



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 1162

Data 30/11/2020

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5** **AREA TRIBUTI, AFFARI GENERALI, CULTURA**

### **E S T R A T T O** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. .70

Data 30/11/2020

<b>OGGETTO</b>	PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, IN FORMA COLLEGIALE, DEL COMUNE DI FAVARA. TRIENNIO 2020 – 2022.
----------------	---

#### ***IL RESPONSABILE DELLA P. O. n. 5***

#### **DETERMINA**

1. di indire apposita procedura selettiva pubblica per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance del Comune di Favara, in forma collegiale, mediante la pubblicazione dell'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse dei soggetti interessati ed in possesso dei requisiti previsti e disciplinati dal Regolamento, così come specificati nell'avviso;
2. di approvare l'avviso di procedura selettiva pubblica, nonché gli allegati allo stesso, denominati "Domanda di candidatura" (Allegato A) e "Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del DPR n. 445/00" (Allegato B);
3. di approvare l'allegato schema di contratto che sarà sottoscritto tra il componente ed il Responsabile della P.O. n. 5 a seguito di emanazione del decreto di nomina da parte del Sindaco;
4. di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore 24,00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sul Portale della Performance istituito sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.
5. di stabilire che il medesimo avviso ed i modelli allegati saranno pubblicati, oltre che sul suddetto Portale della Performance, anche sul sito istituzionale dell'ente, nella Sezione "Albo Pretorio", nella Home page e nella Sezione " Pubblicazione Atti art. 18 L.R. 22/2008";
6. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii. e del principio

contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	2200/3	<b>Descrizione</b>	Compenso Organismi indipendente di valutazione		
<b>Intervento</b>		<b>Miss/Progr.</b>		<b>PdC Finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>					
<b>Causale</b>					
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp.</b>		<b>Importo</b>	13.849,32	<b>Frazionabile in 12</b>	

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d. Lgs. N. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii..

11. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dipendente d.ssa Fanara Claudia;

12. di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Messi ed all'Ufficio di Staff del Sindaco per la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

Il Responsabile del procedimento

F.to D.ssa Claudia Fanara

Il Responsabile della P. O. n. 5

F.to Dott.ssa Giuseppina Chianetta