

COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)
Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842
Tel: 0922 448111 - fax 092231664

www.comune.favara.ag.it
COMMISSIONE CONSILIARE

" AFFARI GENERALI:

Rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti. "

Verbale n. 42 del 14 /07/2020

Il giorno 14 del mese di Luglio dell' anno 2020 alle ore 19:05 nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunali; a seguito dell'aggiornamento del Presidente di Commissione Pirrera Calogero, con protocollo n.25536 della I[^] Commissione Consiliare " AFFARI GENERALI: Rapporti Istituzionali, Attuazione e Revisione dello Statuto, Affari Generali, Legali e Contenziosi, Polizia Amministrativa e Municipale, Decentramento Amministrativo, Regolamenti."

Sono presenti i Signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Pirrera Calogero	P		19:05	19:55
Vice Presidente	Bellavia Giuseppe		A		
Componente	Failla Selenia		A		
Componente	Caramazza Leonardo		A		
Componente	Mossuto Laura	P		19:05	19:55
Componente	Castronovo Calogero	P		19:05	19:55
Componente	Castronovo Rossana	P		19:05	19:55

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Contenziosi Regolamenti;
3. Sopralluogo gratuito;
4. Varie ed eventuali;

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità della seduta (4 su 7) dichiara la seduta **Aperta**

Pertanto

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

1) Approvazione Verbali sedute precedenti

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il secondo punto all'ordine del giorno

2. Contenziosi Regolamenti

Dichiara aperta la discussione:

La commissione continua con la lettura e l'analisi del Regolamento sulla concessione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni .

Si passa all'analisi dell'art. 9 "Organizzazione del Servizio".

In tale articolo si dà al concessionario l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi necessari a garantire l'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente .

Si impone l'obbligo al personale addetto al servizio di vigilanza , accertamento e riscossione delegato a rappresentare il concessionario dovrà essere munito della tessera di riconoscimento rilasciata dal comune.

Il comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario e i suoi dipendenti.

Si procede con la lettura dell'art. 10 "Gestione Contabile del Servizio".

La ditta riceverà presso il domicilio segnalato ,le ordinazioni dei committenti a riscuotere le imposte .

La ditta è obbligata ad istituire e a tenere costantemente aggiornati tutti registri i bollettari e i documenti previsti e prescritti dal Decreto vigente

Si continua con la lettera dell'art.11 "Norme Regolamentari".

In tale articolo si sottolinea che ogni esposizione abusiva di mezzi pubblicitari non autorizzati comprese quelle di cui non è stata consentita la prosecuzione, dovrà essere segnalata al Comando della Polizia

Municipale ai fini della constatazione dell'infrazione e l'applicazione delle sanzioni .

L'Amministrazione Comunale assicura e garantisce al concessionario , attraverso i suoi uffici tutta la collaborazione , l'assistente e gli interventi necessari al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio .

Dopo una discussione, la seduta viene sciolta alle ore 19.55

PROPONE o ESPRIME

Non essendoci ulteriori richieste di intervento il Presidente alle ore
dichiara la seduta:

Chiusa

Per mancanza del numero legale;

Per esaurimento dei punti;

Altro;

Aggiornata

A data da destinarsi

A 2016 alle ore con il
seguente Odg:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) Varie ed eventuali

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

R. Castronovo

Il Vice Presidente Bellavia Giuseppe

Componente Caramazza Leonardo

Componente Failla Selenia

Componente Castronovo Rossana

Componente Mossuto Laura

Componente Castronovo Calogero

Il Presidente
[Signature]

ASSENTE

ASSENTE

ASSENTE

R. Castronovo

[Signature]
[Signature]