



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 "UFFICIO TECNICO COMUNALE"

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n. 37

data 21-02-2020

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. 214

data 26-02-2020

<b>OGGETTO</b>	Impegno e liquidazione rimborso spese compensi Istat anno 2019. "Indagine multiscopo sulle famiglie. Aspetti della vita quotidiana."
----------------	---

L'anno **duemilaventi** (2020), il giorno 21 del mese di FEBBRAIO nella Casa Comunale e nel suo Ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Vista la sotto estesa proposta di determinazione formulata dal Responsabile dell'Ufficio Statistica e Toponomastica, attestante:*

Premesso che:

Con Determinazione Dirigenziale n. 1134 del 28/10/2019 è stato costituito il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019;

Vista l'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Favara anno 2019 siglata in data 30/12/2019;

Visto che l'ISTAT con circolare prot. n. 0126451/19 del 11/01/2019, comunica le modalità e i principali adempimenti per la rilevazione di cui in oggetto;

Visto che i rilevatori dell'indagine tutti dipendenti comunali, signori: Cusumano Giuseppe, Nicotra Antonia e Morrealese Annamaria, hanno svolto regolarmente la rilevazione di cui in oggetto;

Visto che l'ISTAT con note prot. n. 1141746 del 16/05/2019 di € 193,50 e n. 167276 del 21/11/2020 di € 357,74 comunicava l'accreditamento dei compensi, a titolo di rimborso spese, al personale dipendente del Comune di Favara per un totale di € 551,24 per l'avvenuta esecuzione dell'indagine;

Vista la nota del Responsabile della posizione Organizzativa n. 4, prot. n. 23490 del 22/05/2019, con la quale chiedeva l'iscrizione della somma di € 774,00 nel bilancio dell'anno 2019;

Visto che occorre impegnare la spesa relativa alla liquidazione delle spettanze per il personale dell'Ufficio Statistica e Toponomastica pari a € 551,24;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione delle spettanze dovute come da prospetto allegato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione del Sindaco n. 25 del 28/5/2019 avente per oggetto: Conferimento incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 4 "Area Ufficio Tecnico Comunale" ed attribuzione allo stesso delle funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

Per le superiori considerazioni

## **DETERMINA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale della presente.
- 2) Di impegnare la spesa relativa alla liquidazione dei compensi Istat pari a € 551,24 al capitolo n. 9214/1 del bilancio anno 2019.
- 3) Di liquidare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 551,24, a titolo di rimborso spese, come da prospetto allegato alla presente al personale dell'Ufficio Statistica, corrispondenti ad

obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili.

4) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e la liquidazione.

Favara, li 21-02-2020

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

*Giuseppe Cusumano*

Visto l'art. 107 e successive modifiche ed integrazioni del T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 267/2000

**DETERMINA**

1) Di approvare la proposta di cui sopra ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Favara, li 21-02-2020

**IL RESPONSABILE DELLA P. O. 4**

*Ing. Alberto Avenia*

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE;

Data 25/02/2020

Il Responsabile del servizio finanziario

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
11742/19	31/12/2019	551,24	9214/1	2019

Data 25/02/2020

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 26 FEB. 2020 al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio .....