



COMUNE DI FAVARA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 93 DEL 22/07/2020

OGGETTO: Servizio di manutenzione ed assistenza anni 2020 e 2021 modulo software per la gestione contabile della procedura di liquidazione e per la gestione degli OPI (SIOPE+) – Affidamento alla APKAPPA s.r.l.

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di luglio, alle ore 11,52 nella sede del Comune di Favara, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Favara, nelle persone dei Signori:

| | | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------------------------|------------|----------|---------|
| Dott. Paolo Ancona | Presidente | X | |
| Dott. Giuseppe Gaeta | Componente | X | |
| Dott.ssa Alessandra Melania La Spina | Componente | X | |

Partecipa alla riunione il sig. Calogero Puccio che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- Che il Comune di Favara, con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017, notificato al Sindaco del Comune in data 10/02/2017, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 16/02/2017 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- Che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n.267, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione è avvenuto in data 16/02/2017, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017, ad unanimità dei componenti della Commissione è stato eletto Presidente della stessa, il Dott. Paolo Ancona;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017 oltre alle normali procedure di insediamento della Commissione ed alla nomina del Presidente si è dato avvio agli adempimenti preliminari, ivi compresa l'approvazione dello schema di avviso/manifeso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e

- all'albo pretorio on line, affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Favara e diffuso anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;
- Che con la deliberazione n.6 del 29/03/2017 è stata disposta la proroga di trenta giorni del termine, stabilito precedentemente alle ore 13,00 del 18/04/2017, per consentire ai legittimi creditori di poter produrre l'istanza di cui all'articolo 254, comma 2, del TUEL, fissando la definitiva scadenza alle ore 13,00 del 18 Maggio 2017;
 - Che con deliberazione n. 8 del 05/06/2017, questa Commissione ha approvato la "Proposta di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 D.Lgs. n.267/2000" notificandola al Sindaco ed ai componenti tutti della Giunta;
 - Che con deliberazione n. 59 del 05/07/2017, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato l'adesione alla procedura semplificata di cui all'art. 258 D.Lgs. n.267/2000;

CONSIDERATO:

- Che, ai sensi dell'art. 252, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000:
"L'organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e provvede alla:
 - a) Rilevazione della massa passiva;*
 - b) Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;*
 - c) Liquidazione e pagamento della massa passiva";*
- Che, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. n.267/2000:
 - "1. L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.*
 - 2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.*
 - 3. Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale";*
- Che, ai sensi dell'art. 1 comma 533, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+;
- Che, con Decreto MEF del 30 maggio 2018, è stato esteso il SIOPE+ a tutti gli enti soggetti alla rilevazione SIOPE con decorrenza 01 gennaio 2019;
- Che il software GeDi, gratuitamente fornito dal Ministero dell'Interno ed installato sulle postazioni in dotazione a questa Commissione, pur gestendo i procedimenti di ricezione, numerazione, classificazione dei fascicoli e delle istanze e pur avendo integrato il modulo di emissione degli ordinativi, non risulta adeguato alla gestione dei residui attivi e passivi di competenza della Commissione né all'emissione di OPI secondo gli standard AgID;

ATTESO

- Che con propria deliberazione n. 9 del 31.10.2018 questa Commissione si è dotata del software integrato della APKAPPA s.r.l. che consente sia la gestione del bilancio di questa Commissione medesima, sia l'emissione e la successiva gestione degli OPI secondo gli standard definiti dall'AgID, sia il collegamento, ivi compresa la trasmissione e la ricezione, con la PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) gestita dal MEF;

- Che con nota pervenuta via email in data 17.07.2020 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 26505 del 22.07.2020, la APKAPPA S.r.l. ha fatto pervenire apposita offerta contenente la conferma della licenza d'uso dell'applicativo in uso a questa Commissione nonché il servizio di assistenza e manutenzione delle applicazioni APKAPPA in cloud computing ed il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici;

RILEVATO che il servizio di manutenzione ed assistenza del software applicativo in uso a questa Commissione risulta indispensabile in quanto assicura continuità nell'attività che questa Commissione stessa sta svolgendo presso il Comune di Favara;

CONSIDERATO che la ditta "APKAPPA S.r.l." di Reggio Emilia, produttrice del software di gestione utilizzato sia da questa Commissione Straordinaria che dal Comune di Favara, ha comunicato, con la nota in precedenza indicata che per il servizio *de quo* richiede un compenso annuo complessivo di € 1.020,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO di dovere provvedere all'affidamento di che trattasi per le annualità 2020 e 2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 - comma 3 - lettera b del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50 (Codice dei contratti) poiché, per motivi di natura tecnica, e per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'esecuzione della fornitura dei servizi di manutenzione ed assistenza sistemistica può venire affidata unicamente alla "APKAPPA" s.r.l. di Reggio Emilia, ditta produttrice dei programmi nonché proprietaria degli stessi e detentrica del codice "Sorgente";

RICHIAMATI:

- Il DPR 24 Agosto 1993 n.378 avente ad oggetto "regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati";
- Il decreto interministeriale 9 novembre 1995;
- Il Decreto legislativo del 18 Agosto 2000 n.267 recante il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con le successive modifiche ed integrazioni;
- Il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE** alla ditta "APKAPPA" s.r.l. di Reggio Emilia il servizio di assistenza e manutenzione delle applicazioni APKAPPA in cloud computing ed il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici per le annualità 2020 e 2021, per l'importo complessivo per entrambe le annualità di € 2.040,00 oltre IVA al 22%, giusta offerta pervenuta via email in data 17.07.2020 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 26505 del 22.07.2020 che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE INCARICO** al Componente della Commissione Dott. Giuseppe Gaeta di emettere mandato di € 2.488,80 (IVA al 22% compresa), necessaria a far fronte alla superiore spesa, in favore del Comune di Favara, tramite giro conto fondi Banca d'Italia sulla contabilità speciale n. 319991 intestata a questa Commissione;

- 4) **DI INCARICARE** la Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Favara di introitare la suddetta somma nell'apposito capitolo di entrata delle partite di giro;
- 5) **DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Progettazione Urbanistica, Pianificazione e SITR di provvedere, previa acquisizione del CIG, a formalizzare con la APKAPPA s.r.l. di Reggio Emilia il relativo contratto di fornitura dei servizi meglio dettagliati nelle premesse del presente atto;
- 6) **DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Progettazione Urbanistica, Pianificazione e SITR di provvedere all'adozione dell'atto di impegno e consequenziale liquidazione in favore della APKAPPA s.r.l. di Reggio Emilia successivamente alla ricezione delle fatture elettroniche ed a seguito delle necessarie verifiche di cui dalle vigenti disposizioni normative;
- 7) **DI DISPORRE**, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, la trasmissione del presente atto deliberativo al responsabile dell'Area Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Progettazione Urbanistica, Pianificazione e SITR per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- 8) **DI DISPORRE**, infine, a cura del medesimo Ufficio di Segreteria Generale, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune a cura dell'ufficio segreteria, nei modi e per i tempi previsti dalla normativa vigente, avendo cura di rendere non leggibili i dati personali, nel rispetto della normativa sulla privacy.

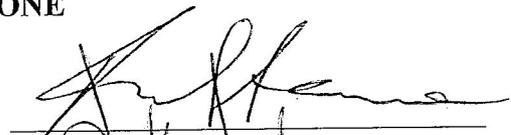
Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

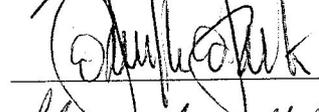
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente Dott. Paolo Ancona

Il Componente Dott. Giuseppe Gaeta

Il Componente Dott.ssa Alessandra Melania La Spina









SEGRETARIO VERBALIZZANTE



PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE

dal 01.01.2020

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Codice Contratto di Assistenza: 0000014229 | Codice Cliente: 0000006348 | Codice per TD MEPA: APKASSISTENZA2020 |
| Ente: COMUNE DI FAVARA | | |
| CAP: 92026 | Città: FAVARA | Prov: AG |

| | |
|---|---|
| <u>SOLUZIONE TRIENNALE</u> | |
| Proposta di Assistenza e Manutenzione Triennale 2020-2022 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli</i> Risparmio Immediato | € 3.060,00 + IVA |
| | € -60,00 + IVA |
| <input type="checkbox"/> Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2020-2022 <i>la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale</i> | € 3.000,00 + IVA Quota Annuale € 1.000,00 + IVA |
| <u>SOLUZIONE ANNUALE</u> | |
| <input type="checkbox"/> Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2020 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli</i> | € 1.020,00 + IVA |
| <u>SERVIZI AGGIUNTIVI</u> | |
| <input type="checkbox"/> Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 500 € + IVA / blocco | € 0,00 + IVA |
| <input type="checkbox"/> Interventi presso la vostra sede n° _____ x 500 € + IVA / cad | € 0,00 + IVA |

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente documento, il Titolare del trattamento nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento nei limiti di cui all'allegato A2.

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate negli allegati che ne formano parte integrante.

- Allegato "A1" - Aree proposte in assistenza
- Allegato "A2" - Nomina responsabile esterno al trattamento dei dati personali
- Allegato "A3" - Condizioni generali di fornitura
- Allegato "A4" - Formazione a distanza o formazione presso sede comunale
- Allegato "A5" - Interfacce tecnico-organizzativo

Da restituire compilato e firmato digitalmente tramite email all'indirizzo apkappa@legalmail.it

Delibera/Determina N. _____ del ____/____/____ CIG N. _____

Contatto Ente per comunicazioni (email/pec) _____

Per il Cliente

Per APKAPPA S.r.l.
f.to Legale Rappresentante
Li, 01/01/2020

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli: art. 1341 2° comma e art.1342 C.C. in materia di clausole vessatorie, le parti danno atto reciprocamente che il presente documento è stato oggetto di negoziazione e/o trattativa fra le parti che ne approvano pertanto espressamente i relativi contenuti e specificatamente i punti 2,3,4,5,6,7,8 e 9 dell'allegato A3.

Per il Cliente

Per APKAPPA S.r.l.
f.to Legale Rappresentante
Li, 01/01/2020

AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA

| | |
|---|-----------------------------------|
| Codice Contratto di Assistenza: 0000014229 | Codice Cliente: 0000006348 |
| Ente: COMUNE DI FAVARA | |
| CAP: 92026 | Città: FAVARA |
| | Prov: AG |

| Area Applicativi e Servizi | | Acquisti/Integrazioni |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | FINANZIARIA | |
| | PAGHE | |
| | RILEVAZIONE PRESENZE | |
| | TRIBUTI | |
| | SEGRETERIA: DELIBERE | |
| | SEGRETERIA: CONTRATTI | |
| | SEGRETERIA: PROTOCOLLO | |
| | SEGRETERIA: INTEROPERABILITA' | |
| | SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO | |
| | DEMOGRAFICA | |
| | SERVIZI CIMITERIALI | |
| | UFFICIO TECNICO | |
| | SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE | |
| | HOSTING PORTALE ISTITUZIONALE | |
| | PUBBLICAZIONI WEB | |
| | CONSERVAZIONE DOCUMENTALE 2GB | |
| | GESTIONE ARCHIVIO DIGITALE | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PROCEDURA INSTALLATA PRESSO: ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE |
| | |

| |
|--|
| Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni |
| |

Codice Contratto di Assistenza: 0000014229

Codice Cliente: 0000006348

Ente: COMUNE DI FAVARA

CAP: 92026

Città: FAVARA

Prov: AG

Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento").

In virtù del rapporto in essere, il Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare") ai sensi dell'articolo 4, par. 1, n. 7 del Regolamento, nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Responsabile") ai sensi degli articoli 4, par. 1, n. 8 e 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti effettuati e per le finalità del trattamento relative all'erogazione dei servizi in esecuzione e secondo le diverse modalità definite nel contratto.

Per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali (anche particolari) effettuati per conto del Titolare, per le attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, APKAPPA deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione a ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nella stessa previsto.

Il Responsabile si doterà di una procedura per i casi di violazione dei dati personali e provvederà a darne opportuna comunicazione al Titolare secondo quanto espressamente previsto all'articolo 33, par. 2, del Regolamento.

I servizi erogati da APKAPPA possono essere così brevemente riassunti:

- 1) Licenza d'uso, assistenza e manutenzione di applicazioni licenziate da APKAPPA installate sui sistemi informativi del Titolare (di seguito, le "Applicazioni").
- 2) Servizi di assistenza e manutenzione di applicazioni erogate da APKAPPA in cloud computing.
- 3) Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici.

Nell'esecuzione del rapporto in essere, qualora la fornitura del servizio riguardi le attività di cui al punto 1 APKAPPA S.r.l. potrà accedere ai dati di soggetti terzi (quali ad esempio i dati personali degli utenti dei servizi) trattati dal Titolare tramite le Applicazioni con le seguenti modalità:

- a) accesso ai Sistemi con privilegi idonei all'effettuazione dell'intervento mediante rete Interna o connessioni protette, sotto la supervisione del Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare;
- b) intervento tecnico (a seconda dei casi installazione, aggiornamento, parametrizzazione, personalizzazioni dell'applicazione ecc.);
- c) chiusura della sessione di lavoro sui Sistemi con contestuale comunicazione di fine intervento al Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare.

Resta inteso che, nell'ambito delle attività di cui al punto 1:

- a) l'intervento tecnico non prevede l'assegnazione di credenziali ad uso esclusivo ai tecnici di APKAPPA S.r.l.
- b) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. rispetteranno le misure tecniche e organizzative comunicate dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
- c) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. sono tenuti alla riservatezza nell'esecuzione dell'intervento e tale obbligo perdura anche successivamente allo svolgimento dello stesso;
- d) l'incaricato di APKAPPA S.r.l. indicherà nel modulo in uso la descrizione dell'attività effettuata.

Qualora l'esecuzione del contratto riguardi le attività di cui al punto 2 e/o 3 APKAPPA S.r.l., in relazione all'attuazione del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alla figura professionale dell'Amministratore di Sistema, conferma di essersi adeguata al predetto provvedimento e di aver proceduto, tra l'altro, a:

- > conservare direttamente e specificamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema che dovranno essere comunicati al Titolare;
- > svolgere inoltre attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato anche attraverso la gestione, in conformità al richiamato Provvedimento, di un access log;
- > provvedere all'osservanza di quanto stabilito dal Provvedimento del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive modifiche, emesso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare dovrà garantire l'adozione delle misure tecniche e organizzative prescritte dal sopraccitato provvedimento.

In ogni caso APKAPPA S.r.l. dovrà conformarsi alle seguenti istruzioni:

- > per quanto di sua competenza, garantire che i trattamenti svolti dai suoi incaricati avverranno nel rispetto delle norme del Regolamento e della normativa di attuazione;
- > informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare violi il Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- > comunicare prontamente al Titolare il verificarsi di situazioni anomale o di emergenza in relazione ai Sistemi, che possano comportare una violazione di dati personali in termini di perdita di integrità, disponibilità o riservatezza.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile, e ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi dei quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.

APKAPPA srl
 sede operativa e amministrativa
 Via M. K. Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
 sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (MI) apkappa@legalmail.it
 sede legale via F. Albani, 21 I-20149 Milano
 www.apkappa.it

Tel. +39 02.94454.000
 Fax +39 02.94454.339
 apkappa@apkappa.it
 Reg. Produttori AEE
 IT0802000002166

Inscr. Reg. Impr. Milano
 REA1232455
 C.F. e P.IVA IT-08543640158
 Società soggetta all'attività
 di direzione e coordinamento
 di Maggiori S.p.A.

Capitale Sociale
 Euro 600.000,00 i.v.

Società soggetta all'attività
 di direzione e coordinamento
 di Maggiori S.p.A.

Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna a eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare. Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa. Il Responsabile non gestirà direttamente richieste provenienti dagli interessati ma ne darà notizia al Titolare ogniqualvolta riceva una richiesta di esercizio dei diritti.

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori o sub-fornitori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28, par. 2, del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali soggetti quali sub-responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28, par. 4, del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Il Responsabile dovrà, altresì, comunicare al Titolare l'avvenuta nomina del sub-responsabile. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

APKAPPA tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario al fine di adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Cliente secondo quanto previsto all'interno del sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale. Inoltre APKAPPA sarà autorizzata a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio – nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a 12 mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.

La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del Contratto in essere tra le parti, per qualsiasi causa ciò avvenga.

Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28, par. 3, lettera h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.

Il Responsabile si impegna ad adottare e implementare le misure tecniche e organizzative di sicurezza (di seguito, le "Misure") che – ai sensi dell'art. 32 RGPD siano adeguate a eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

In base all'attività svolta dal Responsabile, varranno le Misure di seguito elencate.

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Titolare di cui al punto 1, APKAPPA in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative:

- Sistema di autenticazione
- sistema anti malware
- firewall
- sicurezza perimetrale

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Responsabile di cui al punto 2 e/o 3, lo stesso, in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative articolate sui tre livelli:

- 1) LIVELLO 1: Sistema di autenticazione, sistema anti malware, firewall e sicurezza perimetrale;
- 2) LIVELLO 2: Cifratura completa dei protocolli per l'accesso alle applicazioni e delle credenziali;
- 3) LIVELLO 3: Sistema AUDIT TRAIL per la gestione dei log sia di sistema che applicativi.

Per ulteriori specifiche relative all'attività di cui al punto 3) si rimanda al manuale di conservazione così come pubblicato sul sito dell'AGID essendo APKAPPA un conservatore accreditato.

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Responsabile del Trattamento: email: ufficio.privacy@apkappa.it, tel. 02 94454.000.

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Li, 1/01/2020

Il TITOLARE

APKAPPA SRL

Il Responsabile del Trattamento

APKAPPA srl
sede operativa e amministrativa
Via M. K. Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (MI) apkappa@legalmail.it
sede legale via F. Albani, 21 I-20149 Milano www.apkappa.it

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT0802000002166

Capitale Sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.



N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

23 LUG. 2020

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal al all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE

(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è di immediata esecutività

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)