



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 7.....data 27-01-2021.....

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione nuovo assetto organizzativo.</b>
----------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisei del mese di GENNAIO alle ore 18.45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1) Alba Anna	Sindaco	X	
2) Bennica Giuseppe	Vicesindaco	X	
3) Caramazza Leonardo	Assessore	X	
4) Giudice Maria	Assessore	X	
5) Maggiore Maria Laura	Assessore	X	
6) Varisano Adriano	Assessore		X
7) Mignemi Miriam	Assessore		X
Numero presenti/assenti		5	2

Presiede la seduta la dott.ssa Anna Alba, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Simona Maria Nicastro.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente".

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Anna Alba, Sindaco del Comune di Favara,

richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 58 del 28 Maggio 2020, con la quale si approvava il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 74 del 16.07.2020, avente ad oggetto "Approvazione

nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 58 del 28.05.2020.:  
Considerato che a decorrere da quella data sono intervenuti diversi mutamenti organizzativi che hanno modificato a vario titolo la consistenza organica del personale;

Ritenuto necessario procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente al fine di migliorare la funzionalità degli uffici e dei Servizi, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;

Preso atto che, da quanto sopra, emerge una situazione del personale in dotazione organica, composta complessivamente da n. 217 posti, di cui n. 96 occupati e n. 121 vacanti;

Visto l'art. 6. comma 4, D.Lgs.165/2001;

Rilevato dover rimodulare le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 13 CCNL 21/05/2018;

Visti gli artt. 88-89-91 D.Lgs. 267/2000, che rimettono all' autonomia e discrezionalità degli EE.LL. compatibilmente con le leggi finanziarie e con i vincoli di bilancio, la determinazione e consistenza dei propri organici e degli effettivi fabbisogni di personale;

Visto il D.L. 112/08 convertito in Legge n. 133/08 nonché le norme di settore che si sono susseguite;

Rilevato che la presente rimodulazione dell'assetto organizzativo si appalesa la più idonea e confacente in relazione al perseguimento degli obiettivi programmatici e politico - amministrativo che questa Amministrazione si è data;

Atteso che per le finalità sopra indicate si è proceduto a predisporre il seguente elaborato denominato come appresso indicato, allegato alla presente per farne parte integrante:

a) "Organigramma dell' Ente", che raffigura graficamente l' articolazione della struttura organizzativa del Comune di Favara.

Considerato che in questa fase si ritiene di procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo a livello di Aree e Servizi ed Uffici, rinviando all'adozione di un successivo provvedimento, nell'ambito di ciascuna Area, l'individuazione delle risorse umane da assegnare.

Che tutti gli incarichi di Responsabilità delle Aree e dei Servizi, attribuiti precedentemente al presente atto deliberativo si intendono decaduti;

Che nella nuova struttura organizzativa l'attività gestionale e la gestione del trattamento giuridico ed economico del personale degli staff dipendono dall'Area Affari Generali, Sviluppo Economico, Programmazione Strategica, SITR e Servizi Informatici;

Con provvedimenti sindacali saranno conferiti tutti gli incarichi previsti nella nuova struttura.

Visto il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e servizi.

Visto il T.U.E.L.

Visto il CCNL del personale dipendente EE.LL.

Tutto ciò espresso e considerato

### **PROPONE**

per motivi meglio descritti in premessa:

1) di approvare il nuovo riassetto organizzativo del Comune di Favara e l'organigramma di cui all'elenco di seguito indicato:

a) "Organigramma dell'Ente" che raffigura graficamente l' articolazione della struttura organizzativa del Comune di Favara.

2) di istituire n.7 Aree delle Posizioni organizzative (PP.OO.) ai sensi dell'art.13 del CCNL

21/05/2018 Così come di seguito descritte:

- PO n.1 Area Tributi e Affari Legali;
- PO n.2 Area Finanziaria e Risorse Umane
- PO n.3 Area Servizi sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Demografici
- PO n.4 Area UTC
- PO n.5 Area Polizia locale
- PO n.6 Area Progettazione, Pianificazione Urbanistica e Attività Produttive
- PO n.7 Area Affari Generali, Sviluppo Economico, Programmazione Strategica, SITR e Servizi Informatici

3) Di dare Atto che in questa fase si è ritenuto di procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo solo a livello di Aree, Servizi e Uffici e che pertanto, nelle more che venga adottata apposita deliberazione di Giunta comunale di assegnazione delle risorse umane, si intende confermata l'assegnazione del personale presso i servizi ove lo stesso attualmente presta la propria attività lavorativa;

4) di dare atto che tutti gli incarichi di responsabilità delle Aree e dei Servizi attribuiti precedentemente al presente atto deliberativo si intendono decaduti.

5) di dare atto che nella nuova struttura organizzativa l'attività gestionale e la gestione del trattamento giuridico ed economico del personale degli staff dipendono dall'Area Affari Generali, Sviluppo Economico, Programmazione Strategica, SITR e Servizi Informatici.

6) di dare atto che l'istituzione della nuova Posizione Organizzativa non comporterà aumento di spesa a carico del bilancio.

7) di dare atto che la soluzione proposta con il presente atto in stretta correlazione con il proseguimento degli obiettivi e degli indirizzi politico- amministrativi dell'A.C. risulta compatibile con la situazione economica – finanziaria dell'Ente.

8) Di dare atto che il nuovo assetto organizzativo entrerà in vigore con decorrenza 01.02.2021

9) Di demandare al Segretario Generale l'informazione alle OO.SS. e RR.SS.UU. ex art. 4 del CCNL 21/05/2018

10) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, al Responsabile dell'Area Finanziaria e al Responsabile del Servizio Risorse Umane e trattamento economico per i provvedimenti di competenza.

Il Sindaco  
Dott.ssa Anna Alba



PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso:

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere : *FAVOREVOLE*

20/04/2021 ( *gub all* )  
Il RESPONSABILE DELL'AREA

- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato esprime parere: *FAVOREVOLE*

20/01/2021 ( *gub all* )  
Il RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione del Segretario Generale;  
VISTI i relativi pareri:

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

La presente di immediata esecuzione

*gub all*

IL PRESIDENTE

GLI ASSESSORI

BENNICA GIUSEPPE	<i>Giuseppe Bennica</i>	MAGGIORE MARIA LAURA	<i>Maria Laura Maggiore</i>
CARAMAZZA LEONARDO	<i>Leonardo Caramazza</i>	VARISANO ADRIANO	
GIUDICE MARIA	<i>Maria Giudice</i>	MIGNEMI MIRIAM	

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*



*[Signature]*

**DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal **28 GEN, 2021** .....  
al ..... all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della  
Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della  
presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che  
durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....



IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

(.....)

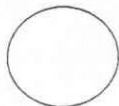
**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
**ATTESTA**  
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **27-11-2021**:

perchè dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);  
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li .....

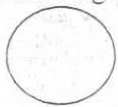


IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)