



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 652

data 16/07/2020.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 **AREA TRIBUTI, AFFARI GENERALI, CULTURA** **E S T R A T T O** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 35

Data 16/07/2020

OGGETTO	Protocollo d'intesa tra il Comune di Favara e l'SRR ATO 4 Agrigento Est per l'emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia TARSU anno 2011. Impegno somme
----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA P. O. N. 5

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata:

Eserc. Finanz.	2018			
Cap./Art.	158600/1	Descrizione		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	SRR ATO 4 Agrigento Est			
Causale	Protocollo d'Intesa			
Modalità finan.				
Impegno		Importo	€ 166.685,91	Frazionabile in 12

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Capodici;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RESPONSABILE SERVIZIO
f.to Dott. Giuseppe Capodici

RESPONSABILE P.O. N. 5
f.to D.ssa Giuseppina Chianetta