



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 1539

Data 12.12.2021

Area Prog. Pianificazione Urbanistica e attività Produttive

DETERMINAZIONE n. 123

Data 10.12.2021

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DI ATI VERI RESTAURI S.R.L. - ARKEO RESTAURI S.R.L. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI: 'CENTRO POLIVALENTE PER IL RECUPERO DELLA MARGINALITÀ 'O CASTÈ' DEL COMUNE DI FAVARA -PO FESR SICILA 2014/2020 -ASSE 9 -AZIONE 9.6.6 -C.I.:SI_1_18347'. SAL STATO FINALE - CIG: 79193359F9 CUP: E22F18000050006 cig

IL RESPONSABILE PO6

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro **1.874,07** a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi ¹	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ditta: Veri Restauri srl	n. FATTPA 16/1 del 14/10/2021	€ 1.682,91		20073/1	11818/2021	79193359F9/E22F18000050006
Ditta: Arkeo Restauri srl	n. FATTPA 9/1 del 14/10/2021	€ 191,16		20073/1	11818/2021	79193359F9/E22F18000050006

2) di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento di €. **1.529,92** in favore della Ditta VERI Restauri srl Via Ribera, 2 – 92026 Favara (AG), con le modalità dichiarate dallo stesso, sul C.C. bancario (Vedi tracciabilità dei flussi finanziari allegata alla presente);

3) di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento di €. **173,78** in favore della Ditta ARKEO Restauri srl Via Vittorio De Sica, 10 – 92100 Agrigento, con le modalità dichiarate dallo stesso, sul C.C. bancario (vedi tracciabilità dei flussi finanziari allegata alla presente);

4) di liquidare, altresì, all'erario, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 (legge 109/2014 split payment) la somma di €. **170,37** relativa all'IVA sulla fornitura di che trattasi;

6) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

7) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente)*.

10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

12) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Geom Abina Spoto;

13) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il RUP
(Geom. Albina Spoto)

Il Responsabile P.O. n. 6
(Arch. Francesco Criscenzo)