

COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)
Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842
Tel: 0922 448111 - fax 092231664
www.comune.favara.ag.it

COMMISSIONE CONSILIARE

" AFFARI GENERALI:

Rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti. "

Verbale n.76 del 17/11/2020

Il giorno 17 del mese di Novembre dell' anno **2020** alle ore **17:15** nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunali; a seguito dell'aggiornamento del Presidente di Commissione Pirrera Calogero, con protocollo n.**40447** della I[^] Commissione Consiliare " AFFARI GENERALI: Rapporti Istituzionali, Attuazione e Revisione dello Statuto, Affari Generali, Legali e Contenziosi, Polizia Amministrativa e Municipale, Decentramento Amministrativo, Regolamenti."

Sono presenti i Signori:

| Carica | Nome - Cognome | Presente | Assente | Entra ore | Esce ore |
|-----------------|---------------------|----------|---------|-----------|----------|
| Presidente | Pirrera Calogero | P | | 17:15 | 18:10 |
| Vice Presidente | Bellavia Giuseppe | P | | 17:15 | 18:10 |
| Componente | Failla Selenia | | A | | |
| Componente | Mossuto Laura | | A | | |
| Componente | Castronovo Calogero | P | | 17:15 | 18:10 |
| Componente | Castronovo Rossana | P | | 17:15 | 18:10 |

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Regolamento Cartelloni Pubblicitari;
3. Viabilità –Controlli sul territorio;
4. Ristrutturazione posizione organizzative;

5. Varie ed eventuali;

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità della seduta (4 su 6) dichiara la seduta **Aperta**

Pertanto

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

1) Approvazione Verbali sedute precedenti

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il secondo punto all'ordine del giorno

2. Regolamento Cartelloni pubblicitari

Dichiara aperta la discussione:

Si continua dal Capo II "Imposta sulla pubblicità e si passa ad esaminare l'art.22 Rubricato "Riduzione dell'imposta".

In base a tale articolo l'imposta è ridotta alla metà per la pubblicità effettuata da associazioni e ogni altro ente non avendo scopo di lucro per manifestazioni politiche, sindacali e sportive realizzate con il patrocinio degli enti pubblici territoriali e per festeggiamenti patriottici, religiosi o di beneficenza .

La commissione si chiede se sia possibile inserire una riduzione dell'imposta sulla pubblicità legata al particolare periodo che stiamo vivendo.

Si passa ad esaminare l'art.23 della proposta esenzione dell'imposta .

Sono esenti, ai sensi del citato articolo ,le pubblicità realizzate all'interno dei locali adibiti alle vendite di beni, quanto si riferisce alle attività negli stessi esercitata.

Sono inoltre esenti gli avvisi esposti al pubblico nelle vetrine o sulle porte d'ingresso dei locali relative ad attività riguardanti le localizzazione dei servizi di pubblica utilità .

Sono ancora esenti le pubblicità realizzate all'interno nelle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico specolo, qualora si

riferisce alle rappresentazioni in programmazione .

Si apre una discussione tra i componenti, al fine di apportare delle modifiche .

Si continua con l'art. 24 che riguarda il contenzioso e si procede con l'analisi dell'art.25 che riguarda "Rimborsi" nello stesso è fatto termine di due anni che decorre del giorno in cui è stato effettuato il pagamento oppure da quello in cui è stato definitivamente accertato il rimborso è fatto salvo la possibilità per il contribuente di chiedere la restituzione delle somme versate.

Si discute sulla eventuale possibilità di modificare il termine per la possibilità di richiedere il rimborso.

La seduta si chiude alle ore 18:10

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

[Handwritten signature]
.....

Il Presidente

[Handwritten signature]
.....

Il Vice Presidente

[Handwritten signature]
.....

Componente

[Handwritten signature]
.....

Componente

[Handwritten signature]
.....

Componente

ASSENTE

Componente

ASSENTE

