



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)
Tel. 0922 448111- fax. 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

N. 14

del 17.02.2021

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Adozione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 <u>R.E.</u>
---------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno DI CLASSE, del mese di FEBBRAIO, alle ore 13,30 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) Alba Anna	Sindaca	X	
2) Bennica Giuseppe	Vice Sindaco		X
3) Caramazza Leonardo	Assessore	X	
4) Giudice Maria	Assessore		X
5) Maggiore Maria Laura	Assessore	X	
6) Adriano Varisano	Assessore	X	
7) Mignemi Miriam	Assessore	X	
N. presenti/Assenti		5	2

Presiede la seduta il Sig. ORLANDO ALBA, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott.ssa Simona Maria Nicastro, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: < **Adozione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022** >;

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Ing. Alberto Avenia, Responsabile della P.O. 4 "Ufficio Tecnico Comunale", nel rispetto delle direttive della Sindaca

Richiamato l'art. 21, (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare i commi:

- Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

- Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- Comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

Richiamato, conseguentemente, l'art. 1 nei commi 512 e 513, secondo cui:

- Comma 512: al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- Comma 513: l'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica;

Considerato che il Programma biennale e i relativi aggiornamenti sono comunicati agli uffici preposti al controllo di gestione;

Ritenuto di pubblicare il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022, all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale;

Preso Atto che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, da

trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 -- 2022, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili di Area dell'Ente (Allegato "A");

Considerato che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (D.U.P. 2021- 2022 e Bilancio di Previsione 2021- 2023);

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 -- 2022, di cui all'Allegato "A", quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 -- 2022, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (D.U.P. 2021- 2022 e Bilancio di Previsione 2021 - 2023);
3. Di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 -- 2022, saranno previste in sede di stesura del Bilancio di Previsione 2018 -- 2020;
4. Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 -- 2022, verrà pubblicato sul profilo di committenza del Comune di Favara, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, così come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021- 2022, verrà comunicato agli uffici preposti al controllo di gestione, pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

IL DIRIGENTE
(Ing. Alberto Ayenia)

=====

P A R E R I

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

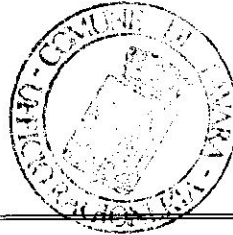
- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

Favara, li 11/02/2021

Il Responsabile P.O. 4
(Ing. Alberto Avania)

- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE

Favara, li 16/02/2021



Il Responsabile P.O. 2
(Dott. Gerlando Zito)

Successivamente, con separata votazione resa in forma palese

D I C H I A R A

La presente di immediata esecuzione

IL PRESIDENTE Dott.ssa Anna Alba	
----------------------------------	--

GLI ASSESSORI

Bennica Giuseppe	Caramazza Leonardo
Giudice Maria	Maggiore Maria Laura
Adriano Varisano	Mignemi Miriam

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Simona Maria Nicastro)

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

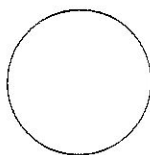
Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal **18 FEB. 2021** all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

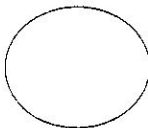
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **17-02-2021**

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li **17-02-2021**

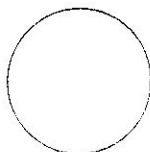


IL SEGRETARIO COMUNALE

Simone Nese Nese

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li



IL SEGRETARIO COMUNALE

()

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FAVARA
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Inventario CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'investimento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di cui è presente la programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo o rinnovo di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI FAREMO RICORSO PER L'IMPLEMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (15)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
80004120848202100001	80004120848	2021	2021	codice	no	codice	no	Testo	servizi	"Servizi di elettricità 09310000-5"	Affidamento del servizio di fornitura energia elettrica per gli uffici comunali e la pubblica illuminazione. Cig:82190151BE	1		12	si	1.000.000,00 €	0,00	0,00	1.000.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
80004120848202100002	80004120848	2021	2021	codice	no	codice	no	Testo	servizi	"Servizi di telefonia e connettività"	Fornitura dei servizi di telefonia fissa e connettività internet-connessione dell'edificio municipale e delle scuole di proprietà dell'Ente. Cig: 80640633CF	1	Spitale Vincenzo	24	si	48.400,00 €			48.400,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
80004120848202100003	80004120848	2021	2021	codice	no	codice	no	testo	servizi	spese riciclate per automazione biblioteca	Fornitura attrezzature hardware e software per la biblioteca comunale "Stazione A. Mandola"	1	Spoto Albina	24	no	55.000,00 €			55.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
80004120848202100004	80004120848	2021	2021	codice	no	codice	no	testo	servizi	materiali per costruzione	fornitura di materiali "trasporti" e noli "Pavimentazione stradale Via Calabellotta"	1	Alberto Averna	4	no	€ 40.760,00			40.760,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2

- Note
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'investimento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) indica il CUP (Cfr. articolo 8, comma 4)
 - (3) Completare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in questo non presente
 - (4) indica se l'lotto funzionale essendo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere riportata la categoria, per le prime due cifre, con il settore. F# CPV+45 48, E# CPV+48
 - (6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, comma 10 e 11
 - (7) riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo al senza dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedenemente alla prima annualità
 - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o modificato a seguito di modifica in corso (tranne ai sensi dell'art. 7, comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma)
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Il referente del programma

(.....)

Responsabile del procedimento			
Codice fiscale		Codice CUP	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorsa	2019	2020	annualità successive
risorse provenienti da entrate avute di destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporto di capitale privato			
Mantenimenti di bilancio	28.000,00	74.400,00	72.500,00
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/01/1990, convertito dalla L. 40/11/90			
risorse provenienti da trattamenti di rinvio ex art. 101, c) Lgs. 50/2016			
altre tipologie			

Ing. Alberto Averna