

**COMUNE DI FAVARA**  
**(Provincia di Agrigento)**  
**Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)**  
**C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842**  
**Tel: 0922 448111 - fax 092231664**

**www.comune.favara.ag.it**  
**COMMISSIONE CONSILIARE**  
**" AFFARI GENERALI:**

**Rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti. "**

**Verbale n. 6 del 14/01/2020**

Il giorno 14 del mese di Gennaio dell' anno 2020 alle ore 18:15 nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunali; a seguito dell'aggiornamento del Presidente di Commissione Pirrera Calogero, con protocollo n.1753 della I<sup>^</sup> Commissione Consiliare " AFFARI GENERALI: Rapporti Istituzionali, Attuazione e Revisione dello Statuto, Affari Generali, Legali e Contenziosi, Polizia Amministrativa e Municipale, Decentramento Amministrativo, Regolamenti."

Sono presenti i Signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Pirrera Calogero	P		18:15	19:10
Vice Presidente	Bellavia Giuseppe	P		18:15	19:10
Componente	Failla Selenia	P		18:15	19:10
Componente	Caramazza Leonardo		A		
Componente	Mossuto Laura		A		
Componente	Castronovo Calogero	P		18:15	19:10
Componente	Castronovo Rossana	P		18:15	19:10

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Passi Carrabili;
3. Regolamento Polizia Municipale;
4. Regolamento Cartelloni;
5. Varie ed eventuali

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità

della seduta ( 5 su 7 ) dichiara la seduta **Aperta**

### **Pertanto**

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

#### **1) Approvazione Verbali sedute precedenti**

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il Terzo punto all'ordine del giorno

#### **3. Regolamento Polizia Municipale**

##### **Dichiara aperta la discussione:**

Si procede con la stesura del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale. Art .22 "Foglio di Servizio". Il suddetto articolo specifica che il foglio di servizio a firma del Comandante dà atto all'attività svolta e ai risultati raggiunti. Viene custodito dal responsabile del servizio dove si annota l'attività svolta , risultati raggiunti e i fatti avvenuti durante il servizio.

Si continua con l'Art. 23 "Presentazione in Servizio" che si compone di due commi . Nel primo si puntualizza che il personale ha l'obbligo di presentarsi in servizio in orario nel luogo fissato dalle disposizioni in perfetto ordine. Nel 2° comma si precisa che le variazioni orarie o di servizio apportate dopo le pubblicazioni del turno giornaliero devono essere comunicate direttamente all'interessato.

Si passa alla stesura dell'Art. 24 "Obbligo di intervento" che si compone di un solo comma dove si precisa che oltre ai doveri specifici di ogni agente, tutti gli appartenenti al Corpo hanno l'obbligo di intervento nel rispetto delle competenze delle legge , del regolamento e delle disposizioni ricevute. Si continua con le stesure dell'Art.25

"Responsabilità Nozioni e Casi" che si compone di 4 commi .

In questo articolo vengono descritti gli eventi straordinari ed imprevedibili che necessitano la responsabilità della Polizia Municipale per far fronte alle emergenze . Il personale del Corpo di polizia predispone un calendario nel rispetto delle normative vigenti e delle disposizioni contrattuali. Il concorso sincronico di tutti gli appartenenti

al Corpo in caso di emergenza è attivato a cura della Centrale Radio Operativa . Il personale , in tal caso deve raggiungere il posto di servizio entro mezz'ora dalla chiamata . Si passa all' Art.26 "Servizi a carattere continuativo". Si compone di 3 commi , dispone le modalità di cambio sul posto del personale smontante , per assicurare la continuità del servizio . Si precisa che l'orario di servizio deve essere strutturato in modo da garantire una sovrapposizione di almeno 15 minuti tra gli operatori. La seduta si chiude alle ore 19:10

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

R. De Marco

Il Vice Presidente Bellavia Giuseppe

Componente Caramazza Leonardo

Componente Failla Selenia

Componente Castronovo Rossana

Componente Mossuto Laura

Componente Castronovo Calogero

Il Presidente

G. Cam

g. m. d.

ASSENTE

S. Selenia

R. De Marco

ASSENTE

L. Mossuto