



# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 34 del 03-06- 2020

<b>OGGETTO:</b>	Conferimento incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 "Area Tributi, Affari Generali e Cultura", alla Dott.ssa Giuseppina Chianetta inquadrata nella categoria D, ed attribuzione alla stessa delle funzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
-----------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di giugno, in Favara e nella Residenza Municipale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Premesso:

Che ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni gestionali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione:

Che ai sensi dell'art. 17 del CCNL del 21 maggio 2018, i comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci.

applicano la disciplina degli articoli 13 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Che in conformità a quanto disposto negli artt. 6 e 7 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 del 13.03.2012:

- ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, le posizioni organizzative di cui all'art. 13, coincidono, in mancanza di personale di qualifica dirigenziale, con le strutture organizzative di massima dimensione del Comune, denominate "Aree delle Posizioni Organizzative", le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

- l'incarico di Responsabile di Area di Posizione Organizzativa può essere conferito dal Sindaco, sentito il Segretario Generale, al personale dipendente, inquadrato nella categoria D, in possesso dei requisiti di cui ai seguenti criteri generali:

- a) Esperienza acquisita;
- b) Professionalità, titoli, meriti e formazione professionale attinente la Posizione Organizzativa oggetto di incarico;
- c) Capacità di adattamento alle innovazioni organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 25 maggio 2020, con la quale:

a) è stata approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente ed il nuovo organigramma e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

b) sono state istituite n. 6 Posizioni Organizzative, così come di seguito:

- 1) P.O. n. 1 – Area Polizia Locale e Affari Legali;
- 2) P.O. n. 2 – Area Finanziaria e Risorse Umane;
- 3) P.O. n. 3 – Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Demografici;
- 4) P.O. n. 4 – Area UTC;
- 5) P.O. n. 5 – Area Tributi, Affari Generali e Cultura;
- 6) P.O. n. 6 – Area Progettazione Urbanistica, Pianificazione e SITR

Che a seguito della suddetta deliberazione di Giunta Comunale si deve procedere con Determina Sindacale a conferire gli incarichi ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

Ritenuto di poter conferire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 5 "Area Tributi, Affari Generali e Cultura" alla Dott.ssa Dott.ssa Giuseppina Chianetta, inquadrata nella categoria D prevista dal citato C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

Dato atto che alla dipendente Dott.ssa Giuseppina Chianetta viene riconosciuto il possesso dei requisiti di cui ai criteri prescritti dall'art. 7, comma 8, del regolamento sopra citato, come risulta dal fascicolo personale;

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli Enti Locali,

Sentito il Segretario Generale del Comune,

#### DETERMINA

1) Di conferire alla dipendente Dott.ssa Giuseppina Chianetta, inquadrata nella categoria D – Istruttore Direttivo Contabile, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Area Finanziaria e Risorse Umane", a far data dalla presente e fine alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo verifica dei risultati ottenuti, che potrà comportare, in caso negativo, la revoca ad nutum dell'incarico.

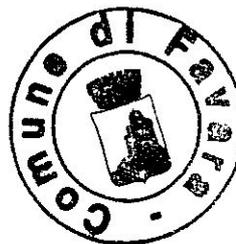
2) Di attribuire alla dipendente Dott.ssa Giuseppina Chianetta, le funzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che la stessa quale responsabile di struttura apicale, ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L del 21 maggio 2018, è anche titolare della corrispondente Posizione Organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L del 21 maggio 2018.

3) Di attribuire alla dipendente Dott.ssa Giuseppina Chianetta, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L del 21 maggio 2018, in via provvisoria e salvo conguaglio dopo la graduazione delle singole Posizioni Organizzative il compenso minimo previsto pari a € 5.000,00 annui.

4) Di dare atto che per il maggiore importo dell'attribuzione della retribuzione per l'incarico di posizione organizzativa si procederà con successivo provvedimento dopo la graduazione delle singole Posizioni Organizzative.

5) Di demandare ai responsabili dell' "Area Finanziaria e Risorse Umane" e "Ufficio Trattamento Economico" l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa.

6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che al dipendente interessato, all'Ufficio "Gestione delle Risorse Umane" e all'Ufficio "Trattamento Economico", al Segretario Generale e agli altri responsabili di Posizione Organizzativa.



Il Sindaco  
Dott.ssa Anna Alba

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

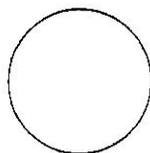
Il Responsabile del servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

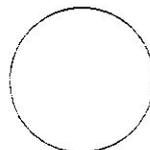
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

N. .... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal **5 GIU. 2020** al .....

Data .....



Il Responsabile del servizio