



REGIONE SICILIA

**COMUNE DI FAVARA**(Libero Consorzio comunale di Agrigento)  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 000.....

data 03-12-2021

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione nuovo assetto organizzativo.</b>	S.E.
----------------	--	------

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **03**....., del mese di **DICEMBRE**....., alle ore **12,45** e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
<b>1) PALUMBO Antonio</b>	Sindaco	X	
<b>2) LIOTTA Antonio</b>	Vicesindaco	X	
<b>3) AIRO' FARULLA Angelo</b>	Assessore	X	
<b>4) ATTARDO Calogero</b>	Assessore	X	
<b>5) MORREALE Antonella</b>	Assessore	X	
<b>6) MOSSUTO Laura</b>	Assessore	X	
<b>7) SCHEMBRI Emanuele</b>	Assessore	X	
<b>8) VACCARO Pierre</b>	Assessore		X
	N. presenti/Assenti	6	1

Presiede la seduta Antonio PALUMBO, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Simona Maria Nicastro.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "**Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente**".

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

IL sottoscritto Antonio PALUMBO, Sindaco del Comune di Favara, richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 7 del 27 gennaio 2021, con la quale si approvava il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto necessario procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente al fine di migliorare la funzionalità degli uffici e dei Servizi, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;

Preso atto che, da quanto sopra, emerge una situazione del personale in dotazione organica, composta complessivamente da n. 217 posti, di cui n. 88 occupati e n. 129 vacanti;

Preso atto, inoltre, che questo Ente ha, n. 54 dipendenti a tempo determinato della ex legge regionale n. 21/2003, n. 40 dipendenti a tempo determinato ex lsu storici e n. 152 dipendenti a tempo determinato della ex legge regionale n. 16/2006, tutti fuori dotazione organica per un totale complessivo di n. 246 dipendenti a tempo determinato;

Visto l'art. 6. comma 4, D.Lgs.165/2001;

Rilevato dover rimodulare le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 13 CCNL 21/05/2018;

Visti gli artt. 88-89-91 D.Lgs. 267/2000, che rimettono all'autonomia e discrezionalità degli EE.LL. compatibilmente con le leggi finanziarie e con i vincoli di bilancio, la determinazione e consistenza dei propri organici e degli effettivi fabbisogni di personale;

Visto il D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08 nonché le norme di settore che si sono susseguite;

Rilevato che la presente rimodulazione dell'assetto organizzativo si appalesa la più idonea e confacente in relazione al perseguimento degli obiettivi programmatici e politico - amministrativo che questa Amministrazione si è data;

Atteso che per le finalità sopra indicate si è proceduto a predisporre il seguente elaborato denominato come appresso indicato, allegato alla presente per farne parte integrante:

a) "Organigramma dell'Ente", che raffigura graficamente l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Favara.

Considerato che in questa fase si ritiene di procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo a livello di Aree e Servizi ed Uffici, rinviando all'adozione di un successivo provvedimento, nell'ambito di ciascuna Area, l'individuazione delle risorse umane da assegnare.

Che tutti gli incarichi di Responsabilità delle Aree e dei Servizi, attribuiti precedentemente si decadranno alla data di entrata in vigore del nuovo Organigramma;

Che nella nuova struttura organizzativa l'attività gestionale e la gestione del trattamento giuridico ed economico del personale degli staff dipendono dall'Area Affari Generali;

Dato atto che con provvedimenti sindacali saranno conferiti tutti gli incarichi previsti nella nuova struttura.

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e servizi.

Visto il T.U.E.L.

Visto il CCNL del personale dipendente EE.LL.

Tutto ciò espresso e considerato

## PROPONE

per motivi meglio descritti in premessa:

1) di approvare il nuovo riassetto organizzativo del Comune di Favara e l'organigramma di cui all'elenco di seguito indicato:

a) "Organigramma dell'Ente" che raffigura graficamente l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Favara.

2) di istituire n. 11 Aree delle Posizioni organizzative (PP. OO.) ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 Così come di seguito descritte:

- PO n. 1 Affari Generali
- PO n. 2 Area Finanziaria
- PO n. 3 Area Servizi sociali, Pubblica Istruzione
- PO n. 4 Area Lavori Pubblici, Patrimonio
- PO n. 5 Area Polizia locale
- PO n. 6 Area Progettazione, Pianificazione Urbanistica e Attività Produttive
- PO n. 7 Sviluppo Locale, Programmazione Strategica, Cultura, Beni Culturali, Turismo, PNRR
- PO n. 8 Ambiente, Manutenzione, Servizi Cimiteriali
- PO n. 9 Edilizia Pubblica e Privata
- PO n. 10 Risorse Umane e Servizi Demografici
- PO n. 11 Tributi

3) Di dare Atto che in questa fase si è ritenuto di procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo solo a livello di Aree, Servizi e Uffici e che pertanto, nelle more che venga adottata apposita deliberazione di Giunta comunale di assegnazione delle risorse umane, si intende confermata l'assegnazione del personale presso i servizi ove lo stesso attualmente presta la propria attività lavorativa;

4) Di dare atto che tutti gli incarichi di responsabilità delle Aree e dei Servizi attribuiti precedentemente al presente atto deliberativo si intendono decaduti.

5) Di dare atto che nella nuova struttura organizzativa l'attività gestionale e la gestione del trattamento giuridico ed economico del personale degli staff dipendono dall'Area Affari Generali.

6) Di dare atto che l'istituzione delle nuove Posizioni Organizzativa non comporterà aumento di spesa a carico del bilancio.

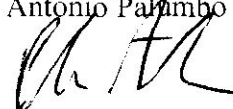
7) Di dare atto che la soluzione proposta con il presente atto in stretta correlazione con il proseguimento degli obiettivi e degli indirizzi politico- amministrativi dell'A.C. risulta compatibile con la situazione economica – finanziaria dell'Ente.

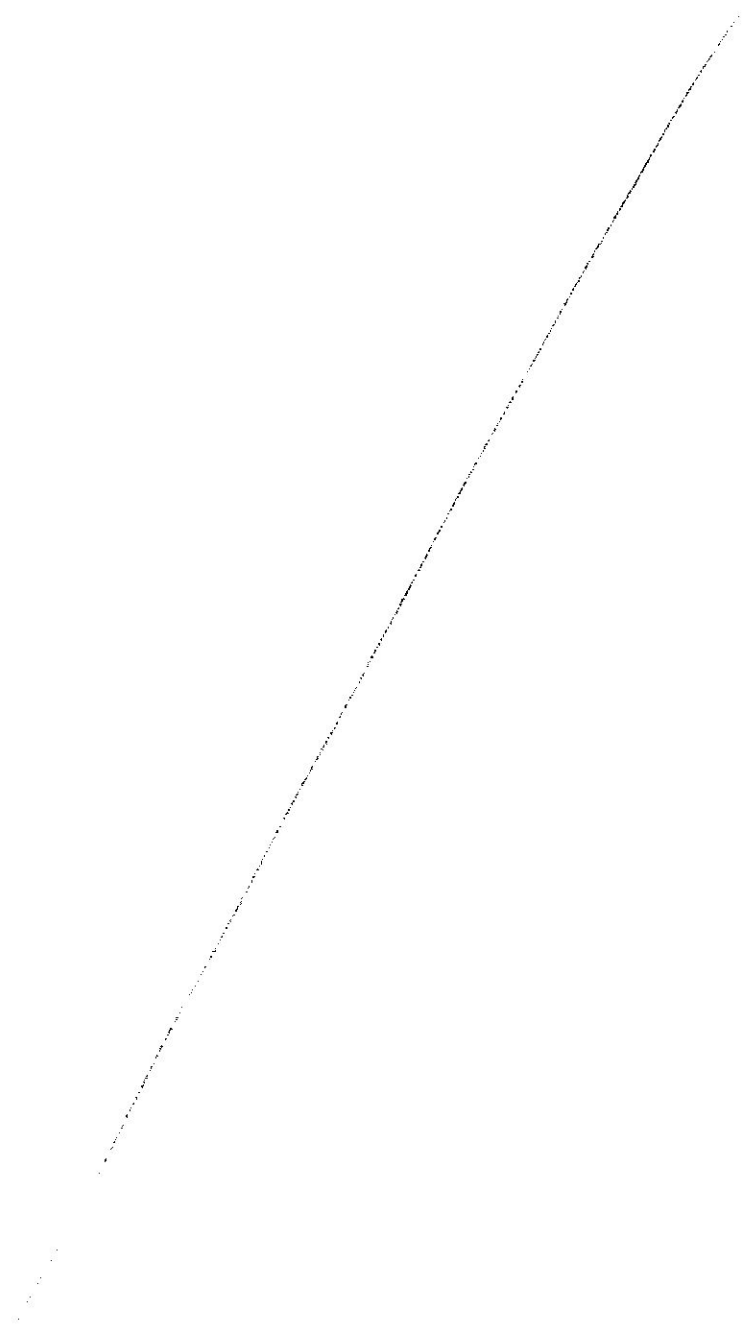
8) Di dare atto che il nuovo assetto organizzativo entrerà in vigore con decorrenza 09.12.2021

9) Di demandare al Segretario Generale l'informazione alle OO.SS. e RR.SS.UU. ex art. 4 del CCNL 21/05/2018

10) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, al Responsabile dell'Area Finanziaria e al Responsabile del Servizio Risorse Umane e trattamento economico per i provvedimenti di competenza.

Il Sindaco  
Antonio Palumbo





=====

**PARERI**

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

• in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE  
Favara, li 01/12/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

(Dott. Gerlando Alba)

• in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE:  
Favara, li 01/12/2021

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

(Dott. Gerlando Alba)

=====

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,


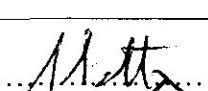
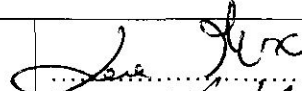
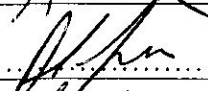
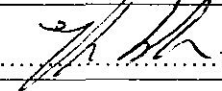
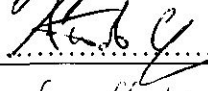


**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

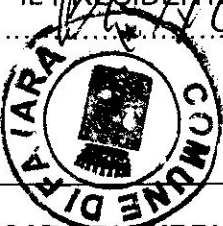
**DICHIARA**

La presente di immediata esecuzione.

IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
LIOTTA Antonio		MOSSUTO Laura	
AIRO' FARULLA Angelo		SCHEMBRI Emanuele	
ATTARDO Calogero		VACCARO Pierre	
MORREALE Antonella			

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
(.....)  
L'ASSESSORE ANZIANO  
(.....)  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **06 DIC. 2021** e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....

IL MESSO COMUNALE  
(.....)  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**  
(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **03.12.2021**.....:

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);  
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li **03.12.2021**.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(.....)