Socio Assistenziale;
 - **Morreale Maria e Grazia Vella** (caricamento dati PUA) Ufficio socio assistenziale;
 - **Campione Maria e Chianetta 1967 Vincenza:** uffici Pubblica Istruzione;
 - **Di Stefano Maria Grazia:** ufficio Elettorale;
 - **Bellavia Filippa, Bellavia Marianna, Collura Angela, Pisano Teresa, Zambuto Francesca, Montaperto Giuseppa:** Uffici Stato Civile;
 - **Fallea Gisella, Sicilia Maria Carmela, Trupia Concettina, Cavaleri Rosaria, Nobile Salvatore:** Ufficio Anagrafe.
 - **Fanara Salvatore, Contino Graziella, Bosco Rosalia, Vella Calogera:** Centro Sociale;
 - **Giudice Carmela:** ufficio Leva;
 - **Camilleri Gerlanda:** Ufficio autentiche;
5. Di dare atto che all'adozione del presente provvedimento non derivano spese per l'Ente;
6. Di demandare all'Ufficio di Segreteria Comunale la trasmissione del presente provvedimento:
- Al Segretario Generale;
 - Al Sindaco;
 - Alla dipendente Volpe Antonia – per gli adempimenti consequenziali in materia di trasparenza, ex D.Lsl n. 33/2013;
 - Al dipendente Parisi Gerlando – per gli adempimenti di competenza inerenti il Servizio Risorse Umane;
 - Al dipendente Vetro Matteo per gli adempimenti consequenziali inerenti l'Ufficio Rilevazione delle presenze;
 - Alle dipendenti Corallo Evelyn, Vaccaro Valeria e Vetro Diega nella qualità di Responsabili di Servizio, affinché ne diano diffusione presso i dipendenti adibiti agli uffici inerenti i servizi di rispettiva pertinenza.
 - All'Ufficio Messi comunali per la notifica del presente provvedimento ai dipendenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 individuati come responsabili di ufficio e responsabili di procedimento;

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta
Favara lì, 17.03.2021

La Responsabile della P.O. n. 3
f.to Dott.ssa Gemma Faletta