



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111 - fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 57

data 28 MAG 2020

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | ATTIVAZIONE SERVIZIO DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA WHATSAPP DEL COMUNE DI FAVARA: APPROVAZIONE DIRETTIVA S.E. |
|----------------|--|

L'anno **duemilaventi**, il giorno VENTIOTTO del mese di MAGGIO alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| Cognome e Nome | Carica | Presenti | Assenti |
|-------------------------|--------------|----------|---------|
| 1) Alba Anna | Sindaco | P | |
| 2) Bennica Giuseppe | Vice Sindaco | P | |
| 3) Caramazza Gianluca | Assessore | P | |
| 4) Giudice Maria | Assessore | P | |
| 5) Maggiore Maria Laura | Assessore | P | |
| 6) Miceli Nicola | Assessore | | A |
| 7) Mignemi Miriam | Assessore | P | |

| | | |
|-------------------------|----------|----------|
| Numero presenti/assenti | <u>6</u> | <u>1</u> |
|-------------------------|----------|----------|

Presiede la seduta la *dott.ssa Anna Alba*, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000), il Segretario comunale *dott.ssa Simona Maria Nicastro*

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "ATTIVAZIONE SERVIZIO DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA WHATSAPP DEL COMUNE DI FAVARA: APPROVAZIONE DIRETTIVA"

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Sottoscritto Giuseppe Bennica, in qualità di Vicesindaco del Comune di Favara,

PREMESSO che:

- questo Comune dispone di un proprio sito internet istituzionale attraverso al quale adempie agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia (D.lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni; albo pretorio online; bandi e concorsi, ecc.);
- il miglioramento della comunicazione con i cittadini attraverso l'attivazione di nuovi canali di comunicazione (*newsletter, social network, whatsapp*) e il potenziamento di quelli esistenti rappresenta un obiettivo di questa Amministrazione comunale;
- **ATTESO** che la diffusione ormai capillare dell'applicazione Whatsapp consente anche alle amministrazioni pubbliche di raggiungere i cittadini, con maggiore facilità di quanto possano fare i canali tradizionali ed aumenta l'efficacia dell'azione amministrativa;
- **CONSIDERATO** che il potenziamento delle applicazioni informatiche verrà realizzato, senza tralasciare i consueti e normali canali comunicativi che passano per l'affissione di avvisi nelle bacheche comunali, negli spazi delle pubbliche affissioni riservati al comune, distribuzione di materiale cartaceo, sito web;
- **VISTO** il documento contenente le policy per l'applicazione di messaggistica istantanea *WhatsApp*, predisposto dalle competenti strutture comunali, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- **VISTO** che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede l'uso di tecnologie avanzate al fine di snellire le procedure e rendere trasparente l'attività dell'Amministrazione;
- **RITENUTO** di attivare l'utilizzo dell'applicazione di messaggistica istantanea *WhatsApp*, secondo i criteri e le modalità meglio riportate nella parte dispositiva del presente atto e nel relativo allegato;
- **DATO ATTO** che il servizio sarà reso utilizzando le risorse umane già presenti nell'ente;
- **ACCERTATO** che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Per le superiori motivazioni e considerazioni:

P R O P O N E

Alla Giunta comunale:

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito riportata integralmente.
2. autorizzare l'attivazione dell'applicazione di messaggistica istantanea *WhatsApp*;
3. approvare il documento contenente la "Policy per l'utilizzo della messaggistica *WhatsApp*", nel testo allegato (**Allegato 1**) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. stabilire che il servizio sarà effettuato dal personale dell'Ente con la supervisione dell'assessore competenza;
5. dare atto che dalla attivazione dell'applicazione non derivano né possono derivare oneri aggiuntivi a carico di questo Ente;
6. Di dare atto che per l'attivazione dell'applicazione di messaggistica istantanea *WhatsApp*,

non sono previsti oneri finanziari e pertanto, la presente deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile;

7. Di demandare, per competenza, al Responsabile del servizio V Servizi Informatici Spitale Vincenzo, l'attuazione;
8. Di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione (art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44);

l'Ass. Arch. Giuseppe Bennica



PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso:

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere: **FAVOREVOLE**

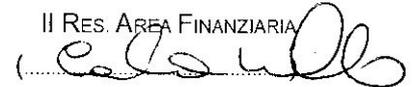
Il RESPONSABILE DELL' AREA



in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato

esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il RES. AREA FINANZIARIA



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione del Sindaco;
VISTI i relativi pareri;

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

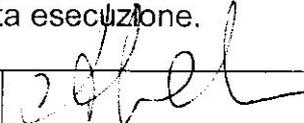
Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

E/O

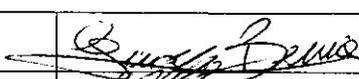
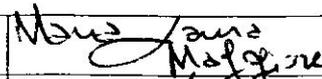
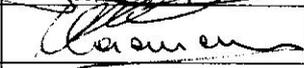
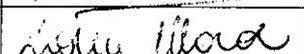
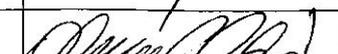
Successivamente, con separata votazione, resa nelle forme di legge la Giunta comunale

DICHIARA

la presente di immediata esecuzione.

| | |
|---------------|---|
| IL PRESIDENTE |  |
|---------------|---|

GLI ASSESSORI

| | | | |
|--------------------|---|----------------------|---|
| BENNICIA GIUSEPPE |  | MAGGIORE MARIA LAURA |  |
| CARAMAZZA GIANLUCA |  | MICELI NICOLA | |
| GIUDICE MARIA |  | MIGNEMI MIRIAM |  |

Letto confermato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

SINDACO
[Signature]
COMUNE BIFAVARA

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

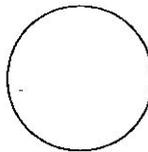
certifica

29 MAG. 2020 che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL MESSO COMUNALE

(.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

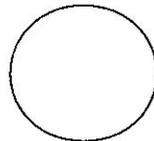
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28.05.2020

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li 28.05.2020

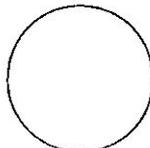


IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)



Comune di Favara
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

ALLEGATO 1

POLICY

“Comune di Favara su Whatsapp, è il nuovo servizio del Comune di Favara attraverso il canale WhatsApp con lo scopo di trasmettere informazioni di pubblica utilità e interesse della città sfruttando la velocità e capillarità della App. Al numero 3348416446 è attivata esclusivamente la chat testuale che permette l'inoltro e la ricezione di messaggi contenenti anche immagini, piccoli clip video e la eventuale condivisione della posizione. “Comune di Favara su Whatsapp” è un canale di comunicazione interattivo utilizzato per rendere più semplice e tempestiva l'informazione e raggiungere il maggior numero di cittadini.

I messaggi saranno inviati in modalità broadcast, quindi nessun utente potrà vedere i contatti altrui garantendo la privacy.

Il servizio ha lo scopo di informare i cittadini sui seguenti contenuti: informazioni sui servizi comunali, eventi scadenze, viabilità e tutte le questioni di pubblico interesse.

ISCRIZIONE

Per iscriversi al servizio è sufficiente scaricare l'applicazione di WhatsApp, inserire tra i propri contatti (rubrica) il numero 3348416446 (si consiglia di memorizzare in rubrica e di registrare il numero sotto la voce “Il Comune Informa” ed inviare un messaggio con il seguente testo: “Iscrivimi”, allo stesso modo per cancellarsi inviare un messaggio con “Cancellami”. Con l'invio del messaggio di iscrizione, il titolare dell'utenza telefonica autorizza il Comune di Favara a trasmettere informazioni tramite Whatsapp.

L'iscrizione verrà accolta con un messaggio di benvenuto e con l'invito a leggere la policy del servizio che si intenderà così accettata.

ORARI

Il servizio è attivo da lunedì al venerdì nei seguenti orari: lunedì, venerdì dalle ore 9 alle 13, mercoledì 9 alle 13 e dalle 15 alle 17. 24/24 se trattasi di comunicazioni urgenti.

DISCLAIMER

I messaggi degli utenti verranno cancellati e, se necessario, segnalati al gestore del servizio nei seguenti casi:

- promozione o sostegno di attività illegali;
- utilizzo di un linguaggio offensivo o scurrile;
- diffamazione o minaccia;
- diffusione non autorizzata di dati personali di terzi;
- attacchi personali di qualsiasi tipo o commenti offensivi rivolti a qualunque gruppo etnico, politico o religioso o a specifiche minoranze;

- spam o inserimento link a siti esterni fuori tema; promozione di prodotti, servizi od organizzazioni politiche;
 - violazioni del diritto d'autore e utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
 - promozioni di raccolta fondi. In presenza di comportamenti che violino la presente policy, l'utente responsabile sarà bloccato. Nei casi più gravi, i contenuti lesivi e i loro autori saranno segnalati alle competenti autorità giudiziarie.
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016
 Titolare del trattamento dei dati: il Comune di Favara nella persona del Sindaco pro-tempore. Dati di contatto: mail sindaco@comune.favara.ag.it - tel 0922448532.

Responsabile della protezione dei dati: i dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati personali sono disponibili sul sito del Comune di Favara, all'indirizzo ["https://www.comune.favara.ag.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1538&Itemid=281"](https://www.comune.favara.ag.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1538&Itemid=281).

Finalità del trattamento: il trattamento è finalizzato ad assicurare nuovi canali di informazione, comunicazione e dialogo con i cittadini, con modalità di interazione e partecipazione immediata, al fine di consentire il potenziamento dei mezzi per rafforzare un rapporto attivo tra la cittadinanza ed il Comune, in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente.

Nell'interesse legittimo del titolare del trattamento, consistente nella necessità di verificare e gestire i contenuti del servizio anche in qualità di moderatore e controllore del rispetto delle Policy di utilizzo dei servizi (art. 6, comma 1 lett. f) del GDPR). Categorie dei dati in questione: i dati la cui raccolta è necessaria ai fini del servizio sono costituiti dai dati di identificazione personale e di contatto; qualsiasi altro dato fornito volontariamente dagli utenti potrà essere trattato al fine di assicurare l'adempimento delle richieste avanzate, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, nonché, con riguardo a dati appartenenti a categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Comma 1 del GDPR, ai sensi del successivo comma 2, lettere a) ed e).

Destinatari dei dati raccolti: i dati raccolti non saranno ceduti a terze parti, con la precisazione che con l'utilizzo di sistemi di comunicazione e piattaforme digitali non di proprietà del Comune di Favara, l'utilizzatore comunica i propri dati anche ai soggetti proprietari dei suddetti sistemi e piattaforme. I servizi implementati da parte del comune di Favara non prevedono l'utilizzo di cookies o spywares, cioè strumenti in grado di raccogliere informazioni su chi naviga in Internet a sua insaputa: ogni utilizzo di cookies viene esplicitamente dichiarato.

Gli eventuali cookies raccolti sono utilizzati come identificativi della sessione utente e servono esclusivamente al sistema per garantire la corretta navigazione delle pagine senza alcuna memorizzazione di dati personali. Utilizzando i servizi si potrebbero ricevere cookies oltre che dal sito, anche dai siti gestiti da altre organizzazioni ("terze parti"), come ad esempio i "social plugin" di Facebook, Twitter, Google+, Google Analytics, ecc.. Si tratta di parti della pagina visitata generate direttamente dai suddetti siti ed integrati nella pagina del sito ospitante. L'utilizzo più comune dei social plugin è finalizzato alla condivisione dei contenuti sui social network.

La presenza di questi plugin comporta la trasmissione di cookies da e verso tutti i siti gestiti da terze parti. La gestione delle informazioni raccolte da "terze parti" è disciplinata dalle relative informative cui si prega di fare riferimento: per garantire una maggiore trasparenza è possibile fare riferimento ai link informativi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Favara.

Soggetti a cui saranno trasferiti i dati: i dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni aventi sede all'infuori dello spazio di applicazione del GDPR. Periodo di conservazione dei dati: i dati verranno conservati minimo un anno solare e saranno oscurati non appena concluse le operazioni di utilizzo e per fini statistici interni dell'Ente (redazione di un report annuale da pubblicare sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente).

Diritti dell'interessato: l'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Comune di Favara l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali o di opporsi al loro trattamento oltre al diritto di portabilità dei dati stessi.



Revoca del consenso: l'interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento dei suoi dati senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Il consenso revocato in ordine ai dati necessari all'erogazione dei servizi comporta l'interruzione degli stessi.

Diritto di proporre reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di controllo Fonte di provenienza dei dati: i dati personali sono forniti direttamente dall'interessato