

**COMUNE DI FAVARA**  
**(Provincia di Agrigento)**  
**Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)**  
**C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842**  
**Tel: 0922 448111 - fax 092231664**  
**www.comune.favara.ag.it**  
**COMMISSIONE CONSILIARE**  
**" AFFARI GENERALI:**

**Rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti. "**

**Verbale n. 8 del 20/01/2020**

Il giorno 20 del mese di Gennaio dell' anno 2020 alle ore 17:45 nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunali; a seguito dell'aggiornamento del Presidente di Commissione Pirrera Calogero, con protocollo n.2250 della I<sup>^</sup> Commissione Consiliare " AFFARI GENERALI: Rapporti Istituzionali, Attuazione e Revisione dello Statuto, Affari Generali, Legali e Contenziosi, Polizia Amministrativa e Municipale, Decentramento Amministrativo, Regolamenti."

Sono presenti i Signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Pirrera Calogero	P		17:45	18:35
Vice Presidente	Bellavia Giuseppe		A		
Componente	Failla Selenia	P		17:45	18:35
Componente	Caramazza Leonardo	P		17:45	18:35
Componente	Mossuto Laura	P		17:45	18:35
Componente	Castronovo Calogero	P		17:45	18:35
Componente	Castronovo Rossana	P		17:45	18:35

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Passi Carrabili;
3. Regolamento Polizia Municipale;
4. Regolamento Cartelloni;
5. Viabilità;
6. Varie ed eventuali

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità della seduta ( 6 su 7 ) dichiara la seduta **Aperta**

**Pertanto**

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

**1) Approvazione Verbali sedute precedenti**

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il Terzo punto all'ordine del giorno

**3. Regolamento Polizia Municipale**

**Dichiara aperta la discussione:**

Si continua con la relazione del regolamento di polizia municipale, si passa a trattare l'art.31 rubricato "uniformi", successivamente a trattare l'art. 32 relativo all'uso custodia e conservazione di attrezzature e documenti.

In particolare si prevede che tutto il personale deve adottare tutte le precauzioni necessarie e la massima diligenza nel custodire cose appartenenti all'amministrazione per motivi di servizio o comunque qualsiasi bene in loro possesso .

Qualsiasi danneggiamento, deterioramento o smarrimento deve essere comunicato da parte del personale ai propri superiori .

Si passa all'art. 33 "servizi di rappresentanza".

L'art. 34 tratta dei "servizi o richiesta dei privati". Tali servizi includono:a)i servizi di scorta e di assistenza a richiesta e per conto di enti non statali o privati , per i quali non sussista in modo prevalente il pubblico interesse;b) Servizi di regolamentazione del traffico.

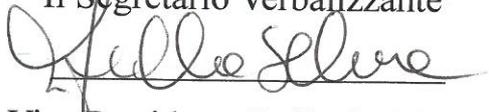
La richiesta dei suddetti servizi deve essere fatta per iscritto.

Si passa all'art. 34 "Servizio armati",ove si prevede che tutti gli appartenenti al capo di Polizia Municipale in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza svolgono il servizio con l'armata in dotazione,la quale viene assegnata successivamente all'addestramento di tiro e maneggio.

Si passa all'art.35 relativo all' "obbligo di avviso", secondo il quale il persona ha obbligo di comunicare l'impossibilità di prestare servizio per motivi di salute e ciò deve avvenire in maniera tempestiva. La seduta si chiude alle ore 18:45

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante



Il Vice Presidente Bellavia Giuseppe

Componente Caramazza Leonardo

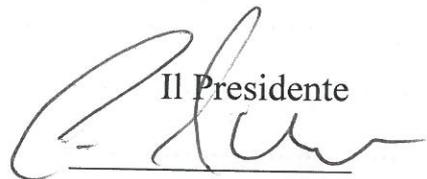
Componente Failla Selenia

Componente Castronovo Rossana

Componente Mossuto Laura

Componente Castronovo Calogero

Il Presidente



ASSENTE







