



# COMUNE DI FAVARA

## (Provincia di Agrigento)

Tel. 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 64 del 10.08 2020

<b>OGGETTO:</b>	Nomina del Responsabile di Servizio dello Staff del Segretario Dipendente Fanara Claudia
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi, il giorno 10 del mese di Agosto, in Favara e nella Residenza Municipale,

#### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 28 maggio 2020, con la quale:

a) è stata approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente ed il nuovo organigramma e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, il Servizio di Staff del Sindaco, il Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale e il Servizio di Staff del Segretario Generale, come di seguito elencate:

b) sono state istituite n. 6 Posizioni Organizzative, così come di seguito:

- 1) P.O. n. 1 – Area Polizia Locale ed Affari Legali;
- 2) P.O. n. 2 – Area Finanziaria e Risorse Umane;
- 3) P.O. n. 3 – Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Demografici;
- 4) P.O. n. 4 – Area UTC;
- 5) P.O. n. 5 – Area Tributi, Affari Generali e Cultura;
- 6) P.O. n. 6 – Area Progettazione Urbanistica, Pianificazione e SITR

- 1) Servizio Staff del Sindaco;
- 2) Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale;
- 3) Servizio di Staff del Segretario Generale.

Visti gli artt. 6 e 7 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 del 13.03.2012;

Viste le proprie Determinazioni n. 34 del 03.06.2020 e n. 40 del 09.06.2020 con la quale alla dipendente Dott.ssa Giuseppina Chianetta inquadrata nella categoria D, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 "Area Tributi, Affari Generali e Cultura" e che nella nuova struttura organizzativa l'attività gestionale e la gestione del trattamento giuridico ed economico del personale degli Staff dipendono dalla suddetta Area;

Vista la Determinazione della P.O. n. 2 "Area Finanziaria e Risorse Umane n. 26 del 02 marzo 2020, (Reg. Gen. n. 221 del 02 marzo 2020) con la quale veniva collocato in quiescenza il Responsabile del Servizio dello Staff del Segretario Generale il Dipendente Zucchetto Salvatore dal 01.08.2020;

Visto il Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 29/07/2020 dove veniva assegnata la dipendente Fanara Claudia allo Staff del Segretario del Generale;

Ravvisata la necessità di dover nominare il Responsabile del Servizio nello Staff del Segretario Generale la Dipendente Fanara Claudia e di confermare gli altri Responsabili di Servizio della predetta, per come già nominati nella Determinazione del Sindaco n. 51 del 19/06/2020:

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

#### DETERMINA

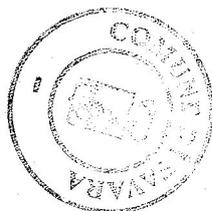
1) Di nominare Responsabile del Servizio di Staff la seguente dipendente:

Fanara Claudia	Cat. C	Servizio n. 3	Servizio Staff del Segretario Generale
----------------	--------	---------------	----------------------------------------

2) Di confermare gli altri Responsabili di Servizi di Staff per come già nominati nella determinazione del Sindaco n. 51 del 19/06/2020;

3) Di dare atto, come stabilito dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, che agli incaricati dei Responsabili del Servizio spetta l'indennità di responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f, modificato dall'art. 70 quinquies del CCNL del 21.05.2018;

4) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che ai dipendenti interessati, all'Ufficio "Gestione delle Risorse Umane", all'Ufficio "Trattamento Economico", al Segretario Generale e a tutti i responsabili di Posizione Organizzativa.



Il Sindaco  
Dott.ssa Anna Alba

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

.....

Rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 10/08/2020

Il Responsabile del servizio finanziario

*[Handwritten signature]*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....

*[Circular stamp]*

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 10 AGO 2020 al .....

Data, .....

*[Circular stamp]*

Il Responsabile del servizio