

COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)
Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842
Tel: 0922 448111 - fax 092231664
www.comune.favara.ag.it
COMMISSIONE CONSILIARE

" AFFARI GENERALI:

Rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti. "

Verbale n. 7 del 15/01/2020

Il giorno 15 del mese di Gennaio dell' anno 2020 alle ore 17:10 nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunali; a seguito dell'aggiornamento del Presidente di Commissione Pirrera Calogero, con protocollo n.1988 della I[^] Commissione Consiliare " AFFARI GENERALI: Rapporti Istituzionali, Attuazione e Revisione dello Statuto, Affari Generali, Legali e Contenziosi, Polizia Amministrativa e Municipale, Decentramento Amministrativo, Regolamenti."

Sono presenti i Signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Pirrera Calogero	P		17:40	18:20
Vice Presidente	Bellavia Giuseppe	P		17:40	18:20
Componente	Failla Selenia	P		17:40	18:20
Componente	Caramazza Leonardo	P		17:40	18:20
Componente	Mossuto Laura	P		17:40	18:20
Componente	Castronovo Calogero	P		17:40	18:20
Componente	Castronovo Rossana	P		17:40	18:20

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Passi Carrabili;
3. Regolamento Polizia Municipale;
4. Regolamento Cartelloni;
5. Varie ed eventuali

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità

della seduta (7 su 7) dichiara la seduta **Aperta**

Pertanto

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

1) Approvazione Verbali sedute precedenti

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il Terzo punto all'ordine del giorno

3. Regolamento Polizia Municipale

Dichiara aperta la discussione:

Si continua con la stesura della bozza del Regolamento Corpo di Polizia Municipale. Art. 27 "Obblighi del personale a fine servizi" puntualizza tale articolo che si compone di due commi, segnala la necessità che il personale a fine servizio segnali al comando quanto avvenuto durante il servizio attraverso apposita relazione . Si precisa inoltre che qualora ci fosse necessità al personale del Corpo può essere fatto obbligo di continuare nel servizio fino al termine delle esigenze. Tale disposizione può essere disposta dal Comandante , dall'ispettore responsabile dell'ufficio. Si procede con l'Art.28 "Controlli sui servizi".Il suddetto articolo precisa che il responsabile dell'ufficio deve vigilare sul buono andamento del servizio e sul corretto comportamento del personale.

Il responsabile è tenuto a riferire notizie in merito al superiore gerarchico che, a sua volta riferisce al Comando. Obbliga inoltre, il responsabile a far rimuovere immediatamente qualsiasi ostacolo che impedisce le regolare esecuzione del servizio .

Art.29 "Tessera di servizio" ad ogni componente del Corpo di Polizia viene rilasciata dal Comandante una tessera di riconoscimento contenente gli estremi del provvedimento di assegnazioni dell'Arma del decreto prefettizio di conferimento delle qualità di agente di pubblica sicurezza .Tale documento ha validità quinquennale . Deve essere evitata su richiesta o in caso il servizio sia prestato in abiti civili. La tessera deve essere restituita alla cessazione del servizio . In caso di smarrimento , sottrazione o deterioramento è obbligatorio la denuncia

tempestiva . Art.30 “Cure delle persone e dell’uniforme” . In tale articolo composto di 8 commi viene disciplinato la cura personale e l’uso dell’uniforme che hanno l’obbligo di prestare servizio in uniforme. E’ necessario avere cura dell’aspetto esteriore al fine di evitare giudizi negativi che possono riflettersi negativamente sull’Arma . L’uniforme deve essere pulita, ordinata ed è vietato utilizzare capi o segni diversi. Bisogna porre particolare cura all’acconciatura dei capelli, alla barba ai baffi e al trucco che debbono essere compatibili con il decoro della divisa e della funzione. E’ vietato l’uso di collane , orecchini e altri elementi ornamentali. Solo per particolari esigenze e previa autorizzazione del Comandante è possibile svolgere il servizio in abiti civili. L’uniforme è obbligatoria durante cerimonie o incontri ufficiali ed è vietato indossarle fuori servizio. I componenti della Commissione concordano sulle necessità di convocare nella prossima seduta di commissione l’Assessore al Ramo Maria Giudice per sottoporle le bozze del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale. La seduta si chiude alle ore 18:20

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

R. Romano

Il Vice Presidente Bellavia Giuseppe

Componente Caramazza Leonardo

Componente Failla Selenia

Componente Castronovo Rossana

Componente Mossuto Laura

Componente Castronovo Calogero

Il Presidente

C. Bellavia

B. Bellavia

L. Caramazza

S. Failla

R. Castronovo

L. Mossuto
C. Castronovo