



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111 - fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 413

data 07/05/2020

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.3 **AREA SERVIZI SOCIALI E P.I.**

E S T R A T T O **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 117

Data 06/05/2020

OGGETTO	Liquidazione premio assicurativo per il Centro Sociale per minori e anziani sito in P.zza Comm. A. Giglia polizza assicurativa 402390500 annualità 2019. CIG Z1127254A3
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE della P. O. n.3 **DETERMINA**

1) di liquidare in favore della agenzia AXA Assicurazioni s.p.a il premio assicurativo della polizza sotto elencata relativa all'annualità 2019, da effettuarsi tramite bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato IBAN IT83C0303216600010000015276.

Polizza n.	Rischio	Compagnia Assicuratrice	Importo	CIG
402390500	infortuni aziende e collettività per gli utenti	AXA Assicurazioni s.p.a	€ 1.200,00	Z1127254A3

2) di accertare , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147—bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 del D.lgs 62/2013 che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse ne in capo al Responsabile del servizio ne in capo al Responsabile Area;

5) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la sig.ra Volpe Antonia

6) di trasmettere il presente provvedimento in formato Word al Responsabile del servizio n.1 Area Servizi

Sociali per la digitalizzazione dell'atto amministrativo per i successivi provvedimenti di competenza.

7) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il Responsabile P.O. n.1
F.TO Dott.ssa Gemma Faletra