



COMUNE DI FAVARA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 19 DEL 13-05-2020

OGGETTO: Liquidazione spettanze dovute al personale dipendente per emolumenti accessori per il periodo antecedente al 31/12/2015 (istanza Rif. Ge.Di n.26; istanza Rif. Ge.Di. Nr.124/1; istanza Rif. Ge.Di. Nr.126; istanza Rif. Ge.Di. Nr. 159 - AMMISSIONE TOTALE alla massa passiva della liquidazione

L'anno duemilaventi, il giorno 13 del mese di Maggio, alle ore 11,15, nella sede del Comune di Favara, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Favara, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Dott. Paolo Ancona	Presidente	X	
Dott. Giuseppe Gaeta	Componente	X	
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina	Componente	X	

Partecipa alla seduta la dott.ssa Simona Maria Nicastro, Segretario generale del Comune di Favara, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- Che il Comune di Favara, con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017, notificato al Sindaco del Comune in data 10/02/2017, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 16/02/2017 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- Che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n.267, l'insediamento della Commissione straordinaria di liquidazione è avvenuto in data 16/02/2017, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017, ad unanimità dei componenti della Commissione è stato eletto Presidente della stessa, il Dott. Paolo Ancona;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017 oltre alle normali procedure di insediamento della Commissione ed alla nomina del Presidente si è dato avvio agli adempimenti

preliminari, ivi compresa l'approvazione dello schema di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio on line, affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Favara e diffuso anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;

- Che con la deliberazione n.6 del 29/03/2017 è stata disposta la proroga di trenta giorni del termine, stabilito precedentemente alle ore 13,00 del 18/04/2017, per consentire ai legittimi creditori di poter produrre l'istanza di cui all'articolo 254, comma 2, del TUEL, fissando la definitiva scadenza alle ore 13,00 del 18 Maggio 2017;
- Che con deliberazione n. 8 del 05/06/2017, questa Commissione ha approvato la "Proposta di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 D.Lgs. n.267/2000" notificandola al Sindaco ed ai componenti tutti della Giunta;
- Che con deliberazione n. 59 del 05/07/2017, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato l'adesione alla procedura semplificata di cui all'art. 258 D.Lgs. n.267/2000;
- Che con deliberazione n. 11 del 10/07/2017 per come modificata con deliberazione n.10 del 27/11/2019 questa Commissione ha fissato i criteri e le procedure in ordine alla modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- che questa Commissione Straordinaria ha definito l'istruttoria relativa alle domande presentate o trasmesse d'ufficio inerenti prestazioni da lavoro dipendente;

VISTO il prospetto che segue inerente n.4 istanze presentate da dipendenti con le quali sono state richieste a vario titolo competenze per salario accessorio compreso lavoro straordinario e per le quali è stata resa l'attestazione ai sensi dell'art. 254 comma 4 del TUEL:

ISTANZA DEL CREDITORE						ESITO
N. Fasc.	Creditore Nome o Ragione Sociale	CODICE FISCALE	Importo richiesto	Prot. Ingresso	Data	ESITO COMMISSIONE: AMMESSO
26					08/03/2017	
124					03/04/2017	
126					03/04/2017	
159					05/04/2017	

DATO ATTO che per le suddette istanze gli oneri dovuti per legge sono quelli di cui al prospetto che segue:

ISTANZA DEL CREDITORE		LAVORO DIPENDENTE		
N. Fasc.	Creditore Nome o Ragione Sociale	Spese non soggette ad oneri	DATI PER LA DELIBERA	
			RETRIBUZIONE	ONERI RIFLESSI
26				
124				
126				
159				

DATO ATTO altresì che, per le suddette istanze, che rientrano nella fattispecie dei debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 comma 1 lettera a) D. Lgs n.267/2000, è stato comunicato l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 comma 3 della legge n.241/1990 (avvio pubblicato all'albo pretorio sul sito dell'ente);

RICHIAMATO:

- L'art. 258, comma 3 del TUEL, che testualmente recita: *“L'organo straordinario di liquidazione, effettuata una sommaria deliberazione sulla fondatezza del credito vantato, può definire transattivamente le pretese relative ai creditori, ivi compreso l'erario, anche periodicamente, offrendo il pagamento di una somma variabile tra il 40 e il 60 per cento del debito, in relazione all'anzianità dello stesso, con rinuncia ad ogni altra pretesa, e con la liquidazione obbligatoria entro 30 giorni dalla conoscenza dell'accettazione della transazione. A tal fine, entro sei mesi dalla data di conseguita disponibilità del mutuo di cui all'art. 255, comma 2, propone individualmente ai creditori, compresi quelli che vantano crediti privilegiati, fatta eccezione per i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato che sono liquidate per intero, la transazione da accettare entro un termine prefissato comunque non superiore a 30 giorni. Ricevuta l'accettazione, l'organo straordinario di liquidazione provvede al pagamento nei trenta giorni successivi”*.

RICHIAMATA altresì la Circolare del Ministero dell'Interno F.L. 28/1997 che, al paragrafo 5.3.2.testualmente recita *“la proposta di transazione viene presentata a tutti i creditori, compresi quelli privilegiati, fatta eccezione per i crediti da lavoro subordinato che, godendo del primo grado di privilegio, non sono oggetto di transazione e sono liquidati immediatamente e per intero”*.

RITENUTO che i debiti di cui sopra devono essere ammessi alla massa passiva e che si deve conseguentemente provvedere alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento previa le verifiche di legge;

ACCERTATO che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, i suddetti debiti sono relativi a retribuzioni per prestazioni di lavoro dipendente e pertanto devono essere liquidati per intero, dando mandato sin d'ora al Responsabile servizi finanziari, prima dell'emissione del mandato, di effettuare le verifiche necessarie in merito alla sussistenza di eventuali debiti del personale di cui al prospetto nei confronti del Comune di Favara, di adottare tutte le iniziative utili per il recupero degli eventuali debiti riscontrati, comunicando a questa Commissione eventuale importo da riaccreditare al conto della gestione straordinaria;

CONSIDERATO che questa Commissione Straordinaria di Liquidazione ha già acquisito le risorse finanziarie sufficienti alla liquidazione dei debiti derivanti da lavoro dipendente e/o assimilati di cui al sopracitato prospetto, i quali, per come detto, in base alla richiamate disposizioni, vanno liquidati prioritariamente e per intero;

DATO ATTO che si procederà alla liquidazione delle somme dovute per le restanti istanze da lavoro dipendente non appena saranno accreditate a questa Commissione i relativi necessari importi;

RICHIAMATI:

- Il DPR 24 Agosto 1993 n.378 avente ad oggetto “regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati”;
- Il Decreto legislativo del 18 Agosto 2000 n.267 recante il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con le successive modifiche ed integrazioni;
- Il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. Di liquidare la complessiva somma di euro (somma totalmente priva di copertura nella contabilità dell'Ente) onnicomprensiva ovvero al lordo di ogni onere previdenziale e fiscale, ai dipendenti del Comune di Favara per come individuati nel

prospetto che segue, a saldo delle prestazioni di lavoro dipendente subordinato effettuate per il periodo antecedente al 31/12/2015:

ISTANZA DEL CREDITORE						ESITO
N. Fasc.	Creditore Nome o Ragione Sociale	CODICE FISCALE	Importo richiesto	Prot. Ingresso	Data	ESITO COMMISSIONE: AMMESSO
26				10751	08/03/2017	
124				14556	03/04/2017	
126				14660	03/04/2017	
159				15296	05/04/2017	

3) Di dare atto che l'onere complessivo di euro 22.665,35 comprensivo di oneri riflessi per euro 3.790,94 (CPDEL, INADEL ed IRAP, ove e per la parte dovuta come da prospetto che segue), graverà sulla gestione della liquidazione:

ISTANZA DEL CREDITORE		LAVORO DIPENDENTE		
N. Fasc.	Creditore Nome o Ragione Sociale	Spese non soggette ad oneri	DATI PER LA DELIBERA	
			RETRIBUZIONE	ONERI RIFLESSI
26				
124				
126				
159				

4) Dare incarico al componente della Commissione Dott. Giuseppe Gaeta di emettere mandato di € _____ in favore del Comune di Favara, tramite giro conto fondi Banca d'Italia sulla contabilità speciale, codice 319991, intestata a questa Commissione, quali spettanze dovute al Comune di Favara per competenze spettanti al personale dipendente per prestazione di lavoro subordinato per il periodo antecedente il 31/12/2015;

5) Di comunicare l'adozione della presente deliberazione ai creditori di cui al prospetto;

6) Di incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Favara di introitare la suddetta somma negli appositi capitoli di entrata delle partite di giro e di emettere i relativi mandati di pagamento in favore dei beneficiari, da far gravare sui corrispondenti capitoli dei servizi in conto terzi, effettuando, prima dell'emissione dei mandati, le verifiche necessarie in merito alla sussistenza di eventuali debiti, tributari o di altra natura, del personale di cui al prospetto nei confronti del Comune di Favara, e adottando tutte le iniziative utili per il recupero degli eventuali debiti riscontrati, e comunicando a questa Commissione eventuale importo da riaccreditare al conto della gestione straordinaria;

7) Di disporre, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, la trasmissione del presente atto deliberativo al responsabile dell'area finanziaria e servizio personale, per i conseguenti adempimenti di competenza, procedendo, ultimate le verifiche di cui al punto 6 al pagamento delle somme dovute ed al versamento degli oneri agli enti previdenziali ed all'erario;

8) Di includere il suddetto debito, ai sensi dell'art. 258 del vigente Testo Unico degli enti Locali, nello specifico elenco da allegare al piano di estinzione della massa passiva;

9) Dare atto che, i debiti di cui alle suddette istanze, e per come da prospetto che segue, rientrano nella fattispecie dei debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 comma 1 lettera a) D. Lgs

n.267/2000, e pertanto disporre, a cura della Segreteria dell'ente, la trasmissione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 23 comma 5 della legge 27/12/2002 n.289, al Collegio dei revisori dell'ente nonché alla competente Procura Regionale della Corte dei Conti:

ISTANZA DEL CREDITORE		DEBITO FUORI BILANCIO	
N. Fasc.	Creditore Nome o Ragione Sociale	Art. 194 TUEL comma 1	
		SI/NO	
26		SI	a
124		SI	a
126		SI	a
159		SI	a

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune a cura dell'ufficio segreteria, nei modi e per i tempi previsti dalla normativa vigente, avendo cura di rendere non leggibili i dati personali, nel rispetto della normativa sulla privacy.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale:

- Ai creditori istanti, al recapito indicato nell'istanza;
- Al Sindaco del Comune di Favara;
- Al Presidente del Consiglio Comunale di Favara;
- Al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Favara;
- Alla Procura Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 23 comma 5 della legge 27/12/2002 n.289,
- Al Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Favara.
- Al responsabile del servizio personale

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. Sicilia, sede di Palermo, entro il termine di gg. 60 (sessanta) dalla notifica o ricorso Straordinario al Presidente della Regione entro gg. 120 (centoventi) giorni dalla notifica dello stesso.

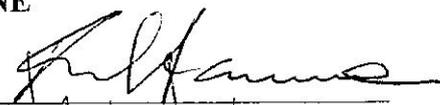
Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente Dott. Paolo Ancona

Il Componente Dott. Giuseppe Gaeta

Il Componente Dott.ssa Alessandra Melania La Spina







SECRETARIO COMUNALE

dott.ssa Simona Maria Nicastro

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,
certifica

15 MAG. 2020 che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal
al _____ all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui
all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che durante la
pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL MESSO COMUNALE

(_____)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

che la presente deliberazione è di immediata esecutività

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)

