



COMUNE DI FAVARA

Tel. 0922 448111- fax. 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

N.44.....

del ...30-04-2020...

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

Oggetto: : AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE URBANISTICO-EDILIZIE e SUAP.

I.E.

L'anno duemilaventi, il giornoTRENTA....., del mese di ...APRILE....., alle ore 13,33 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA ANNA	Sindaco	X	
2) Bennica Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3) Maggiore Maria Laura	Assessore	X	
4) Caramazza Gianluca	Assessore	X	
5) Miceli Nicola	Assessore		X
6) Miriam Mignemi	Assessore	X	
7) Giudice Maria	Assessore	X	
	N. presenti/Assenti	6	1

Presiede la seduta il Sig...ANNA ALBA....., nella sua qualità di
.....SINDACO.....

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il...../..... Segretario del Comune, Dott...S. MONA MARIA DI CASO.., il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto:
"AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE URBANISTICO-EDILIZIE E SUAP".

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Ing. Alberto Avenia, Responsabile P.O. 4 "Ufficio tecnico comunale" nel rispetto delle direttive del Sindaco e dell'Assessore al ramo,

PREMESSO che nell'ambito delle proprie attività, il Servizio Edilizia Privata SUE e Ambiente e Patrimonio gestisce anche i relativi introiti derivanti da diritti di segreteria in materia, di cui al D.L. 8/1993 convertito con modifiche nella Legge 68/93 e succ. mod.), diritti

di istruttoria e costi per la riproduzione di copie o per la riproduzione di documenti su supporto informatico;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/05/2015 con la quale sono stati aggiornati i diritti per il rilascio/presentazione dei relativi titoli abilitativi;

Vista la nota prot. n.14509 del 7/4/2020 del collegio dei revisori del conti;

DATO ATTO che secondo quanto disposto dall'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/1993 e dall'art. 2 comma 60 punto 19 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662, gli importi dei diritti di segreteria relativi alle autorizzazioni edilizie ed al deposito delle denunce di inizio attività (ora SCIA), sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, dando atto che per i restanti importi l'aggiornamento è effettuato in relazione ad aumentati costi di ricerca e di riproduzione;

DATO ATTO che l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati per il periodo maggio 2015 - marzo 2020 risulta essere + 2,50%, che applicato al 75%, risulta essere + 1,875%, sulla base del quale devono essere aggiornati i diritti di segreteria vigenti dovuti per il rilascio/presentazione dei titoli edilizi, con arrotondamento per eccesso a 0,50;

RITENUTO di ridefinire gli importi dei diritti di segreteria di cui alla predetta deliberazione G.C. 52/2015;

RICHIAMATO inoltre il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 che all'art. 5 opera un potenziamento dell'istituto dell'accesso civico a dati e documenti, stabilendo al comma 4 che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

RITENUTO al riguardo dover precisare che l'accesso agli atti delle pratiche edilizie (licenze e concessioni edilizie, permessi di costruire, SCIA, CILA, condoni, agibilità ecc.) intestate a persone fisiche o imprese, finalizzato a verifiche dei titoli edilizi preventivi alla realizzazione di interventi o alla vendita, o da parte del contro interessato, resta disciplinato dalla L. 241/1990 e dal relativo D.P.R. 12/4/2006 n. 184, con conseguente applicazione dei diritti di ricerca oltre ai costi di riproduzione;

VISTA la tabella che contiene la proposta di aggiornamento dei diritti di segreteria, così come concordato con il Responsabile della P.O.6, allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che oltre all'aggiornamento dei diritti di segreteria per l'istruttoria delle pratiche edilizie come predetto, aggiorna, in considerazione della complessità, i diritti di istruttoria di altre procedure quale contributo dell'utenza ai costi sostenuti dalla Pubblica Amministrazione. Nella tabella sono inoltre istituiti i diritti di segreteria per gli accordi della pianificazione urbanistica, SUAP e per le conferenze di servizi indette su richiesta di privati;

PRECISATO che il presente provvedimento non costituisce disciplina generale delle tariffe e pertanto è di competenza della Giunta Comunale, trattandosi della determinazione di una quota a carico del richiedente di rimborso spese, tramite corresponsione dei diritti di segreteria;

VISTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi del Responsabile della P.O.4 Ing. Alberto Avenia, sono stati espressi i pareri allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

PROPONE

Alla Giunta comunale:
per i motivi di cui in premessa:

- 1) di aggiornare gli importi relativi ai diritti di segreteria per le pratiche edilizie del + 1,875%, corrispondente al 75% della variazione dell'indice ISTAT intervenuta da maggio 2015 a marzo 2020 che risulta essere + 2,50%, con arrotondamento per eccesso a € 0,50, e di aggiornare le restanti pratiche, come indicato nella tabella allegata e parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di precisare che in caso di rigetto di un'istanza o di inefficacia dei titoli depositati, l'importo dei diritti di segreteria deve comunque essere corrisposto in considerazione dell'avvenuta istruttoria della pratica;
- 3) di dare atto che gli importi dei diritti di segreteria aggiornati con il presente atto, si applicano a tutte le istanze/depositi con decorrenza immediata;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione con la relativa tabella sarà pubblicata integralmente nel sito web del Comune - Amministrazione Trasparente;
- 5) di dare atto altresì che i diritti di segreteria saranno corrisposti al Comune tramite versamento nel conto della Tesoreria Comunale, con bonifico bancario o con versamento tramite conto corrente postale.
- 6) di comunicare il presente atto al Servizio Economico-Finanziario e al SUAP per opportuna conoscenza, a cura del Servizio Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente.

L'Assessore Proponente



Il Responsabile P.O. n°4 Area Tecnica
(Ing. Alberto Avenia)

PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

Il Responsabile P.O. n°4
(Ing. Alberto Avenia)

- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere :

Il Responsabile P.O. n°2
(Dott.ssa Carmela Russello)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art.53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11 dicembre 1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art.12 della L.R. 23 dicembre 2000, n.30;

Ritenuta la stessa meritevole dell'accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

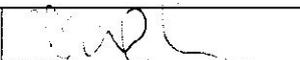
DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

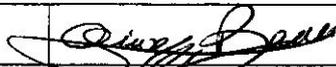
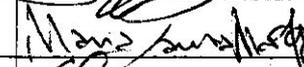
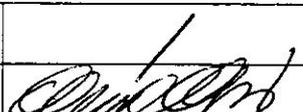
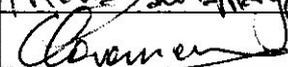
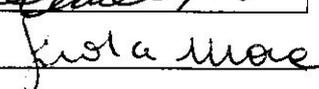
Successivamente, con separata votazione in forma palese

DICHIARA

La Presente di Immediata esecuzione

Il Presidente	
---------------	---

gli assessori

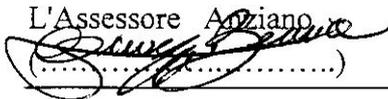
Bennica Giuseppe		Miceli Nicola	
Maggiore Maria Laura		Miriam Mignemi	
Caramazza Gianluca		Giudice Maria	

Letto confermato e sottoscritto:



(.....)

L'Assessore Anziano



il Segretario Comunale

(*Sinacole Nicolo*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal
... **2 MAG. 2020** al all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del
comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa
in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non
sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(Art.12, commi 1 e 2, L.R. 3 dicembre 1991, n.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ... **30.04.2020**
perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).
Favara, li **30.04.2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*Simone Rave...*)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(.....)

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
(.....)



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)
Tel. 0922 448111- fax. 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

DIRITTI DI SEGRETERIA (delibera di G.M. n.44 del 30-06-2020)

TIPOLOGIA ATTO	EURO
CDU (CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA) per ciascun foglio catastale	53,00
CILA	53,00
SCIA	
non onerosa, variante	53,00
onerosa	526,50
in sanatoria	175,50
SCA	53,00
PERMESSI DI COSTRUZIONE E SCIA ALTERNATIVA AL PDC	
PDC	526,50
SCIA ALTERNATIVA al PDC	526,50
varianti esenti da oneri	53,00
varianti con oneri	526,50
PDC in sanatoria	526,50
SCIA PER SUAP	0,00
Grande struttura di vendita (inizio attività e modifiche)	526,50
Media struttura di vendita (inizio attività e modifiche)	263,50
Esercizio di vicinato (inizio attività e modifiche)	53,00
Avvio attività di pubblico spettacolo con sopralluogo CV	263,50
Avvio attività di pubblico spettacolo senza sopralluogo CV	132,00
Intervento di commissione comunale di vigilanza locali pubblico spettacolo	132,00
Commercio su aree pubbliche (con posto fisso e non)	53,00
Impianto di distribuzione carburante	263,50
Taxi (inizio attività, subingresso, modifiche e sostituzione autovettura)	263,50
noleggio con conducente (inizio attività, subingresso, modifiche e sostituzione autovettura)	132,00
noleggio senza conducente/ autorimessa (inizio attività, subingresso, modifiche e sostituzione autovettura)	53,00
Sala giochi	263,50
Spettacoli viaggianti	53,00
Spettacoli pirotecnici	263,50
Strutture sanitarie, sociali e socio-assistenziali	263,50
Acconciatore, estetista, tatuatore, piercing, massaggiatore (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00
Panificio (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00
Lavanderia (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00
Attività funebre (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00
Baby parking (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00
Somministrazione di alimenti e bevande annessa ad altra attività principale	53,00
Somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati (apertura, modifica, ect)	53,00
Somministrazione di alimenti temporanea (apertura, modifica, ect)	
Agenzia d'affari (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00
Gastronomia, gelateria, pasticceria, rosticceria (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00
Attività artigianali settore non alimentare (falegname, fabbro, fotografo, orafo, sarto, ect) (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00
Attività di meccanica, autocarrozzeria, gommista e lavaggio auto (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00



IL DIRIGENTE
(Ing. Alberto Avenia)

Ristorazione esclusiva con asporto (apertura, trasferimento, subingresso)	53,00
Attività alberghiera	263,50
Affittacamere/ room and breakfast	263,50
Bed and breakfast	132,00
Agriturismo	263,50
Scia SUAP residuali	53,00
PIANI DI RECUPERO	263,50
PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA)	526,50
PIANI DI LOTTIZZAZIONE	526,50
AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO	53,00
AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO	
Concessione per attività produttive	526,50
Temporanee per lavori edili	53,00
CONFERENZE DI SERVIZI	263,50
ATTESTAZIONE DI NATURA URBANISTICA	53,00
ALTRE ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI IN GENERE	53,00
AUTORIZZAZIONI VARIE NON PREVISTE PRECEDENTEMENTE	53,00
RICHIESTE DOCUMENTI	
RICHIESTE COPIE CONFORMI	26,50
RICHIESTE COPIE CONFORMI IN BOLLO	53,00
Per i primi 4 fogli formato A4	1,00
dal quinto foglio A4 in poi	0,50 a foglio
Per i primi 4 fogli formato A3	2,00
dal quinto foglio A3 in poi	1,00 a foglio

Sono esclusi dalla presente tabella i soggetti esenti per legge.

