



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.it

N. 74

del 16-07-2020

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

1.E

OGGETTO	Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 58 del 28.05.2020. Costituzione del Servizio n. 5 "Trattamento previdenziale e Prestiti" nella P.O. n 2 e Costituzione del Servizio n. 1 "IMU, TASI e servizio idrico" n. 5 "TARI" nella P.O. n. 5.
----------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno SEDICI, del mese di LUGLIO, alle ore 12.15 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	
2) BENNICA Giuseppe	Assessore	X	
3) CARAMAZZA Gianluca	Assessore	X	
4) GIUDICE Maria	Assessore		X
5) MAGGIORE Maria Laura	Assessore	X	
6) MIGNEMI Miriam	Assessore	X	
	N. presenti/Assenti	<u>5</u>	<u>1</u>

Presiede la seduta il Sig. ALBA Anna, nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il SINDACO Segretario del Comune, Dott. SILVIA ROMA NOSTRO, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: *Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 58 del 28.05.2020. Costituzione del Servizio n. 5 "Trattamento Previdenziale e Prestiti" nella P.O. n. 2 e Costituzione del Servizio n. 1 "IMU, TASI e servizio idrico" n. 5 "TARI" nella P.O. n. 5*

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Anna Alba, Sindaco del Comune di Favara,

Premesso:

Che con delibera di Giunta Municipale n. 58 del 28.05.2020 e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree, servizi e uffici, istituendo n. 6 Posizioni Organizzative, il Servizio di Staff del Sindaco, il Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale e il Servizio di Staff del Segretario Generale;

Che è necessario costituire il Servizio n. 5 nella P.O. 2 Area Finanziaria e Risorse Umane nell'ottica dell'affiancamento/formazione del personale comunale ed in considerazione della ricostruzione delle carriere professionali del personale comunale in virtù delle modifiche normative che hanno comportato un incremento della mole di lavoro presso gli uffici comunali;

Che si ritiene più funzionale che l'Ufficio n. 5 " Rilevazione presenze ed LSU" oggi incardinato presso il Servizio n. 3 "Affari generali e rilevazione presenze del personale" della P.O. n. 5 "Area Tributi, Affari generali e cultura" venga incardinato presso il Servizio n. 3 "Risorse Umane e Trattamento Economico" presso la P.O. n. 2 " Finanziaria e risorse umane";

Che è necessario separare il Servizio n.1 nella P.O. 5 "Entrate tributarie" individuando il Servizio 1 "IMU, TASI e servizio idrico" e il Servizio 5 "TARI" nell'ottica del miglioramento delle performance dell'Ente locale nonché della bonifica dei dati relativi alle posizioni dei contribuenti e dell'incremento delle capacità di riscossione dell'ente;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.;

Visto il C.C.N.L. del personale dipendente EE. LL.;

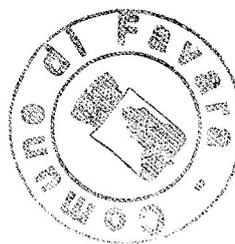
Atteso che la competenza a deliberare sulla materia appartiene alla Giunta Municipale;

Per quanto sopra, risulta opportuno apportare le dovute modifiche all'organigramma vigente,

PROPONE

- 1) Di modificare la Delibera di Giunta Municipale n. 58 del 28.05.2020, così come segue:
 - a) Nella Posizione Organizzativa n. 2 "Area Finanziaria e Risorse Umane" vengono scorporati dal Servizio n. 3 Risorse Umane e Trattamento Economico, "l'Ufficio Pensioni" e "l'Ufficio Prestiti e Cessione quinto" di conseguenza viene istituito il Servizio n. 5 "Trattamento previdenziale e Prestiti";

- b) Dal servizio n. 3 "Affari generali e rilevazione presenze del personale" appartenente alla P.O. n. 5 "Area Tributi, Affari generali e cultura" viene scorporato l'Ufficio n. 5 "Rilevazione presenze ed LSU" che viene incardinato presso il Servizio n. 3 "Risorse Umane e Trattamento Economico" appartenente alla P.O. n. 2 "Area Finanziaria e risorse umane";
- c) La Posizione Organizzativa n. 2 "Area Finanziaria e Risorse Umane" viene rimodulata secondo il nuovo prospetto allegato alla presente;
- d) Nella Posizione Organizzativa n. 5 "Area Tributi, Affari Generali e cultura" viene rimodulato il Servizio 1 scindendolo nel Servizio 1 "IMU, TASI e servizio idrico" e nel Servizio 5 "TARI";
- e) La Posizione Organizzativa n. 5 "Area Tributi, Affari Generali e cultura" viene rimodulata secondo il nuovo prospetto allegato alla presente;
- 2) Di demandare ai responsabili delle aree di posizione organizzativa l'esecuzione del presente provvedimento;
- 3) Di trasmettere copia della presente alle OO. SS. e R.S.U., quale informazione, ex art. 7 CCNL;
- 4) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, ai Responsabili di Area e ai Responsabili dei Servizi di Staff per i provvedimenti di competenza.



Sindaco
Dott.ssa Anna Alba

=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

• in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **FAVOREVOLE**
Favara, li 16 LUG 2020

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(D.ssa  Carmela Russello)

in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE:**

Favara, li 16 LUG 2020

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(D.ssa  Carmela Russello)

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

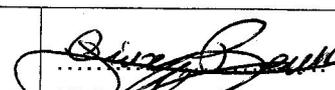
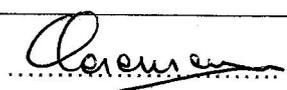
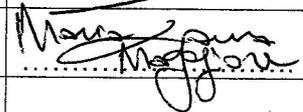
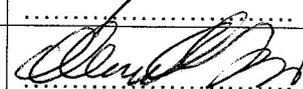
DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

La presente di immediata esecuzione

IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
Bennica Giuseppe		Caramazza Gianluca	
Giudice Maria		Maggiore Maria Laura	
Mignemi Miriam			

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(.....)

L'ASSESSORE ANZIANO
(.....)



IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **11.7.LUG.2020**... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li
IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO
(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **16.07.2020**.....:

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li **16.07.2020**.....

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

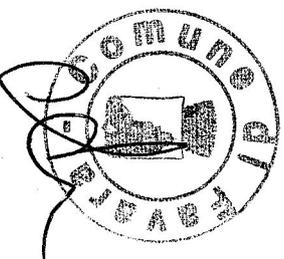
Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(.....)

P.O. n. 2 AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

<p>Servizio 1 Ragioneria Generale</p>	<p>Servizio 2 Controllo di gestione e Partecipate</p>	<p>Servizio 3 Risorse Umane e Trattamento Economico</p>	<p>Servizio 4 Economato</p>	<p>Servizio 5 Trattamento Previdenziale e Prestiti</p>
<p>Ufficio n. 1 Ragioneria Generale</p>	<p>Ufficio n. 1 Controllo di Gestione, Controllo di regolarità contabile</p>	<p>Ufficio n. 1 Gestione delle Risorse Umane</p>	<p>Ufficio n. 1 Provveditorato e Inventario Beni Mobili</p>	<p>Ufficio n. 1 Pensioni</p>
<p>Ufficio n. 2 Programmazione e gestione Bilancio</p>	<p>Ufficio n. 2 Gestione utenze comunali</p>	<p>Ufficio n. 2 Trattamento Economico</p>	<p>Ufficio n. 2 Economato</p>	<p>Ufficio n. 2 Prestiti e Cessione quinto</p>
<p>Ufficio n. 3 Gestione entrate, mutui, finanziamenti</p>	<p>Ufficio n. 3 Partecipate</p>	<p>Ufficio n. 3 Rilevazioni Presenze e LSU</p>		
<p>Ufficio n. 4 Contabilità lavori pubblici e Cassa Regionale</p>				
<p>Ufficio n. 5 Riscossione Entrate</p>				



P.O. n. 5 AREA TRIBUTI, AFFARI GENERALI E CULTURA

Servizio 1 IMU, TASI e servizio idrico	Servizio 2 Contenzioso Tributario	Servizio 3 Affari Generali	Servizio 4 Servizi Turistici, Beni Culturali e Cultura	Servizio 5 TARI
Ufficio n. 1 IMU, ICI	Ufficio n. 1 Gestione Contenzioso Tributario	Ufficio n. 1 Segreteria Comunale	Ufficio n. 1 Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali, Monumentali, Artistici	Ufficio n. 1 Tassa Rifiuti e Tasi (TARI E TARSSU)
Ufficio n. 2 Canoni idrici	Ufficio n. 2 Arbitrato e mediazione	Ufficio n. 2 Servizi Generali, Ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie	Ufficio n. 2 Gestione Castello Chiaromonte	
Ufficio n. 3 Imposta di pubblicità, Pubbliche affissioni, TOSAP		Ufficio n. 3 Messi Notificatori e Albo Pretorio	Ufficio n. 3 Promozione Turistica, Spettacoli e Manifestazioni	
		Ufficio n. 4 Ufficio Protocollo	Ufficio n. 4 Biblioteca, Archivio Storico	

