



# COMUNE DI FAVARA

## (Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 82 del 10-12- 2021

<b>OGGETTO:</b>	Nomina dei Responsabili dei servizi della P.O. n. 8 "Area Ambiente, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali".
-----------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno Dieci del mese di Dicembre, in Favara e nella Residenza municipale,

#### IL SINDACO

Del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 03 dicembre 2021, con la quale:

a) è stata approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente ed il nuovo organigramma e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

b) sono state istituite n. 11 Posizioni Organizzative, così come di seguito:

- 1) P.O. n. 1 – Area Affari Generali;
- 2) P.O. n. 2 – Area Finanziaria ;
- 3) P.O. n. 3 – Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione;
- 4) P.O. n. 4 – Area Lavori Pubblici e Patrimonio;
- 5) P.O. n. 5 – Area Polizia Locale;
- 6) P.O. n. 6 – Area Progettazione, Pianificazione Urbanistica e Attività Produttive
- 7) P.O. n. 7 – Area Sviluppo Locale, Programmazione Strategica, Cultura, Beni Culturali, Turismo e PNRR;
- 8) P.O. n. 8 – Area Ambiente, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali;
- 9) P.O. n. 9 – Area Edilizia Pubblica e Privata;
- 10) P.O. n.10– Area Risorse Umane e Servizi Demografici;

11) P.O. n.11– Area Tributi;

Visti gli artt. 6 e 7 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 del 13.03.2012;

Vista la propria Determina n. 70 del 07/12/2021 esecutiva il 09/12/2021 con la quale al dipendente Geom. Antonio Grova inquadrato nella categoria D, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 8 "Area Ambiente, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali";

Ritenuto di dovere nominare i responsabili dei servizi ricompresi nella predetta Posizione Organizzativa n. 8 "Area Ambiente, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali" istituita con la sopra richiamata delibera di Giunta Comunale n. 80 del 03 dicembre 2021;

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

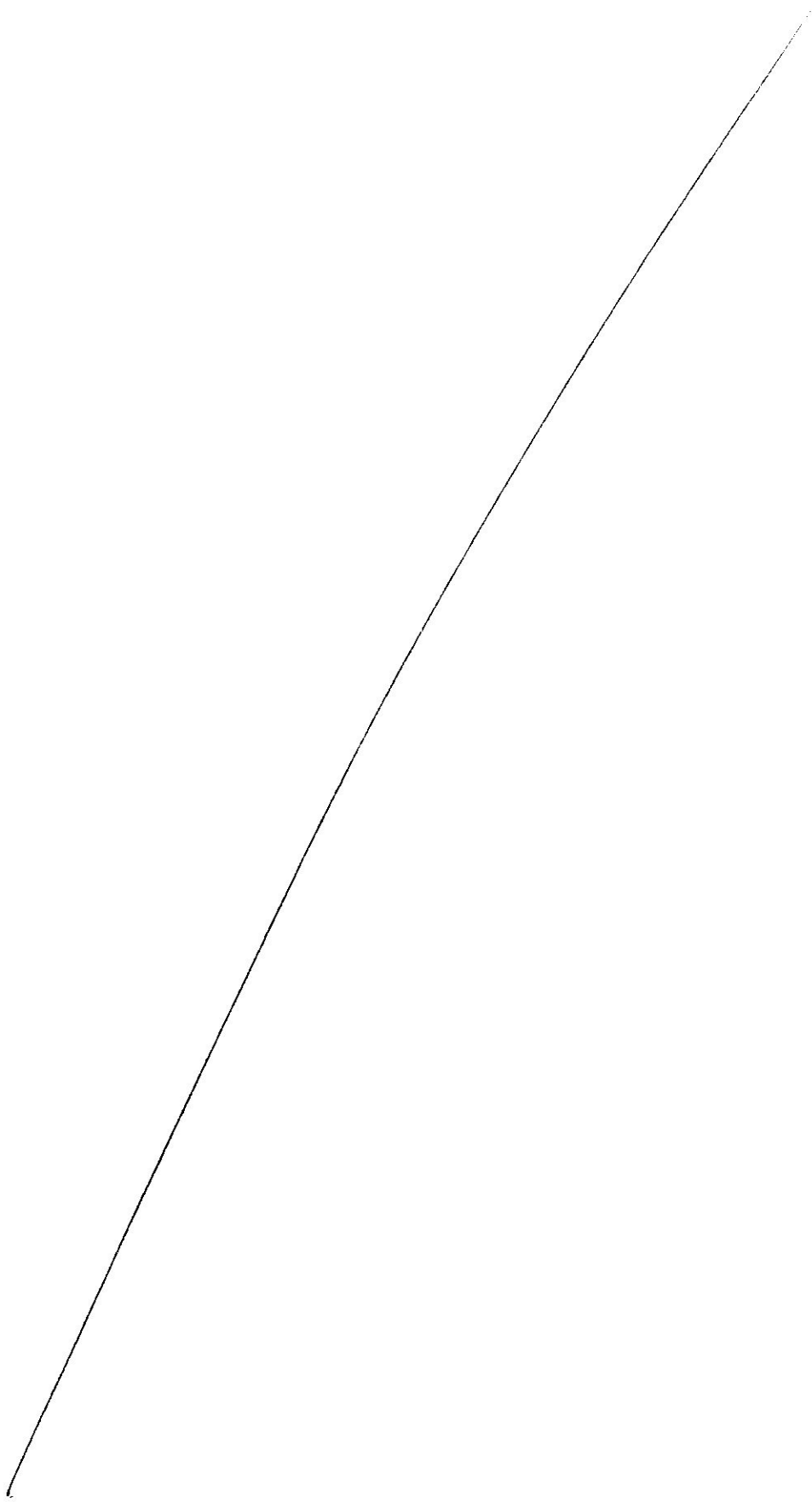
#### D E T E R M I N A

1) Di nominare responsabili dei servizi ricompresi nella Posizione Organizzativa P.O. n. 8 "Area Ambiente, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali" i seguenti dipendenti per i servizi accanto a ciascuno indicati:

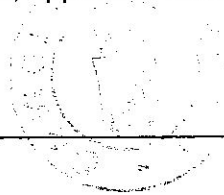
Antonio Grova Interim	Cat. D	Servizio n. 1	Manutenzioni
Giuseppe Priolo	Cat. C	Servizio n. 2	Servizi Cimiteriali, Protezione Civile e Servizi Ambientali
Giuseppe Cusumano	Cat. C	Servizio n. 3	Statistica, Censimenti e Toponomastica

2) Di dare atto, come stabilito dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, che agli incaricati dei Responsabili del Servizio spetta l'indennità di responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f, modificato dall'art. 70 quinquies del CCNL del 21.05.2018.

3) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che ai dipendenti interessati, all'Ufficio "Gestione delle Risorse Umane", all'Ufficio "Trattamento Economico", al Segretario Generale e a tutti i responsabili di Posizione Organizzativa.



La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO  
(Antonio Palumbo)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ... **14 DIC 2021** ... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

---

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

---