



# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

Tel. 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.it](http://www.comune.favara.it)

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 "AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE" DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 53 del 09 / 04 / 2020

(Reg. Gen. n. 357 del 09 / 04 / 2020)

<b>OGGETTO</b>	Rientro dal Congedo Straordinario ex art. 42 comma 5 del T.U. 151/2001 dipendente a tempo indeterminato <i>omissis</i> .
----------------	--

L'anno **duemilaventi** (2020), il giorno **NOVE** del mese di **APRILE**, nella Casa Comunale e nel suo Ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

*Vista la sotto estesa proposta di determinazione formulata dal Responsabile dell'Ufficio Gestione delle Risorse Umane, attestante:*

Premesso:

Che la dipendente con contratto a tempo indeterminato *omissis*, *omissis* di portatore di Handicap Grave, con istanza del 16.03.2020 acquisita al n. *omissis* del protocollo generale, chiede la concessione di Congedo Straordinario a far data dal 16.03.2020 al 30.04.2020;

Che con determina dirigenziale n. 48 del 16.03.2020 (Registro Generale n. 301 del 16.03.2020) si autorizzava ad usufruire del Congedo Straordinario ex art. 42 comma 5 del T.U. 151/2001 alla dipendente a tempo indeterminato *omissis* a far data dal 16.03.2020 e sino al 30.04.2020;

Che la suddetta dipendente con istanza del 30.03.2020 assunta al protocollo generale al n. *omissis*, non ricorrendo più le condizioni di necessità per l'assistenza al coniuge in situazione di handicap grave, chiedeva di rientrare dal congedo anticipatamente e precisamente il giorno 01.04.2020;

Per le superiori considerazioni,

PROPONE

- 1) Di accogliere l'istanza della dipendente *omissis*, nel senso che la stessa con decorrenza 01.04.2020, rientrerà in servizio.
- 2) Di precisare che alla presente determinazione dovranno provvedere i seguenti uffici:

Ufficio Gestione delle Risorse Umane  
Ufficio Trattamento Economico  
Ufficio Rilevamento Presenze

Ai quali verrà trasmessa copia della presente determinazione.

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della presente proposta di Determinazione.

Favara, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Mangano Gaetano*



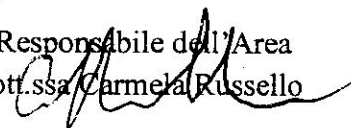
Visto l'art. 107 e successive modifiche ed integrazioni del T. U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 267/2000

## DETERMINA

- 1) Di approvare la proposta di cui sopra ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed i dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- 2) Di precisare che all'esecuzione della presente Determinazione dovranno provvedere i seguenti Uffici: - Gestione delle Risorse Umane / Rilevamento Presenze / Trattamento Economico ai quali verrà trasmessa copia conforme

Favara, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Carmela Russello



La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Responsabile dell'Area**

CAPITOLO N. .... - IMPEGNO N. .... DEL .....

Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott.ssa Carmela Russello)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**a t t e s t a**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal .... **9 APR. 2020** e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il .....

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....

.....

---

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

.....

.....

---