



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 944

data 13/10/2020

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5
AREA TRIBUTI, AFFARI GENERALI, CULTURA
E S T R A T T O
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 52

Data 07/10/2020

OGGETTO	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, recapito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, effettuata da Poste Italiane, di n. 5.797 avvisi di accertamento IMU anno 2017. CIG Z752E9F805. Prenotazione impegno somme.
----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA P. O. N. 5

DETERMINA

1) di affidare all'esterno il servizio di stampa, imbustamento, recapito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, effettuata da Poste Italiane, di n. 5.797 avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento IMU anno 2017, di cui n. 786 con destinazione Estero (Europa), composti, ciascuno, da n. 2 pagine fronte/retro, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, effettuata da Poste Italiane, con in allegato il relativo modello di pagamento F24 tramite l'utilizzo del mercato elettronico e attraverso un confronto concorrenziale delle offerte sulla base di una richiesta rivolta a tutti i fornitori abilitati, ai sensi dell'art. 328, comma 4, lett. a) del dpr 207/2010;

2) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	10038/1	Descrizione		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG	Z752E9F805	CUP
Creditore				
Causale	Affidamento del servizio di stampa, imbustamento, recapito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, effettuata da Poste Italiane, di n. 5.797 avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o mancato pagamento IMU anno 2017			
Modalità finan.				
Impegno		Importo	€ 33.158,84	Frazionabile in 12

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Capodici;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RESPONSABILE SERVIZIO
f.to Dott. Giuseppe Capodici

RESPONSABILE P.O. N. 5
f.to D.ssa Giuseppina Chianetta